EMTULUÁ EMPRESAS MUNICIPALES DE TULUÁ E.S.P	**NOMBRE**	INFORME DE GESTIÓN PARA CONTRATISTAS				
	CÓDIGO	FT.GA.TH.11	**FECHA**	Julio 29 2020	**VERSIÓN**	01
	RESPONSABLE	GESTIÓN ADMINISTRATIVA		**PÁGINA**	**1 de 15**	

No. de contrato:	100-10-10.5-16-2025	**Periodo de rendición:**	01/05/2025 al 30/05/2025
Nombre Contratista:	JHOANY ANDRES ARCE TORRES	**Identificación:**	14798343
Supervisor:	FRANCISCO JAVIER POTES GARCIA	**Valor contrato:**	$40.562.667

Fecha de Inicio	**22 DE ENERO 2025**	**Fecha de finalización:**	**19 DE DICIEMBRE DE 2025**

OBJETO CONTRATO
PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO APOYO, PARA EL COMPONENTE DE GESTIÓN DEL RIESGO SECTORIAL EN EL PROGRAMA ACCESO DE LA POBLACION A LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BASICO EN EL ÁREA TÉCNICA DE EMPRESAS MUNICIPALES DE TULUÁ EMTULUA E.S.P

DESCRIPCIÓN ACTIVIDAES (En la columna **No.** relacione en orden las actividades relacionadas al contrato)

No.	ACTIVIDADES	DESCRIPCIÓN DE EJECUCIÓN ACTIVIDADES EN EL PERIODO	OBSERVACIONES
1	Apoyar las jornadas de sensibilización en gestión del riesgo sectorial para el manejo sostenible del agua.	Los días 06, 13 y 20 de mayo del 2025, se participó desde EMTULUA E.S.P. en articulación con VEOLIA, CENTROAGUAS, POLICIA NACIONAL y La UCEVA en las jornadas de sensibilización de atención a puntos críticos en los barrios San Pedro Claver, Bolívar, el Descanso y Laureles brindando información a la comunidad sobre horarios y frecuencias de recolección de residuos, separación de los residuos y el fomento de la cultura del reciclaje, uso eficiente y ahorro del agua, manejo de aceites usados de cocina, todo esto como objetivo fundamental de no generar acumulación de residuos sólidos en áreas públicas, en franja de los ríos y áreas verdes con el fin de evitar taponamientos de sumideros y/o alcantarillas y reducir inundaciones	Registro fotográfico y registro de asistencia

EMTULUA E.S.P.
Fecha: 30/05/2025 - 08:32 - Folios: 8 - Anexos:
Origen: JHOANY ANDRES ARCE TORRES
Destino: ADMINISTRATIVO
Asunto: INFORME DE GESTION PARA CONTRATISTA - JHOANY ANDRES ARCE TORRES
Radicado del documento: E-949

		evitando contaminación en el entorno y medio ambiente en el marco de gestión del riesgo sectorial. El día 08 de mayo se dio apoyo en jornada de sensibilización en gestión del riesgo sectorial para el manejo sostenible del agua mediante charlas en acciones para el cuidado del medio ambiente y jornada de siembra de plantas dirigida a la institución educativa Gimnasio del Pacifico sede Débora Guerrero, donde se contó con la participación de VEOLIA, CENTROAGUAS, ASURTUMO y EMTULUA.	
2	Apoyar las mesas técnicas donde se requiera la participación de Empresas Municipales, con el municipio en el componente de agua potable y saneamiento básico	El día 12 de mayo se dio apoyo en representación de EMTULUA E.S.P en mesa técnica convocada por la administración Municipal en cabeza de la secretaria de Gobierno, Convivencia y Seguridad para la planificación de intervención del parque Boyacá donde se contó con la participación de la SEDAMA, SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL, GOBIERNO Y SALUD MUNICIPAL. El día 21 el de mayo se dio apoyo en representación de EMTULUA E.S.P en el comité técnico del Comité Interinstitucional de Educación Ambiental que se realizo en las instalaciones de la CVC, donde se contó con la participación de las deferentes instituciones públicas que lo conforman, los temas tratados fueron: presentación de los asistentes, revisión del acta de reunión anterior, cronograma de	Registro fotográfico y registro de asistencia

FJP

		actividades de la semana ambiental en mes de septiembre. El día 16 el de mayo se dio apoyo en representación de EMTULUA E.S.P en Comité del Recurso Hídrico realizado en las instalaciones del pinto vive digital de Palo Bonito, donde se realizó la presentación enfocada a las estrategias para gestionar de manera sostenible el recurso hídrico, se realizó el análisis de las cuencas hidrográficas de los ríos Tuluá y Morales y la programación de las actividades del comete para el año 2025. Durante el comité se contó con la participación de CENTROAGUAS, CVC, SECRETARIA DE EDUCACION, SEDAMA y representante de la Junta Administradora del Acueducto del corregimiento de Tres Esquinas ASDAL.	
3	Apoyar la articulación de Empresas municipales de Tuluá con el plan de gestión integral de residuos sólidos PGIRS del municipio desde el programa de gestión del riesgo.	Se realizo apoyo los dias 15 y 27 de mayo en reunion de planificacion para las actualizacion del documento PGIRS donde se conto con la participacion del la SEDAMA Y EL DEPARTAMENTO ADMINSITRATIVO DE PLANEACION MUNICIPAL donde se realizan las observaciones del informe tecnico de soporte para la actualizacion del documento y el decreto modelo de actualizacion.	Registro fotográfico y registro de asistencia.
4	Apoyar las inspecciones de los planes de seguridad y salud en el trabajo y/o planes de gestión del riesgo, implementados en	Se realizó apoyo el día 24 de mayo en conjunto con la profesional encargada del Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo en las inspecciones de los planes de	Registro fotográfico y reporte de visita de campo

FJP

	las obras del plan de inversiones 2025 de EMTULUÁ E.S.P.	seguridad y salud en el trabajo y/o planes de gestión del riesgo en la socialización del sistema de alarma implementado en el plan de emergencia de EMTULUA E.S.P dentro de las acciones del plan de evacuación, la socialización fue realizada al personal de empleados y contratistas de las dependencias de INFITULUA, SECRETARIA DE HABITAT E INFRAESTRUCTURA y EMTULUA E.S.P	
5	Brindar apoyo en las actividades y trámites de gestión por la gerencia y del área técnica de EMTULUÁ E.S.P. en el cumplimiento del objeto del contrato y nacionalidad de la entidad.	Se realizó apoyo en mesa técnica los días 16 y 24 de mayo realizada en la gerencia, donde se realizó la planificación de las actividades del convenio interadministrativo 2025 y la realización del evento de celebración de la fiesta del campesino a realizarse el día 22 de junio en el marco de la feria de Tuluá en cabeza de EMTULUA E.S.P. Se dio apoyó el día 13 de mayo en las actividades y trámites de gestión por la gerencia y del área técnica de EMTULUÁ E.S.P. durante visita de evaluación del canal de riego en el sector del barrio San Francisco, donde se contó con la participación de la CVC, SECRETARIA DE HABITAT E INFRAESTRUCTURA, OFICINA DE GESTION DEL RIESGO, la empresa CAVI y EMTULUA E.S.P con el fin de evaluar intervención en mantenimiento para evitar inundaciones en los sectores aledaños. Se dio apoyó el día 15 de mayo en las actividades y trámites de gestión	Registro fotográfico y registro de asistencia.

FJP

		por la gerencia y del área técnica de EMTULUÁ E.S.P durante jornada de recolección de material reciclable realizado en el Centro Comercial Tuluá donde se contó con la participación de VEOLIA, CENTROAGUAS, SEDAMA y la ESCUELA DE POLICIA SIMON BOLIVAR. Se dio apoyó el día 16 de mayo en las actividades y trámites de gestión por la gerencia y del área técnica de EMTULUÁ E.S.P. durante la organización de carpetas para la convocatoria e invitación a los habitantes de la zona rural a la celebración de la fiesta del campesino en el mes de junio en el marco de la feria de Tuluá en cabeza de EMTULUA E.S.P. Se dio apoyó el día 27 de mayo en las actividades y trámites de gestión por la gerencia y del área técnica de EMTULUÁ E.S.P durante reunión de planificación a los proyectos que se tienen programados para el año 2025por parte del componente del área técnica.	
6	Apoyar la formulación y seguimiento de los planes de gestión de riesgo de vertimientos para los permisos que requiere la autoridad ambiental.	Durante el periodo comprendido entre el 01 al 31 de mayo se dio apoyo a Empresas Municipales de Tuluá E.S.P acorde a lo establecido en el Formato Único Nacional de Permiso de Vertimiento a Cuerpos de Agua (Decreto 1076/2015, Resolución 631/2015 y Resolución 883/2018) para la formulación y seguimiento de los planes de gestión de riesgo de vertimientos para los permisos que requiere la autoridad ambiental. En la radicación de la	Oficios soportes

		información y entrega a la CVC, para el trámite de los permisos de vertimiento de las plantas de tratamiento de aguas residuales de los corregimientos de La Moralia, Tres Esquinas, La Marina y Nariño.	
7	Contribuir al mejoramiento continuo del sistema de Gestión de Calidad de EMTULUÁ E.S.P., cumpliendo con los lineamientos establecidos por la entidad y participando en las acciones que se dispongan para tal fin.	Durante este periodo no se realizó apoyo al mejoramiento continuo del sistema de Gestión de Calidad de EMTULUÁ E.S.P., cumpliendo con los lineamientos establecidos por la entidad, se estuvo pendiente y disponible para la participación en las acciones que se dispongan para tal fin.	
8	Contribuir en la implementación y fortalecimiento de las políticas del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) aplicables a EMTULUÁ E.S.P., asegurando el alineamiento de sus actividades con los objetivos estratégicos en la entidad.	Durante este periodo acorde a la circular No. 110-4-4.1.5 del 20 de febrero de 2025 y con el fin de fortalecer los conocimientos sobre los temas de gestión institucional y desarrollar habilidades para su aplicación en el ejercicio del día a día, se realizó el curso virtual "Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) versión 2.0", el cual cuento con una estructura a través de 8 módulos, uno introductorio y 7 módulos que desarrollaron cada una de las dimensiones de MIPG.	Copia de certificados

FJP

9	Apoyar en la gestión, organización y custodia de los documentos que genere o maneje en desarrollo de sus actividades, de conformidad con las normas vigentes del Archivo General de la Nación (AGN), con los instrumentos archivísticos y con las políticas de archivo definidas por EMTULUA E.S.P. También deberá, cuando sea requerido, brindar apoyo en la organización, depuración o actualización del archivo de otras áreas o procesos de la entidad.	Durante el periodo comprendido del 01 al 31 de mayo se realizó apoyo en la gestión, organización y custodia de los documentos que genere o maneje en desarrollo de sus actividades, de conformidad con las normas vigentes del Archivo General de la carpeta 100.10.10.5-16-2025 del contrato de prestación de servicios, de igual forma se dio apoyo en la participación durante capacitación en radicación de documentos.	Registro fotográfico y registro de asistencia

REGISTRO FOTOGRÁFICO



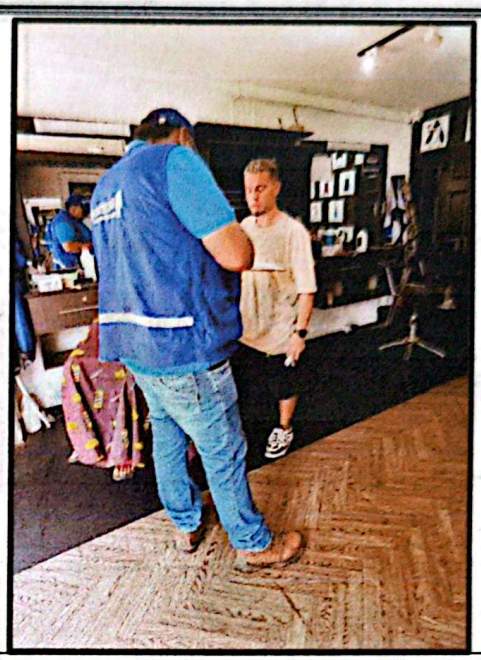






FJP





Se realizó apoyo los días 06, 13 y 20 de mayo en jornada de sensibilización en gestión del riesgo sectorial para el manejo sostenible del agua mediante recomendaciones direccionadas al uso efectivo del agua y de la adecuada disposición de los residuos sólidos en el hogar (ACTIVIDAD N.° 1).





El día 08 de mayo se dio apoyo en jornada de sensibilización en gestión del riesgo sectorial para el manejo sostenible del agua mediante charlas y jornada de siembra de plantas a comunidad educativa (ACTIVIDAD N 1)





El día 12 de mayo se dio apoyo en mesa técnica de coordinación planificación para intervención en la Plaza Cívica Boyacá (ACTIVIDAD N 2)





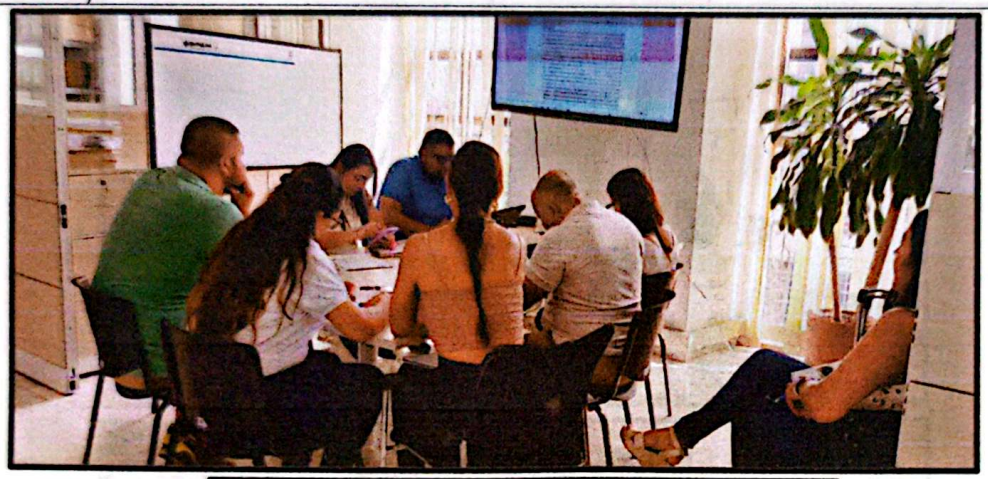
El día 16 de mayo se dio apoyo en el comité del Recurso Hídrico realizado en las instalaciones del pinto vive digital de Palo Bonito (ACTIVIDAD N 2)





#JP

El día 21 de mayo se dio apoyo en el comité del CIDEA realizado en las instalaciones de la CVC (ACTIVIDAD N 2)





Se realizo apoyo el dia 15 de mayo en reunion de socializacion del documento tecnico de revision para la actualizacion del PGIRS. (ACTIVIDAD N 3)





FJP

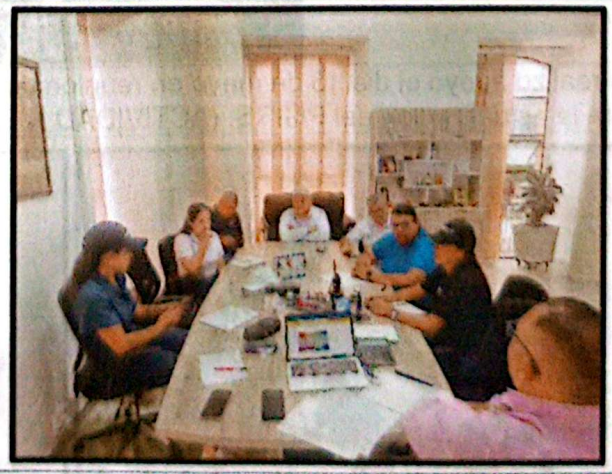
Se realizo apoyo el dia 27 de mayo en reunion de socializacion del documento tecnico de revision para la actualizacion del PGIRS. (ACTIVIDAD N 3).





Se realizo el dia 24 de mayo apoyo en la socializacion del sistema de alarma instalado en aso de evacuacion en conjunto con la profesional de SST.(ACTIVIDAD N 4)

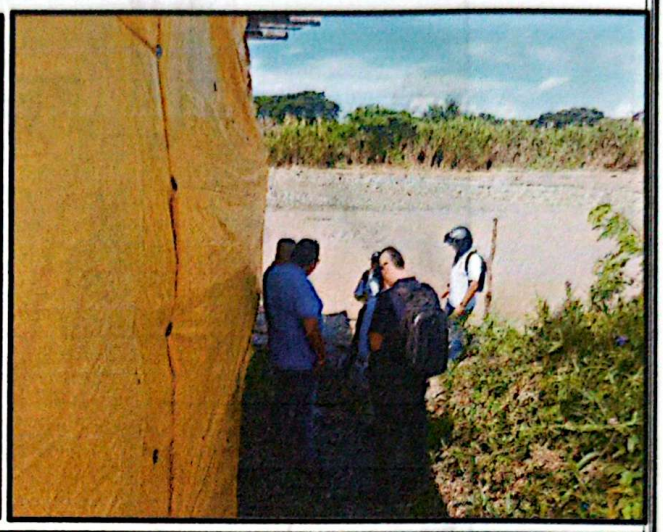




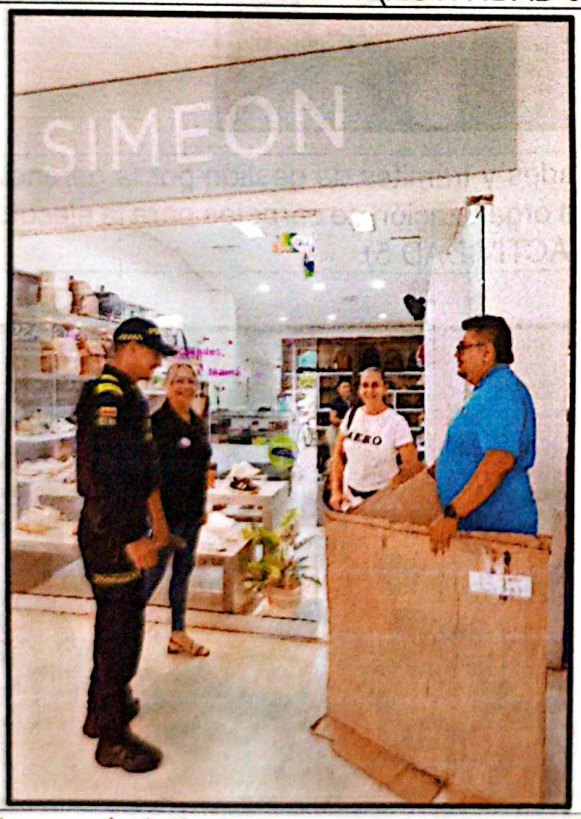
Se dio apoyó el día 01 de abril en las actividades y trámites de gestión por la gerencia y del área técnica de EMTULUÁ E.S.P. durante reunión de planificación de las actividades del mes de mayo. (ACTIVIDAD 5)

EP





Se dio apoyó el día 13 de mayo en las actividades y trámites de gestión por la gerencia y del área técnica de EMTULUÁ E.S.P. durante visita de evaluación del canal de riego en el sector del barrio San Francisco (ACTIVIDAD 5).







Se dio apoyó el día 15 de mayo en las actividades y trámites de gestión por la gerencia y del área técnica de EMTULUÁ E.S.P. durante jornada de recolección de material reciclable realizado en el Centro Comercial Tuluá ACTIVIDAD 5).





Se dio apoyó el día 16 de mayo en las actividades y trámites de gestión por la gerencia y del área técnica de EMTULUÁ E.S.P. durante la organización de carpetas para la ejecución de la fiesta del campesino en el mes de junio (ACTIVIDAD 5).



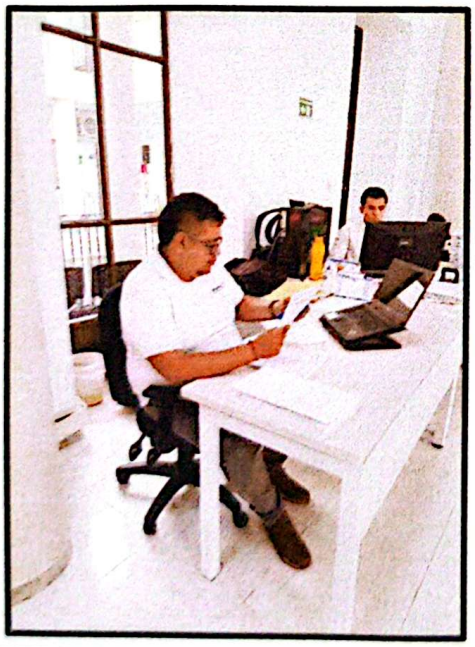


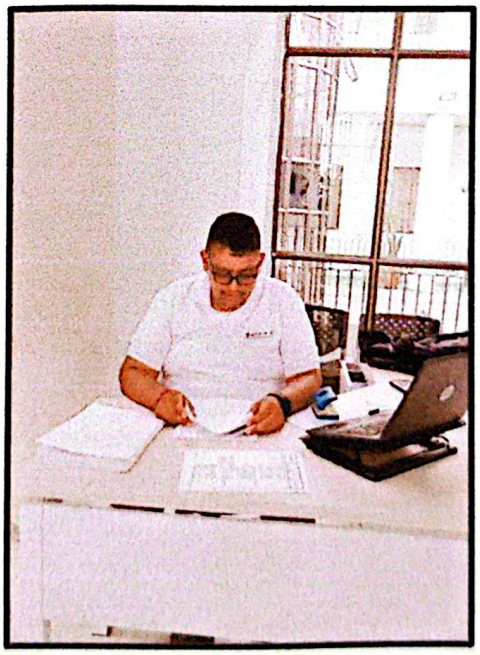
Se dio apoyó el día 22 de mayo en las actividades y trámites de gestión por la gerencia y del área técnica de EMTULUÁ E.S.P. durante mesa técnica de planificación de las actividades del convenio 2025 (ACTIVIDAD N° 5)





Se dio apoyó el día 27 de mayo en las actividades y trámites de gestión por la gerencia y del área técnica durante reunión de planificación a los proyectos que se tienen programados para el año 2025.





Durante el mes de mayo se dio apoyo en la gestión, organización y custodia de los documentos (ACTIVIDAD 9)

JHOAN ANDRES ARCE TORRES
C.C. 14.798.343
Apoyo Profesional Área Técnica
EMTULUÁ E.S.P.

Francisco J Potes Garcia

Ing. FRANCISCO JAVIER POTES GARCIA
Profesional Universitario del Área Técnica EMTULUA E.S.P.
Vo.Bo.