Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250502-141618-18bf6b2-11866355
2025-05-02T14:17:56-05:00 - Pagina 1 de 5

Generales

a que corresponde el informe	1/04/2025 A 30/04/2025			
orta algun desempeño deficiente o a mejorar?	SI	X	NO	
aje de ejecución	**Física**		**Presupuestal**	
	35.0%		21.0%	

del Supervisor/interventor

del supervisor/interventor	MIGUEL IGNACIO GARCIA DURAN
Número de CTO de interventoría	N/A
Dependencia	SUBDIRECCION LOCAL FONTIBON
Cargo	SUBDIRECTOR(A) LOCAL PARA LA INTEGRACION SOCIAL
Localidad	FONTIBON
Apoyo a la supervisión	SINDY SHARAY CARDOZO PENAGOS

Datos del contrato supervisado

Número de Contrato	3302
Fecha de Contrato	3/02/2025
Fecha Aprobación de Poliza	N/A
Contratista	GINA VANESSA ANGEL FORERO
Cédula de ciudadania o NIT	1032483149
Proyecto	8047-Generación de respuestas integradoras para la Inclusión social y productiva, y la prevención de toda
Valor	$21,750,000.00
Plazo	225 DIAS
Fecha Acta Inicio	11/02/2025
Fecha Terminacion Proyectada del Contrato	25/09/2025
Adicion	
Prorroga	
Suspensión	
Fuente de financiación	02168 2-100-I009 - VA-SGP PROPÓSITO GENERAL
Objeto	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO EN LAS ACCIONES PARA EL CUIDADO DE LA SALUD EN LOS PROCESOS DE INCLUSION SOCIAL DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD, SUS FAMILIAS Y SUS PERSONAS CUIDADORAS EN LOS SERVICIOS SOCIALES Y ACCIONES MISIONALES DE LA SUBDIRECCION PARA LA DISCAPACIDAD DE ACUERDO A LOS LINEAMIENTOS INSTITUCIONALES VIGENTES.

Reporte del Monitoreo a los Riesgos Previsibles del Convenio o Contrato

NO APLICA

Seguimiento Contractual

1.Cumplimiento del objeto:

CUMPLIÓ CON EL OBJETO CONTRACTUAL PRESTAR SERVICIOS DE APOYO EN LAS ACCIONES PARA EL CUIDADO DE LA SALUD EN LOS PROCESOS DE INCLUSIÓN SOCIAL DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD, SUS FAMILIAS Y SUS PERSONAS CUIDADORAS

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250502-141618-18b6b2-11866355
2025-05-02T14:17:56-05:00 - Pagina 2 de 5

de cumplimento de las obligaciones:

Obligaciones	Obligación	Estado	Observación
1	1.Participar en la ejecución de actividades relacionadas con el seguimiento de rutinas y actividades de la vida diaria (AVD) de las personas con discapacidad, conforme a los lineamientos técnicos establecidos por la Subdirección para la Discapacidad.	Satisfactorio	Cumplió con las actividades acordes al seguimiento de rutinas y actividades de la vida diaria
2	2. Realizar el suministro de medicamentos a los participantes que lo requieran, acorde con los soportes médicos y su respectiva actualización, realizando la recepción, almacenamiento y acompañamiento durante la administración de los mismos, cumpliendo estrictamente con las orientaciones del INVIMA y registrando evidencia del procedimiento, acorde con la normatividad vigente y los lineamientos técnicos de la Subdirección para la Discapacidad.	Satisfactorio	Suministró los medicamentos acorde a la normatividad vigente y lineamientos técnicos
3	3. Realizar los registros requeridos para la exploración de condiciones físicas y mentales de los participantes de acuerdo al tipo de apoyo al ingreso, la permanencia y a la salida, teniendo en cuenta la oferta de los servicios sociales y los lineamientos institucionales vigentes.	Satisfactorio	Registró las novedades de los participantes de acuerdo a la exploración física y mental
4	4.Brindar apoyo en el desarrollo de las actividades realizadas durante la prestación del servicio orientadas al fortalecimiento de habilidades y capacidades para las personas con discapacidad, sus personas cuidadoras y sus familias, en el marco de los lineamientos técnicos institucionales.	Satisfactorio	Apoyó en el desarrollo de las actividades durante la prestación del servicio de acuerdo con los cronogramas
5	5.Reportar la información necesaria para alimentar el Sistema Integrado de Gestión, incluyendo el informe de metas y los insumos requeridos para responder a los requerimientos de organismos públicos y privados, tanto nacionales como distritales, de control político y de la ciudadanía, así como para elaborar reportes o documentos técnicos, en el marco de la oferta de los servicios y los lineamientos institucionales vigentes.	A Mejorar	Ejecutó el registro sin embargo se requiere de cumplimiento en la entrega de documentación y registros
6	6. Asistir y participar en las reuniones y actividades territoriales, convocadas por la ordenación del gasto, supervisión del contrato y la Subdirección para la Discapacidad	Satisfactorio	Apoyó las reuniones y asistió en las jornadas convocadas
7	7.Las demás que la Supervisión del Contrato le designe, conforme al objeto contractual, de acuerdo con los lineamientos institucionales vigentes.	Satisfactorio	Apoyó en las actividades solicitadas conforma al objeto contractual

Concepto general del cumplimiento de las obligaciones	CUMPLIÓ CON LAS OBLIGACIONES SIN EMBARGO REQUIERE MEJORRAR LOS TIEMPOS DE ENTREGA

3. Recomendaciones o sugerencias acerca del desempeño del contratista:

SE REQUIERE QUE LA CONTRATISTA DE CUMPLIMIENTO EN LOS TIEMPOS ACORDADOS POR LA UNIDAD OPERATIVA PARA ENTREGA DE INSUMOS COMO ESTUDIOS DE CASO E INFORME DE GESTIÓN CONTRACTUAL (BITACORAS), SE REALIZÓ EL DEBIDO PROCESO DE DIALOGAR Y SE LLEGO A UN ACUERDO MEDIANTE PLAN DE MEJORAS

4. Declaraciones y propuestas del contratista ante un eventual desempeño deficiente o a mejorar de las obligaciones:

LA CONTRATISTA MANIFIESTA QUE RECONOCE LA DEMORA DE LA ENTREGA D EL AODCUMENTACIÓN QUE HA TENIDO Y SE COMPROMETE A CUMPLIR EN LOS TIEMPOS SOLICITADOS LA DOCUMENTACIÓN Y REPORTES

5.Relación de los pagos a la seguridad social y aportes parafiscales:

Item	Periodo de pago Año-Mes	Fecha Pago Año - Mes - Día	Valor
Salud	marzo de 2025	2025 - 04 - 14	$178,000.00
Pension	marzo de 2025	2025 - 04 - 14	$227,800.00
ARL	marzo de 2025	2025 - 04 - 14	$7,500.00

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250502-141618-18bf6b2-11866355
2025-05-02T14:17:56-05:00 - Pagina 3 de 5

tado esperado al momento de finalizar contrato:

IR CON LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES EN SU TOTALIDAD

o en el manejo de los recursos :

ICA

te plan de mejoramiento?

SI	X	NO	

(En caso afirmativo indique el nivel de cumplimiento)

EL NIVEL DE CUMPLIMIENTO CONTINUA EN PROCESO DE MEJORAR, DEBIDO A QUE SE REQUIRIÓ PARA ESTE MES NUEVAMENTE EL LLAMADO A LA ENTREGA EN LOS TIEMPOS ESTIPULADOS.

9. Entrego Informe de ejecución?

SI	x	NO	

Relacionar soportes de informe:

Bitacora Actividades	Bitacora Abril Vanessa.pdf
Seguridad Social	Seguridad Social.pdf
Certificacion de Contratos suscritos con entidades del estado	formato de certificacion contratos Vanessa (1)_signed.pdf
Evidencia / Informe Final	EVIDENCIAS ABRIL organized.pdf

10. ¿Procede Pago en este periodo?

SI	x	NO	

En caso de proceder pago se anexa al presente informe certificación para pago

11. Información cualitativa y cuantitativa de la ejecución del contrato/convenio, de acuerdo a las metas del proyecto al que pertenece:

EJECUTÓ EL 21% FINANCIERO Y EL 36% FISICO DE SUS OBLIGACIONES CONTRACTUALES

12. Otras observaciones relevantes del supervisor:

SE REGISTRAN OBSERVACIONES EN EL PERIODO DEL INFORME, CON EL FIN REALIZAR UNA EJECUCIÓN DEL CONTRATO EFICAZ Y EFICIENTE.

Fecha Elaboracion: 02/05/2025

MIGUEL IGNACIO GARCIA DURAN

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250502-141618-18b6b2-11866355
2025-05-02T14:17:56-05:00 - Pagina 4 de 5

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

2025_04_3302_2025_GINA_VANESSA_ANGEL_FORERO_INFORMESUPERVISION

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20250502-141618-18b6b2-11866355

Estado: Finalizado

Creación: 2025-05-02 14:16:18

Finalización: 2025-05-02 14:17:55

Escanee el código para verificación

Firma: Supervisor Contrato



MIGUEL IGNACIO GARCIA DURAN
80.064.786
mgarciad@sdis.gov.co
SUBDIRECTOR LOCAL DE FONTIBÓN
SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL -SUBDIRECCIÓN LOCAL DE FONTIBÓN

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250502-141618-18b6b2-11866355
2025-05-02T14:17:56-05:00 - Pagina 5 de 5

REPORTE DE TRAZABILIDAD

2025_04_3302_2025_GINA_VANESSA_ANGEL_FORERO_INFORMESUPERVISION

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20250502-141618-18b6b2-11866355

Creación: 2025-05-02 14:16:18

Estado: Finalizado

Finalización: 2025-05-02 14:17:55

Escanee el código para verificación

TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Firma	MIGUEL IGNACIO GARCIA DURAN mgarciad@sdis.gov.co SUBDIRECTOR LOCAL DE FONTIBÓN SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL -SUBDIR	Aprobado	Env.: 2025-05-02 14:16:23 Lec.: 2025-05-02 14:17:52 Res.: 2025-05-02 14:17:55 IP Res.: 190.27.225.68