

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

<b>1. TIPO DE INFORME</b>	
INFORME PARCIAL <input type="checkbox"/>	INFORME FINAL <input checked="" type="checkbox"/>
Cuota Número 5	
<b>2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN</b>	
Contrato No. 4152.010.26.1.107-2025	
Nombre completo del contratista: DAVINSON SMITH LOPEZ RAMIREZ	
Documento de identificación: 1.113.635.117 de Palmira (Valle)	
Nombre del supervisor: Henry Eduardo Urrutia Mellado	
Organismo: Secretaria de Movilidad	
Objeto del contrato: prestar servicios de apoyo a la gestión en el marco del proyecto denominado fortalecimiento institucional para la atención de usuarios de la Secretaria de Movilidad del Distrito de Cali según BP 26005474.	
<b>3. INFORME JURÍDICO</b>	
Fecha de Inicio 03/Febrero/2025	Fecha terminación 31/Mayo/2025
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada:	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO			
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de DIECISIETE MILLONES SETENTA MIL PESOS M/CTE. (\$17.070.000)			
Adición: N/A			
Prórroga: N/A			
Información para Retención en la fuente:			
Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO	
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.			X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.			X
Información:			
Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$17.070.000	\$3.414.000	\$13.656.000	\$0
Información del pago de seguridad social:			
Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago		
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1071767044 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 8822846925 Operador: SIMPLE Fecha de Pago: 14/05/2025 Periodo de pago de la seguridad social: MAYO/2025		
Observaciones al informe financiero y contable:			


 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

## 5. INFORME TÉCNICO


Concepto Supervisor:

El contratista realizó las siguientes actividades:

1. Apoyar la recepción de requisiciones de salidas de almacén de la Secretaría de Movilidad, que sean solicitadas por servidores públicos de las diferentes áreas de trabajo, conforme al procedimiento establecido para tal fin.
  - Realizó el apoyo al señor Manuel Villamil y Yesid Bustos en la recepción de las requisiciones que ingresan al Almacén para organizar los elementos y ser entregadas al encargado del área de trabajo para su revisión y entrega de los elementos a los encargados de las áreas de trabajo en el mes de mayo, como fueron las áreas de Contratación, planeación, talento humano, oficina de subcomandante, subsecretaria de servicios de movilidad, sistemas, cobro coactivo, inspecciones, oficina comandante, P.Q.R.S, financiero, despacho, subsecretaria de movilidad sostenible y seguridad vial, gestión documental, C.E.G.E.S, alcoholimetría, criminalística, parque automotor, conserjes inmobiliarios.
2. Apoyar la recepción de los elementos devolutivos e insumos, adquiridos para el normal funcionamiento de la Secretaría de Movilidad.
  - Realizó el Apoyo al señor Manuel Villamil en la recepción de los elementos al Almacén del edificio de agentes de tránsito que deben entregar sus elementos para el proceso de 45 requisiciones de insumos a diferentes áreas de trabajo.
3. Ingresar al sistema la información pendiente para mantener actualizado el inventario de activos fijos e insumos de la Secretaría de Movilidad.
  - Realizó el apoyo al encargado del Almacén en la actualización del inventario del Almacén y el ingreso de la información en el cuadro del Excel para el stock correspondiente del mes de mayo.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002


4. Apoyar la organización y custodia de los elementos e insumos que se encuentran en el almacén de la Secretaría de Movilidad.
  - Realizó la organización de elementos en las estanterías de los insumos de papelería, aseo y dotaciones anteriores con el fin de optimizar los espacios correspondientes del Almacén.
  - Realizó apoyo al área de trabajo del Almacén en la recepción en la entrega de dotación de los Agentes de Tránsito la cual se ubicó en el Auditorio del edificio de Agentes.
5. Apoyar la proyección de la respuesta de requerimientos de información que sean solicitados al almacén de la Secretaría de Movilidad.
  - Apoyó en archivo correspondiente de paz y salvos solicitados por los funcionarios y recolección de las firmas de los Encargados de las áreas de trabajo, registrados con números de radicados 202541520100018164, 202541520100018734.
6. Apoyar la realización de inventario físico en el almacén de la Secretaría de Movilidad conforme a la programación realizada.
  - Realizó el conteo físico de los insumos almacenados como son papelería, cafetería, dotaciones, etc. con el fin de alimentar la base de datos del stock del Almacén, del mes de mayo.
  - Realizó el apoyo en la recepción de elementos devolutivos de dotación por parte de los agentes de tránsito: Alexander Bueno placa 635, Juan David Lucumí placa 699, Juan Ricaurte placa 731.
7. Preparar y organizar la información que debe presentar el líder del área.
  - Realizó el cargue y descargue del inventario de los elementos del almacén para realizar el informe del mes de mayo a cargo del Equipo de Bienes.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

8. Apoyar la entrega de insumos y elementos de las diferentes áreas de la Secretaría de Movilidad, conforme a los procedimientos establecidos para tal fin.
- Apoyo al personal encargado del Almacén en la entrega de insumos a las áreas de trabajo del mes de mayo y se acomoda formato de entrega de insumos para ser distribuido a las áreas de trabajo.
9. Apoyar la administración y diagnóstico de los bienes de control que se utilizan para reparaciones locativas, técnicas y semafóricas.
- Realizó las novedades de control de las reparaciones locativas de la sede de la Subsecretaria de Movilidad Sostenible y Seguridad Vial al Encargado de Administración de Bienes del mes de mayo.
10. Realizar Las demás actividades que se le asignen por parte del supervisor del contrato.
- Realizó las revisiones correspondientes asignadas por el encargado del Equipo de Administración de Bienes para el mes de mayo, como son inventario de herramientas e informes correspondientes para el reemplazo de las que se encuentren muy deterioradas.

Recibo a Satisfacción de Servicios: Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte del MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI – SECRETARIA DE MOVILIDAD, de los servicios prestados pactados en el contrato No. 4152.010.26.1.107 de 2025. El contratista cumplió con todas las actividades de su contrato mes a mes.

Constancia de Paz y Salvo: Que el contratista DAVINSON SMITH LOPEZ RAMIREZ identificado con cédula de ciudadanía No. 1.113.635.117 de Palmira (Valle), vinculado con la SECRETARIA DE MOVILIDAD, mediante contrato de prestación de servicios No.4152.010.26.1.107 de 2025 durante el tiempo comprendido entre el 03/Febrero/2025 al 31/Mayo/2025, a la fecha no posee elementos vinculados devolutivos a su cargo de propiedad del Municipio de Santiago de Cali, entregados por parte de la oficina. Así mismo, se encuentra a paz y salvo del archivo de Gestión Documental Orfeo y otros, en sistemas entregó Back up al área de sistemas.

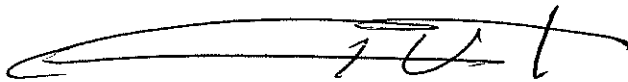
 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Observaciones al informe técnico:

#### 6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo.

#### 7. FIRMAS RESPONSABLES



HENRY EDUARDO URRUTIA MELLADO  
Nombre y firma del Supervisor

Nombre y firma del Apoyo a la Supervisión (Incluir cuando aplique)

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 30 de mayo de 2025