SECRETARÍA DE DESARRO SOCIAL, ECONOMICO Y COMUNITARIO

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO

1. INFORMACIÓN GENERAL:

OBJETO CONTRACTUAL	APOYO LOGISTICO PARA EL FORTALECIMIENTO E INCLUSION PRODUCTIVA DE PEQUEÑOS PRODUCTORES RURALES DEL MUNICIPIO DE VILLA DEL ROSARIO
NÚMERO DE CONTRATO	261 DEL 2025
CONTRATISTA	BEVERLY STELLA OLIVELLA GAONA
C.C. / NIT	60.325.532 de Cúcuta N-S
TIEMPO EJECUCION	El plazo de ejecución del Contrato será Hasta el 30 de diciembre de 2025, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de ejecución.
FECHA DE INICIO	28 de Marzo del 2025
FECHA DE TERMINACIÓN	30 de diciembre del 2025
CDP No.	0599 Marzo 19 del 2025
RP No.	0560 Marzo 27 del 2025
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	SESENTA Y CUATRO MILLONES DE PESOS ($64.000.000) M/CTE
VALOR A COBRAR EN EL PRESENTE INFORME	TREINTA Y SEIS MILLONES CUATROCIENTOS CUARENTA MIL DOSCIENTOS CINCUENTA ($36.440.250,00) M/CTE.
% AVANCE DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL EN PLAZO Y VALOR	**PLAZO (100%)**
	57% DE EJECUCIÓN

2. ADICIONAL (SI APLICA)

ADICIÓN EN TIEMPO		
ADICIÓN EN VALOR		
PLAZO FINAL		
NUEVA FECHA DE TERMINACIÓN		
VALOR PARCIAL DEL ADICIONAL		
VALOR TOTAL DEL CONTRATO		
AVANCE DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL EN PLAZO Y VALOR (ÚNICAMENTE DEL ADICIONAL)	**PLAZO (%)**	**VALOR (%)**

SECRETARÍA DE DESARRO SOCIAL, ECONOMICO Y COMUNITARIO

3. INFORME DE ACTIVIDADES

a. MERCADO CAMPESINO 30 DE MARZO DEL 2025 EN EL PARQUE LOS LIBERTADORES

ACTIVIDAD / OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD REALIZADA
1. TRANSPORTE	Se realizó un servicio de transporte por un día con un vehículo de carga tipo estaca, el cual incluye conductor, combustible y documentación al día del vehículo, como el SOAT y la revisión técnico-mecánica. El trayecto comprendió desde la zona rural hasta el sector urbano, incluyendo el regreso. La disponibilidad del servicio está sujeta a la duración del evento.
2. DESAYUNO	Se realizó la entrega de 172 desayunos, que consisten en un pastel de carne o pollo acompañado de un jugo de sabor surtido. Estos desayunos fueron entregados en el lugar del evento. Se anexa al informe listado de personas a quienes se les entrega el desayuno.
3. ALMUERZO	Se realizó la entrega de 145 almuerzos, que consisten en una sopa y un plato principal con una carne, acompañados de una bebida fría en botella de pt 300 ml. Estos almuerzos tienen que ser entregados en el lugar del evento. Se anexa al informe listado de personal a quien se le entrego los almuerzos.
4. MESAS	Se realizó y suministro el alquiler de 130 mesas metálicas de 80x80 cm vestidas.
5. SILLAS	Se realizó y suministro el alquiler de 130 sillas plásticas sin brazo.
6. CARPAS	Se alquilaron e instalaron 20 carpas impermeables y resistentes a los rayos UV de 4x4 metros, por 24 horas. Las lonas deben estar limpia.
8. ALQUILER DE CANASTILLA	Se alquilaron 10 canastilla para frutas y verduras de 60*40*25 cm.

SECRETARÍA DE DESARRO SOCIAL, ECONOMICO Y COMUNITARIO

11. AGUA EN BOTELLA	Se distribuyó 200 aguas en botellas de Pet 300 ml, fría.
12. PERSONAL	Se contrató y presto el servicio de personal logístico para el correcto desarrollo del evento.
14. BOLSA NEGRA	Se gestionó el suministro de dos paquetes de bolsas negras para basura de 200 lts.
15. JINGLE	Se realizó el servicio de grabación de jingle para campañas publicitarias y perifoneo con una duración máxima de 60 segundos.
16. PERIFONEO	Se coordinó el servicio de perifoneo por 10 horas en el municipio.
17. PRESENTADOR	Presentador durante la duración del evento.
18. GRUPO MUSICAL	Se contrató un grupo musical de genero de carranga para la animación del evento.
19. SONIDO PROFESIONAL	Se prestó el servicio de alquiler de sonido profesional completo (dos bajos dobles b3, dos cabinas b3, consola, micrófonos, cabina de retorno b3) el cual incluía: transporte, instalación y desinstalación
20. VOLANTES	Se imprimieron de 2000 volantes full color Propalcote y fueron repartidos por el Municipio.
21. DECORACION	Se coordinó la decoración tradicional a todos consto del lugar del evento, con las especificaciones dadas por el supervisor.
22. PUNTO ELÉCTRICO	Se alquilaron e instalaron puntos eléctricos con caja repartidora con conexiones suficientes para 50 puntos, incluyendo cableado y accesorios. para cubrir un área aproximada de 1.000 mts2

SECRETARÍA DE DESARRO SOCIAL, ECONOMICO Y COMUNITARIO

b. MERCADO CAMPESINO 18 DE MAYO DEL 2025 EN EL BARRIO SAN JUDAS TADEO CALLE 19 ENTRE CARRERA 10 Y 11

ACTIVIDAD / OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD REALIZADA
1. TRANSPORTE	Se realizó un servicio de transporte por un día con un vehículo de carga tipo estaca, el cual incluye conductor, combustible y documentación al día del vehículo, como el SOAT y la revisión técnico-mecánica. El trayecto comprendió desde la zona rural hasta el sector urbano, incluyendo el regreso. La disponibilidad del servicio está sujeta a la duración del evento.
2. DESAYUNO	Se realizó la entrega de 170 desayunos, que consisten en un pastel de carne o pollo acompañado de un jugo de sabor surtido. Estos desayunos fueron entregados en el lugar del evento. Se anexa al informe listado de personas a quienes se les entrega el desayuno.
3. ALMUERZO	Se realizó la entrega de 132 almuerzos, que consisten en una sopa y un plato principal con una carne, acompañados de una bebida fría en botella de pt 300 ml. Estos almuerzos tienen que ser entregados en el lugar del evento. Se anexa al informe listado de personal a quien se le entrego los almuerzos.
4. MESAS	Se realizó y suministro el alquiler de 110 mesas metálicas de 80x80 cm vestidas.
5. SILLAS	Se realizó y suministro el alquiler de 125 sillas plásticas sin brazo.
6. CARPAS	Se alquilaron e instalaron 23 carpas impermeables y resistentes a los rayos UV de 4x4 metros, por 24 horas. Las lonas deben estar limpia.
8 ALQUILER DE CANASTILLA	Se alquilaron 10 canastilla para frutas y verduras de 60*40*25 cm.
11. AGUA EN BOTELLA	Se distribuyó 210 aguas en botellas de Pet 300 ml, fría.
12. PERSONAL	Se contrató y presto el servicio de personal logístico para el correcto desarrollo del evento.

SECRETARÍA DE DESARRO SOCIAL, ECONOMICO Y COMUNITARIO

15. JINGLE	Se realizó el servicio de grabación de jingle para campañas publicitarias y perifoneo con una duración máxima de 60 segundos.
16. PERIFONEO	Se coordinó el servicio de perifoneo por 10 horas en el municipio.
20. VOLANTES	Se imprimieron de 2000 volantes full color Propalcote y fueron repartidos por el Municipio.
21. DECORACION	Se coordinó la decoración tradicional a todo costo del lugar del evento, con las especificaciones dadas por el supervisor.
22. PUNTO ELÉCTRICO	Se alquilaron e instalaron puntos eléctricos con caja repartidora con conexiones suficientes para 50 puntos, incluyendo cableado y accesorios. para cubrir un área aproximada de 1.000 mts2

4. BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO Y CONTROL DE PAGOS

BALANCE FINANCIERO		
1	**VALOR INICIAL**	**$64.000.000**
2	+ VALOR ADICIÓN (Si Aplica)	
3	**= VALOR TOTAL DEL CONTRATO**	**$ 64.000.000**
4	- TOTAL DE PAGOS REALIZADOS Y/O AMORTIZACIONES (Si Aplica) ANTES DE ESTA CUENTA.	$
5	- VALOR A PAGAR CON ESTA CUENTA	**$ 36.440.250**
6	- AMORTIZACION CON ESTE PAGO (Si Aplica)	0.00
7	**= SALDOS ACTUALES (DESPUES DE ESTA CUENTA)**	**$ 27.559.750**

CONTROL DE PAGOS		
PAGOS REALIZADOS	**No COMPROBANTE DE EGRESO**	**VALOR**
PAGO 1		
PAGO 2		
PAGO 3		
PAGO 4		

SECRETARÍA DE DESARRO SOCIAL, ECONOMICO Y COMUNITARIO

5. CERTIFICACIÓN AL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DE PAGO DEL CONTRATO

ITEM	ENTIDAD	PERÍODO DE PAGO AÑO – MES	FECHA DE PAGO AÑO – MES – DÍA	NÚMERO DE PLANILLA	VALOR PAGADO
PENSIÓN	PORVENIR	2025/ MAYO	2025/05/21	4605392608	22.800
SALUD	SANITAS	2025/ MAYO	2025/05/21	4605392608	17.800
ARL	POSITIVA	2025/ MAYO	2025/05/21	4605392608	800
PENSIÓN	PORVENIR	2025/ MARZO	2025/05/21	4605392039	23.500
SALUD	SANITAS	2025/ MARZO	2025/05/21	4605392039	18.300
ARL	POSITIVA	2025/ MARZO	2025/05/21	4605392039	900

Dando cumplimiento al Artículo 82 y 83 de lo establecido en la Ley 1474 de 2011 "Estatuto Anticorrupción", Yo, **EBRAN CRISMA ANGARITA PINZON** con CC. 1.092.347.916 expedida Villa del Rosario, en mi condición de SUPERVISOR del contrato del contrato N.º **261** de **APOYO LOGISTICO PARA EL FORTALECIMIENTO E INCLUSION PRODUCTIVA DE PEQUEÑOS PRODUCTORES RURALES DEL MUNICIPIO DE VILLA DEL ROSARIO**, **CERTIFICO** que: **BERVERLY STELLA OLIVELLA GAONA**, hizo entrega del informe de actividades, relacionado con la ejecución del Objeto contractual con el apoyo logístico a 2 mercados campesinos distribuidos de la siguiente forma: Mercado Campesino Parque los Libertadores realizado el 30 de marzo y el Mercado Campesino en el Barrio San Judas Tadeo realizado el 18 de mayo del 2025 en la calle 19 entre carrera 10 y 11. El valor a reconocer y pagar es la suma de **TREINTA Y SEIS MILLONES CUATROCIENTOS CUARENTA MIL DOSCIENTOS CINCUENTA ($36.440.250,00) M/CTE** .correspondiente al pago **N° 1 de 3** de ejecución del contrato. De igual forma **CERTIFICO** que el contratista acreditó los siguientes pagos de seguridad social: Salud, Pensión y Arl, Dado en el Municipio de Villa del Rosario, a los 20 días del mes de mayo del año 2025.

EBRAN CRISMA ANGARITA PINZON
Supervisor

BEVERLY STELLA OLIVELLA GAONA
Contratista

Nombres y Apellidos		Cargo	Firma
Proyecto:	Ebran Crisma Angarita Pinzón	Secretario de Desarrollo Social, Económico y Comunitario	
Reviso y Aprobó:	Ebran Crisma Angarita Pinzón	Secretario de Desarrollo Social, Económico y Comunitario	
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el presente documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales y/o técnicas vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para la firma.			