



ALCALDIA MAYOR
DE BOGOTA D.C.

Secretaría
Movilidad

LA SECRETARIA DISTRITAL DE MOVILIDAD
PROCESO GESTIÓN FINANCIERA
INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA

PA03-PR09-F12

CONTRATO DE SERVICIOS:2023316

DEPENDENCIA: Subdirección de Contravenciones

CONTRATISTA: MARIA PAOLA CUEVAS RODRIGUEZ

IDENTIFICACIÓN: 1030581764

PERIODO CERTIFICADO: Desde 1/10/2023 hasta 31/10/2023

SUSPENSION DE CONTRATO () días, del al

VALOR HONORARIOS Y/O SERVICIOS: Cuatro millones ochocientos cuarenta y nueve mil (\$ 4.849.000) pesos M/CTE.

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO PARA SUSTANCIAR ACTOS ADMINISTRATIVOS Y ADELANTAR LAS DEMÁS ACTUACIONES ADMINISTRATIVAS REQUERIDAS, DENTRO DE LOS PROCESOS MISIONALES DE COMPETENCIA DE LA DIRECCIÓN DE INVESTIGACIONES ADMINISTRATIVAS AL TRÁNSIT

ACTIVIDADES DEL CONTRATO:

#	Actividad	Observaciones por Actividad
1	1) Adelantar audiencias públicas previas a emitir decisiones de fondo, recursos de reposición y/o recursos de apelación. Requerida y que le haya sido asignada para el período mensual a certificar según reparto.	impulse 90 procesos contravencionales, aperturas, continuaciones, fallos y recursos
2	2) Preparar, sustanciar y presentar con calidad y oportunidad la totalidad de actos administrativos de apertura, practica de pruebas, fallos y recursos que le hayan sido asignados en reparto.	impulse 90 procesos contravencionales, aperturas, continuaciones, fallos y recursos
3	3) Verificar los antecedentes en las diferentes bases de información y elaborar las actas de entrega de vehículos inmovilizados de conformidad con la normatividad vigente.	realice 10 salidas de vehículos inmovilizados y una reincidencia

4	4) Responder de fondo a la totalidad de las solicitudes, quejas y reclamos, que sean asignadas según los cortes del reparto, y por los canales establecidos por la Entidad.	impulse 90 procesos contravencionales, aperturas, continuaciones, fallos y recursos realice 10 salidas de vehículos inmovilizados y una reincidencia
5	5) Elaborar informes requeridos por la Dirección de Representación Judicial con ocasión de acciones de tutela, desacatos y procesos judiciales o administrativos que sean competencia de la Dirección de Investigaciones Administrativas al Tránsito y Transporte y las Subdirecciones a cargo.	no se requirio
6	6) Proyectar las denuncias, reincidencias y autos aclaratorios que se requieran dentro del procedimiento de entrega de vehículos.	realice 10 salidas de vehículos inmovilizados y una reincidencia
7	7) Realizar todos los pasos requeridos dentro del sistema de información contravencional hasta la finalización del tramite que se esté ejecutando y cargar los actos administrativos sustanciados en el sistema de información institucional.	impulse 90 procesos contravencionales, aperturas, continuaciones, fallos y recursos realice 10 salidas de vehículos inmovilizados y una reincidencia
8	8) Informar a la Autoridad de Tránsito correspondiente según designación de grupos y al supervisor del contrato; de los procesos contravencionales o de transporte público a su cargo, a efectos de mantener actualizado el estado en el que se encuentran.	impulse 90 procesos contravencionales, aperturas, continuaciones, fallos y recursos realice 10 salidas de vehículos inmovilizados y una reincidencia
9	9) Informar y orientar a los ciudadanos de manera clara respecto de los procesos y procedimientos adelantados en la Dirección de Investigaciones Administrativas al Tránsito y Transporte y las Subdirecciones a cargo.	impulse 90 procesos contravencionales, aperturas, continuaciones, fallos y recursos realice 10 salidas de vehículos inmovilizados y una reincidencia
10	10) Salvaguardar la integridad y custodia de los expedientes asignados y controlar los términos para evitar la configuración de caducidad dentro de los procesos adelantados por la Dirección de Investigaciones Administrativas al Tránsito y Transporte y las Subdirecciones a cargo	impulse 90 procesos contravencionales, aperturas, continuaciones, fallos y recursos realice 10 salidas de vehículos inmovilizados y una reincidencia

Firmado y aprobado digitalmente por:

IVAN DARIO TARAZONA MANRIQUE

1118546976

Supervisor Contrato

Calle 13 No. 37-36
Tel: 3649400
www.movilidadbogota.gov.co

IVAN MANRIQUE TARAZONA

