CONSORCIO VIDA PLENA
NIT 901.826.616-0
FORMATO DE ACTA

DESARROLLO

Introducción

La ponencia inició destacando la importancia del aseo personal y la asepsia en el adulto mayor, resaltando su impacto en la salud física, el bienestar emocional y la preservación de la dignidad. Se enfatizó que estas prácticas no solo previenen enfermedades, sino que también fortalecen la autoestima y el sentido de autonomía.

Lavado de manos

Se abordó la relevancia del lavado de manos como principal medida de prevención de infecciones.
Se explicó que debe realizarse en momentos clave: antes y después de comer, tras ir al baño, después de manipular objetos contaminados y antes de asistir al adulto mayor.

El procedimiento detallado fue:

- Mojar las manos con agua.
- Aplicar jabón suficiente.
- Frotar palmas, dorso, entre los dedos, uñas y muñecas durante al menos 20 segundos.
- Enjuagar completamente.
- Secar con toalla limpia o papel descartable.

Además, se recomendó el uso de alcohol en gel cuando no se disponga de agua y jabón.

Baño y limpieza corporal

Se explicó que el baño tiene como objetivos:

- Eliminar suciedad y microorganismos.
- Estimular la circulación sanguínea.
- Favorecer la relajación y la detección precoz de lesiones cutáneas.

Se recomendó:

- Realizar un baño diario si la condición del adulto mayor lo permite.
- Usar agua tibia (no caliente) y jabones de pH neutro.
- Secar cuidadosamente los pliegues corporales para prevenir infecciones fúngicas.
- Utilizar cremas hidratantes para proteger la piel.

En adultos mayores con movilidad reducida, se indicó la importancia de los baños en cama, priorizando la higiene de zonas clave: rostro, manos, axilas, área genital y pies.

Cuidado y asepsia general

Se detallaron los cuidados adicionales:

- Lavado del cabello 1-2 veces por semana.
- Corte regular de uñas para prevenir lesiones.
- Higiene bucal diaria, incluyendo limpieza de prótesis dentales.
- Higiene íntima cuidadosa, con cambios de pañales frecuentes en caso necesario.

Asimismo, se resaltó la necesidad de mantener limpios los elementos de uso diario del adulto mayor (bastones, prótesis, sillas de ruedas) para reducir focos de infección.

Otros aspectos relevantes

Se mencionó que el aseo diario es una oportunidad para:

- Observar posibles cambios en la piel (enrojecimientos, úlceras, heridas).
- Detectar signos tempranos de infecciones.
- Promover la participación activa del adulto mayor en su cuidado, preservando su autonomía en la medida de lo posible.

Se subrayó también la importancia de realizar estos cuidados con respeto, paciencia y amabilidad, recordando que el cuidado físico refuerza el bienestar emocional.

Cierre de la charla

La ponente realizó un resumen de los puntos principales y agradeció la participación de los asistentes.

Se abrió un espacio para preguntas y aclaraciones, donde se resolvieron dudas relacionadas con técnicas de higiene en adultos inmovilizados y el cuidado de pieles muy sensibles.

CONSORCIO VIDA PLENA
NIT 901.826.616-0
FORMATO DE ACTA

FECHA:	TEMA:

COMPROMISOS ADQUIRIDOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA DE CUMPLIMIENTO**

FIRMA DE ASISTENTES					
N.°	**NOMBRE**	**IDENTIFICACIÒN**	**SEDE**	**CARGO**	**FIRMA**
1	Fernanda Avila	1088015912	Cerritos	Enfermera	
2	Santiago Garcia	1074394210	Cerritos	APH	
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					

CONSORCIO VIDA PLENA
NIT 901.826.616-0
FORMATO DE ACTA

Reunión X Comité ___ Taller_ Sesión Grupal_____Sesión Individual

FECHA: 21 de abril 2025	**NÚMERO DE ACTA:** 1
LUGAR: Centro Vida Cerritos	**HORA DE INICIO:** 12:00 h
RESPONSABLE: Daniela Arias	**HORA FINAL:** 12:30 h

ORDEN DEL DIA:
1. Bienvenida.
2. Objetivos de la Capacitación.
3. Presentación informe
4. Presentación Personal: uso de uniforme y vestimenta adecuada
5. Capacitaciones: dinámicas y temas
6. Jornada de toma de signos vitales
7. Forma correcta de contacto con acudientes

REVISIÓN DE COMPROMISOS

N.º	COMPROMISO	RESPONSABLE	FECHA DE CUMPLIMENTO	CUMPLIMIENTO		
				SI	NO	OBSERVACIONES
N. A	N. A	N. A	N. A	N. A	N. A	N. A

TOTAL COMPROMISOS	COMPROMISOS RESUELTOS	% CUMPLIMIENTO
100%	100%	100%

Scanned with CamScanner

CONSORCIO VIDA PLENA
NIT 901.826.616-0
FORMATO DE ACTA

DESARROLLO

1. Bienvenida.

- La jornada dio inicio con un saludo cordial por parte de la supervisora Migdy Solanlly Avila Correal, quien agradeció la asistencia de los presentes y resaltó la importancia de la reunión para fortalecer el trabajo en equipo del área de enfermería y mejorar la calidad del servicio prestado.

2. Objetivos de la Capacitación.

Se expusieron los objetivos principales de la capacitación, orientados a:

- Reforzar los lineamientos sobre la presentación personal, especialmente el uso adecuado del uniforme, como parte fundamental de la imagen institucional y del respeto hacia los usuarios.

- Recordar y enfatizar en la importancia de las jornadas de toma de signos vitales, asegurando una atención segura y oportuna a los adultos mayores.

- Unificar criterios sobre el trato respetuoso y efectivo hacia los acudientes y usuarios, promoviendo una comunicación empática y profesional.

- Fomentar la participación activa del equipo a través de capacitaciones y talleres orientados hacia el bienestar integral de los usuarios.

Lo anteriormente mencionado la finalidad de brindar una atención completa y de calidad en el área de enfermería de Centro Vida Cerritos

3. Presentación informe

Se socializó la información correspondiente a los formatos establecidos para la presentación del informe y se explicó detalladamente la forma para su diligenciamiento

Se recordó la importancia de mantener uniformidad en la presentación de estos documentos, ya que forman parte del seguimiento y evaluación de los servicios prestados a los adultos mayores.

Finalmente, se informó que la fecha límite para el envío de los informes completos es el día viernes 25 de abril, y deberán ser entregados a la supervisora, en formato digital, según lo acordado previamente

4. Presentación personal

Se hizo énfasis en la importancia de mantener una presentación personal impecable, respetando el uso del uniforme, el aseo personal y la vestimenta apropiada para proyectar profesionalismo y generar confianza en los usuarios y acudientes.

5. Capacitaciones

Se abrió un espacio para discutir los temas que serán abordados en las próximas capacitaciones dirigidas a los usuarios del Centro Vida. El equipo de enfermería propuso una serie de contenidos de gran relevancia para esta población, entre los que se incluyen:

- Tipos de cáncer.
- Enfermedades que pueden generarse por falta de higiene personal [illegible]

Scanned with CamScanner

- Prevención del consumo de tabaco y alcohol, con enfoque en hábitos saludables.

Se enfatizó que estas capacitaciones deben ser llevadas a cabo mediante estrategias lúdicas, utilizando juegos, imágenes, materiales didácticos y recursos visuales que faciliten la comprensión y fomenten la participación activa de los adultos mayores.

-

6. Jornada de toma de signos vitales

Se socializo la realización de jornadas de toma de signos vitales, con el fin de llevar un seguimiento constante del estado de salud de los adultos mayores.

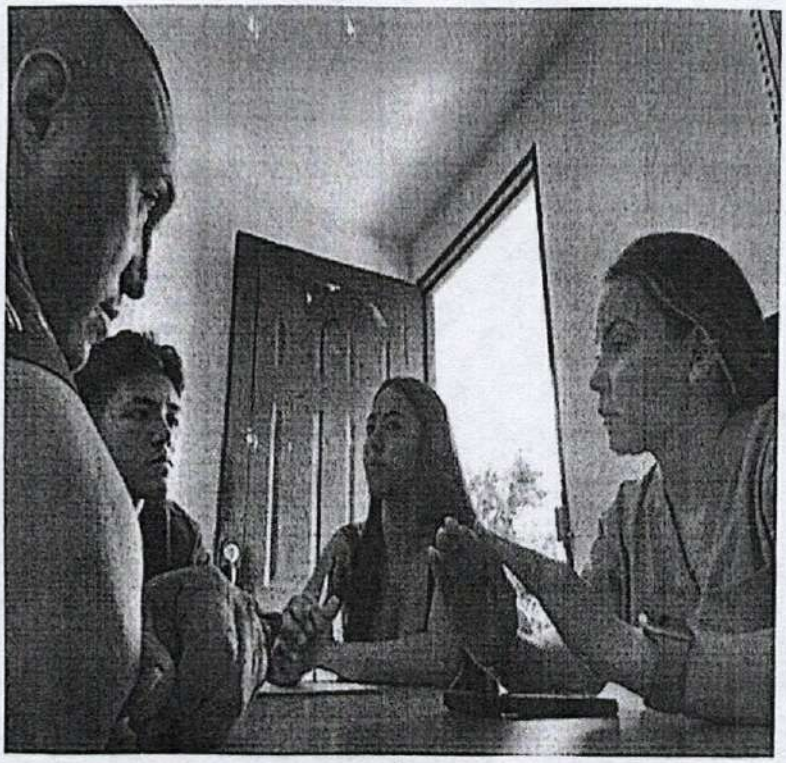
Asimismo, se estableció que la toma de signos vitales será una parte fundamental en el proceso de valoración inicial de los nuevos usuarios, permitiendo obtener una línea base de su condición general al momento de ingresar al programa.

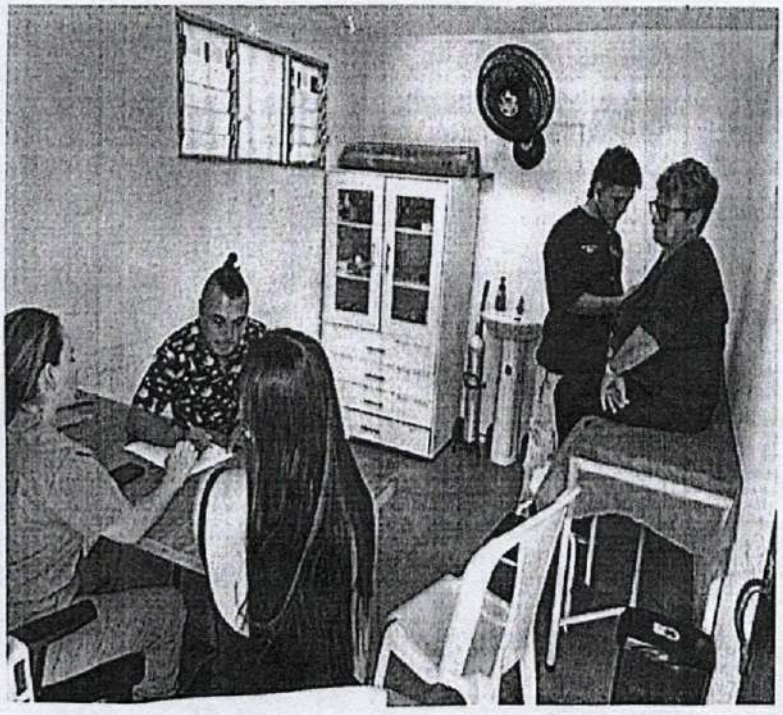
7. Forma correcta de contacto con acudientes

Se brindaron pautas claras sobre cómo dirigirse a los acudientes con respeto, empatía y claridad. Se recalcó la importancia de mantener una actitud profesional, evitar juicios de valor y garantizar una comunicación efectiva.

Scanned with CamScanner

CONSORCIO VIDA PLENA
NIT 901.826.616-0
FORMATO DE ACTA





Scanned with CamScanner

FIRMA DE ASISTENTES					
N.º	NOMBRE	IDENTIFICACIÓN	SEDE	CARGO	FIRMA
1	Santiago García	1079344210	Cerritos	APH	
2	Fernanda Arcila	1088015912	Cerritos	Enfermera	
3	Daniela Arias Zuluaga	1137054534	Cerritos	APH	
4	Solanlly Nuela	1012404394	Cerritos	APH	
5	Laura tatiana b.	1088034303	Cerritos	Enfermera	
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					

FIRMA DE ASISTENTES					
N.º	NOMBRE	IDENTIFICACIÓN	SEDE	CARGO	FIRMA
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					

Scanned with CamScanner

24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					
31					
32					
33					
34					
35					
36					
37					
38					
39					
40					
41					

Scanned with CamScanner

CONSORCIO VIDA PLENA
NIT 901.826.616-0
FORMATO DE ACTA

Reunión ____ Comité ____ Taller_x___Sesión Grupal ____Sesión Individual ___

FECHA: 24/04/2025	NÙMERO DE ACTA:
LUGAR: Centro Vida cerritos	HORA DE INICIO: 9:00 AM
RESPONSABLE: Santiago Garcia	HORA FINAL: 10:00 AM

OBJETIVO DE LA REUNIÒN:

Brindar a los usuarios del programa Centro Vida Cerritos los conocimientos básicos y prácticos necesarios para actuar con seguridad y calma ante situaciones de desastre o emergencia, promoviendo la prevención, la autonomía y el trabajo en equipo dentro del centro. Además, se busca que los participantes conozcan y comprendan el protocolo de evacuación del establecimiento, fortaleciendo su capacidad de respuesta ante eventos inesperados y fomentando un entorno de cuidado colectivo.

ORDEN DEL DIA:

1. Saludo de introducción a la presentación
2. Presentación de los temas a tratar en la charla
3. Ejemplo práctico de los protocolos
4. Reflexión y cierre de la presentación
5. Actividad lúdica con con preguntas por equipos referentes a la actividad

REVISIÒN DE COMPROMISOS

N.º	COMPROMISO	RESPONSABLE	FECHA DE CUMPLIMENTO	CUMPLIMIENTO		
				SI	NO	OBSERVACIONES

TOTAL, COMPROMISOS	COMPROMISOS RESUELTOS	% CUMPLIMIENTO

1. Saludo de introducción a la presentación:

La jornada dio inicio con un cordial saludo por parte de la persona a cargo de la charla, quien agradeció la presencia y disposición de los participantes. Se destacó la importancia de la actividad como parte de las acciones preventivas del centro, orientadas a la seguridad y el bienestar integral de las personas adultas mayores

2. Presentación de los temas a tratar en la charla:
A continuación, se expusieron los principales ejes temáticos de la charla:

- Qué es un desastre y qué tipos pueden afectar al entorno del centro.
- Medidas preventivas y recomendaciones generales de seguridad.
- Protocolo de actuación ante emergencias.
- Procedimientos de evacuación específicos del centro.

La presentación fue realizada en un lenguaje claro y accesible, con ejemplos cotidianos que facilitaron la comprensión por parte del grupo.

3. Ejemplo práctico de los protocolos:

Durante la exposición, se presentó un ejemplo práctico sobre cómo actuar ante un sismo y ante un principio de incendio. Se explicó paso a paso la conducta esperada, la identificación de rutas de evacuación, el uso de puntos de encuentro, y la coordinación con el personal del centro. El grupo tuvo la oportunidad de hacer preguntas y aclarar dudas en relación a sus posibilidades de movilidad y necesidades particulares.

4. Reflexión y cierre de la presentación:

Finalizada la parte teórica, se invitó a los presentes a reflexionar sobre la importancia de estar preparados ante situaciones imprevistas. Se reforzó la idea de que la prevención y la colaboración son fundamentales para cuidarse a uno mismo y a los demás. Se alentó al grupo a compartir experiencias o inquietudes, promoviendo un espacio de escucha activa y contención.

5. Actividad lúdica con preguntas por equipos referentes a la actividad:

Como cierre de la jornada, se desarrolló una actividad lúdica de tipo trivia por equipos, con preguntas relacionadas con los contenidos abordados durante la charla. La dinámica se organizó en dos equipos que respondieron por turnos a situaciones hipotéticas y preguntas de verdadero o falso sobre desastres, prevención y evacuación. La actividad tuvo como objetivo reforzar lo aprendido de forma participativa y entretenida, promoviendo la memoria activa y el trabajo en grupo. La jornada finalizó con una ronda de aplausos y palabras de felicitación por la atención, el compromiso y la participación del grupo.

FECHA:	TEMA:

COMPROMISOS ADQUIRIDOS		
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE CUMPLIMIENTO

FIRMA DE ASISTENTES					
N.º	NOMBRE	IDENTIFICACIÒN	SEDE	CARGO	FIRMA
1	Fernanda Arcila	1088015912	Cerritos	Enfermera	
2	Santiago García	1074344210	Cerritos	APH	
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					

FIRMA DE ASISTENTES					
N.º	NOMBRE	IDENTIFICACIÒN	SEDE	CARGO	FIRMA

16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					
31					
32					
33					
34					
35					
36					
37					
38					
39					
40					
41					

CONSORCIO VIDA PLENA

NIT 901.826.616-0
FORMATO DE ACTA

Reunión ____ Comité ___ Taller__Sesión Grupal___Sesión Individual _

FECHA: 28 DE ABRIL DE 2025	**NÙMERO DE ACTA: 9**
LUGAR: CENTRO VIDA CERRITOS	**HORA DE INICIO:** 9:00 am
RESPONSABLE: EQUIPO PSICOSOCIAL **TEMA:** ENCUENTRO INTERGENERACIONAL	**HORA FINAL:** 11:40 am

OBJETIVO DE LA REUNIÒN: Fomentar la conexión entre generaciones mediante la creación de una huerta comunitaria que simbolice el ciclo de la vida, el aprendizaje mutuo y el cuidado compartido.

CÍRCULO DE BIENVENIDA

Breve encuentro donde cada generación comparte lo que representa para ellos "sembrar".

Se entrega a cada persona una semilla simbólica (puede ser real o decorativa), que representará algo que desean "sembrar" en la vida (amor, paciencia, conocimiento, etc.).

2. **DISEÑO DEL ESPACIO**.

Entre todos dibujan en el suelo (con tiza o ramas) un diseño de huerta dividido en tres zonas, cada una simbolizando una etapa:

Raíces (Adultos mayores): Plantas tradicionales o medicinales.

Tallo (Adultos jóvenes): Hortalizas prácticas, de crecimiento medio.

Flores y frutos (Niños): Hierbas aromáticas o flores coloridas.

3. SIEMBRA COMPARTIDA.

Cada grupo siembra en su zona, pero siempre en parejas mixtas (niño con adulto mayor, joven con niño, etc.).

Se riega en conjunto, reforzando la idea de que "todos somos parte del mismo jardín".

MENSAJES AL FUTURO

Cada participante escribe un deseo o enseñanza en una etiqueta y lo entierra cerca de su planta. La idea es que se simbolice lo que se va a sembrar (Emociones, necesidades, deseos) para que cuando germine en la tierra la semilla, se cumpla todo aquello que se plasmo en papel.

5. CIERRE SIMBÓLICO

Círculo final donde se reflexiona: ¿Qué sembramos hoy más allá de las plantas?

Se lee una pequeña reflexión desde el equipo de trabajo hacia los adultos mayores y se les permite a los invitados realizar reflexiones sobre el evento.

Materiales:

- Semillas variadas
- Herramientas de jardinería
- Tierra, agua, compost
- Etiquetas y marcadores

1. **CIERRE REFLEXIVO Y SIMBÓLICO (25 MIN)**

- **CÍRCULO DE DESPEDIDA:**

Todos se sientan en círculo alrededor de la huerta.

Ronda abierta: ¿Qué sembraste hoy además de una planta?

Lectura o poema:

"Así como la semilla guarda vida, en nosotros vive la memoria. Que esta huerta crezca como crecen los lazos entre quienes se cuidan, se escuchan y se enseñan."

GESTO FINAL:

Se puede cantar una canción simple sobre la tierra o hacer un aplauso en círculo "que crezca como las plantas".

Materiales necesarios:

Semillas (3 tipos, una por grupo generacional)

Herramientas de jardinería básicas

Etiquetas, piedras o palitos

Marcadores, tiza o elementos para delimitar el espacio

Regaderas o botellas reutilizadas

FIRMA DE ASISTENTES					
No.	NOMBRE	IDENTIFICACIÓN	SEDE	CARGO	FIRMA
1	MARIANA TAUSIVA I	1225088748	CERRITOS	DEPORTES	
2	MARIBETH ALCARAZ M.	1077038616	Cerritos	T. Social	MARIBETH. A. M
3	Valentina Loaiza Orozco	1004733913	Cerritos	Psicologa	Valentina Loaiza O.
4	Verónica Aguirre G	1094970857	Cerritos	Gerontologa	Verónica A.G
5	Fernanda Arcila P.	1088015912	Cerritos	Enfermera	
6	JOAO [illegible]	1p652280	Cerritos	fisiot.	
7	Henry Gallego R	10010472	Cerritos	Tecg sist	
8	Yeimi Moreno	1097332588	Cerritos	tallerista	
9	Lisa Muñoz Aragón	1.028.081125.	cerritos	tallerista	
10	Manuela Galvis	1088335345	Cerrita	Deportes	Manuela G.
11	Jhon wilson Bueno	1088.246.816	Cerritos	Aux Adm	
12	Solanlly Avila	1012404394	Cerritos	Coordinado.	
13	Luz Adriana Higuita	30404326	Cerritos	Aux Adm	Luz Adriana
14	Carlos Chirivi	94/98668	Cerritos	Deportes	
15	Juan Gonzalez	1089098806	cerritos	S. Generales	Juan Pablo

FIRMA DE ASISTENTES					
No.	NOMBRE	IDENTIFICACIÓN	SEDE	CARGO	FIRMA
16	Lady Tatiana Bolaños	1088338945	Cerritos	T Social	
17	Santiago Osorio	1088552323	Cerritos	Deportes	
18	Santiago Salazar	1011084346	Cerritos	Salvadas	

19	Daniela Arias Z.	1137059534	Cerritos	APH	Daniela A.
20	Santiago Garcia	1071349210	Cerritos	APH	
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					
31					
32					
33					
34					
35					
36					
37					
38					
39					
40					
41					

CONSORCIO VIDA PLENA

NIT 901826616-0

INFORME DE ACTIVIDADES 1/5

PERIODO DEL 01 ABRIL AL 30 DE ABRIL DE 2025

NÚMERO DEL CONTRATO 3035-2025

INFORMES PERSONAL PROFESIONALES OBRA LABOR

FUNDESHO
FUNDACION PARA EL DESARROLLO HUMANO Y SOCIAL SOSTENIBLE

SIRVIENDO PAZ

VIDA Plena
Tu bienestar, nuestra prioridad

VERONICA AGUIRRE GALLEGO

GERONTOLOGA

DOCUMENTO SOPORTE DE PAGO DE NÓMINA ELECTRÓNICA

CONSORCIO VIDA PLENA
Nit 901826616
KM 10 VIA CERRITOS SEC
VERACRUZ CA 6 VDA
CERRITOS OF 03
Tel: 6063145955447
Pereira - Colombia
consorciovidaplena9@gmail.com

Periodo de Pago: **20250401 - 20250430**
Comprobante Número:**205**
Fecha y hora de generación: **30/04/2025 - 09:41 AM**
Fecha y hora de expedición: **30/04/2025 - 09:41 AM**

Empleado: **VERONICA AGUIRRE GALLEGO**
Ciudad: **Pereira**
Identificación: **1094970857**
Cargo: **GERONTOLOGA**
Salario básico: **$3.800.000**

INGRESOS

Concepto	Inicio	Fin	Porcentaje	Cantidad	Valor
Sueldo				30	$ 3.800.000
Provisión de Cesantías*				0	$ 316.540
Provisión de Intereses de cesantías*				0	$ 37.985
Provisión de Prima*				0	$ 316.540
Provisión de Vacaciones*				0	$ 158.460
				Total Ingresos	**$ 4.629.525**

*Las provisiones hacen parte del valor total a pagar al empleado.

DEDUCCIONES

Concepto	Porcentaje	Valor
Fondo de salud	4.00	$ 152.000
Fondo de pensión	4.00	$ 152.000
	Total Deducciones	**$ 304.000**

LICENCIAS NO REMUNERADAS

Concepto	Inicio	Fin	Cantidad

NETO A PAGAR (Total Ingresos - Total Deducciones) **$ 4.325.525**

Observaciones:

Condiciones de pago: Transferencia bancaria $ 4.325.525

Soporte de pago: DNE205
CUNE:
8ed2101449c7500804f36abe26d7276f2b298aed01136e3621ee3f12580dfcc8fe31e00d79657e259b85b355a4de9180

aportes en línea

Certificado de Aportes

Se certifica que CONSORCIO VIDA PLE identificado(a) con NI 901826616 realizó los siguientes aportes al Sistema de Seguridad Social para VERONICA AGUIRRE GALLEGO identificado(a) con CC 1094970857

Clave Planilla	Clave Pago	Tipo Planilla	Fecha Pago	Riesgo	Código	Administradora	Concepto	Periodo	Días	Novedades																IBC	Tarifa	Cotización
										ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	irl	vip			
9485120632	1442153795	E	2025-04-29	EPS	EPS041	NUEVA EPS MOVILIDAD	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2025-05	30	X																	$3,800,000	12.5%	$475,000
9485120632	1442153795	E	2025-04-29	AFP	230201	PROTECCION	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2025-04	30	X																	$3,800,000	16%	$608,000
9485120632	1442153795	E	2025-04-29	AFP	230201	PROTECCION	FONDO DE SOLIDARIDAD PENSIONAL	2025-04	30	X																	$3,800,000		$0
9485120632	1442153795	E	2025-04-29	AFP	230201	SUBCUENTA DE SUBSISTENCIA	SUBCUENTA DE SUBSISTENCIA	2025-04	30	X																	$3,800,000		$0
9485120632	1442153795	E	2025-04-29	AFP	230201	PROTECCION	COTIZACIÓN VOLUNTARIA EMPLEADOR	2025-04	30	X																	$0	0%	$0
9485120632	1442153795	E	2025-04-29	AFP	230201	PROTECCION	COTIZACIÓN VOLUNTARIA AFILADO	2025-04	30	X																	$0	0%	$0
9485120632	1442153795	E	2025-04-29	ARL	14-11	ARL SURA	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2025-04	30	X																	$3,800,000	0.522%	$19,900
9485120632	1442153795	E	2025-04-29	CCF	CCF44	COMFAMILIAR RISARALDA	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2025-04	30	X																	$3,800,000	4%	$152,000
9485120632	1442153795	E	2025-04-29	SENA	PASENA	SENA	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2025-04	30	X																	$3,800,000	2%	$76,000
9485120632	1442153795	E	2025-04-29	ICBF	PAICBF	INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2025-04	30	X																	$3,800,000	3%	$114,000

Este certificado se expide el día 2025-04-30 a las 11:37.

OK

FUNDESHO

FUNDACION PARA EL DESARROLLO HUMANO Y SOCIAL SOSTENIBLE

SIRVIENDO PAZ

VIDA Plena

VERONICA AGUIRRE GALLEGO

PROTOCOLO DE ATENCION

AREA DE GERONTOLOGIA

PROTOCOLO DE ATENCIÓN ÁREA DE GERONTOLOGÍA

OBJETIVO GENERAL

Diseñar y aplicar un protocolo integral de atención gerontológico en el Centro Vida Cerritos, orientado a promover el bienestar biopsicosocial de las personas adultas mayores, mediante intervenciones personalizadas, humanizadas y centradas en la persona, que fortalezcan su autonomía, funcionalidad, participación activa y calidad de vida, dentro de un entorno seguro, inclusivo y respetuoso de sus derechos

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

1. **Identificar** el nivel de funcionalidad física, cognitiva, social y de integración comunitaria de las personas mayores, mediante la aplicación de la escala WHODAS 2.0.
2. **Diseñar planes personalizados** de atención en función de los hallazgos obtenidos en las valoraciones integrales realizadas.
3. **Establecer lineamientos técnicos y éticos** para la atención integral y digna de las personas adultas mayores en el Centro Vida Cerritos.
4. **Implementar estrategias interdisciplinarias** que favorezcan la prevención, el diagnóstico temprano y el abordaje de las condiciones físicas, cognitivas y emocionales propias del envejecimiento.
5. **Promover la autonomía funcional y cognitiva**, a través de actividades terapéuticas, recreativas y formativas que estimulen la neuroplasticidad y la participación social.
6. **Fomentar la participación activa de las familias y cuidadores**, mediante procesos de acompañamiento, formación y orientación continua.
7. **Fortalecer la calidad del servicio** mediante evaluación continua y mejora constante de las prácticas gerontológicas.
8. **Garantizar un ambiente seguro, afectivo y adaptado** a las necesidades particulares de cada persona mayor, respetando su individualidad, derechos y trayectorias de vida.

JUSTIFICACIÓN

El envejecimiento poblacional representa uno de los mayores desafíos del sistema de salud y cuidado social. En este contexto, el Centro Vida Cerritos asume el compromiso de brindar una atención integral y humanizada a las personas adultas mayores, reconociéndolas como sujetos activos, con derechos, historia y potencial.

Este protocolo busca estandarizar los procesos de atención desde un enfoque gerontológico, promoviendo la calidad de vida, la prevención de la dependencia y el respeto por la dignidad de las personas mayores. Al establecer criterios claros de actuación interdisciplinaria, se garantiza una atención centrada en la persona, basada en la evidencia y en el respeto a los valores humanos, fortaleciendo así la misión del Centro Vida Cerritos como espacio de cuidado, inclusión y envejecimiento activo.

METODOLOGÍA

La metodología del protocolo se fundamenta en un enfoque biopsicosocial, centrado en la persona y basado en el trabajo interdisciplinario. Esta metodología considera la diversidad de condiciones, intereses y trayectorias de vida de las personas adultas mayores, y se organiza en las siguientes fases:

1. Valoración Integral Inicial
   - Aplicación de instrumento de valoración WHODAS 2.0
   - Diagnóstico individual y determinación de necesidades prioritarias.

2. Elaboración del Plan Individual de Atención (PIA)
   - Diseño de estrategias personalizadas de intervención.

3. Ejecución de Intervenciones Interdisciplinarias
   - Actividades terapéuticas, recreativas, educativas y socioafectivas.
   - Programas grupales e individuales, según necesidades detectadas.

4. Monitoreo y Evaluación Continua
   - Seguimiento periódico del progreso de cada persona mayor.

5. Participación Familiar y Comunitaria
   - Involucramiento de cuidadores y familiares en el proceso.
   - Acciones de sensibilización, capacitación y acompañamiento.

Esta metodología busca asegurar una atención integral, respetuosa, efectiva y con enfoque preventivo, garantizando la dignidad, la autonomía y el bienestar integral de las personas mayores atendidas en el Centro Vida Cerritos.

ACTIVIDADES A REALIZAR

Las actividades propuestas responden a los principios de la gerontología social, estimulando el cuerpo, la mente y el espíritu, fomentando la participación activa, la creatividad, la convivencia y el sentido de propósito:

- Entrenamiento Cognitivo
- Envejecimiento activo y saludable (charla y actividad)
- Motricidad Fina
- Actividades Competitivas Saludables
- Socialización de deberes y derechos de los adultos mayores
- Talleres y socializaciones en temas de envejecimiento y vejez
- Estimulación cognitiva
- Orientaciones y atenciones individuales en situaciones críticas
- Orientación y atención en temas familiares y sociales

Estas actividades son flexibles y se adaptan a los niveles de funcionalidad y preferencias de cada persona, promoviendo una participación significativa, placentera y respetuosa.

PRINCIPIOS RECTORES DE LA ATENCIÓN GERONTOLÓGICA

La atención gerontológica se fundamenta en una serie de principios que garantizan un abordaje integral, ético y centrado en la persona mayor. Estos principios orientan las intervenciones profesionales para promover un envejecimiento activo, saludable y digno:

1. **Centrado en la persona:**Reconoce a la persona mayor como sujeto de derechos, con historia, valores y autonomía, priorizando sus decisiones, preferencias y proyectos de vida.
2. **Integralidad:**Considera las múltiples dimensiones del ser humano (biológica, psicológica, social, funcional y espiritual), favoreciendo un abordaje interdisciplinario.
3. **Promoción de la autonomía y funcionalidad:** Busca mantener o mejorar la capacidad de decisión y desempeño en las actividades cotidianas, respetando los ritmos y capacidades individuales.
4. **Prevención y promoción de la salud:**Prioriza estrategias orientadas a prevenir el deterioro físico y cognitivo, fortalecer capacidades y mejorar la calidad de vida.
5. **Participación activa:** Fomenta la inclusión social, la participación en actividades significativas y el ejercicio de la ciudadanía.
6. **Respeto por la dignidad y los derechos humanos:**Garantiza una atención libre de discriminación, estigmas o tratos inadecuados, promoviendo el buen trato y la equidad.
7. **Enfoque de ciclo vital:**Entiende el envejecimiento como una etapa más del desarrollo humano, con potencial de crecimiento, aprendizaje y contribución social.

Desde la ética se enuncian, derivados del principio ontológico de la dignidad de la persona, otros cuatro principios materiales universales rectores de las interacciones sociales: la no maleficencia, la justicia, la autonomía y la beneficencia.

FUNDESHO

FUNDACION PARA EL DESARROLLO HUMANO Y SOCIAL SOSTENIBLE

SIRVIENDO PAZ

VIDA Plena

VERONICA AGUIRRE GALLEGO

PROTOCOLO PARA LA PROMOCION DEL TRABAJO ASOCIATIVO

AREA DE GERONTOLOGIA

PROTOCOLO PARA LA PROMOCIÓN DEL TRABAJO ASOCIATIVO

1. OBJETIVO GENERAL

- Fomentar y fortalecer el trabajo asociativo como una estrategia para el desarrollo social, económico y organizacional de los actores involucrados, en este caso los adultos mayores asistentes del Centro Vida Cerritos De Pereira, mediante procesos colaborativos, solidarios y sostenibles.

2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Promover la cultura del trabajo en equipo, la cooperación y la solidaridad entre los adultos mayores.
- Identificar y acompañar procesos asociativos existentes o potenciales, facilitando su consolidación y sostenibilidad.
- Brindar herramientas de formación, asesoría técnica y acompañamiento para la creación y fortalecimiento de asociaciones.
- Generar redes de apoyo y articulación entre actores que promuevan el trabajo colaborativo.

3. JUSTIFICACIÓN

El trabajo asociativo permite a los adultos mayores y grupos organizados alcanzar objetivos comunes que serían más difíciles de lograr de manera individual. Facilita el acceso a recursos, conocimientos, mercados y oportunidades de desarrollo, a la vez que promueve la participación democrática, el empoderamiento social y la cohesión comunitaria. Este protocolo busca sistematizar las acciones de promoción para que sean efectivas, inclusivas y sostenibles, adaptadas a las realidades de los adultos mayores.

4. METODOLOGÍA

La implementación del protocolo se desarrollará a través de las siguientes fases:

1. Diagnóstico participativo: Identificación de actores, necesidades, capacidades y oportunidades para el trabajo asociativo.
2. Sensibilización y formación: Procesos pedagógicos orientados a la comprensión del valor del trabajo asociativo y sus beneficios.
3. Asesoría y acompañamiento: Apoyo técnico en la formulación de estatutos, planes de acción, gobernanza, gestión de recursos y resolución de conflictos.
4. Seguimiento y evaluación: Monitoreo continuo de las asociaciones acompañadas para valorar avances, impactos y ajustes necesarios.

5. ACTIVIDADES A DESARROLLAR

- Talleres de sensibilización sobre asociatividad.
- Jornadas de formación en liderazgo, toma de decisiones, comunicación asertiva.
- Espacios de diálogo y concertación entre asociaciones.
- Creación de redes y alianzas interinstitucionales de apoyo.
- Difusión de experiencias exitosas de trabajo asociativo.

6. PRINCIPIOS RECTORES DE PROMOCIÓN DEL TRABAJO ASOCIATIVO

- Participación activa: Todas las personas involucradas tienen voz y voto en la toma de decisiones.
- Solidaridad: Predomina el bienestar colectivo sobre los intereses individuales.
- Equidad: Se garantiza igualdad de oportunidades y trato entre los miembros.
- Transparencia: La gestión y el uso de recursos se hacen de forma abierta y clara.
- Sostenibilidad: Se busca la perdurabilidad de las asociaciones en el tiempo, con impacto social y económico.
- Autonomía: Las asociaciones deben ser autónomas en su funcionamiento y toma de decisiones.

CONSORCIO
VIDA PLENA

INFORME DE ACTIVIDADES

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Contratista	VERÓNICA AGUIRRE GALLEGO
Número del Contrato	1094970857
Cargo:	GERONTÓLOGA
Plazo	01 de Abril de 2025 a 31 de Agosto 2025
Periodo:	01 de Abril al 30 de abril 2025
Proyecto	PROGRAMA CENTRO VIDA CERRITOS

2. DESARROLLO DEL CONTRATO

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES EJECUTADAS	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	LOGROS
1. Atender, asesorar, orientar y apoyar en el proceso de envejecimiento y vejez de las personas mayores beneficiarias del programa Centro Vida (PM) y como colectividad, desde una perspectiva integral, con el objetivo de humanizar y dignificar su calidad de vida desde una contemplación biopsicosocial.	• Como parte del proceso de caracterización y acompañamiento a las personas 24 personas mayores nuevas beneficiarias del programa, se realizó la aplicación de instrumentos de evaluación funcional WHODAS 2.0, los cuales permiten identificar el grado de funcionamiento y/o discapacidad desde una perspectiva que abarca los aspectos físicos, mentales y sociales de la vida cotidiana.	• Registro fotográfico. • Valoraciones que reposan en las carpetas	• La aplicación del WHODAS 2.0 a 24 personas mayores del programa permitió realizar una valoración diagnóstica con enfoque biopsicosocial, facilitando la identificación de necesidades individuales y grupales. Se evidencia que la mayoría de los usuarios presentan un buen nivel de funcionalidad, con algunas áreas por reforzar desde la movilidad y la participación social. • La intervención gerontológica contribuye así a cumplir con el

			• La intervención gerontológica contribuye así a cumplir con el propósito de humanizar y dignificar el proceso de envejecimiento, garantizando una atención integral que promueva el bienestar físico, emocional y social de las personas mayores del programa.
2. Estructurar el plan de trabajo con todas las actividades a desarrollar durante la vigencia del contrato, según lo establecido. En atención de la *Política Pública Nacional de Envejecimiento y Vejez 2022 - 2031 y Art 11 – Numerales 1 al 11- Ley 1276/2009 y la Resolución 055/2018 Ministerio de Salud y Protección Social – Estándar Talento Humano*.	• Estructurar el plan de trabajo por medio de cronogramas semanales con todas las actividades a desarrollar durante la vigencia del contrato, según lo establecido, en atención de la Política Pública Nacional de Envejecimiento y Vejez 2022–2031, Artículo 11, Numerales 1 al 11 de la Ley 1276 de 2009, y la Resolución 055 de 2018 del Ministerio de Salud – Estándar de Talento Humano.	• Cronogramas semanales	• El presente plan de trabajo permite operacionalizar las obligaciones contractuales de forma estructurada, garantizando la atención gerontológica integral y pertinente, en concordancia con la Política Pública Nacional, la Ley 1276 de 2009 y los estándares de talento humano del Ministerio de Salud. Así, se asegura una intervención ética, técnica y humanizada que dignifica la vida de las personas mayores beneficiarias del programa.
3. Brindar atención integral a las personas mayores beneficiarias del programa Centro Vida (PM) desde un punto de vista biológico,	• Durante el periodo de ejecución, desde el área de gerontología se hace intervención orientadas a brindar una atención integral a las personas mayores beneficiarias	• Registro fotográfico.	• Las acciones implementadas desde la gerontología contribuyeron significativamente a garantizar una atención integral, digna y centrada en la

psicológico, social y espiritual, a través de propuestas de intervención.	del programa, en conjunto con el equipo biopsicosocial y los lineamientos de la Política Pública Nacional de Envejecimiento y Vejez (2022–2031).		persona mayor. Se fortaleció el bienestar general de los beneficiarios, respetando sus derechos, autonomía, valores y condiciones particulares, en concordancia con el objeto del contrato y los estándares establecidos en la normativa vigente y la ética profesional.
4. Realizar valoraciones integrales a las personas mayores beneficiarias del programa Centro Vida (PM) para identificar las condiciones de funcionalidad que deban ser optimizadas y/o rehabilitadas, teniendo en cuenta el modelo de atención centrado en la persona.	• Durante el período de ingreso, se vincularon 24 personas mayores al programa Centro Vida Cerritos. Desde el área de gerontología, se realizó una intervención inicial integral con enfoque biopsicosocial, dirigida a conocer el estado funcional, emocional, cognitivo y social de cada usuario por medio del instrumento de valoración Whodas 0.2, como paso fundamental para planificar acciones que garanticen un envejecimiento activo, digno y participativo.	• Valoraciones que reposan en las carpetas • Registro Fotografico.	• La aplicación del WHODAS 2.0 a los 24 adultos mayores nuevos permitió contar con un panorama diagnóstico funcional individual y colectivo, lo que posibilita una intervención gerontológica focalizada, basada en la realidad de cada usuario. • Con este ejercicio se da cumplimiento a los objetivos del programa Centro Vida desde la gerontología, brindando atención integral, asesoría y acompañamiento que dignifique y humanice el proceso de envejecimiento, acorde a los principios de la Política Pública Nacional de Envejecimiento y Vejez.

5. Realizar un seguimiento al resultado de las valoraciones individuales con el objetivo de medir el impacto de las intervenciones realizadas.	• No aplica para este periodo	• No aplica para este periodo	• No aplica para este periodo
6. Orientar a las personas mayores beneficiarias del programa Centro Vida en programas de autocuidado. Realizar acciones de prevención y promoción de la salud; enfocadas a promover cambios de estilos de vida, hábitos y costumbres que favorezcan la salud de está población.	• En atención al alcance mencionado, se llevó a cabo una charla educativa denominada "Envejecimiento Activo y Saludable" y una actividad lúdica, dirigida a las personas mayores beneficiarias del programa Centro Vida Cerritos.	• Registro fotográfico	• Con esta acción educativa, se da cumplimiento al alcance contractual de orientar a las personas mayores en programas de autocuidado y realizar acciones de prevención y promoción de la salud. La charla brindó herramientas concretas para fortalecer la autonomía, el bienestar integral y la calidad de vida de los beneficiarios, en coherencia con los principios del envejecimiento activo y la dignificación de la vejez.
7. Velar, difundir y defender el cumplimiento de los derechos y deberes de las personas mayores beneficiarias del programa Centro Vida, conjuntamente con el resto del equipo interdisciplinario. Socializar las rutas de atención que propendan por fortalecer las redes de apoyo cómo comisaría de familia, centros de atención	• Durante el mes, se llevaron a cabo acciones encaminadas a la promoción, protección y garantía de los derechos de las personas mayores beneficiarias del Centro Vida Cerritos, trabajando de forma articulada con el equipo interdisciplinario del programa e instituciones externas de apoyo. • **Apoyo a la Comisaría de Familia** El día 24 de abril de 2025 se brindó acompañamiento institucional a la jornada liderada	• Registro fotográfico • Acta de actividad	• Con las acciones ejecutadas se dio cumplimiento efectivo al alcance contractual, promoviendo una cultura del respeto, la protección y el buen trato hacia las personas mayores. Asimismo, se fortalecieron las redes interinstitucionales de apoyo y se socializaron las rutas de atención ante vulneración de derechos, alineadas con el marco legal vigente y el

inmediata, hospitales y grupos de atención al usuario, en caso de vulneración de los derechos de los adultos mayores.	por la Comisaría de Familia, la cual incluyó una charla educativa dirigida a los adultos mayores beneficiarios, orientada a la prevención del maltrato en la vejez y la identificación de situaciones de vulneración. Durante esta actividad se socializaron los principales canales de denuncia, las rutas de atención interinstitucional y el rol de las entidades de protección como la Comisaría de Familia, Hospitales, Policía de Infancia y Adolescencia y grupos de Atención al Usuario en salud.		enfoque de envejecimiento digno, activo y protegido.
8. De ser requerido, y ante una detección oportuna de alguna patología, o accidente durante la realización de alguna actividad, deberá realizar Remisión Interna Interdisciplinaria al área de A.P.S del programa, el cual inmediatamente realizará Remisión Externa Interinstitucional.	• Durante el periodo de ejecución correspondiente, desde el área de gerontología del programa Centro Vida Cerritos, se mantuvo vigilancia activa y seguimiento constante al estado de salud y funcionalidad de las personas mayores beneficiarias, en el marco de las actividades cotidianas y valoraciones individuales. Sin embargo, se informa que: No se presentaron casos de detección de patologías agudas, ni accidentes o eventos adversos durante la ejecución de actividades del programa que	• No aplica	• Durante el periodo de ejecución correspondiente, no fue necesario activar el proceso de remisión interna o externa, lo cual indica una adecuada planificación, seguimiento y ejecución de las actividades, así como una condición estable de salud de las personas mayores beneficiarias.

	ameritaran una remisión interna interdisciplinaria al área de A.P.S, ni remisión externa a entidades de salud.		
9. Es decir a otro nivel de los servicios de salud vigente en el país, para una atención más específica, en los términos que establecen las normas correspondientes. De acuerdo a lo establecido en la Ley 1276/2009 – Artículo 11 – Numeral 2, 3. Con previo diligenciamiento de los formatos establecidos.	• "..."	• No aplica	• Durante el periodo de ejecución correspondiente, no fue necesario activar el proceso de remisión interna o externa, lo cual indica una adecuada planificación, seguimiento y ejecución de las actividades, así como una condición estable de salud de las personas mayores beneficiarias.
10. Apoyar la realización de: Los "Encuentros Intergeneracionales" y las "Escuelas de Familias", como estrategias Psicosociales de capacitación a cuidadores y como prevención del maltrato, abuso y negligencia en el Adulto Mayor, en cumplimiento a la Leyes: 1276/2009 – Art 11 – Numeral 7. 1850/2017. E implementación de la	• se llevó a cabo acompañamiento desde el área de Gerontología al Encuentro Intergeneracional realizado el **día 28 de abril de 2025.** • Dicho encuentro se desarrolló con la participación activa de estudiantes del grado noveno de la Institución Educativa Pino Verde, y tuvo como propósito fortalecer los vínculos entre generaciones, construir una comunidad mas inclusiva y solidaria, fomentar el respeto hacia las personas mayores y	• Acta de Actividad. • Registro fotográfico.	• Se logro un espacio de reflexión, diálogo y construcción colectiva entre jóvenes y personas mayores, en concordancia con los objetivos de fortalecimiento, promoción del buen trato y cohesión social intergeneracional.

12. Participar en las reuniones técnicas de equipo de trabajo y capacitaciones, como procesos de Inducción y Reinducción del Talento Humano adscrito al programa Centro Vida, orientados al conocimiento de: La normatividad existente para atención integral de las personas Adultas Mayores, al fortalecimiento basado en un enfoque de derechos según el modelo de atención integral centrada en la persona y la humanización del servicio y la articulación a los planes de trabajo, de acuerdo a lo establecido en (Resolución Minsalud 055/2018 – Estándar Talento Humano) – Criterio N°	• Se llevo a cabo apertura bienvenida el dia **01/04/2025** • Se llevo a cabo una reunion con el equipo psicosocial y la coordinadora para la planeación y organiacion de las actividades para el inicio del proyecto. **16/04/2025** • Se llevo a cabo reunión general con el consorcio el dia **05/04/2025.** • Se llevo a cabo apertura simbólica en dia **05/04/2025**	• Acta de reunión. • Registro fotográfico.	• Se logro llevar a cabo con satisfación la reunió acordando actividades para el proyecto.
13. Realizar el apoyo y acompañamiento solicitado por los integrantes del equipo de trabajo en las actividades que sean transversales y masivas del programa.	• Durante el período de ejecución correspondiente, desde el área de gerontología se brindó acompañamiento y apoyo solicitado, con el objetivo de garantizar la integralidad de las intervenciones y favorecer la participación activa de las personas mayores en las	• Registro fotográfico	• Con estas acciones, se da cumplimiento al alcance de apoyar y acompañar al equipo interdisciplinario en el desarrollo de actividades transversales y masivas del programa. La participación activa desde gerontología permitió fortalecer el abordaje

	diferentes actividades masivas y transversales programadas. • Se realizaron actividades masivas para el periodo reportado: **01/04/2025:** Apertura y bienvenida de los usuarios		integral, promover la articulación institucional y garantizar la atención centrada en la persona mayor, en coherencia con los lineamientos del Programa Centro Vida y la Política Pública de Envejecimiento y Vejez.
14. Apoyar la ejecución de las demás actividades inherentes al presente contrato, así no estén acá contempladas, que tengan relación directa e inmediata con el objeto del mismo.	• En el marco de la ejecución del presente contrato, desde el área de gerontología se prestó apoyo en actividades complementarias no contempladas de manera explícita en los ítems anteriores, pero que guardan relación directa con el propósito central del programa: garantizar una atención integral, digna y humanizada a las personas mayores beneficiarias del Centro Vida Cerritos. • Las acciones de apoyo incluyeron: • Apoyo en la organización y logística de rutas de transporte: Se participó activamente en el proceso de orientación, acompañamiento y verificación del bienestar de los usuarios durante los traslados hacia y desde el Centro Vida. Este apoyo	• Registro fotográfico	• Con el cumplimiento de estas labores de apoyo complementario, se da respuesta al alcance 14 del contrato, reafirmando el compromiso profesional con el bienestar de las personas mayores y fortaleciendo la articulación con el equipo interdisciplinario del programa. La actividad desarrollada, aunque no contempladas de forma explícita, respondieron directamente al objeto contractual y contribuyeron a garantizar la calidad del servicio prestado en el Centro Vida Cerritos.

	favoreció el acceso continuo y seguro al servicio, especialmente para personas mayores con condiciones de movilidad reducida o riesgo de desorientación. • Estas acciones fueron desarrolladas con enfoque biopsicosocial y bajo los principios de cuidado integral, participación activa y corresponsabilidad, tal como lo establece la Política Pública Nacional de Envejecimiento y Vejez 2022-2031.		
15. Realizar y consolidar el informe técnico en medio digital de obligaciones del contratista, de todas las actividades ejecutadas durante el mes en el centro vida, con cada uno de los soportes requeridos, para el proceso de supervisión municipal. Que incluyan: • Registro General de Actividades. • Registro Fotográfico.	• Durante el periodo correspondiente, se dio cumplimiento a este alcance mediante la elaboración, consolidación y entrega del informe técnico mensual en medio digital, detallando cada una de las actividades ejecutadas desde el área de gerontología del programa Centro Vida Cerritos.	• Registro General de Actividades. • Registro Fotográfico.	• Con la entrega del informe técnico en medio digital, incluyendo el Registro General de Actividades y el Registro Fotográfico, se da cumplimiento oportuno al alcance establecido, garantizando la trazabilidad, transparencia y verificación de las acciones realizadas desde el área de gerontología, en pro del bienestar de las personas mayores beneficiarias del programa.

16. Las demás encomendadas por su jefe inmediato y que guarden relación con el cargo.	• No aplica para este periodo	• No aplica para este periodo	• No aplica para este periodo

Firma
Nombre: Verónica Aguirre Gallego
CC. 1094970857

VIDA Plena Tu bienestar, nuestra prioridad	**FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES. PERIODO COMPRENDIDO: DEL 01 DE ABRIL AL 30 DE ABRIL DEL 2025**
Versión: 1	Vigencia: 2025



(Alcance 1)
Obligación: Coordinación del Área de Gerontología del programa Centro Vida Cerritos.
Nombre actividad: Valoraciones Gerontología
Fecha: 07/04/2025
Lugar: Centro vida cerritos



(Alcance 1)
Obligación: Coordinación del Área de Gerontología del programa Centro Vida.
Nombre actividad: Valoraciones Gerontología
Fecha: 07/04/2025
Lugar: Centro vida cerritos



Alcance 1)
Obligación: Coordinación del Área de Gerontología del programa Centro Vida.
Nombre actividad: Valoraciones Gerontología
Fecha: 09/04/2025
Lugar: Centro vida cerritos



VERONICA VALENTINA TATIANA	VERONICA MARIBETH	TALLER "Rompe hielo"
VERONICA MARIBETH	VERONICA VALENTINA TATIANA	TALLER "Entrenamiento Cognitivo"
VERONICA VALENTINA TATIANA	VERONICA MARIBETH	TALLER "Lectura y Comprensión"
N/A	N/A	
N/A	N/A	
TATIANA		Apoyo Actividades ludicas

Alcance 2)
Obligación: Coordinación del Área de Gerontología del programa Centro Vida.
Nombre actividad: Cronograma
Lugar: Centro vida cerritos

VIDA Plena Tu bienestar, nuestra prioridad	**FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES. PERIODO COMPRENDIDO: DEL 01 DE ABRIL AL 30 DE ABRIL DEL 2025**
Versión: 1	Vigencia: 2025

SEMANA DEL 14 DE ABRIL AL 19 DE ABRIL - AREA PSICOSOCIAL			
DIA	AM	PM	ACTIVIDAD
LUNES	VERONICA VALENTINA TATIANA	VERONICA MARIBETH	Taller psicología"gimnasia cerebral"
MARTES	VERONICA MARIBETH	VERONICA VALENTINA TATIANA	Taller gerontología "neuroplasticidad"
MIERCOLES	VERONICA VALENTINA TATIANA	VERONICA MARIBETH	Taller trabajo social "mural de la gratitud"
JUEVES	N/A	N/A	N/A
VIERNES	N/A	N/A	N/A
SABADO	TATIANA		Apoyo actividades lúdicas

Alcance 2)
Obligación: Coordinación del Área de Gerontología del programa Centro Vida.
Nombre actividad: Cronograma
Lugar: Centro vida cerritos



Alcance 3)
Obligación: Coordinación del Área de Gerontología del programa Centro Vida.
Nombre actividad: Atención Integral
Fecha: 14/04/2025
Lugar: Centro vida cerritos

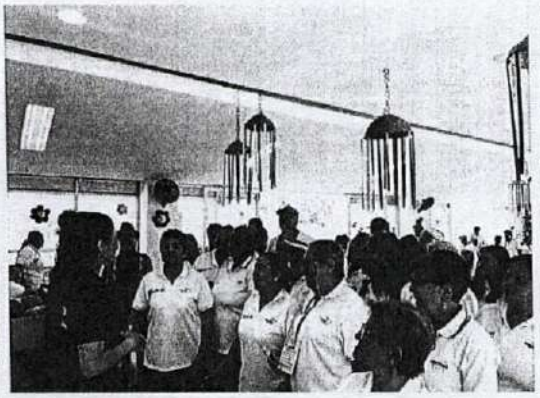
SEMANA DEL 21 DE ABRIL AL 26 DE ABRIL - AREA PSICOSOCIAL			
DIA	AM	PM	ACTIVIDAD
LUNES	VERONICA VALENTINA TATIANA	VERONICA MARIBETH	Taller psicología"bingo musical"
MARTES	VERONICA MARIBETH	VERONICA VALENTINA TATIANA	Taller gerontología "envejecimiento activo"
MIERCOLES	VERONICA TATIANA	VERONICA MARIBETH VALENTINA	Taller trabajo social "factores protectores"
JUEVES	MARIBETH VALENTINA	TATIANA	APLICACIÓN VALORACIONES
VIERNES	TATIANA VALENTINA	MARIBETH	APLICACIÓN VALORACIONES
SABADO	VALENTINA MARIBETH		Apoyo actividades lúdicas

Alcance 2)
Obligación: Coordinación del Área de Gerontología del programa Centro Vida.
Nombre actividad: Cronograma
Lugar: Centro vida cerritos

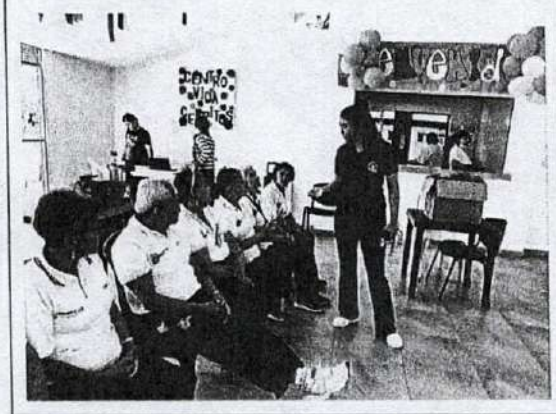
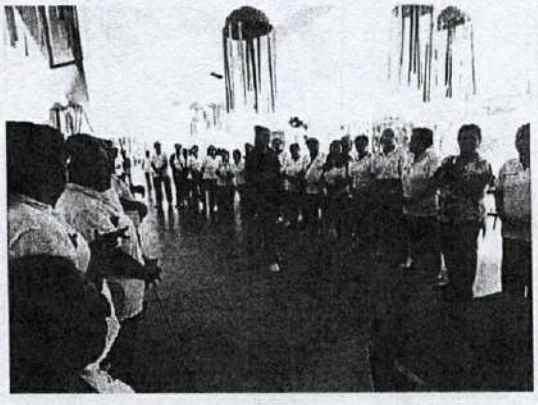
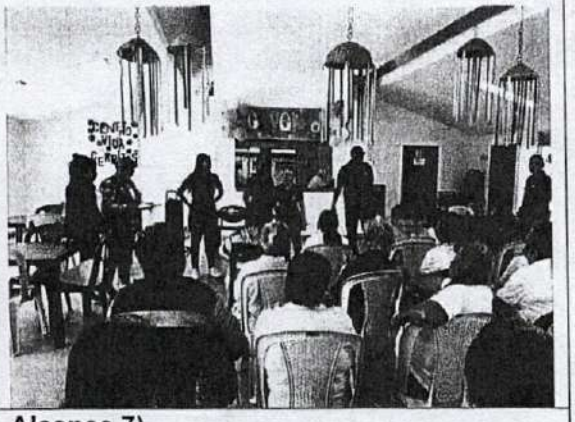


Alcance 3)
Obligación: Coordinación del Área de Gerontología del programa Centro Vida.
Nombre actividad: Atención Integral
Fecha: 14/04/2025
Lugar: Centro vida cerritos

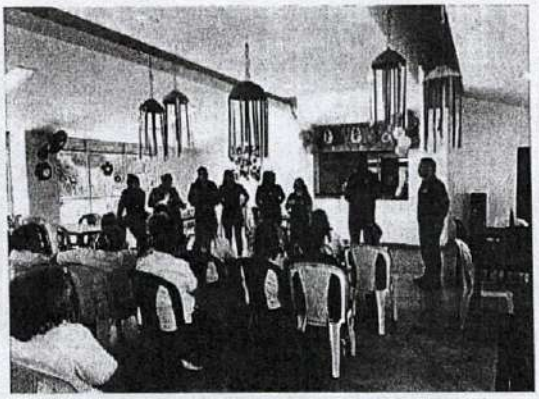
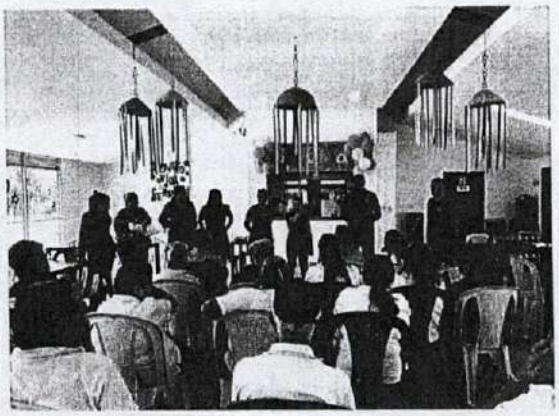
VIDA Plena Tu bienestar, nuestra prioridad	**FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES. PERIODO COMPRENDIDO: DEL 01 DE ABRIL AL 30 DE ABRIL DEL 2025**
Versión: 1	Vigencia: 2025

	
Alcance 3) Obligación: Coordinación del Área de Gerontología del programa Centro Vida. Nombre actividad: Atención Integral Fecha: : 14/04/2025 Lugar: Centro vida cerritos	**Alcance 4)** Obligación: Coordinación del Área de Gerontología del programa Centro Vida. Nombre actividad: Valoraciones Gerontología (Whodas 0.2) Fecha: 16/04/2025 Lugar: Centro vida cerritos
	
Alcance 4) Obligación: Coordinación del Área de Gerontología del programa Centro Vida. Nombre actividad: Valoraciones Gerontología (Whodas 0.2) Fecha: 21/04/2025 Lugar: Centro vida cerritos	**Alcance 4)** Obligación: Coordinación del Área de Gerontología del programa Centro Vida. Nombre actividad: Valoraciones Gerontología (Whodas 0.2) Fecha: 07/04/2025 Lugar: Centro vida cerritos

VIDA Plena Tu bienestar, nuestra prioridad	**FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES. PERIODO COMPRENDIDO: DEL 01 DE ABRIL AL 30 DE ABRIL DEL 2025**
Versión: 1	Vigencia: 2025

	
Alcance 6) Obligación: Coordinación del Área de Gerontología del programa Centro Vida. Nombre actividad: Charla Envejecimiento activo y Actividad ludica Fecha: 22/04/2025 Lugar: Centro vida cerritos	**Alcance 6)** Obligación: Coordinación del Área de Gerontología del programa Centro Vida. Nombre actividad: Charla Envejecimiento activo y Actividad ludica Fecha: 22/04/2025 Lugar: Centro vida cerritos
	
Alcance 6) Obligación: Coordinación del Área de Gerontología del programa Centro Vida. Nombre actividad: Charla Envejecimiento activo y Actividad ludica Fecha: 22/04/2025 Lugar: Centro vida cerritos	**Alcance 7)** Obligación: Coordinación del Área de Gerontología del programa Centro Vida. Nombre actividad: Charla Comisaria Fecha: 24/042025 Lugar: Centro vida cerritos

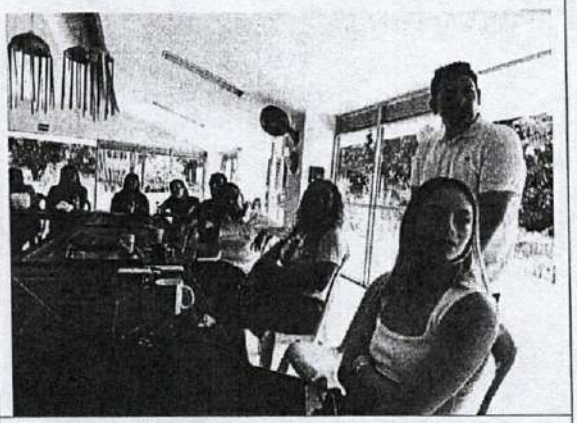
VIDA Poema Tu bienestar, nuestra prioridad	**FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES. PERIODO COMPRENDIDO: DEL 01 DE ABRIL AL 30 DE ABRIL DEL 2025**
Versión: 1	Vigencia: 2025

	
Alcance 7) Obligación: Coordinación del Área de Gerontología del programa Centro Vida. Nombre actividad: Charla Comisaria Fecha: 24/042025 Lugar: Centro vida cerritos	**Alcance 7)** Obligación: Coordinación del Área de Gerontología del programa Centro Vida. Nombre actividad: Charla Comisaria Fecha: 24/042025 Lugar: Centro vida cerritos
	
Alcance 10) Obligación: Coordinación del Área de Gerontología del programa Centro Vida. Nombre actividad: Encuentro Intergeneracional Fecha:28/04/2025 Lugar: Centro vida cerritos	**Alcance 10)** Obligación: Coordinación del Área de Gerontología del programa Centro Vida. Nombre actividad: Encuentro Intergeneracional Fecha: 28/04/2025 Lugar: Centro vida cerritos

VIDA Poema Tu bienestar, nuestra prioridad	**FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES. PERIODO COMPRENDIDO: DEL 01 DE ABRIL AL 30 DE ABRIL DEL 2025**
Versión: 1	Vigencia: 2025



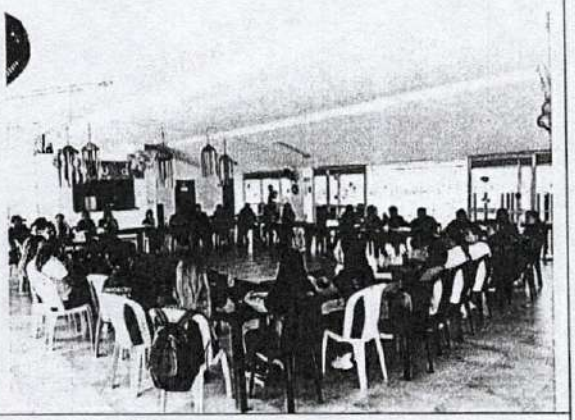
Alcance 10)
Obligación: Coordinación del Área de Gerontología del programa Centro Vida.
Nombre actividad: Encuentro Intergeneracional
Fecha: 28/04/2025
Lugar: Centro vida cerritos



Alcance 11)
Obligación: Coordinación del Área de Gerontología del programa Centro Vida.
Nombre actividad: Reunion General con el consorcio
Fecha: 05/04/2025
Lugar: Centro vida cerritos



Alcance 11)
Obligación: Coordinación del Área de Gerontología del programa Centro Vida.
Nombre actividad: Reunion General con el consorcio
Fecha: 05/04/2025
Lugar: Centro vida cerritos



Alcance 11)
Obligación: Coordinación del Área de Gerontología del programa Centro Vida.
Nombre actividad: Reunion General con el consorcio
Fecha: 05/04/2025
Lugar: Centro vida cerritos

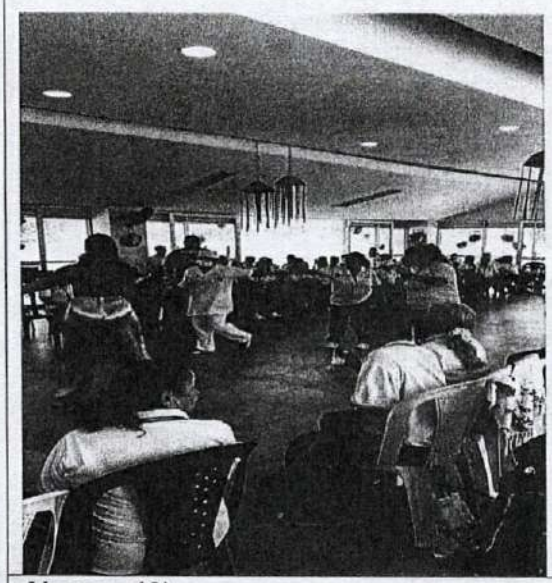
VIDA Plena Tu bienestar, nuestra prioridad	**FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES. PERIODO COMPRENDIDO: DEL 01 DE ABRIL AL 30 DE ABRIL DEL 2025**
Versión: 1	Vigencia: 2025



Alcance 12)
Obligación: Coordinación del Área de Gerontología del programa Centro Vida.
Nombre actividad: Reunion equipo Tecnico
Fecha: 16/04/2025
Lugar: Centro vida cerritos



Alcance 13)
Obligación: Coordinación del Área de Gerontología del programa Centro Vida.
Nombre actividad: Apoyo Actividad masiva de Bienvenida
Fecha: 01/04/2025
Lugar: Centro vida cerritos

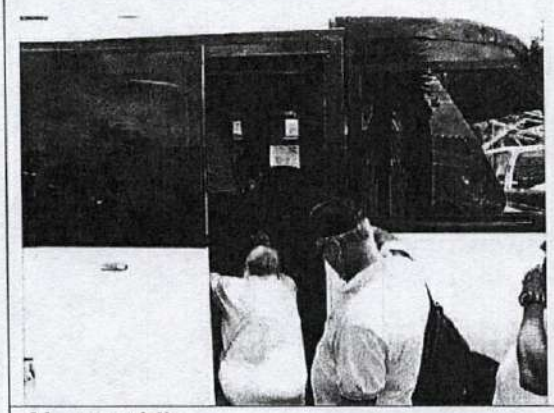


Alcance 13)
Obligación: Coordinación del Área de Gerontología del programa Centro Vida.
Nombre actividad: Apoyo Actividad masiva de Bienvenida
Fecha: 01/04/2025
Lugar: Centro vida cerritos



Alcance 13)
Obligación: Coordinación del Área de Gerontología del programa Centro Vida.
Nombre actividad: Apoyo Actividad masiva de Bienvenida
Fecha: 01/04/2025
Lugar: Centro vida cerritos

	FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES. PERIODO COMPRENDIDO: DEL 01 DE ABRIL AL 30 DE ABRIL DEL 2025
Versión: 1	Vigencia: 2025

	
Alcance 14) Obligación: Coordinación del Área de Gerontología del programa Centro Vida. Nombre actividad: Apoyo a la Ruta Fecha:15/05/2025 Lugar: Centro vida cerritos	**Alcance 14)** Obligación: Coordinación del Área de Gerontología del programa Centro Vida. Nombre actividad: Apoyo a la Ruta Fecha: 21/05/2025 Lugar: Centro vida cerritos

CONSORCIO VIDA PLENA
NIT 901.826.616-0
ACTA DE ACTIVIDADES

Reunión ___ Comité ___ Taller _X_ Sesión Grupal ___ Sesión Individual __

FECHA: 08 Abril de 2025	**NÙMERO DE ACTA:**01
LUGAR: Centro Vida Cerritos	**HORA DE INICIO:** 8:30 a.m. **HORA FINAL:** 11:30 a.m.
RESPONSABLE: GERONTOLOGA	**HORA DE INICIO:** 1:45 p.m. **HORA FINAL:** 4:30 p.m.

NOBRE DEL TALLER: Entrenamiento Cognitivo

OBJETIVO DEL TALLER: El objetivo general del entrenamiento cognitivo en adultos mayores del Centro vida Cerritos es **mantener, mejorar o restaurar las funciones cognitivas** (como la memoria, la atención, el lenguaje, la percepción, la velocidad de procesamiento y las funciones ejecutivas), para **promover su autonomía, calidad de vida y bienestar psicológico**, retrasando el deterioro asociado al envejecimiento normal o a enfermedades neurodegenerativas.

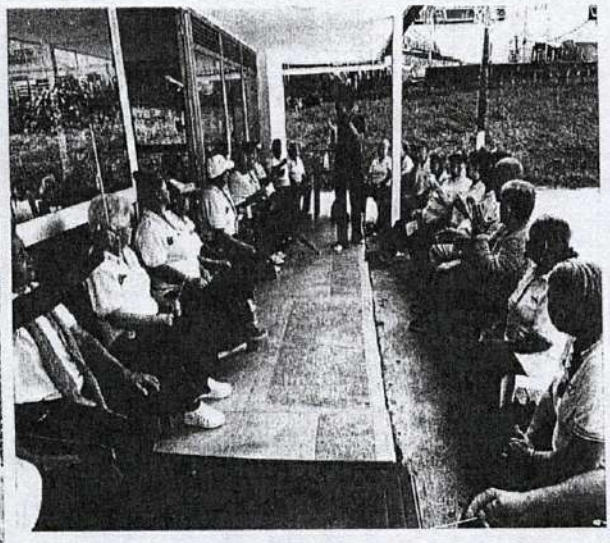
DESARROLLO DEL TALLER:
La estimulación cognitiva es un conjunto de actividades dirigidas a mantener o a perfeccionar el funcionamiento cognitivo en general, a través de ejercicios de memoria, percepción, atención, concentración, lenguaje, funciones ejecutivas como: solución de problemas, planificación, razonamiento y control.

La actividad consistió en que cada adulto dependiendo de sus capacidades se dividieran en dos grupos, luego se sentaron en fila, pero los dos grupos unos sentados al frente del otro grupo, luego de ello, se les explico el fin de la actividad, que era entrenamiento cognitivo y este para que nos podría servir, luego, se les explico la actividad. Cada adulto mayor tendría en sus manos un palillo y el objetivo era pasar 25 vasos cada grupo de un extremo a otro, primero con la mano dominante y luego con la mano no dominante.

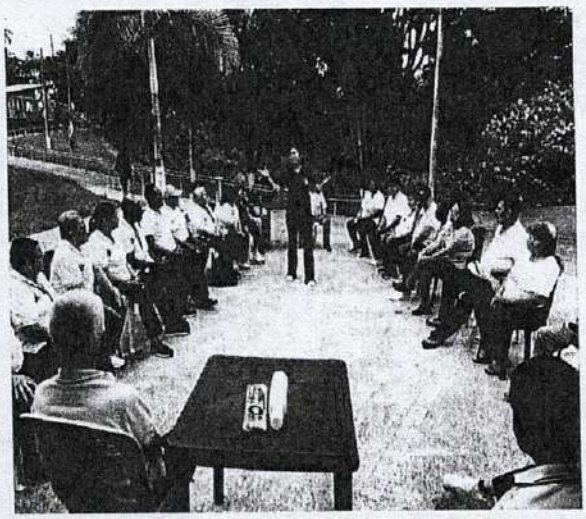
Conclusión: Se logro con los adultos mayores hicieran la actividad con mucha concentración, se logró preservar y mejorar las capacidades cognitivas, como la memoria, la atención, el lenguaje y las funciones ejecutivas, Fomentando la autonomía funcional para realizar tareas rutinarias de forma independiente, se logro fortalecer la autoestima y el bienestar emocional, también a promover la interacción social y prevenir el aislamiento.

FIRMA DE ASISTENTES					
N.º	NOMBRE	IDENTIFICACIÒN	SEDE	CARGO	FIRMA
1	Verónica Aguirre Gallego	1094970857	Cerritos	Gerontóloga	Verónica A.G
3	Valentina Loaiza Orozco	1004733913	Cerritos	Psicóloga	Valentina Loaiza O.









CONSORCIO VIDA PLENA
NIT 901.826.616-0
ACTA DE ACTIVIDADES

Reunión ___ Comité ___ Taller _X_ Sesión Grupal ___ Sesión Individual __

FECHA: 15 Abril de 2025	**NÚMERO DE ACTA:**02
LUGAR: Centro Vida Cerritos	**HORA DE INICIO:** 8:30 a.m. **HORA FINAL:** 11:30 a.m.
RESPONSABLE: GERONTOLOGA	**HORA DE INICIO:** 1:45 p.m. **HORA FINAL:** 4:30 p.m.

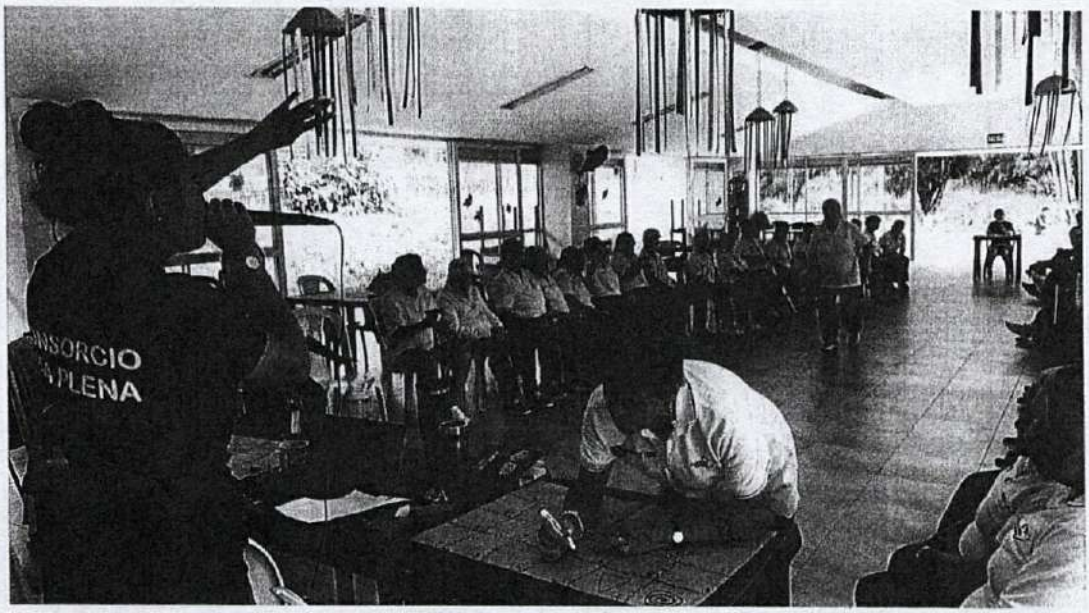
NOBRE DEL TALLER: Neuroplasticidad

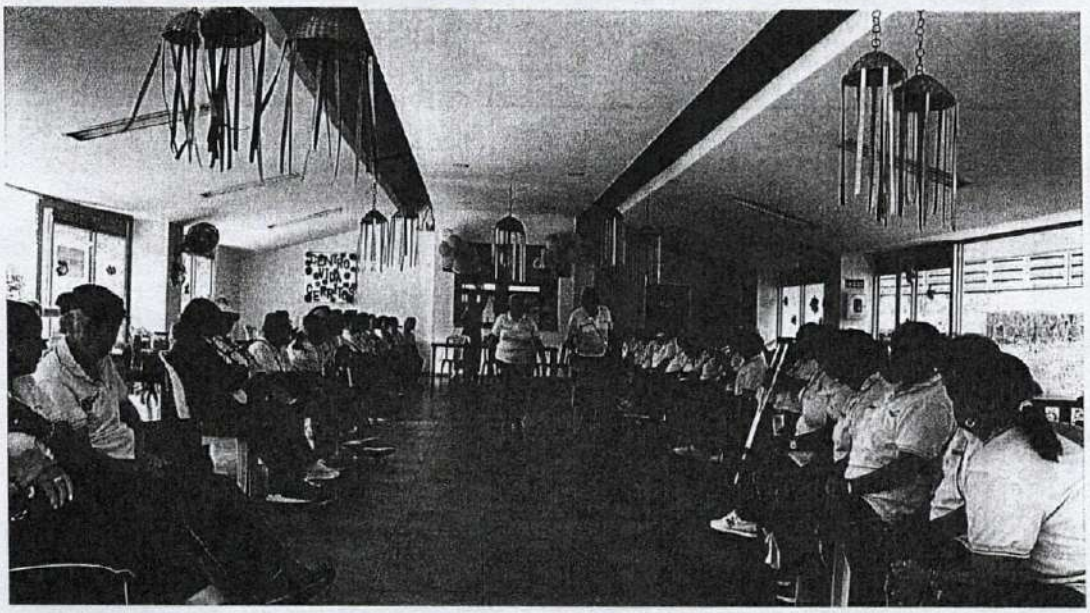
OBJETIVO DEL TALLER: El objetivo general de la **neuroplasticidad** en los **adultos mayores** es **mantener, mejorar o recuperar las funciones cognitivas, emocionales y motoras**, promoviendo la adaptación del cerebro a los cambios asociados con el envejecimiento y favoreciendo una mejor calidad de vida.

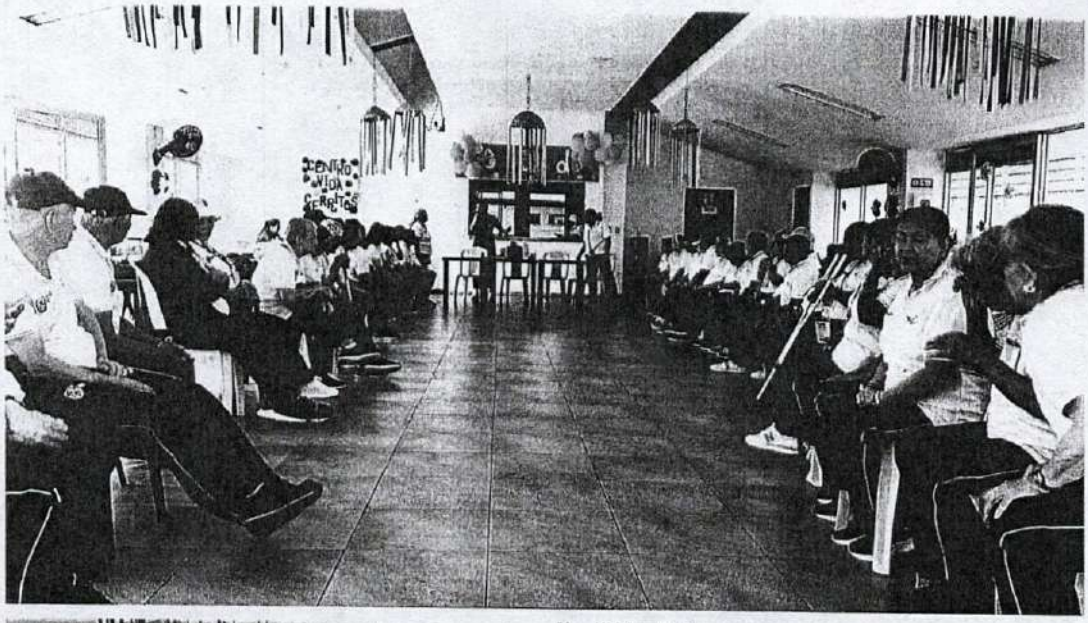
DESARROLLO DEL TALLER:
la neuroplasticidad busca que el cerebro siga aprendiendo, reorganizándose y compensando posibles pérdidas, para que las personas mayores puedan conservar su autonomía, memoria, habilidades y bienestar emocional el mayor tiempo posible.
La actividad consistió en dividir en dos el grupo, cada grupo tenía un pliego de papel panela, donde ya estaban hechas unas casillas y estaban enumeradas del 1 al 24, lo que tenía que hacer cada adulto mayor era ir hasta un extremo donde había una mesa con otro papel panela con las mimas casillas pero esta tenía en cada casilla una figura y tenía escrito un nombre de animal, cada adulto debía ir hasta allí y observar una de esas para ir hasta el otro extremo donde estaba el papel panera para luego allí dibujar y escribir lo que había visto en el papel panela de la otra mesa, el grupo que tuviera más aciertos correctos ganaba.

Conclusión: Se logro con los adultos mayores Trabajar la neuroplasticidad que trae beneficios como la mejora de la memoria y la atención, el retraso del deterioro cognitivo y la reducción del riesgo de enfermedades como el Alzheimer o la demencia. Además, potencia la capacidad de aprendizaje, facilita la adaptación a cambios en la vida diaria y mejora la regulación emocional, ayudando a manejar mejor el estrés, la ansiedad y la depresión. También incrementa la autoestima y la motivación, fomenta una mayor autonomía e independencia en las actividades cotidianas, y mejora la coordinación motora, lo que contribuye a reducir el riesgo de caídas.

FIRMA DE ASISTENTES					
N.º	NOMBRE	IDENTIFICACIÒN	SEDE	CARGO	FIRMA
1	Verónica Aguirre Gallego	1094970857	Cerritos	Gerontóloga	
3	Valentina Loaiza Orozco	1004733913	Cerritos	Psicóloga	









DOMING		LUNES		MARTES	1	MIERCOLES	2	JUEVES	3	VIERNES	4	SABADO	5
Actividad	Hora	Actividad	Hora	Actividad	Hora	Actividad	Hora	Actividad	Hora	Actividad	Hora	Actividad	Hora
				Bienvenida adultos mayores	7:45 am 12:30 pm	1.Apoyo ruta	8:00 A.M 5:00 pm					1.Apertura simbolica secretaria de desarrollo social. 2.Reunion general	7:45 am 12:30 pm
DOMING		LUNES	7	MARTES	8	MIERCOLES	9	JUEVES	10	VIERNES	11	SABADO	12
Actividad	Hora	Actividad	Hora	Actividad	Hora	Actividad	Hora	Actividad	Hora	Actividad	Hora	Actividad	Hora
		1.Apoyo ruta	8:00 A.M 5:00 pm	Entrenamiento Cognitivo	8:00 A.M 5:00 pm	1.Apoyo ruta	8:00 A.M 5:00 pm						
DOMING		LUNES	14	MARTES	15	MIERCOLES	16	JUEVES	17	VIERNES	18	SABADO	19
Actividad	Hora	Actividad	Hora	Actividad	Hora	Actividad	Hora	Actividad	Hora	Actividad	Hora	Actividad	Hora
		1.Apoyo ruta	8:00 A.M 5:00 pm	Neuroplasticidad	8:00 A.M 5:00 pm	1.Apoyo ruta	8:00 A.M 5:00 pm						
OMING		LUNES	21	MARTES	22	MIERCOLES	23	JUEVES	24	VIERNES	25	SABADO	26
ctividad	Hora	Actividad	Hora	Actividad	Hora	Actividad	Hora	Actividad	Hora	Actividad	Hora	Actividad	Hora
		1.Apoyo ruta	8:00 A.M 5:00 pm	Envejecimiento Activo y Saludable (charla y actividad)	8:00 A.M 5:00 pm	1.Apoyo ruta	8:00 A.M 5:00 pm						
OMING		LUNES	28	MARTES	29	MIERCOLES	30						
ctividad	Hora	Actividad	Hora	Actividad	Hora	Actividad	Hora	Actividad	Hora	Actividad	Hora	Actividad	Hora
		1.Apoyo ruta	8:00 A.M 5:00 pm	Motricidad Fina	8:00 A.M 5:00 pm	1.Apoyo ruta	8:00 A.M 5:00 pm						

FECHA: 22 Abril de 2025	**NÙMERO DE ACTA:**03
LUGAR: Centro Vida Cerritos	**HORA DE INICIO:** 8:30 a.m. **HORA FINAL:** 11:30 a.m.
RESPONSABLE: GERONTOLOGA	**HORA DE INICIO:** 1:45 p.m. **HORA FINAL:** 4:30 p.m.

NOBRE DEL TALLER: Envejecimiento Activo y Saludable

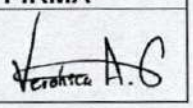
OBJETIVO DEL TALLER: Promover en los adultos mayores la adopción de hábitos y estrategias que favorezcan un envejecimiento activo y saludable, fortaleciendo su bienestar físico, mental, emocional y social, para mejorar su calidad de vida y mantener su autonomía e integración en la comunidad.

DESARROLLO DEL TALLER:

El **envejecimiento activo y saludable** es un proceso en el que las personas mayores buscan **mantenerse lo más sanas, activas, independientes y participativas posibles** a medida que envejecen. No se trata solo de no tener enfermedades, sino de **aprovechar al máximo las capacidades físicas, mentales, emocionales y sociales** durante esta etapa de la vida.

La actividad inició con una charla dirigida a los adultos mayores sobre el envejecimiento activo y saludable, en la cual se les explicó la importancia de mantener hábitos que favorezcan su bienestar físico, mental, emocional y social. Posteriormente, se realizó una dinámica grupal en la que, organizados por parejas, los participantes debían sostener dos lazos y, sobre ellos, transportar un balón hasta el otro extremo del espacio sin que este cayera, promoviendo así el trabajo en equipo, la coordinación motora y el equilibrio. Más adelante, se llevó a cabo otra actividad en la que, sobre una mesa, se dispusieron cuatro vasos y dos hojas de papel. Cada adulto mayor debía acercarse individualmente y, con un movimiento rápido, retirar la hoja para que el vaso que estaba encima cayera y quedara posado correctamente sobre el vaso de abajo, estimulando la motricidad fina, la precisión y la agilidad.

Conclusión: Con la charla y las actividades realizadas se logró sensibilizar a los adultos mayores sobre la importancia de adoptar un estilo de vida activo y saludable, fortaleciendo su motivación hacia el autocuidado. Además, se estimuló la coordinación, el trabajo en equipo, la motricidad fina y la agilidad, contribuyendo al mantenimiento de sus capacidades físicas y cognitivas de forma lúdica y participativa.

FIRMA DE ASISTENTES					
N.º	NOMBRE	IDENTIFICACIÒN	SEDE	CARGO	FIRMA
1	Verónica Aguirre Gallego	1094970857	Cerritos	Gerontóloga	







FECHA: 29 Abril de 2025	**NÙMERO DE ACTA:**04
LUGAR: Centro Vida Cerritos	**HORA DE INICIO:** 8:30 a.m. **HORA FINAL:** 11:30 a.m.
RESPONSABLE: GERONTOLOGA	**HORA DE INICIO:** 1:45 p.m. **HORA FINAL:** 4:30 p.m.

NOBRE DEL TALLER: Motricidad Fina

OBJETIVO DEL TALLER: Promover en los adultos mayores la adopción de hábitos y estrategias que favorezcan un envejecimiento activo y saludable, fortaleciendo su bienestar físico, mental, emocional y social, para mejorar su calidad de vida y mantener su autonomía e integración en la comunidad.

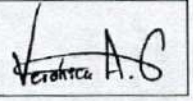
DESARROLLO DEL TALLER:

La actividad consistió en que cada adulto dependiendo de sus capacidades se dividieran en dos grupos, luego se sentaron en fila, pero los dos grupos unos sentados al frente del otro grupo, luego de ello, se les explico el fin de la actividad, que era motricidad fina y este para que nos podría servir en la vida cotidiana, luego, se les explico la actividad. Cada adulto mayor tendría en sus manos un palillo y el objetivo era pasar las tapas de gaseosa cada grupo de un extremo a otro, primero con la mano dominante y luego con la mano no dominante.

Conclusión:

Esta dinámica permitió fortalecer la coordinación óculo-manual, estimular ambos hemisferios cerebrales, mejorar la concentración y promover la neuroplasticidad. Además, fomentó la interacción social, el trabajo en equipo y la autoestima al enfrentarse con éxito a un reto, contribuyendo al mantenimiento de habilidades funcionales necesarias para la vida diaria y la prevención del deterioro cognitivo y físico.

FIRMA DE ASISTENTES

N.º	NOMBRE	IDENTIFICACIÒN	SEDE	CARGO	FIRMA
1	Verónica Aguirre Gallego	1094970857	Cerritos	Gerontóloga	







CONSORCIO VIDA PLENA
NIT 901.826.616-0
FORMATO DE ACTA

Reunión ___ Comité ___ Taller___ Sesión Grupal X Sesión Individual __.

FECHA: 01 de Abril 2025	**NÚMERO DE ACTA:** 1
LUGAR: Centro vida cerritos	**HORA DE INICIO:** 8:00
RESPONSABLE: Area Psicosocial	**HORA FINAL:** 01:30

OBJETIVO DE LA REUNIÒN:
Apertura y bienvenida a los adultos mayores al centro vida ceritos en jornada unificada

ORDEN DEL DIA:
1. Bienvenida a los usuarios por parte de todo el equipo de trabajo Centro Vida Cerritos
2. Entrega de Desayunos
3. Socialización y presentación por parte del equipo de trabajo.
4. Visita e intervención por parte de la coordinadora general de los Centros Vida
5. Entrega de Refrigerios
6. Palabras de agradecimiento por parte de usuarias
7.Muestra cultural por parte de la secretaria de cultura
8.Entrega de almuerzos
9. Cierre

CONSORCIO VIDA PLENA
NIT 901.826.616-0
FORMATO DE ACTA

DESARROLLO

En el día de hoy se llevó a cabo con éxito la jornada de bienvenida para los usuarios del Centro Vida Cerritos, evento que contó con la participación activa de todo el equipo de trabajo, así como con la presencia de autoridades y colaboradores institucionales. A continuación, se detalla el desarrollo de la jornada:

1. Bienvenida a los usuarios
Desde tempranas horas de la mañana, el equipo del Centro Vida Cerritos se dispuso a recibir a los usuarios en un ambiente cálido y acogedor, manifestando el compromiso con su bienestar y fortaleciendo los lazos comunitarios desde el primer momento. Esta recepción estuvo acompañada de palabras de bienvenida y gestos amables por parte de los profesionales y personal de apoyo.

2. Entrega de desayunos:
Como parte del componente nutricional que caracteriza la atención integral del programa, se realizó la entrega de desayunos saludables y balanceados, priorizando la calidad de los alimentos y la atención personalizada a cada uno de los asistentes.

3. Socialización y presentación del equipo de trabajo:
Posteriormente, se procedió a la presentación formal del equipo de trabajo que estará al frente del Centro Vida Cerritos. Cada miembro del equipo compartió su rol y expresó su disposición para acompañar y apoyar a los usuarios durante su permanencia en el programa. Esta actividad fue fundamental para generar confianza y familiaridad entre el personal y los asistentes.

4. Intervención de la coordinadora general de los Centros Vida:
Durante la jornada se contó con la valiosa presencia de la coordinadora general de los Centros Vida, quien dirigió unas palabras motivadoras resaltando la importancia de estos espacios para el desarrollo humano, el envejecimiento activo y el fortalecimiento del tejido social. Además, reafirmó el compromiso institucional con el mejoramiento continuo de los servicios ofrecidos.

5. Entrega de refrigerios:
En horas de la media mañana, se entregaron refrigerios como parte de las acciones de bienestar integral, promoviendo así una alimentación adecuada durante toda la jornada.

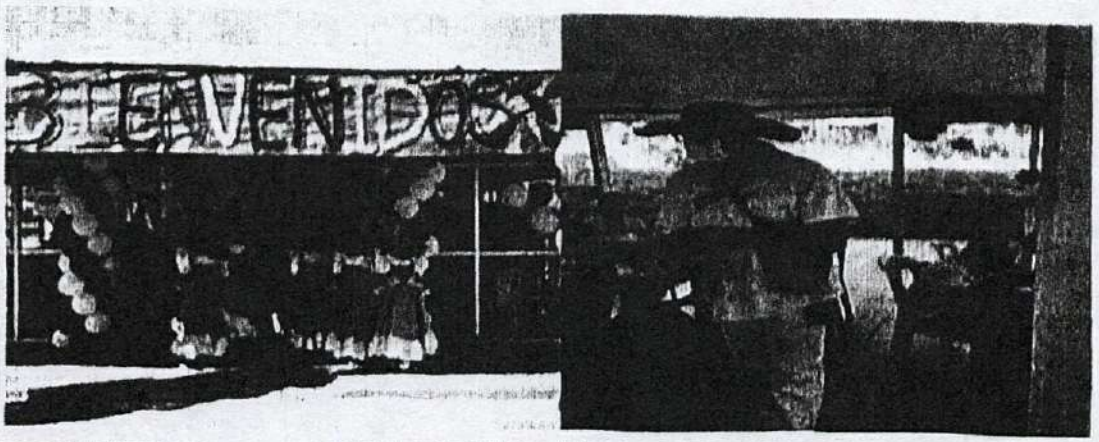
6. Palabras de agradecimiento por parte de las usuarias:
Varias usuarias del programa tomaron la palabra para expresar su gratitud por la acogida, el acompañamiento y la calidad del servicio ofrecido. Sus testimonios reflejaron el impacto positivo de esta iniciativa en sus vidas, fortaleciendo el sentido de pertenencia al Centro Vida.

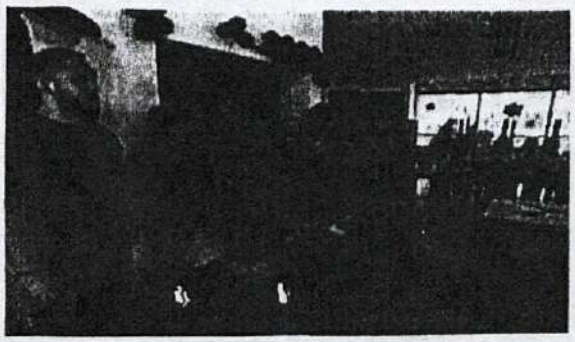
7. Muestra cultural ofrecida por la Secretaría de Cultura:
Uno de los momentos más significativos de la jornada fue la presentación artística ofrecida por la Secretaría de Cultura, la cual incluyó música, danza y otras expresiones culturales. Esta

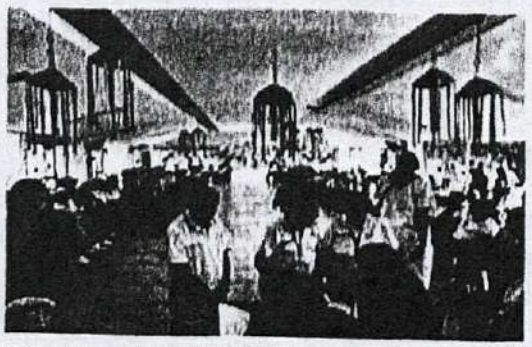
actividad no solo brindó un espacio de entretenimiento, sino que también promovió la integración social y el disfrute del arte como herramienta de bienestar.

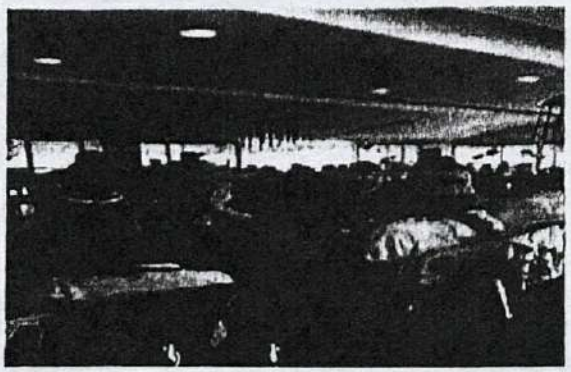
8 Entrega de almuerzos.
Al mediodía, se hizo entrega del almuerzo, garantizando la continuidad del servicio alimentario de calidad y cumpliendo con las necesidades nutricionales de los usuarios.

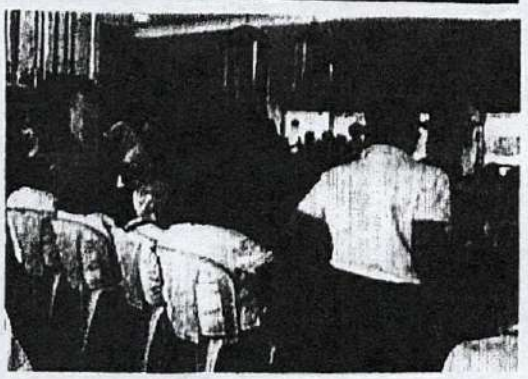
9. Cierre de la jornada.
Finalmente, se realizó el cierre de la jornada con un mensaje institucional de agradecimiento a todos los participantes, destacando la importancia del trabajo conjunto para hacer del Centro Vida Cerritos un lugar digno, alegre y lleno de oportunidades para nuestros adultos mayores.











FIRMA DE ASISTENTES					
N.°	NOMBRE	IDENTIFICACIÒN	SEDE	CARGO	FIRMA
1	Lady Estharbalbuena	1088338945	Cerritos	T. Social	
2	MARIBETH ALCARAZ M.	1077438616	Cerritos	T. Social	MARIBETH. AM
3	MARIANA TRUJILLO L	1225088798	CERRITOS	DEPORTES	
4	Ashley Burgos	1002526151	Cerritos	Aux. Adm	Ashley Bgs.
5	Juan Gonzalez	1089098806	Cerritos	S. Generales	Juan Pablo
6	Kevin Chaver	1089409648	Cerritos	Deportes	
7	Henry Gallego	1001047?	Cerritos	Tec sistemas	
8	Valentina Lozano Chaves	1094733913	Cerritos.	Psicologa.	Valentina Lozano C.
9	Daniela Arias L	1137059534	Cerritos	APH	Daniela A.
10	Laura Tatiana Gl	1088034303	CERRITOS	AUX DE ENFERMERIA	Laura G.l
11	Luisa Fernanda Arcila	1088015912.	Cerritos.	Aux de Enfermeria	Luisa Fernanda A.
12	Veronica Agudelo G	1094970857	Cerritos	Gerontologa	
13	Fabian Jose Prieto	14682280	Cerritos	docente.	
14	Manuela Garcis	1088335345	cerritos	Deportes	Manuela G.
15	Alejandro Salazar	1011084346	Cerritos	Salvavidas	
16	Carlos Chirivi	94.498.668	Cerritos	Deportes	
17	Sdanlly Avila	1012404394	Cerritos	Coordinadora	MSulay
18	Yeimi Moreno	1097332588	Cerritos	Tallerista	
19	[illegible]	3044043286	Cerritos	Auxiliar	
20	Luisa Muñoz Aragón	3006783868	Cerritos	tallerista	
21	Alejandra Giraldo	10.011.767	Cerritos	PSST	
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					

CONSORCIO VIDA PLENA
NIT 901.826.616-0
FORMATO DE ACTA

Reunión ___ Comité ___ Taller___ Sesión Grupal X Sesión Individual __

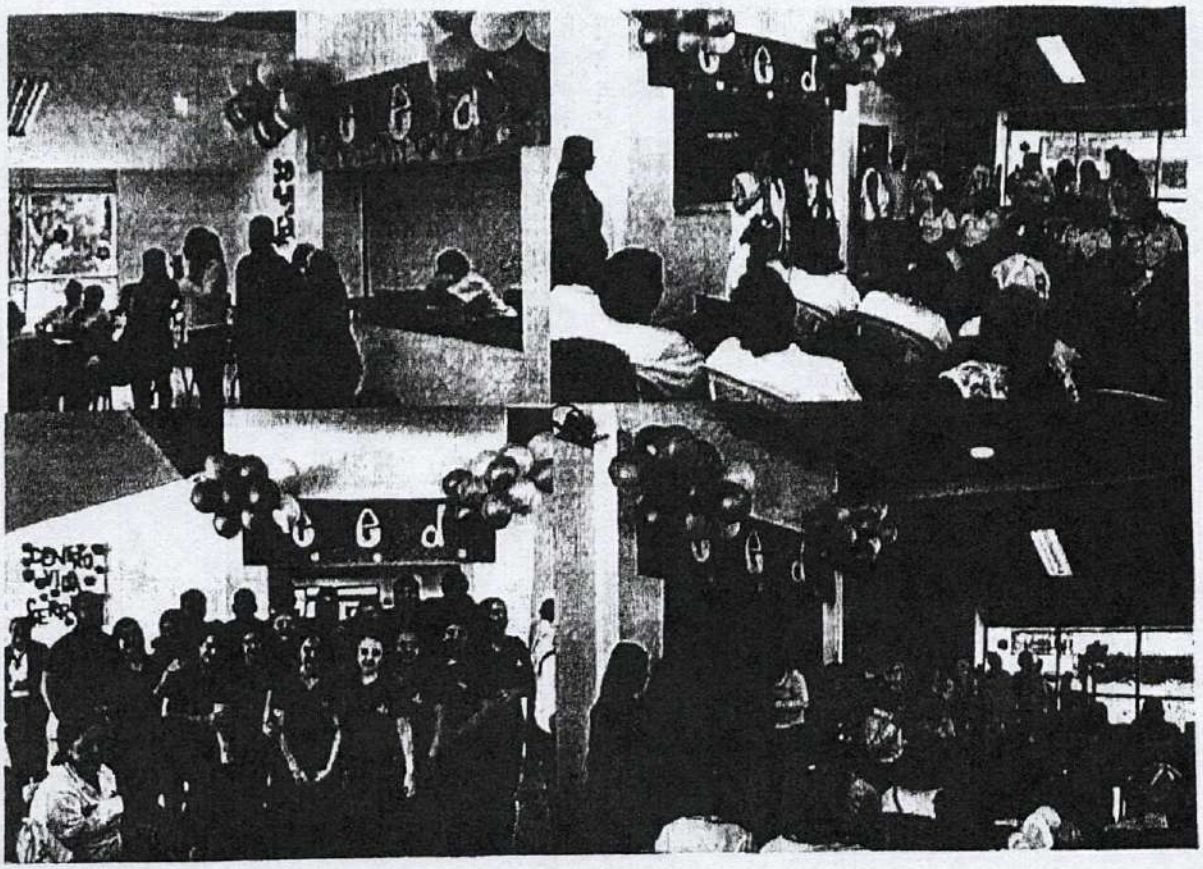
FECHA: 05 de abril del 2025	NÚMERO DE ACTA:
LUGAR: Centro vida Cerritos	HORA DE INICIO: 11:00 am
RESPONSABLE: Carla Manuela Galvis Martínez	HORA FINAL: 12:30 pm

OBJETIVO DE LA REUNIÓN: Apertura simbólica con el acompañamiento de la secretaría de desarrollo social.

ORDEN DEL DIA:
1. Calle de honor por parte de los adultos mayores del centro vida Cerritos.
2. Palabras de bienvenida de la doctora Marta Cecilia Álzate la secretaria de desarrollo social y político de la alcaldía de Pereira.
3. Palabras de bienvenida por parte de la Coordinadora de los centros vida la doctora Dora Llano.
4. Presentación de cantante.
5. Palabras de agradecimiento y despedida por parte de la secretaría y el equipo centros vida.

CONSORCIO VIDA PLENA
NIT 901.826.616-0
FORMATO DE ACTA

DESARROLLO
Los adultos mayores del centro vida Cerritos realizaron una calle de honor para recibir la secretaria de desarrollo social con banderas alusivas a los colores de la bandera de la ciudad de Pereira. Además, se realizó un cartel con bombas y colores alegres Seguido la doctora Martha Cecilia Álzate pronunció unas palabras de bienvenida, presentó a su equipo de trabajo y algunos usuarios agradecieron a la secretaría por la visita y a la doctora Dora Llano el acompañamiento, después se realizó la presentación del cantante que trajo la secretaría, también se hizo un video con la secretaria, los adultos mayores y los equipos de trabajo, donde se decía la frase: "los mejores centros vida, Pereira los tiene" Y se finalizó con palabras de la coordinadora del centro vida Cerritos la directora Migdy Solanlly Ávila.



CONSORCIO VIDA PLENA
NIT 901.826.616-0
FORMATO DE ACTA

FIRMA DE ASISTENTES					
N.º	NOMBRE	IDENTIFICACIÒN	SEDE	CARGO	FIRMA
1	Solanlly Avila	1012404394	Cerritos	Coordinador	
2	Manela Galus	1088335345	cerritos	Deportes	Manela G.
3		304104326	Cerritos	Aux-al.	
4	MARIBEL HALCARAZ M.	1077438616	Cerritos	T. Social	MARIBEL H.A.M.
5	Ihan Wilson Torres	1088246816	Cerritos	Aux Adm	
6	Ashley Burgos	1002526151	Cerritos	Aux. adm	Ashley Burgos
7	Henry Gallego R	10010472	Cerritos	Tec. sistemas	
8	Viviana Mejia	1088326764	Cerritos	Aux Contable	
9	Juan Gonzalez	1089098806	Cerritos	S. Generales	Juan
10	MARIANA TRUTIVA L	1225088798	Cerritos	DEPORTES	
11	Lady tatiana Bolivar	1088338945	Cerritos	T. Social	
12	Veronica Aguirre	1094970857	Cerritos	Gerontologa	
13	Santiago Osorio	1088357873	Cerritos	Deport	
14	Luisa Muñoz A	1.028.031125	cerritos	tallerista	
15	Kevin Chavez	1088006524	Cerritos	Deportes	
16	Valentina Lorena Orozco	1004733913	Cerritos	Psicologa	Valentina Lorena O.
17	Daniela Arias Z.	1037059534	Cerritos	APH	Daniela A.
18	Laura Tatiana G.L	1098034303	CERRITOS	AUX DE ENFERMERIA	Laura G.L
19	Luisa Fernanda Avila	1088015412	Cerritos	Aux de Enfermeria	Luisa Fernanda A.
20	fabian jose Vaya	1465880	Cerritos	tecnico	
21	Alejandra Salazar	1011034346	Cerritos	Subsidios	
22	Carlos Chirivi	94448668	Cerritos	Deportes	
23	Yeimi Moreno	1097332588	Cerritos	Taller	

24	Alejandro Giraldo	10.011.762	Contratista	P.SST	
25					
26					
27					
28					
29					
30					
31					
32					
33					
34					
35					
36					
37					
38					
39					
40					
41					

CONSORCIO VIDA PLENA
NIT 901.826.616-0
FORMATO DE ACTA

Reunión X Comité ___ Taller___ Sesión Grupal ___ Sesión Individual __

FECHA: 05 de Abril 2025	**NÚMERO DE ACTA:** 1
LUGAR: Centro vida cerritos	**HORA DE INICIO:** 2:30
RESPONSABLE: Consorcio vida plena	**HORA FINAL:** 4:30

OBJETIVO DE LA REUNIÓN:
Presentar al consocio vida plena como operador ante el equipo del centro vida cerritos, con el fin de trabajar de manera conjunta para garantizar el suministro de la canasta básica y ofrecer un servicio de excelencia a los adultos mayores.

ORDEN DEL DIA:
1. Presentación del Consorcio vida plena y equipo de trabajo centro vida cerritos.
2. Resolución de preguntas, duda e inquietudes por parte del equipo.
3. Revisión de requerimientos e insumos por área.
4. Intervención de la coordinadora
5. Firma de contratos

Powered by CamScanner

CONSORCIO VIDA PLENA
NIT 901.826.616-0
FORMATO DE ACTA

DESARROLLO

Se realizó la presentación oficial del Consorcio Vida Plena como operador, así como del equipo de trabajo del Centro Vida Cerritos. Se destacaron las funciones y los objetivos como equipo interdisciplinario.
Seguidamente, se brindó un espacio abierto para la expresión de dudas o necesidades por parte del personal. Las inquietudes fueron atendidas de manera clara y respetuosa por parte de los representantes del consorcio.
También se recibieron observaciones y sugerencias respecto a necesidades específicas en cada área de trabajo, las cuales quedaron registradas para su revisión y seguimiento posterior.

Se aclaró que la comida enviada al Centro vida está destinada únicamente para el consumo de los adultos mayores beneficiarios del programa.

La coordinadora dirigió un mensaje sobre la importancia de promover un clima laboral saludable, evitar rumores o comentarios malintencionados, fomentar el respeto y la cordialidad, y trabajar en equipo desde la empatía.
Finalmente se realizó la respectiva firma de contratos del personal que aún no había formalizado el vínculo laboral con el operador y se estableció que se realizará una reunión el último sábado de cada mes, con el fin de revisar inquietudes, hacer seguimiento a acuerdos y celebrar los cumpleaños del equipo de trabajo.

Powered by CamScanner

VIDA plena

FIRMA DE ASISTENTES

N.°	NOMBRE	IDENTIFICACIÓN	SEDE	CARGO	FIRMA
1	Sofanlly Avila	1012404394	Cerritos	Coordinador	
2	Henry Gallegos	10010472	Cerritos	Tec. sistemas	
3	Valentina Lozano U	1004733413	Cerritos	Psicologa	Valentina Lozano U.
4	Yemi Moreno	1097332588	Cerritos	Taller	
5	[illegible]	30140326	Cerritos	Auxiliar	
6	Manela Galvis	1088335345	Cerritos	Deportes	Manela G.
7	MARIBETH ALCARAZ M	1077438616	Cerritos	T. Social	MARIBETH A.M.
8	Lady Tatiana Bolivar C.	1088338945	Cerritos	T. Social	
9	Luisa Muñoz Aragón	1.028.031.725	Cerritos	Tallerista	
10	Alejandro Giraldo	1001.762	Cerritos	T. ST	
11	Fernanda Arcila	1088015912	Cerritos	Enfermera	
12	Ashley Borgos	1002826181	Cerritos	Ax. admon	Ashley Borgos
13	Daniela Rosero C	1088346983	Cerritos	Nutricionista	
14	Carlos Chirivi	94.448.160	Cerritos	Deportes	
15	Santiago Salazar	1010834346	Cerritos	Salvavidas	
16	Kevin Chaver	1088096249	Cerritos	Deportes	
17	Santiago Garcia	1074344210	cerrito	APH	
18	Santiago Orozco B	1088355573	Cerritos	Deportes	
19	Veronica Aguirre	1094470857	Cerritos	Gerontologa	
20	Jhon Wilson Torres	1088 246 816	Cerritos	Aux Adm	
21	[illegible]	14.652280	Cerritos	[illegible]	
22	Daniela Arias Z.	1137059534	Cerritos	APH	Daniela A.
23	Samuel Salazar	1004752995	Cerritos	Servicios Generales	Samuel S.
24	Viviana Mejia	1088326764	Cerritos	Auxiliar contable	
25					
26					
27					
28					
29					

VIDA plena

Powered by CamScanner

CONSORCIO VIDA PLENA
NIT 901.826.616-0
FORMATO DE ACTA

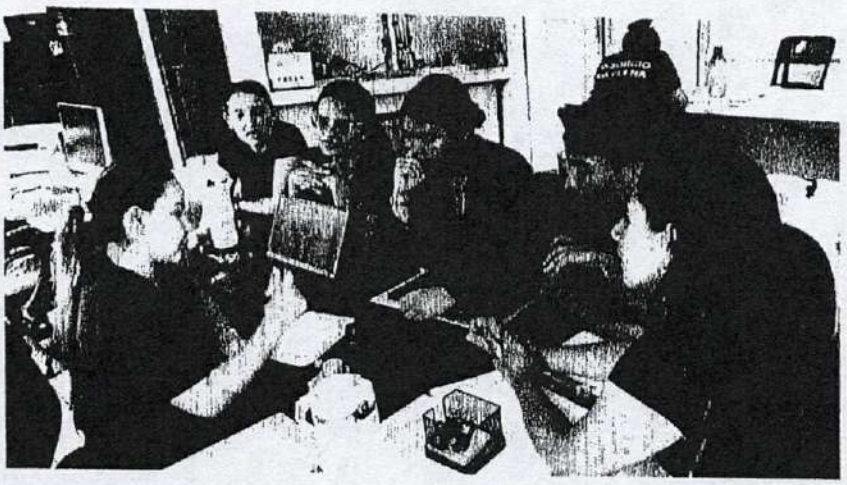
Reunión ___ Comité ___ Taller___ Sesión Grupal ___ Sesión Individual __

FECHA: 16 de Abril 2025	**NÙMERO DE ACTA:** 1
LUGAR: Centro vida cerritos	**HORA DE INICIO:** 11:00 am
RESPONSABLE: Equipo psicosocial	**HORA FINAL:** 11:30 am

OBJETIVO DE LA REUNIÒN:
Presentar el plan de trabajo del área psicosocial para el primer periodo, socializando los temas a desarrollar con el fin de recibir observaciones y sugerencias por parte de la coordinadora.

ORDEN DEL DIA:
1. Apertura de la reunión a cargo de la psicóloga Valentina Loaiza.
2. Socialización de plan de trabajo por parte de cada profesional del área psicosocial.
3. Propuestas y correcciones por la coordinadora
4. Conclusiones y compromisos adquiridos.

DESARROLLO
Se llevó a cabo una reunión con el área de coordinación para socializar el plan de trabajo del área psicosocial, conformada por Gerontología, psicología y trabajo social. Durante el encuentro cada área presentó su plan de trabajo, exponiendo los temas, talleres y actividades que desarrollaran durante el primer mes en el entro vida. Donde se acordó que los lunes y jueves el área de psicología realizará talleres orientados a la promoción de la salud mental y la prevención del deterioro cognitivo, los días martes el área de gerontología dictará talleres sobre la normatividad vigente que otorga beneficios a esta población, con el objetivo de psicoeducarlos de manera activa y participativa, finalmente los días miércoles el área de trabajo social desarrollará talleres enfocados en promover el bienestar y mejorar la calidad de vida de los adultos mayores.
Finalmente, el área psicosocial se comprometió a cumplir con el plan de trabajo establecido, implementando las estrategias acordadas durante la reunión.





FIRMA DE ASISTENTES					
N.º	NOMBRE	IDENTIFICACIÒN	SEDE	CARGO	FIRMA
1	Migdy Solanlly Ávila	1012404394	Cerritos	Coordinadora	
2	Valentina Loaiza	1.004.733.913	Cerritos	Psicóloga	Valentina Loaiza O.
3	Veronica Aguirre	1.094.970.857	Cerritos	Gerontóloga	
4	Lady Tatiana Bolivar	1.088.336.945	Cerritos	Trabajadora social	
5	Maribeth Alcaráz	1.077.438.616	Cerritos	Trabajadora social	

CONSORCIO VIDA PLENA
NIT 901.826.616-0
FORMATO DE ACTA

Reunión ___ Comité ___ Taller___Sesión Grupal ___Sesión Individual ___

FECHA: 24 de Abril 2025	**NÙMERO DE ACTA:** 7
LUGAR: Centro vida cerritos	**HORA DE INICIO:** 8:00
RESPONSABLE: Area Gerontologia	**HORA FINAL:** 01:30

OBJETIVO DE LA REUNIÒN:
Brindar a los adultos mayores información clara y precisa sobre las rutas de atención en casos de abuso, maltrato o vulneración de derechos, a través de una charla orientada por profesionales de la comisaría de familia, con el fin de empoderarlos sobre sus mecanismos de protección, los servicios disponibles y las instancias a las que pueden acudir en el municipio de Pereira.

ORDEN DEL DIA:
1. Bienvenida a los usuarios por parte de todo el equipo de trabajo Centro Vida Cerritos
2. Entrega de Desayunos
3. Visita e intervención de charla por parte de la comisaria de familia de Pereira
4. Entrega de Refrigerios
5. Palabras de agradecimiento por parte de usuarias
6. Entrega de almuerzos
7. Cierre

CONSORCIO VIDA PLENA
NIT 901.826.616-0
FORMATO DE ACTA

DESARROLLO

En el día de hoy se llevó a cabo con éxito la visita por parte de la comisaria de familia para los usuarios del Centro Vida Cerritos, evento que contó con la participación activa de todo el equipo de trabajo. A continuación, se detalla el desarrollo de la jornada:

1. **Bienvenida a los usuarios por parte de todo el equipo de trabajo Centro Vida Cerritos:**
   Se inició la jornada con una cálida bienvenida a los usuarios, generando un ambiente de confianza, entusiasmo y participación activa.
2. **Entrega de Desayunos:**
   Posteriormente, se realizó la entrega de desayunos a todos los asistentes, promoviendo su bienestar nutricional y preparándolos para las actividades programadas.
3. **Visita e intervención de charla por parte de la comisaría de familia de Pereira:**
   Se contó con la presencia de una psicóloga, una trabajadora social y una administradora de la comisaría de familia de Pereira, quienes ofrecieron una charla sobre las rutas de atención en casos de abuso o vulneración de derechos hacia el adulto mayor, además de explicar cómo podían apoyar y cuántas comisarías existen en la ciudad.
4. **Entrega de Refrigerios:**
   Después de la charla, se entregaron refrigerios a los participantes, brindando un espacio para el descanso y la socialización.
5. **Palabras de agradecimiento por parte de usuarias:**
   Algunas usuarias manifestaron palabras de agradecimiento, resaltando la importancia de la información recibida y valorando el acompañamiento brindado por el equipo del Centro Vida y los profesionales invitados.
6. **Entrega de Almuerzos:**
   Se realizó la entrega de almuerzos a todos los usuarios, garantizando su adecuada alimentación durante la jornada.
7. **Cierre:**
   La actividad finalizó con el cierre formal del evento, en un ambiente de satisfacción y agradecimiento por parte de todos los participantes





FIRMA DE ASISTENTES					
N.º	NOMBRE	IDENTIFICACIÓN	SEDE	CARGO	FIRMA
1	Dolanlly Avila	1012404394	Centros	Coordinadr	
2	MARIBETH ALCARAZ M.	1077438616	Cerritos	T. Social	MARIBETH. AM.
3	Veronica Aguirre G	1094970857	Cerritos	Gerontologa	~~Veronica AG~~
4	Lady Tatiana Bolivar.	1088338945	Cerritos	T. Social	
5	Valentina Loaiza Chaco	1004733913	Cerritos	Psicologa	~~Valentina L~~
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					

CONSORCIO VIDA PLENA
NIT 901.826.616-0
FORMATO DE ACTA

Reunión ____ Comité ___ Taller___Sesión Grupal____Sesión Individual _

FECHA: 28 DE ABRIL DE 2025	**NÙMERO DE ACTA: 9**
LUGAR: CENTRO VIDA CERRITOS	**HORA DE INICIO:** 9:00 am
RESPONSABLE: EQUIPO PSICOSOCIAL **TEMA:** ENCUENTRO INTERGENERACIONAL	**HORA FINAL:** 11:40 am

OBJETIVO DE LA REUNIÒN: Fomentar la conexión entre generaciones mediante la creación de una huerta comunitaria que simbolice el ciclo de la vida, el aprendizaje mutuo y el cuidado compartido.

CÍRCULO DE BIENVENIDA

Breve encuentro donde cada generación comparte lo que representa para ellos "sembrar".

Se entrega a cada persona una semilla simbólica (puede ser real o decorativa), que representará algo que desean "sembrar" en la vida (amor, paciencia, conocimiento, etc.).

2. **DISEÑO DEL ESPACIO**.

Entre todos dibujan en el suelo (con tiza o ramas) un diseño de huerta dividido en tres zonas, cada una simbolizando una etapa:

Raíces (Adultos mayores): Plantas tradicionales o medicinales.

Tallo (Adultos jóvenes): Hortalizas prácticas, de crecimiento medio.

Flores y frutos (Niños): Hierbas aromáticas o flores coloridas.

3. SIEMBRA COMPARTIDA.

Cada grupo siembra en su zona, pero siempre en parejas mixtas (niño con adulto mayor, joven con niño, etc.).

Se riega en conjunto, reforzando la idea de que "todos somos parte del mismo jardín".

MENSAJES AL FUTURO

Cada participante escribe un deseo o enseñanza en una etiqueta y lo entierra cerca de su planta. La idea es que se simbolice lo que se va a sembrar (Emociones, necesidades, deseos) para que cuando germine en la tierra la semilla, se cumpla todo aquello que se plasmo en papel.

5. CIERRE SIMBÓLICO

Círculo final donde se reflexiona: ¿Qué sembramos hoy más allá de las plantas?

Se lee una pequeña reflexión desde el equipo de trabajo hacia los adultos mayores y se les permite a los invitados realizar reflexiones sobre el evento.

Materiales:

- Semillas variadas
- Herramientas de jardinería
- Tierra, agua, compost
- Etiquetas y marcadores

1. **CIERRE REFLEXIVO Y SIMBÓLICO (25 MIN)**

- **CÍRCULO DE DESPEDIDA:**

Todos se sientan en círculo alrededor de la huerta.

Ronda abierta: ¿Qué sembraste hoy además de una planta?

Lectura o poema:

"Así como la semilla guarda vida, en nosotros vive la memoria. Que esta huerta crezca como crecen los lazos entre quienes se cuidan, se escuchan y se enseñan."

GESTO FINAL:

Se puede cantar una canción simple sobre la tierra o hacer un aplauso en círculo "que crezca como las plantas".

Materiales necesarios:

Semillas (3 tipos, una por grupo generacional)

Herramientas de jardinería básicas

Etiquetas, piedras o palitos

Marcadores, tiza o elementos para delimitar el espacio

Regaderas o botellas reutilizadas

FIRMA DE ASISTENTES					
No.	NOMBRE	IDENTIFICACIÓN	SEDE	CARGO	FIRMA
1	MARIANA TÁUTIVA I	1225088748	CERRITOS	DEPORTES	
2	MARIBETH ALCARAZ M.	1077438616	Cerritos	T. Social	MARIBETH. A. M
3	Valentina Loaiza Orozco	1004733913	Cerritos	Psicologa	Valentina Loaiza O.
4	Verónica Aguirre G	1094970857	Cerritos	Gerontologa	Verónica A.G
5	Fernanda Arcila P.	1088015912	Cerritos	Enfermera	
6	Jose [illegible]	1065228[illegible]	Cerritos	Fisiot.	
7	Henry Gallego R	10010472	Cerritos	Tecnologist	
8	Yeimi Moreno	1097332588	Cerritos	tallerista	
9	Lisa Muñoz Aragón	1.028081125.	cerritos	tallerista	
10	Manuela Galvis	1088335345	Cerrita	Deportes	Manuela G.
11	Jhon wilson Bueno	1088.246.816	Cerritos	Aux Adm	
12	Solanlly Avila	1012404394	Cerritos	Coordinado.	
13	Luz Adriana Higuita	30404326	Cerritos	Aux Adm	Luz Adriana
14	Carlos Chirivi	94498668	Cerritos	Deportes	
15	Juan Gonzalez	1089098806	cerritos	S.Generales	Juan Pablo

FIRMA DE ASISTENTES					
No.	NOMBRE	IDENTIFICACIÓN	SEDE	CARGO	FIRMA
16	Lady Catriana Bolaños	1088338945	Cerritos	T Social	
17	Santiago Osorio	1088552323	Cerritos	Deportes	
18	Santiago Salazar	1011084346	Cerritos	Salvadoras	

19	Daniela Arias L.	1137059534	Cerritos	APH	Daniela A.
20	Santiago Garcia	1071344210	Cerritos	APH	
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					
31					
32					
33					
34					
35					
36					
37					
38					
39					
40					
41					

FUNDESHO

FUNDACION PARA EL DESARROLLO HUMANO Y SOCIAL SOSTENIBLE

SIRVIENDO PAZ

VIDA Plena

SANTIAGO ALEJANDRO SALAZAR

SALVAVIDAS

DOCUMENTO SOPORTE DE PAGO DE NÓMINA ELECTRÓNICA

CONSORCIO VIDA PLENA
Nit 901826616
KM 10 VIA CERRITOS SEC
VERACRUZ CA 6 VDA
CERRITOS OF 03
Tel: 6063145955447
Pereira - Colombia
consorciovidaplena9@gmail.com

Periodo de Pago: **20250401 - 20250430**
Comprobante Número:**192**
Fecha y hora de generación: **30/04/2025 - 09:41 AM**
Fecha y hora de expedición: **30/04/2025 - 09:41 AM**

Empleado: **SANTIAGO SALAZAR MEYER**
Ciudad: **Pereira**
Identificación: **1011084346**
Cargo: **SALVADIDAS**
Salario básico: **$2.450.000**

INGRESOS

Concepto	Inicio	Fin	Porcentaje	Cantidad	Valor
Sueldo				30	$ 2.450.000
Aux. de transporte/Aux. de conectividad digital				30	$ 200.000
Provisión de Cesantías*				0	$ 220.745
Provisión de Intereses de cesantías*				0	$ 26.489
Provisión de Prima*				0	$ 220.745
Provisión de Vacaciones*				0	$ 102.165
			Total Ingresos		**$ 3.220.144**

*Las provisiones hacen parte del valor total a pagar al empleado.

DEDUCCIONES

Concepto	Porcentaje	Valor
Fondo de salud	4.00	$ 98.000
Fondo de pensión	4.00	$ 98.000
	Total Deducciones	**$ 196.000**

LICENCIAS NO REMUNERADAS

Concepto	Inicio	Fin	Cantidad

NETO A PAGAR (Total Ingresos - Total Deducciones)	**$ 3.024.144**

Observaciones:

Condiciones de pago: Transferencia bancaria $ 3.024.144

Soporte de pago: DNE192
CUNE:
c844801b98292680cd0455066f1d075fe31701463d6b471e79f47a53679e12e5240129f0008c899a395b9e759ed00fa7

aportes en línea

Certificado de Aportes

Se certifica que CONSORCIO VIDA PLE identificado(a) con NI 901826616 realizó los siguientes aportes al Sistema de Seguridad Social para SANTIAGO ALEJANDRO SALAZAR MEYER identificado(a) con CC 1011084346

Clave Planilla	Clave Pago	Tipo Planilla	Fecha Pago	Riesgo	Código	Administradora	Concepto	Periodo	Días	Novedades																	IBC	Tarifa	Cotización
										ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	irl	vip			
9485120632	1442153795	E	2025-04-29	EPS	EPS002	SALUD TOTAL	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2025-05	30	X																	$2,450,000	12.5%	$306,300
9485120632	1442153795	E	2025-04-29	AFP	230301	PORVENIR	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2025-04	30	X																	$2,450,000	16%	$392,000
9485120632	1442153795	E	2025-04-29	AFP	230301	PORVENIR	FONDO DE SOLIDARIDAD PENSIONAL	2025-04	30	X																	$2,450,000		$0
9485120632	1442153795	E	2025-04-29	AFP	230301	SUBCUENTA DE SUBSISTENCIA	SUBCUENTA DE SUBSISTENCIA	2025-04	30	X																	$2,450,000		$0
9485120632	1442153795	E	2025-04-29	AFP	230301	PORVENIR	COTIZACIÓN VOLUNTARIA EMPLEADOR	2025-04	30	X																	$0	0%	$0
9485120632	1442153795	E	2025-04-29	AFP	230301	PORVENIR	COTIZACIÓN VOLUNTARIA AFILADO	2025-04	30	X																	$0	0%	$0
9485120632	1442153795	E	2025-04-29	ARL	14-11	ARL SURA	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2025-04	30	X																	$2,450,000	0.522%	$12,800
9485120632	1442153795	E	2025-04-29	CCF	CCF44	COMFAMILIAR RISARALDA	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2025-04	30	X																	$2,450,000	4%	$98,000
9485120632	1442153795	E	2025-04-29	SENA	PASENA	SENA	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2025-04	30	X																	$2,450,000	2%	$49,000
9485120632	1442153795	E	2025-04-29	ICBF	PAICBF	INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2025-04	30	X																	$2,450,000	3%	$73,500
9481338173	1243326244	E	2025-02-04	EPS	EPS002	SALUD TOTAL	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2025-01	30		X																$2,300,000	12.5%	$287,500
9481338173	1243326244	E	2025-02-04	AFP	230301	PORVENIR	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2024-12	30		X																$2,300,000	16%	$368,000
9481338173	1243326244	E	2025-02-04	AFP	230301	PORVENIR	FONDO DE SOLIDARIDAD PENSIONAL	2024-12	30		X																$2,300,000		$0
9481338173	1243326244	E	2025-02-04	AFP	230301	SUBCUENTA DE SUBSISTENCIA	SUBCUENTA DE SUBSISTENCIA	2024-12	30		X																$2,300,000		$0
9481338173	1243326244	E	2025-02-04	AFP	230301	PORVENIR	COTIZACIÓN VOLUNTARIA EMPLEADOR	2024-12	30		X																$0	0%	$0
9481338173	1243326244	E	2025-02-04	AFP	230301	PORVENIR	COTIZACIÓN VOLUNTARIA AFILADO	2024-12	30		X																$0	0%	$0
9481338173	1243326244	E	2025-02-04	ARL	14-11	ARL SURA	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2024-12	30		X																$2,300,000	0.522%	$12,100
9481338173	1243326244	E	2025-02-04	CCF	CCF44	COMFAMILIAR RISARALDA	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2024-12	30		X																$3,006,100	4%	$120,300
9481338173	1243326244	E	2025-02-04	SENA	PASENA	SENA	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2024-12	30		X																$3,006,100	2%	$60,200
9481338173	1243326244	E	2025-02-04	ICBF	PAICBF	INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2024-12	30		X																$3,006,100	3%	$90,200

aportes en línea

Certificado de Aportes

Clave Planilla	Clave Pago	Tipo Planilla	Fecha Pago	Riesgo	Código	Administradora	Concepto	Periodo	Días	Novedades																	IBC	Tarifa	Cotización
										ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	irl	vip			
9478906368	1124284838	E	2024-12-13	EPS	EPS002	SALUD TOTAL	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2024-12	30									X									$2,574,043	12.5%	$321,800
9478906368	1124284838	E	2024-12-13	AFP	230301	PORVENIR	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2024-11	30									X									$2,574,043	16%	$411,900
9478906368	1124284838	E	2024-12-13	AFP	230301	PORVENIR	FONDO DE SOLIDARIDAD PENSIONAL	2024-11	30									X									$2,574,043		$0
9478906368	1124284838	E	2024-12-13	AFP	230301	SUBCUENTA DE SUBSISTENCIA	SUBCUENTA DE SUBSISTENCIA	2024-11	30									X									$2,574,043		$0
9478906368	1124284838	E	2024-12-13	AFP	230301	PORVENIR	COTIZACIÓN VOLUNTARIA EMPLEADOR	2024-11	30									X									$0	0%	$0
9478906368	1124284838	E	2024-12-13	AFP	230301	PORVENIR	COTIZACIÓN VOLUNTARIA AFILADO	2024-11	30									X									$0	0%	$0
9478906368	1124284838	E	2024-12-13	ARL	14-11	ARL SURA	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2024-11	30									X									$2,574,043	0.522%	$13,500
9478906368	1124284838	E	2024-12-13	CCF	CCF44	COMFAMILIAR RISARALDA	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2024-11	30									X									$2,574,043	4%	$103,000
9478906368	1124284838	E	2024-12-13	SENA	PASENA	SENA	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2024-11	30									X									$2,574,043	2%	$51,500
9478906368	1124284838	E	2024-12-13	ICBF	PAICBF	INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2024-11	30									X									$2,574,043	3%	$77,300
9476543345	1012827702	E	2024-10-30	EPS	EPS002	SALUD TOTAL	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2024-11	30									X									$2,437,021	12.5%	$304,700
9476543345	1012827702	E	2024-10-30	AFP	230301	PORVENIR	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2024-10	30									X									$2,437,021	16%	$390,000
9476543345	1012827702	E	2024-10-30	AFP	230301	PORVENIR	FONDO DE SOLIDARIDAD PENSIONAL	2024-10	30									X									$2,437,021		$0
9476543345	1012827702	E	2024-10-30	AFP	230301	SUBCUENTA DE SUBSISTENCIA	SUBCUENTA DE SUBSISTENCIA	2024-10	30									X									$2,437,021		$0
9476543345	1012827702	E	2024-10-30	AFP	230301	PORVENIR	COTIZACIÓN VOLUNTARIA EMPLEADOR	2024-10	30									X									$0	0%	$0
9476543345	1012827702	E	2024-10-30	AFP	230301	PORVENIR	COTIZACIÓN VOLUNTARIA AFILADO	2024-10	30									X									$0	0%	$0
9476543345	1012827702	E	2024-10-30	ARL	14-11	ARL SURA	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2024-10	30									X									$2,437,021	0.522%	$12,800
9476543345	1012827702	E	2024-10-30	CCF	CCF44	COMFAMILIAR RISARALDA	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2024-10	30									X									$2,437,021	4%	$97,500
9476543345	1012827702	E	2024-10-30	SENA	PASENA	SENA	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2024-10	30									X									$2,437,021	2%	$48,800
9476543345	1012827702	E	2024-10-30	ICBF	PAICBF	INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2024-10	30									X									$2,437,021	3%	$73,200
9473997203	941081277	E	2024-09-27	EPS	EPS002	SALUD TOTAL	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2024-10	30																		$2,300,000	12.5%	$287,500
9473997203	941081277	E	2024-09-27	AFP	230301	PORVENIR	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2024-09	30																		$2,300,000	16%	$368,000

aportes en línea

Certificado de Aportes

Clave Planilla	Clave Pago	Tipo Planilla	Fecha Pago	Riesgo	Código	Administradora	Concepto	Periodo	Días	Novedades																IBC	Tarifa	Cotización
										ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	irl	vip			
9473997203	941081277	E	2024-09-27	AFP	230301	PORVENIR	FONDO DE SOLIDARIDAD PENSIONAL	2024-09	30																		$2,300,000		$0
9473997203	941081277	E	2024-09-27	AFP	230301	SUBCUENTA DE SUBSISTENCIA	SUBCUENTA DE SUBSISTENCIA	2024-09	30																		$2,300,000		$0
9473997203	941081277	E	2024-09-27	AFP	230301	PORVENIR	COTIZACIÓN VOLUNTARIA EMPLEADOR	2024-09	30																		$0	0%	$0
9473997203	941081277	E	2024-09-27	AFP	230301	PORVENIR	COTIZACIÓN VOLUNTARIA AFILADO	2024-09	30																		$0	0%	$0
9473997203	941081277	E	2024-09-27	ARL	14-11	ARL SURA	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2024-09	30																		$2,300,000	0.522%	$12,100
9473997203	941081277	E	2024-09-27	CCF	CCF44	COMFAMILIAR RISARALDA	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2024-09	30																		$2,300,000	4%	$92,000
9473997203	941081277	E	2024-09-27	SENA	PASENA	SENA	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2024-09	30																		$2,300,000	2%	$46,000
9473997203	941081277	E	2024-09-27	ICBF	PAICBF	INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2024-09	30																		$2,300,000	3%	$69,000
9472517491	885801587	E	2024-09-02	EPS	EPS002	SALUD TOTAL	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2024-09	30									X									$2,574,043	12.5%	$321,800
9472517491	885801587	E	2024-09-02	AFP	230301	PORVENIR	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2024-08	30									X									$2,574,043	16%	$411,900
9472517491	885801587	E	2024-09-02	AFP	230301	PORVENIR	FONDO DE SOLIDARIDAD PENSIONAL	2024-08	30									X									$2,574,043		$0
9472517491	885801587	E	2024-09-02	AFP	230301	SUBCUENTA DE SUBSISTENCIA	SUBCUENTA DE SUBSISTENCIA	2024-08	30									X									$2,574,043		$0
9472517491	885801587	E	2024-09-02	AFP	230301	PORVENIR	COTIZACIÓN VOLUNTARIA EMPLEADOR	2024-08	30									X									$0	0%	$0
9472517491	885801587	E	2024-09-02	AFP	230301	PORVENIR	COTIZACIÓN VOLUNTARIA AFILADO	2024-08	30									X									$0	0%	$0
9472517491	885801587	E	2024-09-02	ARL	14-11	ARL SURA	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2024-08	30									X									$2,574,043	0.522%	$13,500
9472517491	885801587	E	2024-09-02	CCF	CCF44	COMFAMILIAR RISARALDA	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2024-08	30									X									$2,574,043	4%	$103,000
9472517491	885801587	E	2024-09-02	SENA	PASENA	SENA	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2024-08	30									X									$2,574,043	2%	$51,500
9472517491	885801587	E	2024-09-02	ICBF	PAICBF	INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2024-08	30									X									$2,574,043	3%	$77,300
9470837512	812792027	E	2024-07-31	EPS	EPS002	SALUD TOTAL	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2024-08	30																		$2,300,000	12.5%	$287,500
9470837512	812792027	E	2024-07-31	AFP	230301	PORVENIR	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2024-07	30																		$2,300,000	16%	$368,000
9470837512	812792027	E	2024-07-31	AFP	230301	PORVENIR	FONDO DE SOLIDARIDAD PENSIONAL	2024-07	30																		$2,300,000		$0
9470837512	812792027	E	2024-07-31	AFP	230301	SUBCUENTA DE SUBSISTENCIA	SUBCUENTA DE SUBSISTENCIA	2024-07	30																		$2,300,000		$0

aportes en línea

Certificado de Aportes

Clave Planilla	Clave Pago	Tipo Planilla	Fecha Pago	Riesgo	Código	Administradora	Concepto	Periodo	Días	Novedades																	IBC	Tarifa	Cotización
										ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	irl	vip			
9470837512	812792027	E	2024-07-31	AFP	230301	PORVENIR	COTIZACIÓN VOLUNTARIA EMPLEADOR	2024-07	30																		$0	0%	$0
9470837512	812792027	E	2024-07-31	AFP	230301	PORVENIR	COTIZACIÓN VOLUNTARIA AFILADO	2024-07	30																		$0	0%	$0
9470837512	812792027	E	2024-07-31	ARL	14-11	ARL SURA	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2024-07	30																		$2,300,000	0.522%	$12,100
9470837512	812792027	E	2024-07-31	CCF	CCF44	COMFAMILIAR RISARALDA	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2024-07	30																		$2,300,000	4%	$92,000
9470837512	812792027	E	2024-07-31	SENA	PASENA	SENA	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2024-07	30																		$2,300,000	2%	$46,000
9470837512	812792027	E	2024-07-31	ICBF	PAICBF	INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2024-07	30																		$2,300,000	3%	$69,000
9470083936	788340100	E	2024-07-19	EPS	EPS002	SALUD TOTAL	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2024-07	30																		$2,300,000	12.5%	$287,500
9470083936	788340100	E	2024-07-19	AFP	230301	PORVENIR	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2024-06	30																		$2,300,000	16%	$368,000
9470083936	788340100	E	2024-07-19	AFP	230301	PORVENIR	FONDO DE SOLIDARIDAD PENSIONAL	2024-06	30																		$2,300,000		$0
9470083936	788340100	E	2024-07-19	AFP	230301	SUBCUENTA DE SUBSISTENCIA	SUBCUENTA DE SUBSISTENCIA	2024-06	30																		$2,300,000		$0
9470083936	788340100	E	2024-07-19	AFP	230301	PORVENIR	COTIZACIÓN VOLUNTARIA EMPLEADOR	2024-06	30																		$0	0%	$0
9470083936	788340100	E	2024-07-19	AFP	230301	PORVENIR	COTIZACIÓN VOLUNTARIA AFILADO	2024-06	30																		$0	0%	$0
9470083936	788340100	E	2024-07-19	ARL	14-11	ARL SURA	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2024-06	30																		$2,300,000	0.522%	$12,100
9470083936	788340100	E	2024-07-19	CCF	CCF44	COMFAMILIAR RISARALDA	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2024-06	30																		$2,300,000	4%	$92,000
9470083936	788340100	E	2024-07-19	SENA	PASENA	SENA	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2024-06	30																		$2,300,000	2%	$46,000
9470083936	788340100	E	2024-07-19	ICBF	PAICBF	INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2024-06	30																		$2,300,000	3%	$69,000
9468566115	703831755	E	2024-06-14	EPS	EPS002	SALUD TOTAL	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2024-06	11	X																	$843,334	12.5%	$105,500
9468566115	703831755	E	2024-06-14	AFP	230301	PORVENIR	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2024-05	11	X																	$843,334	16%	$135,000
9468566115	703831755	E	2024-06-14	AFP	230301	PORVENIR	FONDO DE SOLIDARIDAD PENSIONAL	2024-05	11	X																	$843,334		$0
9468566115	703831755	E	2024-06-14	AFP	230301	SUBCUENTA DE SUBSISTENCIA	SUBCUENTA DE SUBSISTENCIA	2024-05	11	X																	$843,334		$0
9468566115	703831755	E	2024-06-14	AFP	230301	PORVENIR	COTIZACIÓN VOLUNTARIA EMPLEADOR	2024-05	11	X																	$0	0%	$0
9468566115	703831755	E	2024-06-14	AFP	230301	PORVENIR	COTIZACIÓN VOLUNTARIA AFILADO	2024-05	11	X																	$0	0%	$0

aportes en línea

Certificado de Aportes

Clave Planilla	Clave Pago	Tipo Planilla	Fecha Pago	Riesgo	Código	Administradora	Concepto	Periodo	Días	Novedades																IBC	Tarifa	Cotización
										ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	irl	vip			
9468566115	703831755	E	2024-06-14	ARL	14-11	ARL SURA	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2024-05	11	X																	$843,334	0.522%	$4,500
9468566115	703831755	E	2024-06-14	CCF	CCF44	COMFAMILIAR RISARALDA	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2024-05	11	X																	$843,334	4%	$33,800
9468566115	703831755	E	2024-06-14	SENA	PASENA	SENA	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2024-05	11	X																	$843,334	2%	$16,900
9468566115	703831755	E	2024-06-14	ICBF	PAICBF	INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2024-05	11	X																	$843,334	3%	$25,400

Este certificado se expide el día 2025-04-30 a las 12:08.

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Contratista	**SANTIAGO ALEJANDRO SALAZAR MEYER**
Número del Contrato	***1011084346***
Cargo:	**SALVAVIDAS**
Plazo	**01 de abril de 2025 al 31 de agosto 2025**
Periodo:	**01 de abril al 30 de abril de 2025**
Proyecto	***PROGRAMA CENTRO VIDA CERRITOS***

2. DESARROLLO DEL CONTRATO

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES EJECUTADAS	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	LOGROS
1. Realizar constante supervisión del área de la piscina, de acuerdo con las actividades establecidas de hidroterapia en el cronograma estipulado semanalmente en el centro vida cerritos.	Se hacen supervisiones de manera diaria con el fin de observar y encontrar novedades que puedan generar algún peligro en el área de la piscina en las realizaciones de las actividades.	Registro fotográfico	Se hacen supervisiones constantes para encontrar factores de riesgo, delimita el espacio de la piscina y garantiza la salubridad y bienestar en el área para el procedimiento de actividades.

Elaborado por: Santiago Alejando Salazar Meyer

2. Prevenir accidentes en el agua mediante la implementación de medidas de seguridad	Se desarrolla con base al formato de reglamentos de manejo de la piscina	Se anexa formato del reglamento del espacio acuático.	Se establece un manual de reglamento y seguridad del espacio acuático y húmedo donde todo el personal de centro vida lleva a cabo
3. El salvavidas deberá realizar acciones preventivas donde se le comunique e instruya a los usuarios las normas de seguridad del uso adecuado de las instalaciones acuáticas del centro vida cerritos.	Se ha explicado y realizado acciones preventivas con los usuarios y debido manejo del área acuática, con el fin de prevenir riesgos a la hora de la realización de las actividades presentadas.	Registro fotográfico	Se establece medidas preventivas y concientización del debido uso del área acuática para minimizar riesgos.
4. Brindar atención en primeros auxilios en caso de emergencias médicas ocurridas dentro de las instalaciones acuáticas del centro vida cerritos.	No se han presentado casos de lesiones y/o casos de emergencia.	N/A	N/A

Elaborado por: Santiago Alejando Salazar Meyer

5. El salvavidas deberá colaborar al personal de mantenimiento con las áreas acuáticas para que estén en óptimas condiciones de uso.	Se ha presentado colaboraciones con el personal de mantenimiento de las áreas acuáticas donde se ha prestado atención en el buen mantenimiento y salubridad.	Registro fotográfico	N/A.
6. Participar en las reuniones técnicas y capacitaciones, como procesos de inducción y reinducción del talento humano adscrito a los programas centro vida.	Se ha registrado reuniones y capacitaciones adscritas al programa en las fechas: 5 de abril, 9 de abril y 22 de abril	Registro fotográfico. Actas.	Se ha participado en las reuniones e inducciones establecidas en el programa.
7. Realizar un registro de las actividades realizadas, actas, registros fotográficos, listados de asistencia, formatos, que retroalimentaran el formato informe que el empleador establezca durante la ejecución del contrato.	Elaboración de informes y archivos de soporte	Informe digital y físico.	N/A

Elaborado por: Santiago Alejando Salazar Meyer

8. Participar en distintas actividades encomendadas por la jefe directa	Se ha participado y apoyado a las distintas actividades fuera de la supervisión de las áreas acuáticas	Registro fotográfico	se ha participado y apoyado las distintas actividades
9. Participar en el apoyo a las rutas en la recogida y llevada de los usuarios	Se ha participado en el apoyo de recogida y llevada de los usuarios a el centro vida y sus hogares respectivamente	Registro fotográfico	Se ha participado de la actividad de las rutas



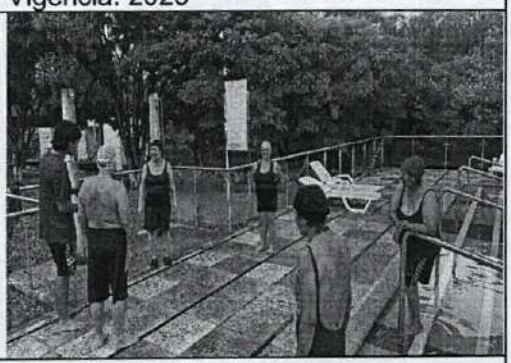
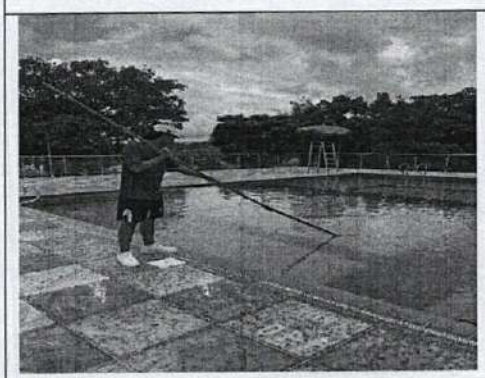
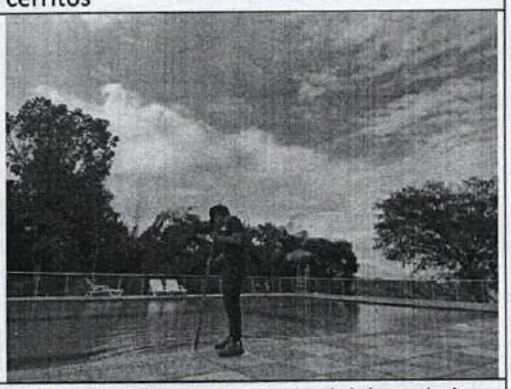
Firma
Nombre: Santiago Alejandro Salazar Meyer
CC. 1011084346

Elaborado por: Santiago Alejando Salazar Meyer

Elaborado por: Santiago Alejando Salazar Meyer

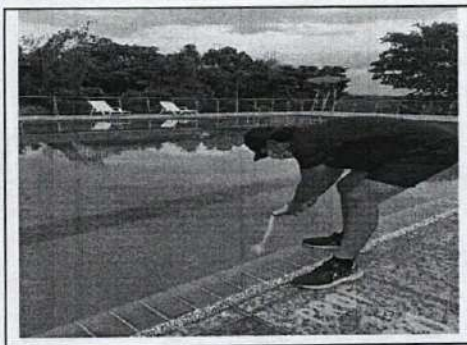
	FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES. PERIODO COMPRENDIDO: De 01 de abril a 30 de abril de 2025
Versión: 1	Vigencia: 2025
	
Obligación: Supervisión del área de la piscina alcance 1 Nombre actividad: Hidroterapia Fecha: 14 de abril de 2025 Lugar: Área de la piscina, centro vida cerritos	Obligación: Supervisión del área de la piscina alcance 1 Nombre actividad: Hidroterapia Fecha: 16 de abril de 2025 Lugar: Área de la piscina, centro vida cerritos
	
Obligación: Supervisión del área de la piscina alcance 1 Nombre actividad: Hidroterapia Fecha: 25 de abril de 2025 Lugar: Área de la piscina, centro vida cerritos	Obligación: Realización de acciones preventivas (alcance 3) Nombre de la actividad: Hidroterapia Fecha: 11 de abril de 2025 Lugar: Área de la piscina, centro vida cerritos

Elaborado por Santiago Salazar Meyer - Salvavidas

VIDA Plena	**FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES. PERIODO COMPRENDIDO: De 01 de abril a 30 de abril de 2025**
Versión: 1	Vigencia: 2025
	
Obligación: Realización de acciones preventivas alcance 3 Nombre de la actividad: Hidroterapia Fecha: 15 de abril de 2025 Lugar: Área de la piscina, centro vida cerritos	Obligación: Realización de acciones preventivas alcance 3 Nombre actividad: Hidroterapia Fecha: 22 de abril de 2025 Lugar: Área de la piscina, centro vida cerritos
	
Obligación: Mantenimiento del área de la piscina (alcance 5) Nombre actividad: mantenimiento de la piscina Fecha: 15 de abril de 2025 Lugar: Área de la piscina, centro vida cerritos	Obligación: Mantenimiento del área de la piscina (alcance 5) Nombre actividad: mantenimiento de la piscina Fecha: 25 de abril de 2025 Lugar: Área de la piscina, centro vida cerritos

Elaborado por Santiago Salazar Meyer - Salvavidas

VIDA Plena	**FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES. PERIODO COMPRENDIDO: De 01 de abril a 30 de abril de 2025**
Versión: 1	Vigencia: 2025

	
Obligación: Mantenimiento del área de la piscina (alcance 5) Nombre actividad: mantenimiento de la piscina Fecha: 28 de abril de 2025 Lugar: Área de la piscina, centro vida cerritos	Obligación: Reunión administrativa (alcance 6) Nombre actividad: reunión administrativa Fecha: 5 de abril de 2025 Lugar: centro vida cerritos
	
Obligación: Reunión administrativa (alcance 6) Nombre actividad: reunión deportes Fecha: 22 de abril de 2025 Lugar: centro vida cerritos	Obligación: Reunión administrativa (alcance 6) Nombre actividad: capacitación "taller de cuidadores, transformado al adulto mayor" Fecha: 9 de abril de 2025 Lugar: centro vida cerritos

Elaborado por Santiago Salazar Meyer - Salvavidas

VIDA Plena	**FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES. PERIODO COMPRENDIDO: De 01 de abril a 30 de abril de 2025**
Versión: 1	Vigencia: 2025

	
Obligación: apoyo (alcance 8) Nombre de la actividad: apoyo comedor Fecha: 28 de abril de 2025 Lugar: comedor, centro vida cerritos	Obligación: apoyo (alcance 8) Nombre de la actividad: apoyo redecoración Fecha: 4 de abril de 2025 Lugar: comedor, centro vida cerritos
	
Obligación: apoyo (alcance 8) Nombre de la actividad: apoyo área psicosocial Fecha: 7 de abril de 2025 Lugar: centro vida cerritos	Obligación: apoyo (alcance 8) Nombre de la actividad: Bingo Fecha: 14 de abril de 2025 Lugar: centro vida cerritos

Elaborado por Santiago Salazar Meyer - Salvavidas

	FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES. PERIODO COMPRENDIDO: De 01 de abril a 30 de abril de 2025
Versión: 1	Vigencia: 2025

	
Obligación: apoyo (alcance 8) Nombre de la actividad: limpieza de la oficina Fecha: 19 de abril de 2025 Lugar: centro vida cerritos	Obligación: apoyo (alcance 8) Nombre de la actividad: apoyo a deportes Fecha: 19 de abril de 2025 Lugar: centro vida cerritos
	
Obligación: apoyo (alcance 8) Nombre de la actividad: apoyo deportes Fecha: 21 de abril de 2025 Lugar: comedor, centro vida cerritos	Obligación: apoyo rutas (alcance 9) Nombre de la actividad: apoyo a rutas Fecha: 4 de abril de 2025 Lugar: centro vida cerritos

Elaborado por Santiago Salazar Meyer - Salvavidas

	FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES. PERIODO COMPRENDIDO: De 01 de abril a 30 de abril de 2025
Versión: 1	Vigencia: 2025

	
Obligación: apoyo rutas (alcance 9) Nombre de la actividad: apoyo a rutas Fecha: 15 de abril de 2025 Lugar: centro vida cerritos	Obligación: apoyo rutas (alcance 9) Nombre de la actividad: apoyo a rutas Fecha: 25 de abril de 2025 Lugar: centro vida cerritos

Elaborado por Santiago Salazar Meyer - Salvavidas

CONSORCIO VIDA PLENA
NIT 901.826.616-0

Reunión ___ Comité ___ Taller___ Sesión Grupal ___ Sesión Individual __

FECHA: 22 de abril de 2025	**NÙMERO DE ACTA:**
LUGAR:	**HORA DE INICIO: 1:45 p.m.**
RESPONSABLE:	**HORA FINAL: 2:25 p.m**

OBJETIVO DE LA REUNIÒN:
Actividad de hidroterapia y mantenimiento del área acuática

REVISIÒN DE COMPROMISOS

N.º	COMPROMISO	RESPONSABLE	FECHA DE CUMPLIMENTO	CUMPLIMIENTO		
				SI	NO	OBSERVACIONES
	N/A	N/A	N/A	si		N/A

TOTAL, COMPROMISOS	COMPROMISOS RESUELTOS	% CUMPLIMIENTO

CONSORCIO VIDA PLENA
NIT 901.826.616-0

DESARROLLO

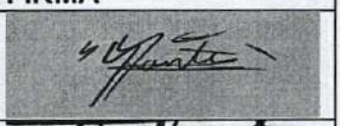
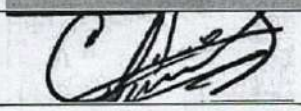
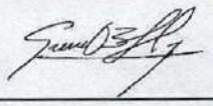
Se realizó la actividad de hidroterapia donde los profesionales dieron la clase en la cual consistió de un calentamiento y actividad de fortalecimiento, después de esa actividad se les propuso una actividad lúdica donde no solo se divertirían los usuarios, sino que sería otra propuesta para fortalecer el cuerpo de los usuarios de una forma alternativa.

Sumado al apoyo y vigilancia del salvavidas el cual estuvo en todo momento brindando atención para garantizar la seguridad de los usuarios en el área acuática, sumado al apoyo de las actividades para lograr una mayor satisfacción de los usuarios.





CONSORCIO VIDA PLENA
NIT 901.826.616-0

FIRMA DE ASISTENTES					
N.°	NOMBRE	IDENTIFICACIÒN	SEDE	CARGO	FIRMA
1	Santiago Alejandro Salazar	1011084346	cerritos	salvavidas	
2	Carlos Chirivi	94498668	cerritos	deportes	
3	Santiago Osorio	1088352323	Cerritos	deportes	
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					

CONSORCIO VIDA PLENA
NIT 901.826.616-0

Reunión ___ Comité ___ Taller___ Sesión Grupal ___ Sesión Individual __

FECHA: 14 de abril de 2025	**NÚMERO DE ACTA:**
LUGAR:	**HORA DE INICIO: 1:45 p.m.**
RESPONSABLE:	**HORA FINAL: 2:25 p.m.**

OBJETIVO DE LA REUNIÓN:
Actividad de hidroterapia

N.°	COMPROMISO	RESPONSABLE	FECHA DE CUMPLIMENTO	CUMPLIMIENTO		
				SI	NO	OBSERVACIONES
	N/a	N/A	N/A	si		N/A

TOTAL, COMPROMISOS	COMPROMISOS RESUELTOS	% CUMPLIMIENTO

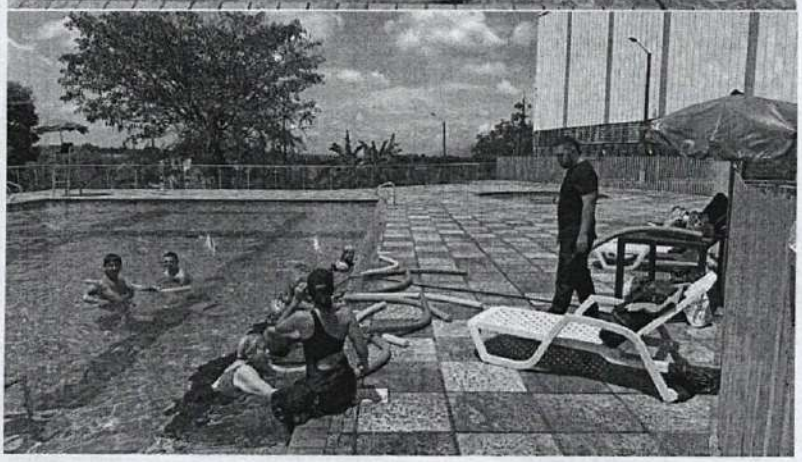
NIT 901.826.616-0

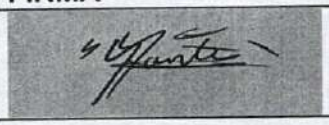
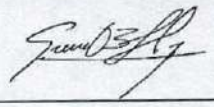
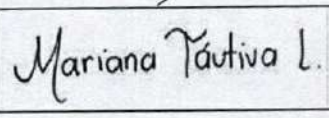
DESARROLLO

Se realizó la actividad de hidroterapia donde los profesionales dieron la clase en la cual consistió de un calentamiento y actividad de fortalecimiento, después de esa actividad se les propuso una actividad lúdica donde no solo se divertirían los usuarios, sino que sería otra propuesta para fortalecer el cuerpo de los usuarios de una forma alternativa.

Donde el salvavidas brindo atención y apoyó a la actividad sumado a la ayuda del ingreso de los usuarios al área acuática, con el fin de prevenir accidentes y brindar seguridad a los mismos.





FIRMA DE ASISTENTES					
N.º	NOMBRE	IDENTIFICACIÒN	SEDE	CARGO	FIRMA
1	Santiago Salazar	1011084346	cerritos	Salvavidas	
2	Santiago Osorio	1088352323	Cerritos	deportes	
3	Mariana Tauiva Londoño	1225088798	Cerritos	Deporte	
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					

NIT 901.826.616-0

Reunión ___ Comité ___ Taller___ Sesión Grupal ___ Sesión Individual __

FECHA: 25 de abril 2025	**NÚMERO DE ACTA:**
LUGAR:	**HORA DE INICIO:**
RESPONSABLE:	**HORA FINAL:**

OBJETIVO DE LA REUNIÓN:
Mantenimiento del área acuática.

N.°	COMPROMISO	RESPONSABLE	FECHA DE CUMPLIMENTO	CUMPLIMIENTO		
				SI	NO	OBSERVACIONES
	N/a	N/A	N/A	si		N/A

TOTAL, COMPROMISOS	COMPROMISOS RESUELTOS	% CUMPLIMIENTO

DESARROLLO

El salvavidas se encargó después de la actividad de hidroterapia, mantener el área de la piscina limpia, revisando el pH y cloro del área, buscando materiales que hayan quedado dentro de la piscina y la colocación de los químicos, aquellos que se encargan de mantener la ´piscina libre de infecciones.



FIRMA DE ASISTENTES					
N.°	NOMBRE	IDENTIFICACIÒN	SEDE	CARGO	FIRMA
1	Santiago Salazar	1011084346	cerritos	Salvavidas	
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					