DATOS GENERALES DEL CONTRATISTA			
Nombres y apellidos del contratista:	JOSÉ ALBEIRO CASTRO RODRÍGEZ	Número de identificación	15.907.526
Fecha de inicio contrato:	2025/02/11	Fecha de finalización contrato:	2025/12/15
CDP	250 (2025/01/29)	RP	271 (2025/02/11)
Fecha de presentación del informe:	Mayo de 2025	Numero de contrato:	197-2025
Numero de Planilla de seguridad social	8636195153	Fecha de pago	2025/05/16
Periodo del informe:	Mayo de 2025	Informe número:	4
Fecha de pago anterior	Abril de 2025	Valor de Pago Anterior	$2´071.000
Objeto del contrato:	PRESTACION DE SERVICIOS PARA LA REALIZACION DE ACTIVIDADES DE ASISTENCIA TÉCNICA, ESTRATEGIAS EDUCATIVAS AMBIENTALES Y EJECUCION DEL PROGRAMA DE GUARDABOSQUES.		

Obligaciones específicas		**Actividades realizadas (Hacer descripción cualitativa y cuantitativa)**	**Producto y/o Soportes y/o ruta electrónica**
1	Apoyar a la secretaría de planeación en la promoción y desarrollo en cuanto a la participación comunitaria en programas de protección ambiental, propendiendo por un mejor desarrollo sostenible y manejo adecuado de los recursos naturales.	No aplica para este periodo	NA
2	Apoyar a la secretaría de planeación en cuanto a la tarea de informar a la comunidad los límites permisibles de emisión, descarga, transporte o depósito de sustancias, productos o vertimientos causantes de degradación ambiental.	Informé a través de una jornada de visitas puerta a puerta en la vereda, enfocada en promover la conciencia ambiental en los hogares, haciendo énfasis en el manejo adecuado de residuos, uso del agua y conservación del entorno natural.	2.1.Evidencia fotográfica. 2.2 Lista de personas visitadas puerta a puerta.

Obligaciones específicas		**Actividades realizadas (Hacer descripción cualitativa y cuantitativa)**	**Producto y/o Soportes y/o ruta electrónica**
3	Apoyar a la secretaría de planeación en la evaluación, control y seguimiento ambiental de los usos de agua, suelo, aire y los demás recursos naturales. En caso de evidencias alguna anomalía identificar nombre del predio, nombre del propietario, quien realiza la disposición o vertimiento con coordenadas o ubicación	Apoyé en la instalación de pozo séptico en la vivienda del señor Néstor Rodríguez, como medida de saneamiento básico y protección ambiental del entorno inmediato. Apoyé en el seguimiento y mantenimiento de sistemas sépticos en la vereda Partidas.	3.1 evidencia fotográfica 3.2 evidencia fotográfica 3.3 evidencia fotográfica
4	Apoyar a la secretaría de planeación en cuanto a la promoción y desarrollo comunitario en la preservación de las áreas de reservas naturales o forestales.	Realicé una visita al tanque abastecedor de la bocatoma que surte a toda la vereda de Partidas y parte del Chuscal. Durante la inspección, se evidenció que el tanque se encuentra en perfectas condiciones.	4.1 Evidencia fotográfica
5	Apoyar a la secretaría de planeación en cuanto a la promoción y ejecución de obras para la recuperación de tierras y/o cuencas hidrográficas y en la realización de actividades para el control de la erosión, manejo de cuencas, reforestación y prevención de la caza y pesca.	Realicé apoyo para el mantenimiento y refuerzo del tubo madre de la bocatoma de la vereda, asegurando su correcto funcionamiento y contribuyendo al acceso al recurso hídrico en condiciones óptimas . .	5.1 y 5.2 Evidencia fotográfica

Obligaciones específicas		Actividades realizadas (Hacer descripción cualitativa y cuantitativa)	Producto y/o Soportes y/o ruta electrónica
6	Identificar el o los sitios donde haya paso de ganado o bebederos cercanos a la fuente de abastecimiento. Para los casos que se presenten anomalías o afectaciones, reportarlo en el informe y solicitarle al coordinador sobre esta situación con el fin de gestionar con las instituciones competentes y corregir dichas situaciones, o con los usuarios y propietarios para mejorar sus prácticas, haciendo seguimiento y monitoreo.	Durante el recorrido que realicé por la vereda, identifiqué únicamente un punto de bebedero de ganado, el cual está ubicado cerca del colegio. Sin embargo, este se encuentra bastante retirado de la bocatoma, por lo que considero que no representa ninguna afectación ni riesgo para ella.	6.1 y 6.2 Evidencias Fotográficas
7	Apoyar a la secretaría de planeación en las diferentes actividades de divulgación con la comunidad, en las adecuadas practicas del Plan de Gestión Integral de Residuos Solidos.	Informe del cronograma actualizado de recolección de basuras mediante mensajes vía WhatsApp, como estrategia para mejorar la gestión de residuos en la comunidad y evitar puntos críticos de acumulación Realicé el seguimiento a la volqueta de basura en la vereda, verificando que se llevara a cabo correctamente la recolección de los residuos. Durante el recorrido, confirmé que la vereda quedara en perfectas condiciones de limpieza. No se presentó ninguna novedad durante la jornada.	7.1 Evidencia cronograma 7.2, 7.2 y 7.3 Evidencia fotográfica
8	Apoyar a la secretaria de planeación en la gestión y organización de campañas educativas a los mineros de subsistencia de la vereda (si cuenta con ellos).	No aplica para este periodo debido a que no hay minería de subsistencia, ni extracción de material de río.	NA

Obligaciones específicas		Actividades realizadas (Hacer descripción cualitativa y cuantitativa)	Producto y/o Soportes y/o ruta electrónica
9	Apoyar a la secretaria de planeación en la promoción de la conciencia ambiental entre la comunidad y los centros educativos, sobre la importancia del ecosistema, tala ilegal, tráfico y afectación de fauna y flora, y el uso indebido de los recursos.	Realice una visita a la escuela de la vereda, donde se desarrolló una charla educativa sobre el manejo adecuado de residuos sólidos, fomentando en los estudiantes prácticas responsables con el entorno.	9.1 Visita a escuela. evidencias fotográficas. 9.2Acta de la capacitación escuela
10	Asistir a las reuniones periódicas programadas por el coordinador con los demás contratistas del programa guardabosques, para establecer el plan de trabajo, y verificar el cumplimiento de las metas de la secretaria de Planeación en lo que respecta al programa guardabosques.	No asistí a reuniones durante este periodo, en la que se realizó virtual, no me fue posible acceder a ella.	N/A
11	Realizar mesas de trabajo con la comunidad para establecer jornadas de reforestación, limpieza de cuencas, recolección de basuras y los demás que tengan que ver con el objeto contractual.	No aplica para este periodo	N/A
12	Responder por los elementos, bienes, documentos, información, etc. que se pongan a su disposición para la ejecución del contrato**.**	Respondí de manera responsable por los elementos, bienes, documentos e información que se pusieron a mi disposición para la ejecución del contrato, haciendo un uso adecuado y cuidadoso de los mismos en el desarrollo de mis actividades.	Se evidencia en los demás puntos

Obligaciones específicas		**Actividades realizadas (Hacer descripción cualitativa y cuantitativa)**	**Producto y/o Soportes y/o ruta electrónica**
13	Las demás necesarias para una eficiente y correcta ejecución de actividades relacionadas con el objeto contractual y sus obligaciones.	NA	NA

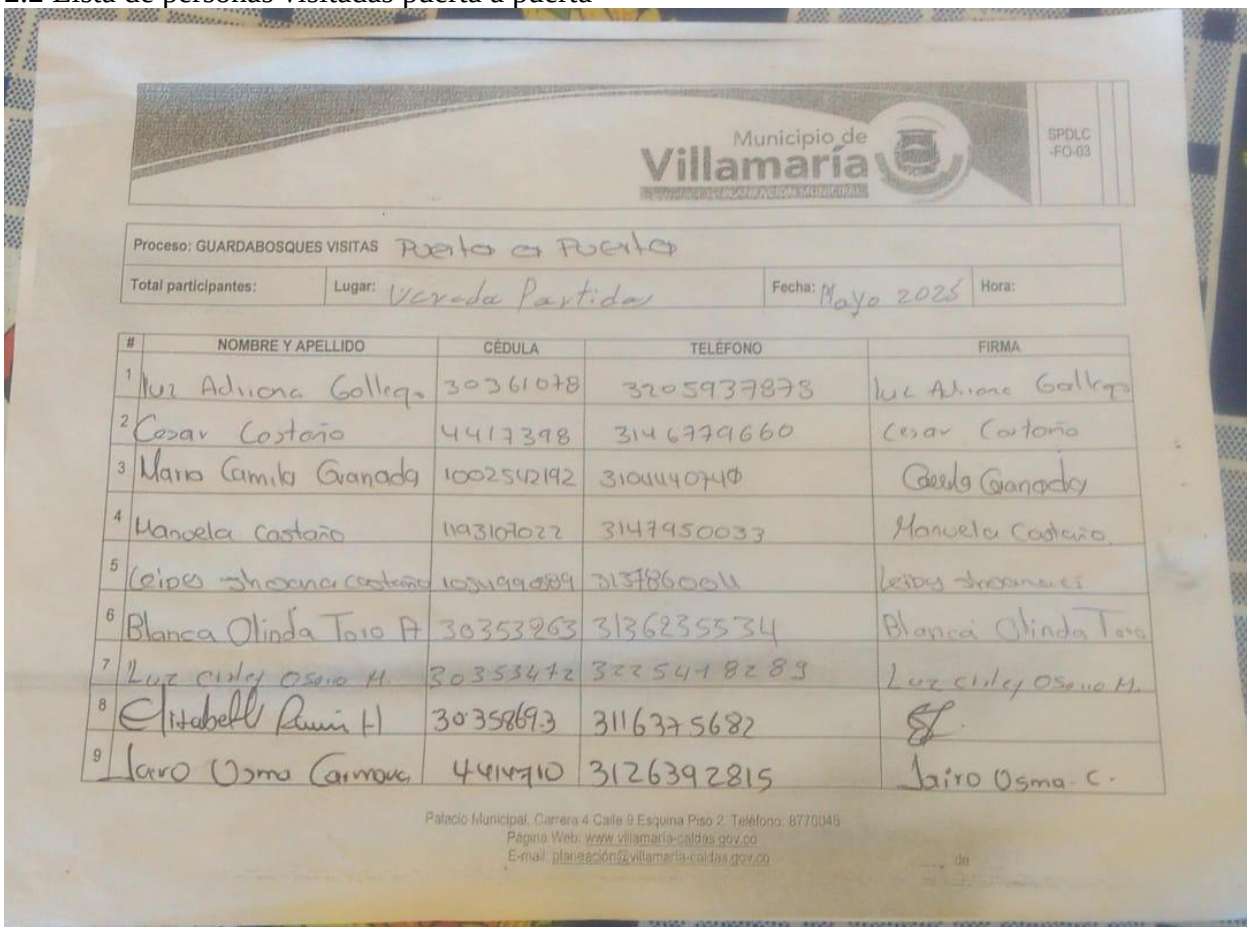
Elaboró	**Aprobó**
ALBEIRO CASTRO RODRIGUEZ **15907526 de Chinchina Caldas**	**DIEGO HERNÁN CORTÉS SILVA** **10.265.099 de Manizales**
Nombres y apellidos del contratista	Nombres y apellidos del supervisor del contrato Numero documento de identidad

ACTIVIDADES REALIZADAS Y REGISTRO FOTOGRAFICO

2.1 Puerta a Puerta



2.2 Lista de personas visitadas puerta a puerta



Municipio de Villamaría

SPDLC -FO-03

Proceso: GUARDABOSQUES VISITAS Puerta a Puerta

Total participantes: | Lugar: Vereda Partida | Fecha: Mayo 2025 | Hora:

#	NOMBRE Y APELLIDO	CÉDULA	TELÉFONO	FIRMA
1	Luz Adriana Gallego	30361078	3205937878	Luz Adriana Gallego
2	Cesar Castaño	4417398	3146779660	Cesar Castaño
3	Maria Camila Granada	1002512192	3104440740	Camila Granada
4	Manuela Castaño	1193107022	3147950033	Manuela Castaño
5	Leidy Shoana Castaño	1053999889	3137860011	Leidy Shoana C.
6	Blanca Olinda Toro A	30353263	3136235534	Blanca Olinda Toro
7	Luz Ciley Osorio M.	30353472	3225418289	Luz Ciley Osorio M.
8	Elizabeth Ruiz H	30358693	3116375682	
9	Jairo Osma Carmona	4414710	3126392815	Jairo Osma C.

Palacio Municipal, Carrera 4 Calle 9 Esquina Piso 2. Teléfono: 8770046
Página Web: www.villamaria-caldas.gov.co
E-mail: planeación@villamaria-caldas.gov.co

3.1 Pozos séptico instalado en éste periodo el cual apoyé.



3.2 y 3.3 Seguimiento y mantenimiento de sistemas sépticos en la verdeda Partidas.





4.2 Tanque abastecedor



5.1 y 5.2 Mantenimiento tubo



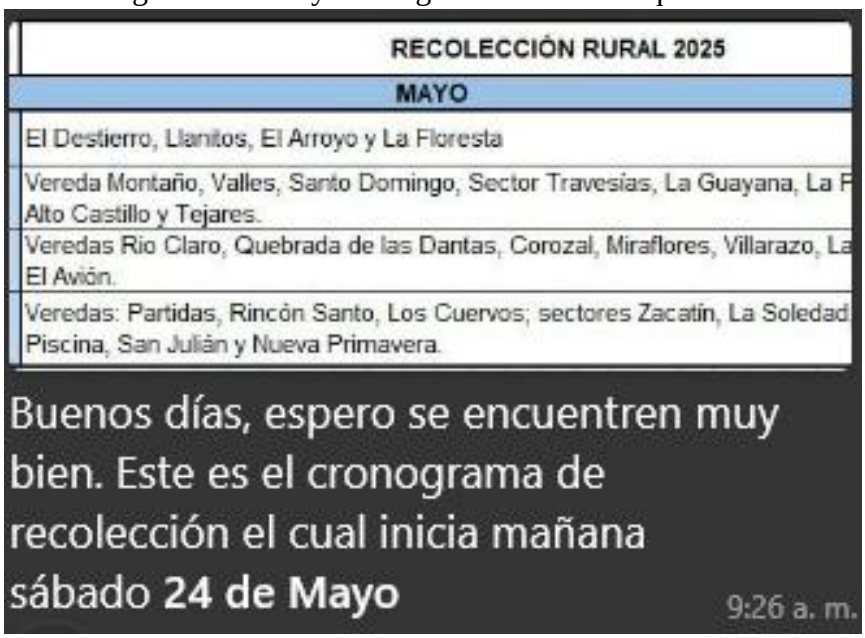


6.1 y 6.2 Bebedero de agua en fincas parte baja de la Vereda Partidas





7.1 Cronograma basura y 7.2 Seguimiento a la volqueta durante la recolección de residuos sólidos.

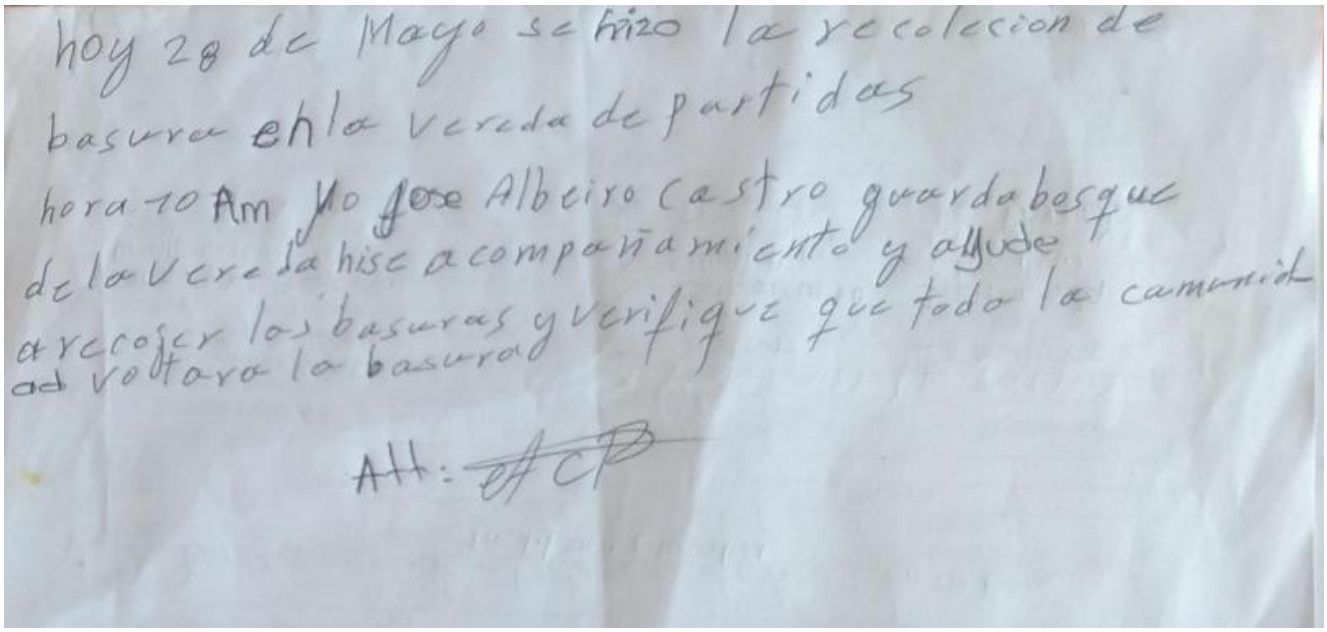




7.3 y 7.4 Seguimiento a la volqueta





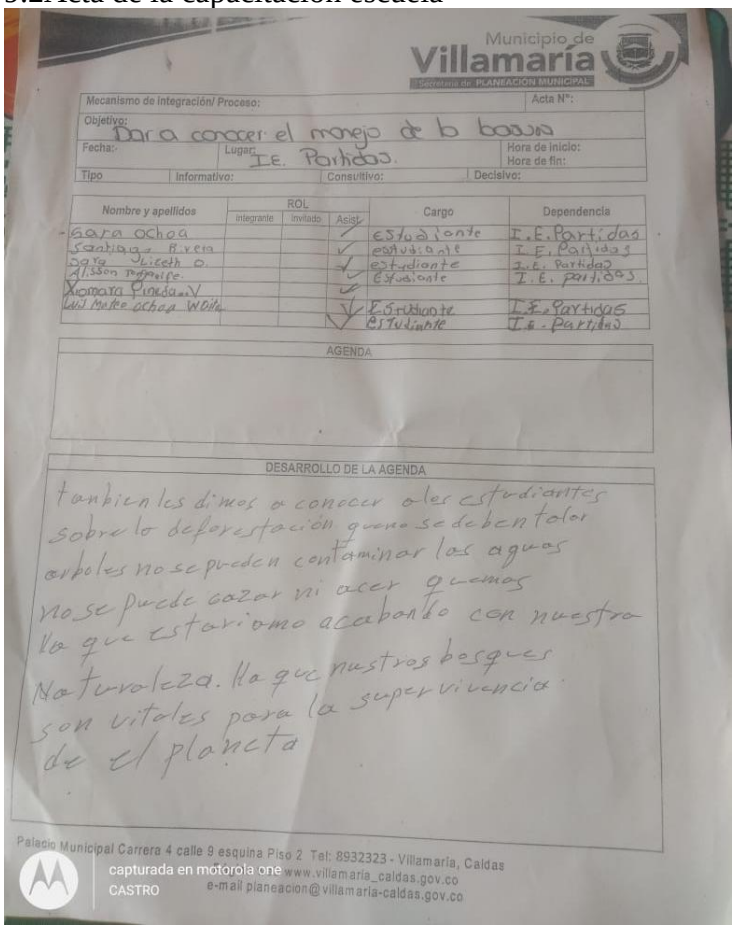


9.1 y 9.2 Visista escuela





9.2Acta de la capacitación escuela



Municipio de Villamaría – Secretaría de PLANEACIÓN MUNICIPAL

Mecanismo de Integración/ Proceso: Acta N°:

Objetivo: Dara conocer el manejo de b basura

Fecha: Lugar: I.E. Partidas. Hora de inicio: Hora de fin:

Tipo: Informativo: Consultivo: Decisivo:

Nombre y apellidos	ROL: Integrante	Invitado	Asist.	Cargo	Dependencia
Sara ochoa			✓	estudiante	I.E. Partidas
Santiago Rivera			✓	estudiante	I.E. Partidas
Sara Lizeth O.			✓	estudiante	I.E. Partidas
Alisson Tatiana			✓	Estudiante	I.E. Partidas.
Xiomara Pineda V.			✓		
Wilmer Ochoa Wilo			✓	Estudiante	I.E. Partidas
			✓	Estudiante	I.E. Partidas

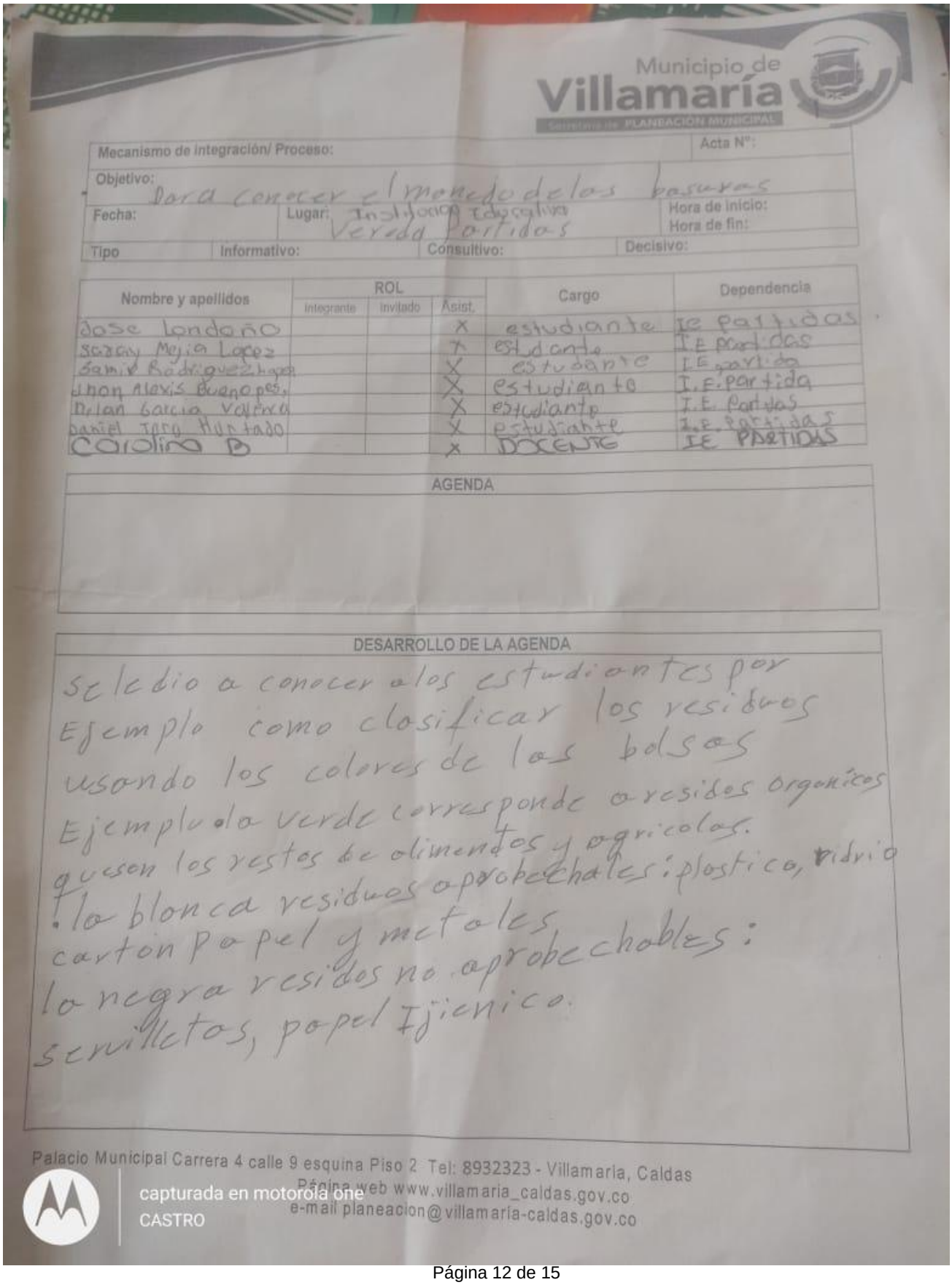
AGENDA

DESARROLLO DE LA AGENDA

tambien les dimos a conocer a los estudiantes sobre la deforestación que se deben talar arboles no se pueden contaminar las aguas no se puede cazar ni acer quemas lo que estaríamos acabando con nuestra Naturaleza. lla que nuestros bosques son vitales para la supervivencia de el planeta

Palacio Municipal Carrera 4 calle 9 esquina Piso 2 Tel: 8932323 - Villamaría, Caldas
www.villamaria-caldas.gov.co
e-mail planeacion@villamaria-caldas.gov.co

capturada en motorola one
CASTRO



Municipio de Villamaría
Secretaría de PLANEACIÓN MUNICIPAL

Mecanismo de integración/ Proceso: Acta N°:

Objetivo: para conocer el mundo de los basuras

Fecha: Lugar: Institución educativa Vereda partidas Hora de inicio: Hora de fin:

Tipo | Informativo: | Consultivo: | Decisivo:

Nombre y apellidos	ROL Integrante	Invitado	Asist.	Cargo	Dependencia
Jose Londoño			X	estudiante	IE partidas
Scarey Mejia Lopez			X	Estudante	IE Partidas
Samir Rodriguez Lopez			X	estudante	IE partida
Juan Alexis Buenopes.			X	estudiante	I.E. partida
Dylan Garcia Valencia			X	estudiante	I.E. Partidas
Daniel Jara Hurtado			X	estudiante	I.E. partidas
Carolina B			X	DOCENTE	IE PARTIDAS

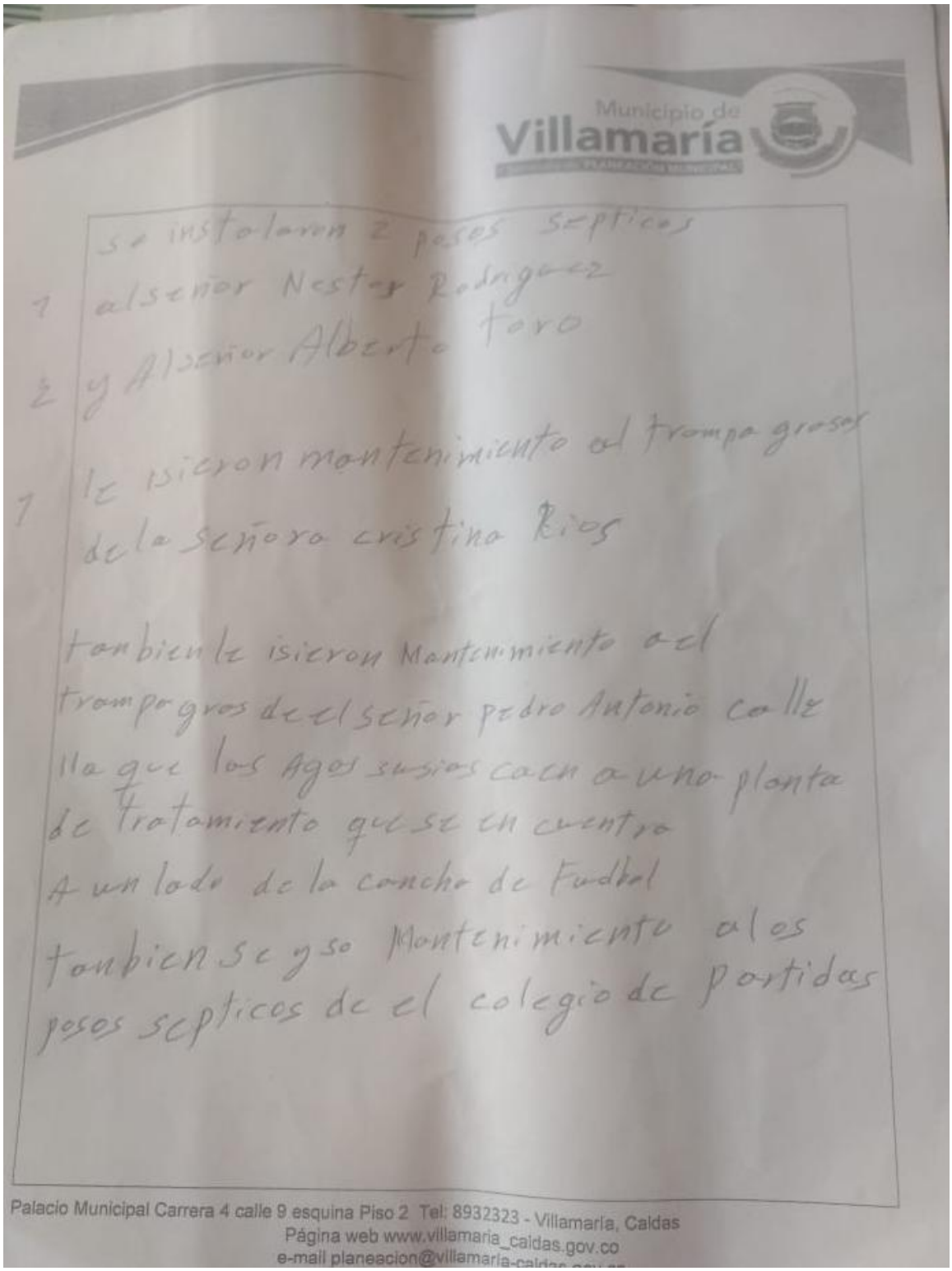
AGENDA

DESARROLLO DE LA AGENDA

se dio a conocer a los estudiantes por Ejemplo como clasificar los residuos usando los colores de las bolsas Ejemplo la verde corresponde a resides organicos que son los restos de alimentos y agricolas. la blanca residuos aprobechables: plastico, vidrio cartón Papel y metales la negra residos no aprobechables: servilletas, papel Ijienico.

Palacio Municipal Carrera 4 calle 9 esquina Piso 2 Tel: 8932323 - Villamaria, Caldas
Página web www.villamaria_caldas.gov.co
e-mail planeacion@villamaria-caldas.gov.co

capturada en motorola one
CASTRO


Municipio de
Villamaría
se instalaron 2 pozos sepricos
1 al señor Nestor Rodriguez
2 y Al señor Alberto toro
le isieron mantenimiento al trampa grasas
de la señora cristina Rios
tambien le isieron Mantenimiento al
trampa gras de el señor pedro Antonio calle
lla que los Ages susios cada uno planta
de tratamiento que se encuentra
A un lado de la concha de Fudbal
tambien se yso Mantenimiento a los
pozos sepricos de el colegio de partidas
Palacio Municipal Carrera 4 calle 9 esquina Piso 2 Tel: 8932323 - Villamaria, Caldas
Página web www.villamaria_caldas.gov.co
e-mail planeacion@villamaria-caldas.gov.co

ASOPAGOS s.a.

RAZÓN SOCIAL :	JOSE ALBEIRO CASTRO RODRIGUEZ
IDENTIFICACIÓN:	CC-15907526
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	
FECHA GENERACIÓN REPORTE:	2025-05-19
FECHA LÍMITE DE PAGO:	2025-05-16
FECHA DE PAGO:	2025-05-16
ENTIDAD DE PAGO:	BANCO DE OCCIDENTE
PERÍODO PENSIÓN:	2025-04
PERÍODO SALUD:	2025-04
NÚMERO PLANILLA:	8636195153
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	8610488310
TIPO DE PLANILLA:	I

CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NÚMERO AFILIADOS	IBC	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EPS041	900156264	NUEVA E.P.S. S.A. MOV	1	$ 1.423.500	$ 0	$ 0	$ 1.000	$ 178.000	$ 179.000
14-23	860011153	POSITIVA	1	$ 1.423.500	$ 0	$ 0	$ 100	$ 14.900	$ 15.000
				Total a pagar	$ 0	$ 0	$ 1.100	$ 192.900	$ 194.000

PAGADO

FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES:	09/06/2025

CUENTA DE COBRO

EL MUNICIPIO DE VILLAMARÍA

DEBE A:

ALBEIRO CASTRO RODRIGUEZ
15.907.526 de Chinchina Caldas

La suma de DOS MILLONES SETENTA Y UN MIL PESOS MCTE ($ 2.071.000) MCTE, Por concepto de labores realizadas el mes de mayo de 2025, cuota de pago N°4, del contrato de prestación de servicios Nº 197-2025, cuyo **OBJETO es**: PRESTACION DE SERVICIOS PARA LA REALIZACION DE ACTIVIDADES DE ASISTENCIA TECNICA, ESTRATEGIAS EDUCATIVAS AMBIENTALES Y EJECUCION DEL PROGRAMA DE GUARDABOSQUES.



_____

ALBEIRO CASTRO RODRIGUEZ
CC: 15907526 de Chinchina Caldas
CONTRATISTA