ICANH	PROCEDIMIENTO POSTCONTRACTUAL	CÓDIGO:	GC-PR-09-FO-05
		VERSIÓN:	06
	INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL - PERSONA JURÍDICA	FECHA:	28/1/2025

FECHA DE EXPEDICIÓN

MES	AÑO
MAYO	2025

I. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

NOMBRE DEL CONTRATISTA	IDENTIFICACION	
XIE SOLUCIONES SAS	NIT	901445415-1

No. Contrato	Suscrito en la vigencia	No. Operación
342	2025	

TIPO DE CONTRATACIÓN: PRESTACION DE SERVICIOS PERSONA JURIDICA

FECHA DE ACTA DE INICIO: DD/MM/AAAA 16/4/2025

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: DD/MM/AAAA 15/5/2025

OBJETO CONTRACTUAL

Prestación de servicios para la logística, montaje, desmontaje y adecuación del stand del ICANH para la 37° edición de la Feria Internacional del Libro de Bogotá FILBO 2025

PERIODO DEL INFORME: **DESDE:** DD/MM/AAAA 16/4/2025 **HASTA:** DD/MM/AAAA 15/5/2025 **INFORME** 1 DE 1

¿Para el periodo del informe aplica alguna novedad? NO Cual?

NOMBRES Y APELLIDOS DEL SUPERVISOR: ANDRES DELGADO DARNALT
DEPENDENCIA: Subdirección de Investigación y Producción Científica

NOMBRES Y APELLIDOS DEL SUPERVISOR: NA
DEPENDENCIA: NA

NOMBRE DEL INTERVENTOR:
IDENTIFICACIÓN: C.C. **NUMERO:**

II. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL

No.	OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	DESCRIBA LAS ACTIVIDADES REALIZADAS Y/O PRODUCTOS ENTREGADOS DURANTE LA EJECUCIÓN DEL PERIODO FACTURADO	SOPORTES (Describa las evidencias de las actividades realizadas y sitio de conservación de la información)
1	Prestar los servicios establecidos en la ficha técnica conforme a programación remitida por el Supervisor o a quien se delegue y a la agenda definida por el ICANH para su desarrollo.	Cada una de las actividades se desarrolló conforme a la programación indicada por la supervisión del contrato, iniciando con la producción de piezas el 16 de abril de 2025, el montaje del stand inició el 23 de abril de 2025 y finalizó el 25 de abril de 2025.	Las evidencias y soportes se encuentran cargados en el Secop II en formato PDF
2	Garantizar el personal necesario requerido para el desarrollo de las actividades para la prestación de los diferentes Servicios contratados	Xie Soluciones SAS, dispuso el personal necesario: personal administrativo, diseñadores, operarios, impresores e instaladores para la correcta ejecución del contrato, lo que permitió el cumplimiento y entrega del stand en los tiempos previstos.	Las evidencias y soportes se encuentran cargados en el Secop II en formato PDF
3	Obtener con la oportunidad debida las licencias, autorizaciones y permisos a que hubiere lugar para el cumplimiento de todas las obligaciones que le corresponden en los términos de la ficha técnica.	Las autorizaciones ante Corferias y la organización de la feria fueron gestionadas y obtenidas por la entidad, no obstante, se realizó el registro de mercancías en el aplicativo dispuesto por Corferias.	N/A
4	Asistir a las mesas de comité que sean convocadas por la supervisión del contrato.	Se realizaron dos (2) reuniones con la supervisión del contrato, con el fin de aclarar aspectos necesarios para el cumplimiento oportuno de las obligaciones contractuales.	Las evidencias y soportes se encuentran cargados en el Secop II en formato PDF
5	Acatar las instrucciones que durante el desarrollo del contrato se impartan por parte del supervisor del contrato.	Durante toda la ejecución del contrato se acataron las indicaciones del supervisor del contrato así como de los delegados por este.	N/A
6	Cumplir con los horarios y programación establecida para el evento por parte del supervisor designado del contrato y del recinto ferial de Corferias.	En todo momento se cumplió con la programación y horarios establecidos por los la entidad, los organizadores del evento y Corferias finalizando con el montaje del stand el 25 de abril de 2025, e iniciando el evento el mismo 25 de abril de 2025 a las 2:00 p.m.	Las evidencias y soportes se encuentran cargados en el Secop II en formato PDF
PORCENTAJE (%) DE EJECUCIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO		**100%**	

III. CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO

El(La) Supervisor(a) certifica que las actividades se cumplieron conforme a lo estipulado en el objeto y que se adoptaron las observaciones y recomendaciones realizadas.

IV. OBSERVACIONES

V. FIRMAS

Firma Contratista y/o representante legal

NOMBRE: RAMÓN HUMBERTO RESTREPO RIAÑO
NIT 901445415-1

Firma Apoyo a la Supervision

Nombre: EDNA SUAREZ SALAZAR

Firma Interventor

0
C.C.

Firma Supervisor (a)*

ANDRES DELGADO DARNALT
Subdirección de Investigación y Producción Científica

Firma Supervisor (a)*

NA
0

*El presente documento se entenderá suscrito por el (la) contratista con el correspondiente cargue del mismo y sus correspondientes soportes en la plataforma SECOP II y con la firma dígital, gráfica y/o escaneada para aquellos contratos adelantados en la plataforma SECOP I; así mismo, se entenderá suscrito por el(la) supervisor(a) con la respectiva aprobación de la cuenta de cobro en la plataforma SECOP II y con la firma dígital, gráfica y/o escaneada para aquellos contratos adelantados bajo la plataforma SECOPI.
En los casos de proveedores de grandes superficies se entenderá aprobado con la presentacion de la factura electronica y firma del supervisor.
Este Informe se deberá cargar en la plataforma SECOP II en archivo PDF.