CONSORCIO VIDA PLENA
NIT 901.826.616-0
FORMATO DE ACTA

Reunión X Comité ___ Taller___ Sesión Grupal ___ Sesión Individual __

FECHA: 14-abril-2025	NÙMERO DE ACTA:
LUGAR: Centro vida cerritos.	HORA DE INICIO: 12:30PM
RESPONSABLE: Aux. Administrativos.	HORA FINAL: 1:30PM

OBJETIVO DE LA REUNIÒN: Revisar obligaciones Contractuales de los apoyos administrativos del Centro Vida Cerritos.

ORDEN DEL DIA:
1. Revisar actividades asignadas.
2. Acuerdos
3. Fin.
4.
5.
6.

REVISIÒN DE COMPROMISOS

N.º	COMPROMISO	RESPONSABLE	FECHA DE CUMPLIMENTO	CUMPLIMIENTO		
				SI	NO	OBSERVACIONES

TOTAL, COMPROMISOS	COMPROMISOS RESUELTOS	% CUMPLIMIENTO

CONSORCIO VIDA PLENA
NIT 901.826.616-0
FORMATO DE ACTA

DESARROLLO

Ashley y Adriana son responsables de el manejo de información de las dos jornadas (mañana y tarde); en el diligenciamiento de el SPP, Ciclo de alimentación y ciclo de alimentación digital donde revisaran las planillas de transporte que entregarán los profesionales y tendran en cuenta el notificar y modificar novedades en el seguro exequial.

Jhon se encargara de la supervisión de menú de los alimentos diariamente. Verificará el gramaje, cantidades y que coincida con el menú programado por otro lado sera el encargado del manejo de información del personal; Hojas de vida, contratos, ingresos, retiros, incapacidad y novedades.

Informes y evidencias:

Alimentación y Transporte Alimentación -> jhon
Rutas -> Ashley
Insumos -> Solanlly

CONSORCIO VIDA PLENA
NIT 901.826.616-0
FORMATO DE ACTA

FECHA: 14-Abril-2025	TEMA: Revisar Obligaciones

COMPROMISOS ADQUIRIDOS		
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE CUMPLIMIENTO
SPP. Ciclo de alimentación	Adriana-Ashley	inmediato
Pagos del Personal	Jhon	inmediato
Informe Transporte	Ashley	inmediato
Informe Alimentación	Jhon	inmediato
Informe Insumos	Solanlly	inmediato

FIRMA DE ASISTENTES					
N.º	NOMBRE	IDENTIFICACIÒN	SEDE	CARGO	FIRMA
1	Solanlly Avila	1012404394	Cerritos	Coordinador	
2	Jhon Wilson T	1.088.246.810	Cerritos	Aux. Adm	
3	Ashley Burgos	1002526151	Cerritos	Aux adm	
4	Ruy Adriana Y	30'404326	Cerritos	Aux adm	
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					

CONSORCIO VIDA PLENA
NIT 901.826.616-0
FORMATO DE ACTA

Reunión ___ **Comité** ___ **Taller**___ **Sesión Grupal** X **Sesión Individual** __

FECHA: 01 de Abril 2025	**NÙMERO DE ACTA:** 1
LUGAR: Centro vida cerritos	**HORA DE INICIO:** 8:00
RESPONSABLE: Área Psicosocial	**HORA FINAL:** 01:30

OBJETIVO DE LA REUNIÒN:
Apertura y bienvenida a los adultos mayores al centro vida ceritos en jornada unificada

ORDEN DEL DIA:
1. Bienvenida a los usuarios por parte de todo el equipo de trabajo Centro Vida Cerritos
2. Entrega de Desayunos
3. Socialización y presentación por parte del equipo de trabajo.
4. Visita e intervención por parte de la coordinadora general de los Centros Vida
5. Entrega de Refrigerios
6. Palabras de agradecimiento por parte de usuarias
7. Muestra cultural por parte de la secretaria de cultura
8. Entrega de almuerzos
9. Cierre

CONSORCIO VIDA PLENA
NIT 901.826.616-0
FORMATO DE ACTA

DESARROLLO

En el día de hoy se llevó a cabo con éxito la jornada de bienvenida para los usuarios del Centro Vida Cerritos, evento que contó con la participación activa de todo el equipo de trabajo, así como con la presencia de autoridades y colaboradores institucionales. A continuación, se detalla el desarrollo de la jornada:

1. Bienvenida a los usuarios:
Desde tempranas horas de la mañana, el equipo del Centro Vida Cerritos se dispuso a recibir a los usuarios en un ambiente cálido y acogedor, manifestando el compromiso con su bienestar y fortaleciendo los lazos comunitarios desde el primer momento. Esta recepción estuvo acompañada de palabras de bienvenida y gestos amables por parte de los profesionales y personal de apoyo.

2. Entrega de desayunos:
Como parte del componente nutricional que caracteriza la atención integral del programa, se realizó la entrega de desayunos saludables y balanceados, priorizando la calidad de los alimentos y la atención personalizada a cada uno de los asistentes.

3. Socialización y presentación del equipo de trabajo:
Posteriormente, se procedió a la presentación formal del equipo de trabajo que estará al frente del Centro Vida Cerritos. Cada miembro del equipo compartió su rol y expresó su disposición para acompañar y apoyar a los usuarios durante su permanencia en el programa. Esta actividad fue fundamental para generar confianza y familiaridad entre el personal y los asistentes.

4. Intervención de la coordinadora general de los Centros Vida:
Durante la jornada se contó con la valiosa presencia de la coordinadora general de los Centros Vida, quien dirigió unas palabras motivadoras resaltando la importancia de estos espacios para el desarrollo humano, el envejecimiento activo y el fortalecimiento del tejido social. Además, reafirmó el compromiso institucional con el mejoramiento continuo de los servicios ofrecidos.

5. Entrega de refrigerios:
En horas de la media mañana, se entregaron refrigerios como parte de las acciones de bienestar integral, promoviendo así una alimentación adecuada durante toda la jornada.

6. Palabras de agradecimiento por parte de las usuarias:
Varias usuarias del programa tomaron la palabra para expresar su gratitud por la acogida, el acompañamiento y la calidad del servicio ofrecido. Sus testimonios reflejaron el impacto positivo de esta iniciativa en sus vidas, fortaleciendo el sentido de pertenencia al Centro Vida.

7. Muestra cultural ofrecida por la Secretaría de Cultura:
Uno de los momentos más significativos de la jornada fue la presentación artística ofrecida por la Secretaría de Cultura, la cual incluyó música, danza y otras expresiones culturales. Esta

actividad no solo brindó un espacio de entretenimiento, sino que también promovió la integración social y el disfrute del arte como herramienta de bienestar.

8. Entrega de almuerzos:
Al mediodía, se hizo entrega del almuerzo, garantizando la continuidad del servicio alimentario de calidad y cumpliendo con las necesidades nutricionales de los usuarios.

9. Cierre de la jornada:
Finalmente, se realizó el cierre de la jornada con un mensaje institucional de agradecimiento a todos los participantes, destacando la importancia del trabajo conjunto para hacer del Centro Vida Cerritos un lugar digno, alegre y lleno de oportunidades para nuestros adultos mayores.











FIRMA DE ASISTENTES					
N.°	NOMBRE	IDENTIFICACIÒN	SEDE	CARGO	FIRMA
1	Lady Tatiana Bolivar	1088338945	Cerritos	T. Social	
2	MARIBETH ALCARAZ M.	1077438616	Cerritos	T. Social	MARIBETH.AM
3	MARIANA TÁUTIVA L	1225088798	CERRITOS	DEPORTES	
4	Ashley Burgos	1002526151	Cerritos	Aux. Adm	Ashley Bur.
5	Juan Gonzalez	1089098806	Cerritos	S. General	Juan pablo
6	Kevin Chavez	1084094624	Cerritos	Deportes	ch
7	Henry Gallego	1006104772	Cerritos	Tec. sistemas	
8	Valentina Lozano Chacon	1004733913	Cerritos.	Psicologa.	Valentina Lozano.
9	Daniela Arias Z	1137059534	Cerritos	APH	Daniela A.
10	Laura Tatiana G	1088034303	CERRITOS	AUX DE ENFERMERIA	Laura G.
11	Luisa Fernanda Arcila	1088015912	Cerritos.	Aux de Enfermeria	Luisa Fernanda A.
12	Veronica Angel G	1094910857	Cerritos	Gerontologa	
13	Fabian Jaramillo	14682780	Cerritos	Docente.	
14	Manuela Gallis	1088335345	cerritos	Deportes	Manuela.
15	Alejandro Salazar	1011084346	Cerritos	Salvavidas	
16	Carlos Chirivi	94.498.666	Cerritos	Deportes	
17	Sdanlly Avila	1012404394	Cerritos	Coordinador	
18	Yeimi Moreno	1097337588	Cerrito	Tallerista	
19	Ryan Duncan M	304404326	Cerritos	Auxiliar	
20	Luisa Muñoz Aragón	3006783868	Cerritos	tallerista	
21	Alejandro Giraldo	10.011.767	Cerritos	PSST	
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					

CONSORCIO VIDA PLENA
NIT 901.826.616-0
FORMATO DE ACTA

Reunión X Comité ___ Taller___ Sesión Grupal ___ Sesión Individual __

FECHA: 05 de Abril 2025	**NÚMERO DE ACTA:** 1
LUGAR: Centro vida cerritos	**HORA DE INICIO:** 2:30
RESPONSABLE: Consorcio vida plena	**HORA FINAL:** 4:30

OBJETIVO DE LA REUNIÓN:
Presentar al consocio vida plena como operador ante el equipo del centro vida cerritos, con el fin de trabajar de manera conjunta para garantizar el suministro de la canasta básica y ofrecer un servicio de excelencia a los adultos mayores.

ORDEN DEL DIA:
1. Presentación del Consorcio vida plena y equipo de trabajo centro vida cerritos.
2. Resolución de preguntas, duda e inquietudes por parte del equipo.
3. Revisión de requerimientos e insumos por área.
4. Intervención de la coordinadora
5. Firma de contratos

Powered by CamScanner

CONSORCIO VIDA PLENA
NIT 901.826.616-0
FORMATO DE ACTA

DESARROLLO

Se realizó la presentación oficial del Consorcio Vida Plena como operador, así como del equipo de trabajo del Centro Vida Cerritos. Se destacaron las funciones y los objetivos como equipo interdisciplinario.
Seguidamente, se brindó un espacio abierto para la expresión de dudas o necesidades por parte del personal. Las inquietudes fueron atendidas de manera clara y respetuosa por parte de los representantes del consorcio.
También se recibieron observaciones y sugerencias respecto a necesidades específicas en cada área de trabajo, las cuales quedaron registradas para su revisión y seguimiento posterior.

Se aclaró que la comida enviada al Centro vida está destinada únicamente para el consumo de los adultos mayores beneficiarios del programa.

La coordinadora dirigió un mensaje sobre la importancia de promover un clima laboral saludable, evitar rumores o comentarios malintencionados, fomentar el respeto y la cordialidad, y trabajar en equipo desde la empatía.
Finalmente se realizó la respectiva firma de contratos del personal que aún no había formalizado el vínculo laboral con el operador y se estableció que se realizará una reunión el último sábado de cada mes, con el fin de revisar inquietudes, hacer seguimiento a acuerdos y celebrar los cumpleaños del equipo de trabajo.

Powered by CamScanner

FIRMA DE ASISTENTES					
N.°	NOMBRE	IDENTIFICACIÓN	SEDE	CARGO	FIRMA
1	Sobanlly Avila	1012404394	Cerritos	Coordinadora	
2	Henry Gallegos R	10010472	Cerritos	Tec. sistemas	
3	Valentina Ivonne U	1004733413	Cerritos	Psicologa	Valentina Ivonne U.
4	Yemi Moreno	1097332588	Cerritos	Taller	
5	[illegible]	30140 1326	Cerritos	Auxiliar	
6	Manuela Galvis	1088335345	Cervitos	Deportes	Manuela G.
7	MARIBETH ALCARAZ M	1077438 616	Cerritos	T. Social	MARIBETH A.M.
8	Lady Tatiana Bolivar C.	1088338945	Cerritos	T social	
9	Wilson Muñoz Aragón	1.028031125	cerritos	Tallerista	
10	Alejandro Giraldo	1001.762	Cerritos	T. ST	
11	Fernanda Arcila	1088015912	Cerritos	Enfermera	
12	Achley Borgos	1002826151	Cervitos	Ax. admon	Achley Borgos
13	Daniela Rosero C	1085346983	Cerritos	Nutricionista	
14	Carlos Chirivi	94.448.168	Cervitos	Deportes	
15	Santiago Salazar	1011084346	cerritos	Salvavidas	
16	Kevin Chaver	1089096249	Cervitos	Deportes	
17	Santiago Garcia	1071341210	cerrito	APH	
18	Santiago Osorio B	1088555573	Cerritos	Deportes	
19	Veronica Agudelo	1094470857	Cerritos	Gerontologa	
20	Jhon Wilson Torres	1088 246.916	Cerritos	Aux Adm	
21	[illegible]	1.652280	Cerritos	[illegible]	
22	Daniela Arias Z.	1137059534	Cerritos	APH	Daniela A.
23	Samuel Salazar	1004752995	Cerritos	Servicios Generales	
24	Viviana Mejia	1088326764	Cerritos	Auxiliar contable	
25					
26					
27					
28					
29					

Powered by CamScanner

CONSORCIO VIDA PLENA
NIT 901.826.616-0
FORMATO DE ACTA

Reunión ___ Comité ___ Taller___ Sesión Grupal X Sesión Individual __

FECHA: 05 de abril del 2025	NÙMERO DE ACTA:
LUGAR: Centro vida Cerritos	HORA DE INICIO: 11:00 am
RESPONSABLE: Carla Manuela Galvis Martínez	HORA FINAL: 12:30 pm

OBJETIVO DE LA REUNIÓN: Apertura simbólica con el acompañamiento de la secretaría de desarrollo social.

ORDEN DEL DIA:
1. Calle de honor por parte de los adultos mayores del centro vida Cerritos.
2. Palabras de bienvenida de la doctora Marta Cecilia Álzate la secretaria de desarrollo social y político de la alcaldía de Pereira.
3. Palabras de bienvenida por parte de la Coordinadora de los centros vida la doctora Dora Llano.
4. Presentación de cantante.
5. Palabras de agradecimiento y despedida por parte de la secretaría y el equipo centros vida.

CONSORCIO VIDA PLENA
NIT 901.826.616-0
FORMATO DE ACTA

DESARROLLO
Los adultos mayores del centro vida Cerritos realizaron una calle de honor para recibir la secretaría de desarrollo social con banderas alusivas a los colores de la bandera de la ciudad de Pereira. Además, se realizó un cartel con bombas y colores alegres. Seguido la doctora Martha Cecilia Álzate pronunció unas palabras de bienvenida, presentó a su equipo de trabajo y algunos usuarios agradecieron a la secretaría por la visita y a la doctora Dora Llano el acompañamiento, después se realizó la presentación del cantante que trajo la secretaría, también se hizo un video con la secretaria, los adultos mayores y los equipos de trabajo, donde se decía la frase: "los mejores centros vida, Pereira los tiene" Y se finalizó con palabras de la coordinadora del centro vida Cerritos la directora Migdy Solanlly Ávila.



CONSORCIO VIDA PLENA
NIT 901.826.616-0
FORMATO DE ACTA

FIRMA DE ASISTENTES					
N.º	NOMBRE	IDENTIFICACIÒN	SEDE	CARGO	FIRMA
1	Solanlly Avila	1012404394	Cerritos	Coordinador	
2	Manela Galvis	1088335345	cerritos	DeBrtes	Manela G.
3		304404326	Cerritos	Aux-al.	
4	MARIBETH ARAZ M.	1097438616	Cerritos	T. Social	MARIBETH. A M.
5	Jhon Wilson Torres	1088246810	Cerritos	Aux. Adm	
6	Ashley Burgos	1002526151	Cerritos	Aux. adm	Ashley Burgos
7	Henry Gallego R	10010472	Cerritos	Tec sistemas	
8	Viviana Mejia	1088326764	Cerritos	Aux Contable	
9	Juan Gonzalez	1089098806	Cerritos	S. Generales	Juan Gdz
10	MARIANA TRUTIVA L	1225088798	Cerritos	DEPORTES	
11	Lady tatiana Bolivar	1088338945	Cerritos	T. Social	
12	Verónica Agudelo	1094970857	Cerritos	Gerontologa	
13	Santiago Ramos	1088357873	Cerritos	Deport.	
14	Luisa Nuñez A.	1.028.031725.	cerritos	tallerista	
15	Kevin Chavez	1089006244	Cerritos	Deportes	
16	Valentina Loaiza Orozco	1004933913	Cerritos	Psicologa	Valentina Loaiza O.
17	Daniela Arias Z.	1037059534	Cerritos	APH	Daniela A.
18	Laura Tatiana G.L	1098034303	CERRITOS	AUX de ENFERMERA	Laura G.L
19	Luisa Fernanda Avila	1088015912	Cerritos	Aux de Enfermeria	Luisa Fernanda A
20	Fabian Jose Vaña	14652280.	Cerritos	tecnico	
21	Alejandro Salazar	1011034346	cerritos	Salvavidas	
22	Carlos Chirivi	944988668	Cerritos	Deportes	
23	Yeimi Moreno	1097332588	Cerritos	Taller	

24	Alejandro Giraldo	10.011767	Contratista	P. SST	
25					
26					
27					
28					
29					
30					
31					
32					
33					
34					
35					
36					
37					
38					
39					
40					
41					

CONSORCIO VIDA PLENA
NIT 901.826.616-0
FORMATO DE ACTA

Reunión ___ Comité ___ Taller__ Sesión Grupal _X__ Sesión Individual __

FECHA: 19/04/2025	NÙMERO DE ACTA:
LUGAR: CENTRO VIDA CERRITOS	HORA DE INICIO: 8:30 AM
RESPONSABLE: ALEJANDRO GIRALDO GARCIA	HORA FINAL: 9:30 AM

OBJETIVO DE LA REUNIÒN:

Capacitación, sobre el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo

ORDEN DEL DIA:

1. presentacion objetivos de del sistema de gestión de seguridad en el trabajo
2. socializacion de las políticas
3. socializacion a la afiliación al sistema de salud (EPS, ARL)
4. _____
5. _____
6. _____

REVISIÒN DE COMPROMISOS

N.º	COMPROMISO	RESPONSABLE	FECHA DE CUMPLIMENTO	CUMPLIMIENTO		
				SI	NO	OBSERVACIONES
1	Acatar las normas establecidas	Administrativos CEVI	19/04/2025	x		

FIRMA DE ASISTENTES					
N.º	NOMBRE	IDENTIFICACIÒN	SEDE	CARGO	FIRMA
1	Alejandro Grabb	10.011.762	Cedi Cerritos	SST	
2	Ashley Borgas	1002526151	Cerritos	AUXAdm	Ashleyborgas
3	Jyuliana M	304043326	Cerritos	Aux adm	
4	Henry Gallego Ruiz	10010472	Cerritos	Tecn S.T.	
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					

Alcaldía de PEREIRA

ACTA DE REUNIÓN

Versión:

Fecha: 08/04/2025	**Acta No:**	**Hora Inicio:** 9:00 am	**Hora Fin:** 2:00 pm
Tema: Actualización base de datos CEVI Cerritos			
Responsable: Área psicosocial		**Elaborado por:** Área psicosocial	
Proceso: Actualización base de datos CEVI Cerritos			
Lugar: Centro Vida Cerritos			

AGENDA		
	1.	Saludo
	2.	Reunión equipo administrativos CEVI Cerritos
	3.	Desarrollo de la reunión
	4.	Actualización base de datos
	5.	Salida
	6.	
	7.	
	8.	
	9.	
	10.	
	11.	
	12.	

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

El día 08 de abril del año en curso el equipo psicosocial (psicóloga y trabajadora social) de los Centros Vida de la ciudad de Pereira se reúne con el equipo administrativo del Centro Vida Cerritos para mirar como se encuentra la base de datos, si hay cupo completo en ambas jornadas, lista en espera, quienes están asistiendo y quienes no volvieron.

El cual el equipo psicosocial da las recomendaciones pertinentes, se resuelven dudas, inquietudes, hasta el momento se cuenta con cupo completo en ambas jornadas.

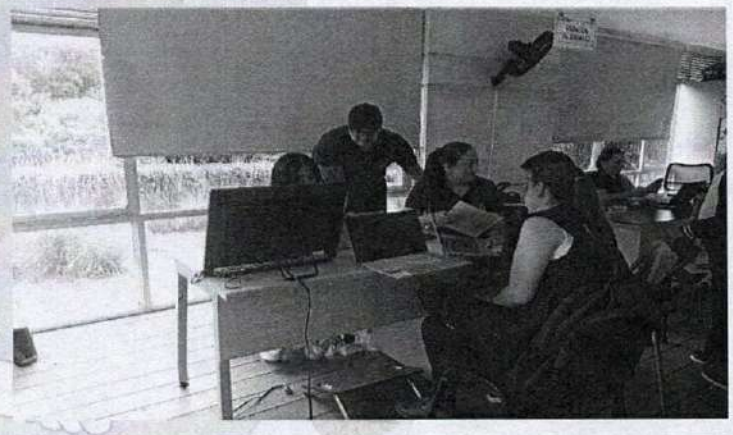
Alcaldía de PEREIRA

ACTA DE REUNIÓN

Versión:

Fecha: 08/04/2025	**Acta No:**	**Hora Inicio:** 9:00 am	**Hora Fin:** 2:00 pm
Tema: Actualización base de datos CEVI Cerritos			





Ángela María Vélez Restrepo
Trabajadora Social
T.P: 327221034-1
Centros Vida Pereira

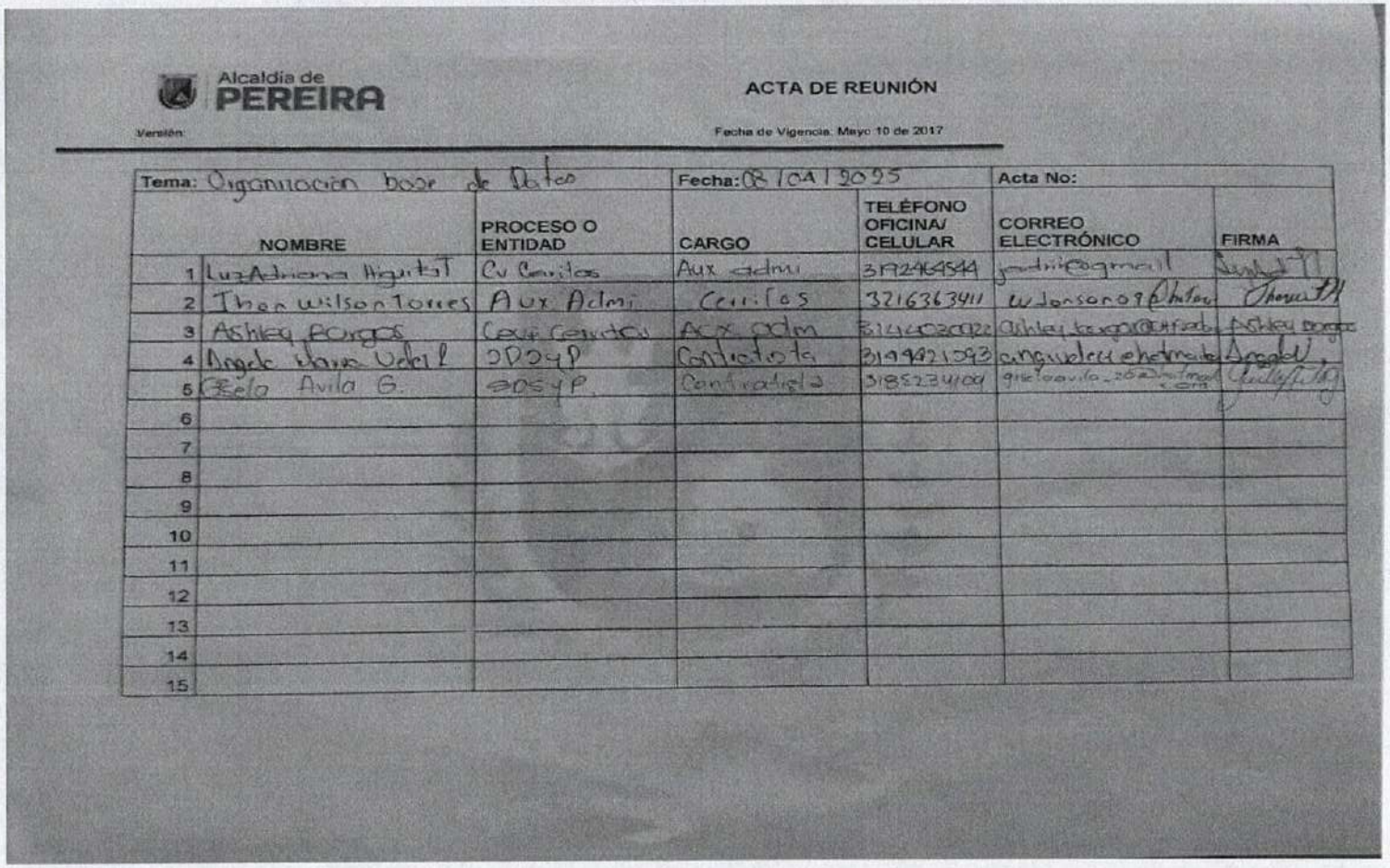
GISELA INES AVILA GAME
Psicóloga
T.P:257810
Centros Vida Pereira

Alcaldía de PEREIRA

ACTA DE REUNIÓN

Versión:

Fecha de Vigencia: Mayo 10 de 2017



Alcaldía de PEREIRA

ACTA DE REUNIÓN

Versión:

Fecha de Vigencia: Mayo 10 de 2017

Tema: Organización base de datos		Fecha: 03/04/2025		Acta No:		
	NOMBRE	PROCESO O ENTIDAD	CARGO	TELÉFONO OFICINA/ CELULAR	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Luz Adriana Higuita T	Cv Comitas	Aux admi	3192469444	[illegible]	
2	Thon Wilson Torres	Aux Admi	Comitas	3216363411	[illegible]	
3	Ashley Borges	Cent Comitas	Aux adm	3146230922	[illegible]	
4	Angela María Uribe	SDSyP	Contratista	3199421093	[illegible]	
5	Paola Avila G.	SDSyP	Contratista	3185234104	[illegible]	
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						

CONSORCIO VIDA PLENA
NIT 901.826.616-0
FORMATO DE ACTA

Reunión ____ Comité ___ Taller___Sesión Grupal___Sesión Individual _

FECHA: 28 DE ABRIL DE 2025	**NÚMERO DE ACTA: 9**
LUGAR: CENTRO VIDA CERRITOS	**HORA DE INICIO:** 9:00 am
RESPONSABLE: EQUIPO PSICOSOCIAL	**HORA FINAL:** 11:40 am
TEMA: ENCUENTRO INTERGENERACIONAL	

OBJETIVO DE LA REUNIÒN: Fomentar la conexión entre generaciones mediante la creación de una huerta comunitaria que simbolice el ciclo de la vida, el aprendizaje mutuo y el cuidado compartido.

CÍRCULO DE BIENVENIDA

Breve encuentro donde cada generación comparte lo que representa para ellos "sembrar".

Se entrega a cada persona una semilla simbólica (puede ser real o decorativa), que representará algo que desean "sembrar" en la vida (amor, paciencia, conocimiento, etc.).

2. **DISEÑO DEL ESPACIO.**

Entre todos dibujan en el suelo (con tiza o ramas) un diseño de huerta dividido en tres zonas, cada una simbolizando una etapa:

Raíces (Adultos mayores): Plantas tradicionales o medicinales.

Tallo (Adultos jóvenes): Hortalizas prácticas, de crecimiento medio.

Flores y frutos (Niños): Hierbas aromáticas o flores coloridas.

3. SIEMBRA COMPARTIDA.

Cada grupo siembra en su zona, pero siempre en parejas mixtas (niño con adulto mayor, joven con niño, etc.).

Se riega en conjunto, reforzando la idea de que "todos somos parte del mismo jardín".

MENSAJES AL FUTURO

Cada participante escribe un deseo o enseñanza en una etiqueta y lo entierra cerca de su planta. La idea es que se simbolice lo que se va a sembrar (Emociones, necesidades, deseos) para que cuando germine en la tierra la semilla, se cumpla todo aquello que se plasmo en papel.

5. CIERRE SIMBÓLICO

Círculo final donde se reflexiona: ¿Qué sembramos hoy más allá de las plantas?

Se lee una pequeña reflexión desde el equipo de trabajo hacia los adultos mayores y se les permite a los invitados realizar reflexiones sobre el evento.

Materiales:

- Semillas variadas
- Herramientas de jardinería
- Tierra, agua, compost
- Etiquetas y marcadores

1. **CIERRE REFLEXIVO Y SIMBÓLICO (25 MIN)**

- **CÍRCULO DE DESPEDIDA:**

Todos se sientan en círculo alrededor de la huerta.

Ronda abierta: ¿Qué sembraste hoy además de una planta?

Lectura o poema:

"Así como la semilla guarda vida, en nosotros vive la memoria. Que esta huerta crezca como crecen los lazos entre quienes se cuidan, se escuchan y se enseñan."

GESTO FINAL:

Se puede cantar una canción simple sobre la tierra o hacer un aplauso en círculo "que crezca como las plantas".

Materiales necesarios:

Semillas (3 tipos, una por grupo generacional)

Herramientas de jardinería básicas

Etiquetas, piedras o palitos

Marcadores, tiza o elementos para delimitar el espacio

Regaderas o botellas reutilizadas

FIRMA DE ASISTENTES					
No.	NOMBRE	IDENTIFICACIÒN	SEDE	CARGO	FIRMA
1	MARIANA TAUTIVA I	1225088798	CERRITOS	DEPORTES	
2	MARIBETH ALCARAZ M.	1077038616	Cerritos	T. Social	MARIBETH. A. M
3	Valentina Loaiza Orozco	1004733913	Cerritos	Psicologa	Valentina Loaiza O.
4	Verónica Agudelo G	1094970857	Cerritos	Gerontologa	Verónica A.G
5	Fernanda Arcila P.	1088015912	Cerritos	Enfermera	
6	JOAO [illegible]	1061522801	Cerritos	Fisiot.	
7	Henry Gallego R	10010472	Cerritos	Recursos	
8	Yeimi Moreno	1097332588	Cerritos	tallerista	
9	Lisa Muñoz Aragón	1.028.081.125.	cerritos	tallerista	
10	Manuela Galvis	1088335345	Cerrita	Deportes	Manuela G.
11	Jhon wilson Tovar	1088.246.816	Cerritos	Aux Adm	
12	Solanlly Avila	1012404394	Cerritos	Coordinadora	
13	Luz Adriana Higuita	30404326	Cerritos	Aux Adm	Luz Adriana
14	Carlos Chaverra	94/98668	Cerritos	Deportes	
15	Juan Gonzalez	1089098806	Cerritos	S. General	Juan Pablo

FIRMA DE ASISTENTES					
No.	NOMBRE	IDENTIFICACIÒN	SEDE	CARGO	FIRMA
16	Lady Tatiana Bolaños	1088338945	Cerritos	T Social	
17	Santiago Osorio	1088552323	Cerritos	Deportes	
18	Santiago Salazar	1011084346	Cerritos	Saludables	

19	Daniela Arias L.	1137059534	Cerritos	APH	Daniela A.
20	Santiago Garcia	1077344210	Cerritos	APH	
21	Vanessa Hernandez	1088348858	Cerritos	Deportes	
22	Ashley Burgos	1002526151	Cerritos	ACX Adm	
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					
31					
32					
33					
34					
35					
36					
37					
38					
39					
40					
41					

FUNDESHO

FUNDACIÓN PARA EL DESARROLLO HUMANO Y SOCIAL SOSTENIBLE

SIRVIENDO PAZ

VIDA Plena

Tu bienestar, nuestra prioridad

VIVIANA MEJIA RIVILLAS
AUXILIAR CONTABLE

DOCUMENTO SOPORTE DE PAGO DE NÓMINA ELECTRÓNICA

CONSORCIO VIDA PLENA
Nit 901826616
KM 10 VIA CERRITOS SEC
VERACRUZ CA 6 VDA
CERRITOS OF 03
Tel: 6063145955447
Pereira - Colombia
consorciovidaplena9@gmail.com

Periodo de Pago: **20250401 - 20250430**
Comprobante Número:**200**
Fecha y hora de generación: **30/04/2025 - 09:41 AM**
Fecha y hora de expedición: **30/04/2025 - 09:41 AM**

Empleado: **VIVIANA MEJIA RIVILLAS**
Ciudad: **Pereira**
Identificación: **1088326764**
Cargo: **Auxiliar Contable**
Salario básico: **$2.050.000**

INGRESOS

Concepto	Inicio	Fin	Porcentaje	Cantidad	Valor
Sueldo				30	$ 2.050.000
Aux. de transporte/Aux. de conectividad digital				30	$ 200.000
Provisión de Cesantías*				0	$ 187.425
Provisión de Intereses de cesantías*				0	$ 22.491
Provisión de Prima*				0	$ 187.425
Provisión de Vacaciones*				0	$ 85.485
			Total Ingresos		**$ 2.732.826**

*Las provisiones hacen parte del valor total a pagar al empleado.

DEDUCCIONES

Concepto	Porcentaje	Valor
Fondo de salud	4.00	$ 82.000
Fondo de pensión	4.00	$ 82.000
	Total Deducciones	**$ 164.000**

LICENCIAS NO REMUNERADAS

Concepto	Inicio	Fin	Cantidad

NETO A PAGAR (Total Ingresos - Total Deducciones)	**$ 2.568.826**

Observaciones:

Condiciones de pago: Transferencia bancaria $ 2.568.826

Soporte de pago: DNE200
CUNE:
282d9b99010f049f07f20188701a2a87ce4259e6747cf29c526efa5342681a3f6310a9daf77badd34db963f29c0f31c1

aportes en línea

Certificado de Aportes

Se certifica que CONSORCIO VIDA PLE identificado(a) con NI 901826616 realizó los siguientes aportes al Sistema de Seguridad Social para VIVIANA MEJIA RIVILLAS identificado(a) con CC 1088326764

Clave Planilla	Clave Pago	Tipo Planilla	Fecha Pago	Riesgo	Código	Administradora	Concepto	Periodo	Dias	Novedades																IBC	Tarifa	Cotización
										ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	irl	vip			
9485120632	1442153795	E	2025-04-29	EPS	EPS010	EPS SURA (ANTES SUSALUD)	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2025-05	30	X																	$2,050,000	12.5%	$256,300
9485120632	1442153795	E	2025-04-29	AFP	230201	PROTECCION	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2025-04	30	X																	$2,050,000	16%	$328,000
9485120632	1442153795	E	2025-04-29	AFP	230201	PROTECCION	FONDO DE SOLIDARIDAD PENSIONAL	2025-04	30	X																	$2,050,000		$0
9485120632	1442153795	E	2025-04-29	AFP	230201	SUBCUENTA DE SUBSISTENCIA	SUBCUENTA DE SUBSISTENCIA	2025-04	30	X																	$2,050,000		$0
9485120632	1442153795	E	2025-04-29	AFP	230201	PROTECCION	COTIZACIÓN VOLUNTARIA EMPLEADOR	2025-04	30	X																	$0	0%	$0
9485120632	1442153795	E	2025-04-29	AFP	230201	PROTECCION	COTIZACIÓN VOLUNTARIA AFILADO	2025-04	30	X																	$0	0%	$0
9485120632	1442153795	E	2025-04-29	ARL	14-11	ARL SURA	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2025-04	30	X																	$2,050,000	0.522%	$10,800
9485120632	1442153795	E	2025-04-29	CCF	CCF44	COMFAMILIAR RISARALDA	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2025-04	30	X																	$2,050,000	4%	$82,000
9485120632	1442153795	E	2025-04-29	SENA	PASENA	SENA	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2025-04	30	X																	$2,050,000	2%	$41,000
9485120632	1442153795	E	2025-04-29	ICBF	PAICBF	INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2025-04	30	X																	$2,050,000	3%	$61,500

Este certificado se expide el día 2025-04-30 a las 11:24.

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Contratista	**VIVIANA MEJIA RIVILLAS**
Número del Contrato	***1.088.326.764***
Cargo:	**AUXILIAR CONTABLE**
Plazo:	**01 de abril de 2025 al 31 de agosto de 2024**
Periodo:	**01 de abril al 30 de abril de 2025**
Proyecto	***PROGRAMA CENTRO VIDA CERRITOS***

2. DESARROLLO DEL CONTRATO

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES EJECUTADAS	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES
1. Deberá llevar a cabo el Apoyo a la Coordinadora como Auxiliar contable en el servicio del programa Centro Vida del municipio de Risaralda. En atención de la Política Pública Nacional de Envejecimiento y Vejez 2022-2031 y art 11- Numerales 1 al 11 – Ley 1276 /2009 y la Resolución 055/	Apoyo a la revisión de las hojas de vida del personal del centro vida	Registro fotográfico	No aplica

2018 Ministerio de Salud y Protección Social - Estándar Talento Humano.			
2. Gestionar la preparación, elaboración y trasmisión de la nómina con sus respectivas novedades	Se realizó la liquidación preparación y emisión de la nómina electrónica	Se anexa nomina al informe general	No aplica
3. Generar la causación y realización de los documentos contables.	Se hacen los asientos contables de las facturas correspondientes para el funcionamiento de el centro vida tales como transporte, alimentación, suministros entre otros.	Se anexan los asientos contables realizados durante el periodo al informe general	No aplica
4. Llevar a cabo las conciliaciones bancarias.	Se realizan las conciliaciones bancarias diaria de los movimientos contables y pagos de las facturas durante el mes	Carpetas físicas en las cuales se encuentra la información que está digitalizada en cada uno	No aplica
5. Gestionar y llevar a cabo la preparación de impuestos nacionales.	Se realizan los impuestos mensuales tales como retención e IVA	No Aplica	No aplica

VIVIANA MEJIA RIVILLAS- AUXILIAR CONTABLE

6. Generar la transmisión de documentos soporte en el programa contable	Se realiza el documento soporte correspondiente a las cuentas de cobro de los prestadores de servicios.	Se anexan los documentos soportes realizados durante el periodo al informe general	No aplica
7. Ser el encargado de mantener actualizada y archivada en medio físico y digital, las carpetas del área contable.	Se imprime y organiza todos los documentos contables, tales como nomina, facturas de compra, documentos soportes	Registro fotográfico y acta	No aplica.
8. Estructurar el Plan de Trabajo Cualitativo, según modelo a establecer en el programa. En atención de la Política Pública Nacional de Envejecimiento y Vejez 2022-2031 y art 11- Numerales 1 al 11 – Ley 1276 /2009 y la Resolución 055/ 2018 Ministerio de Salud y Protección Social - Estándar Talento Humano.	Se presenta informe físico y vía digital	Informe general físico y virtual	No aplica.
9. Asistir a las reuniones técnicas de equipo de trabajo y capacitaciones de los procesos de Inducción y Reinducción del Talento Humano adscrito a los programas de Centro Vida, orientados al conocimiento de: La normatividad existente para atención integral de las personas	Reunión el día 5 de abril realizada por el consorcio Reunión realizada el día 5 de abril visita secretaria Martha Álzate	Actas de reunión en físico y evidencia fotográfica.	No aplica.

Adultas Mayores, al fortalecimiento basado en un enfoque de Derechos según el modelo de atención integral centrada en la persona y la humanización del servicio, y la articulación a los planes de trabajo de: Los formatos, los manuales de procedimiento y los instrumentos aprobados en la evaluación de la DLS del año 2021.En articulación con la Coordinadora del Centro Vida, realizar el apoyo y acompañamiento solicitado por los integrantes del equipo de trabajo del Centro Vida en las actividades que sean transversales	Reunión realizada el día 9 de abril por el área administrativa del consorcio		

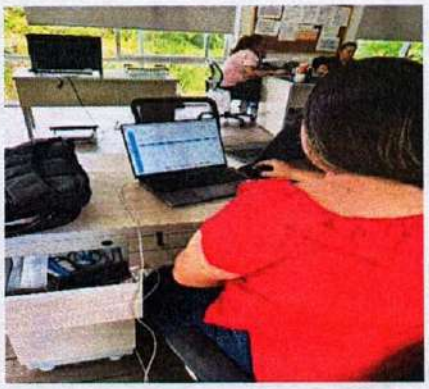
Firma
Nombre: VIVIANA MEJIA RIVILLAS
CC 1.088.326.764

VIDA Plena Tu bienestar, nuestra prioridad	**FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES.** **PERIODO COMPRENDIDO: DE 01 AL 30 DE ABRIL DE 2025**
Versión: 1	Vigencia: 2024

	
Obligación: Alcance 1 Nombre Actividad: Revisión de las hojas de vida del personal Fecha: 05/04/2025 Lugar: Centro vida cerritos.	Obligación: Alcance 1 Nombre Actividad: Revisión de las hojas de vida del personal Fecha: 05/04/2025 Lugar: Centro vida cerritos.
	
Obligación: Alcance 1 Nombre Actividad: Revisión de las hojas de vida del personal Fecha: 05/04/2025 Lugar: Centro vida cerritos.	Obligación: Alcance 2 Nombre Actividad: Elaboración, presentación y trasmisión de la nomina electrónica Fecha: 28/04/2025 Lugar: Centro Vida Cerritos

Elaborado por: VIVIANA MEJIA RIVILLAS - AUXILIAR CONTABLE

	FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES. **PERIODO COMPRENDIDO: DE 01 AL 30 DE ABRIL DE 2025**
Versión: 1	Vigencia: 2024

	
Obligación: Alcance 2 Nombre Actividad: Elaboración, presentación y trasmisión de la nómina electrónica Fecha: 28/04/2025 Lugar: Centro Vida Cerritos	Obligación: Alcance 9 Nombre Actividad: Reunión realizada por el consorcio Fecha: 05/04/2025 Lugar: Centro Vida Cerritos
	
Obligación: Alcance 9 Nombre Actividad: Reunión realizada por el consorcio Fecha: 05/04/2025 Lugar: Centro Vida Cerritos	Obligación: Alcance 9 Nombre Actividad: Reunión realizada por el consorcio Fecha: 05/04/2025 Lugar: Centro Vida Cerritos

Elaborado por: VIVIANA MEJIA RIVILLAS - AUXILIAR CONTABLE

CONSORCIO VIDA PLENA

NIT 901826616-0

INFORME DE ACTIVIDADES 1/5

PERIODO DEL 01 ABRIL AL 30 DE ABRIL DE 2025

NÚMERO DEL CONTRATO 3035-2025

INFORMES PERSONAL PROFESIONALES OBRA LABOR

FUNDESHO
FUNDACION PARA EL DESARROLLO HUMANO Y SOCIAL SOSTENIBLE

SIRVIENDO PAZ

VIDA Plena

MARIANA TÁUTIVA LONDOÑO

PROFESIONAL EN CIENCIAS DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN.

MARIANA TAUTIVA LONDOÑO

PROFESIONAL EN CIENCIAS DEL DEPORTE Y
LA RECREACIÓN.

DOCUMENTO SOPORTE DE PAGO DE NÓMINA ELECTRÓNICA

CONSORCIO VIDA PLENA
Nit 901826616
KM 10 VIA CERRITOS SEC
VERACRUZ CA 6 VDA
CERRITOS OF 03
Tel: 6063145955447
Pereira - Colombia
consorciovidaplena9@gmail.com

Periodo de Pago: **20250401 - 20250430**
Comprobante Número:**207**
Fecha y hora de generación: **30/04/2025 - 09:41 AM**
Fecha y hora de expedición: **30/04/2025 - 09:41 AM**

Empleado: **MARIANA TAUTIVA LONDOÑO**
Ciudad: **Pereira**
Identificación: **1225088798**
Cargo: **PROFESIONAL EN CIENCIAS DEL DEPORTE Y RECREACION**
Salario básico: **$3.800.000**

INGRESOS

Concepto	Inicio	Fin	Porcentaje	Cantidad	Valor
Sueldo				30	$ 3.800.000
Provisión de Cesantías*				0	$ 316.540
Provisión de Intereses de cesantías*				0	$ 37.985
Provisión de Prima*				0	$ 316.540
Provisión de Vacaciones*				0	$ 158.460
			Total Ingresos		**$ 4.629.525**

*Las provisiones hacen parte del valor total a pagar al empleado.

DEDUCCIONES

Concepto	Porcentaje	Valor
Fondo de salud	4.00	$ 152.000
Fondo de pensión	4.00	$ 152.000
	Total Deducciones	**$ 304.000**

LICENCIAS NO REMUNERADAS

Concepto	Inicio	Fin	Cantidad

NETO A PAGAR (Total Ingresos - Total Deducciones)	**$ 4.325.525**

Observaciones:

Condiciones de pago: Transferencia bancaria $ 4.325.525

Soporte de pago: DNE207
CUNE:
de7c36a702a55b38ad81cf3a7be75ff365b2101ce75232aa82f009614720c7812b619666192351443305 7a8d523dacb5

aportes en línea

Certificado de Aportes

Se certifica que CONSORCIO VIDA PLE identificado(a) con NI 901826616 realizó los siguientes aportes al Sistema de Seguridad Social para MARIANA TAUTIVA LONDOÑO identificado(a) con CC 1225088798

Clave Planilla	Clave Pago	Tipo Planilla	Fecha Pago	Riesgo	Código	Administradora	Concepto	Periodo	Días	Novedades																IBC	Tarifa	Cotización
										ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	irl	vip			
9485120632	1442153795	E	2025-04-29	EPS	EPS002	SALUD TOTAL	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2025-05	30	X																$3,800,000	12.5%	$475,000
9485120632	1442153795	E	2025-04-29	AFP	230201	PROTECCION	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2025-04	30	X																$3,800,000	16%	$608,000
9485120632	1442153795	E	2025-04-29	AFP	230201	PROTECCION	FONDO DE SOLIDARIDAD PENSIONAL	2025-04	30	X																$3,800,000		$0
9485120632	1442153795	E	2025-04-29	AFP	230201	SUBCUENTA DE SUBSISTENCIA	SUBCUENTA DE SUBSISTENCIA	2025-04	30	X																$3,800,000		$0
9485120632	1442153795	E	2025-04-29	AFP	230201	PROTECCION	COTIZACIÓN VOLUNTARIA EMPLEADOR	2025-04	30	X																$0	0%	$0
9485120632	1442153795	E	2025-04-29	AFP	230201	PROTECCION	COTIZACIÓN VOLUNTARIA AFILADO	2025-04	30	X																$0	0%	$0
9485120632	1442153795	E	2025-04-29	ARL	14-11	ARL SURA	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2025-04	30	X																$3,800,000	2.436%	$92,600
9485120632	1442153795	E	2025-04-29	CCF	CCF44	COMFAMILIAR RISARALDA	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2025-04	30	X																$3,800,000	4%	$152,000
9485120632	1442153795	E	2025-04-29	SENA	PASENA	SENA	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2025-04	30	X																$3,800,000	2%	$76,000
9485120632	1442153795	E	2025-04-29	ICBF	PAICBF	INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2025-04	30	X																$3,800,000	3%	$114,000

Este certificado se expide el día 2025-04-30 a las 12:18.

INFORME DE ACTIVIDADES

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATISTA	**MARIANA TÁUTIVA LONDOÑO**
NÚMERO DEL CONTRATO	***1225088798***
CARGO:	**PROFESIONAL EN CIENCIAS DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN**
PLAZO:	***DEL 01 DE ABRIL 31 DE AGOSTO DEL 2025***
PERIODO:	***DEL 01 DE ABRIL AL 30 DE ABRIL DEL 2025***
PROYECTO	***PROGRAMA CENTRO VIDA CERRITOS***

2. DESARROLLO DEL CONTRATO

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES EJECUTADAS	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES
1.En calidad de instructor de actividad física – recreación y deporte, llevar a cabo la coordinación del área en mención del programa centro vida. En atención al 3er eje "envejecimiento activo" política colombiana de envejecimiento humano y vejez 2014-2024. La ley 1276/2009 – Art 11 – Numerales 1 al 11 y la (Resolución Min Salud 055/2018 – Estándar talento humano).	Dentro del periodo comprendido se realizaron 5 reuniones grupales donde se tocaron temas específicos sobre las labore a realizar las cuales fueron: • 5 DE ABRIL: Esta reunión se llevó a cabo con todo el equipo de trabajo y el consorcio en donde se dio la bienvenida al equipo, se realizaron solicitudes y se pactó realizar dicha actividad el primer sábado de cada mes. • 9 DE ABRIL: Se realizó una reunión interdisciplinar donde se habló acerca de las funciones que cada profesional iba a tener en el cronograma general y el acompañamiento de las rutas. Se propuso realizar cronogramas para distribuir los apoyos tanto en el comedor como en las actividades y generar un orden en el momento de la realización de las mismas. • 9 DE ABRIL: También se tuvo una reunión con seguridad y salud en el trabajo para organizar las rutas de evacuación y las personas que se iban a cumplir con el papel de brigadistas dentro del CEVI. • 22 DE ABRIL: Se realizó una reunión con la coordinadora del programa Migdy Solanlly Ávila solo el área de deportes, donde organizamos y	• Registro fotográfico. • Actas de las reuniones.	Se realizan con total normalidad las reuniones del mes, esperando cumplir con todos los compromisos adquiridos. TODAS LAS EVIDENCIAS SE ENVIAN POR CORREO ELECTRÓNICO Y REPOSARAN EN UN DRIVE COMPARTIDO A LA COORDINADORA DEL PROGRAMA.

MARIANA TÁUTIVA LONDOÑO
PROFESIONAL EN CIENCIAS DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN.

INFORME DE ACTIVIDADES

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATISTA	MARIANA TAUTIVA LONDOÑO
NÚMERO DEL CONTRATO	1227608298
CARGO	PROFESIONAL EN CIENCIAS DEL DEPORTE Y LA RECREACION
PLAZO	DEL 01 DE ABRIL 31 DE AGOSTO DEL 2025
PERIODO	DEL 01 DE ABRIL AL 30 DE ABRIL DEL 2025
PROYECTO	PROGRAMA CENTRO VIDA CERRITOS

2. DESARROLLO DEL CONTRATO

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCE S DEL CONTRATO	ACTIVIDADES EJECUTADAS	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCION DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES
1 En calidad de Instructor de actividad física – recreación y deporte, llevar a cabo la coordinación del área en mención del programa centro vida En atención al 3er eje "envejecimiento activo" política colombiana de envejecimiento humano y vejez 2014-2024, La ley 1276/2009 – Art 11 – Numerales 1 al 11 y la (Resolución Min Salud 0536/2018 – Estándar talento humano)	Dentro del periodo comprendido se realizaron 5 reuniones grupales donde se trataron temas específicos sobre las labores a realizar las cuales fueron: • 5 DE ABRIL. Esta reunión se llevó a cabo con todo el equipo de trabajo y el consultorio en donde se dio la bienvenida al equipo, se realizaron solicitudes y se pacto realizar dicha actividad el primer sábado de cada mes. • 9 DE ABRIL. Se realizó una reunión interdisciplinar donde se nos acerca de las funciones que cada profesional iba a tener en el cronograma general y el acompañamiento de las rutas. Se propuso realizar cronogramas para distribuir los apoyos tanto en el consultorio como en las actividades y generar un orden en el momento de la realización de las mismas. • 9 DE ABRIL. También se tuvo una reunión con seguridad y salud en el trabajo para organizar las rutas de evacuación y las personas que se iban a cumplir con el papel de brigadistas dentro del CEVI. • 22 DE ABRIL. Se realizo una reunión con la coordinadora del programa Migdy Soranly Ávila solo el área de deportes, donde organizamos y	• Registro fotográfico. • Actas de las reuniones	Se realizan con total normalidad las reuniones del mes, esperando cumplir con todos los compromisos adquiridos. TODAS LAS EVIDENCIAS SE ENVIAN POR CORREO ELECTRONICO Y REPOSARAN EN UN DRIVE COMPARTIDO A LA COORDINADORA DEL PROGRAMA.

MARIANA TAUTIVA LONDOÑO
PROFESIONAL EN CIENCIAS DEL DEPORTE Y LA RECREACION

	socializamos las actividades posteriores, para darle un buen manejo al grupo y que se pueda cumplir con todo el clausulado y también donde se organizaron los horarios y rotaciones que se va a tener dentro del área. • 25 DE ABRIL: Esta reunión fue dirigida por el grupo de supervisión en donde se tocaron temas puntuales sobre la realización de los cronogramas y la excelente tarea que se ha cumplido desde el área.		
2.Estructurar el plan de trabajo cualitativo y cuantitativo de su área de atención, según el modelo establecido en el programa. En atención al 3er eje "envejecimiento activo", de la política colombiana de envejecimiento humano y vejez 2014-2024. La ley 1276/2009 – Art 11 – Numerales 1 al 11 y la (Resolución Min Salud 055/2018 – Estándar talento humano).	Se realizó un programa de intervención con 4 estadios para mejorar la salud y condición física de las personas mayores los cuales son: • GIMNASIA MUSICALIZADA CON DIFERENTES ELEMENTOS. • FORTALECIMIENTO MUSCULAR. • HIDROTERAPIA. • ACTIVIDADES RECREATIVAS. Cada una de las anteriores esta ligada con una ficha sesión por pilar y al mismo tiempo cumpliendo con los cronogramas diarios. Cabe resaltar que se realizan por jornada 2 actividades que cumplen con alguna de las intencionalidades anteriormente mencionadas.	• Protocolo de intervención • Planes clase • Registro fotográfico.	Los beneficiarios del Centro Vida Cerritos han manifestado sentirse satisfechos con el desarrollo y la calidad de cada una de las clases. Para el equipo de trabajo es indispensable cumplir con el deber pero a su vez, que las personas mayores se sientan felices al realizar cada actividad.
3.Articular las actividades propias del área, según los registros e instrumentos establecidos en el documento denominado: Manual de procedimiento área de actividad física – recreación y deporte.	Se realiza la planificación de actividades deportivas: Coordinar sesiones, eventos recreativos y competencias internas. También se realizan registros por actividades para llevar control asistencia y desempeño de los beneficiarios conforme a los formatos entregados por la coordinación. Dentro de este alcance se articular con áreas como enfermería, área psicosocial, talleres, fisioterapia y seguridad y salud en el trabajo actividades interdisciplinarias con el fin de cumplir con la meta de realizar de una manera integral todas	• Cronograma de actividades. • Formatos de evaluaciones iniciales y seguimientos.	Se cumple con la articulación de las actividades con otras áreas y se utilizan todos los formatos que se brindaron desde la coordinación.

MARIANA TÁUTIVA LONDOÑO
PROFESIONAL EN CIENCIAS DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN.

	las intervenciones.		
4.Realizar Valoraciones que establezcan la condición física y evalúe la autonomía, independencia y nivel de capacidad funcional para realizar las ABVD-AIVD. En estas valoraciones deberá aplicarse el siguiente instrumento: Escala de Tinetti al 100% de la población, de acuerdo con lo establecido: Resolución Min Salud 055/2018 – Estándar de atención integral, criterio N° 1 y 3. Y resolución Min Salud 3280/2018 – Ruta integral de atención para la promoción y mantenimiento de la salud – actividades para la vejez resolución Min Salud 2626/2019 – Modelo de atención integral territorial "Maite" – Estrategia A.P.S.	Se realizan evaluaciones iniciales a los siguientes beneficiarios: Jornada de la mañana: • JOSEFINA ECHEVERRY DE PEREZ • MARIA AMALIA MARIN TAMAYO • ROSALBA VARGAS RIVERA Jornada de la tarde: • ARCESIO URREGO. Las evaluaciones se realizaron el día 24 de abril, donde se ejecutaron al 100% las pruebas y no se evidencio ninguna anomalía.	• Formato en físico de los usuarios. • Registro fotográfico.	Se realizaron todas las evaluaciones iniciales a los beneficiarios que están por primera vez.

MARIANA TÁUTIVA LONDOÑO
PROFESIONAL EN CIENCIAS DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN.

5.De ser requerido, y ante una detección oportuna de alguna patología, o accidente durante la realización de estas actividades, deberá realizar remisiones externas interinstitucionales, específica, en los términos que establecen las normas correspondientes. De acuerdo con lo establecido en la ley 1276/2009 – Art 11 – Numeral 2, 3. Con previo diligenciamiento de los formatos establecidos.	No se realiza en el periodo comprendido ninguna remisión interna o externa por accidente o enfermedad en alguna de las actividades realizadas.	N.A	Durante las clases de Deporte y Recreación no fue necesario remitir a ningún usuario.
6.En articulación con el talento humano adscrito al programa, construir los planes de atención integral de los usuarios del centro vida. Resolución Min Salud 055/2018 – Estándares de gestión – Criterio #8 y atención integral – Criterio #2. Como estrategia de promoción de hábitos y estilos de vida saludables. Realizar un programa de actividad física, recreación y deporte con la población atendida que contemple:	Se realiza en conjunto con el área de Fisioterapia un taller de higiene postural con el fin de enseñar y capacitar a los beneficiarios en el cuidado con la postura para evitar patologías físicas que puedan incapacitar o empeorar la calidad de vida. Esta intervención se realizó el día 24 de abril.	• Registro fotográfico. • Acta del evento.	Se organizó, preparó y planificó la actividad con una sinergia y excelente articulación, y los resultados fueron excelentes al ver la entrega y disposición de los beneficiarios. .

MARIANA TÁUTIVA LONDOÑO
PROFESIONAL EN CIENCIAS DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN.

Gimnasia de mantenimiento y fortalecimiento de la condición física, caminatas, actividad física musicalizada, hidroterapia, terapias de relajación y juegos tradicionales, entre otros			
7.Apoyar la realización de los "Encuentros intergeneracionales" y las "escuelas de familia" como estrategias psicosociales de capacitación a cuidadores y como prevención del maltrato, abuso y negligencia en el adulto mayor, en cumplimiento a las leyes 1276/2009 – Art 11 – Numeral 7. 1850/2017. E implementación de la política nacional de familia – Ley 1361/2009. Con el acompañamiento y apoyo del talento humano adscrito al programa.	Se realizó el día 28 de abril el primer encuentro intergeneracional que tuvo como objetivo integrar a las personas mayores con los estudiantes de noveno grado del colegio Pino Verde y con los padres de familia. La actividad estuvo dirigida por todo el equipo profesional y como objetivo estuvo realizar una huerta y una sembratón donde cada participante realizó un aporte importante sobre el cuidado de la tierra y como se debe reconocer el legado que han dejado los adultos mayores en la sociedad a través de su conocimiento y vivencias. Se contó con la asistencia de 60 invitados en total.	• Registro fotográfico. • Guion del evento. • Listados de asistencia.	Se cumplió con el objetivo donde se pudo presenciar un gran encuentro que deja muchos aprendizajes por parte y parte y que sensibilizó y removió los corazones de todos los presenten en cuanto el cuidado y el valor que tienen los adultos mayores en la sociedad.

MARIANA TÁUTIVA LONDOÑO
PROFESIONAL EN CIENCIAS DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN.

INFORME DE ACTIVIDADES

8.Participar en las visitas de evaluación y seguimiento que llevan a cabo la secretaría de salud pública y seguridad social del municipio y las secretarías departamentales de salud y desarrollo social. En cumplimiento de los requisitos mínimos esenciales definidos en la Ley 1276/2009 – Art 11 – Numerales 1 al 11 y la Resolución Min Salud 055/2018 – Anexo técnico.	Se realiza constantemente visitas y apoyos de los profesionales a la Alcaldía y sus funcionarios. En este periodo se realizaron los siguientes acompañamientos: • El 1 de abril se realizó la inauguración donde se apoyo desde la logística, decoración y preparación del evento a la supervisión del programa. • El día 5 de abril se realizó la apertura oficial del Centro Vida donde se tuvo la visita de la Secretaria de Desarrollo social y todos sus funcionarios. • El día 25 de abril se realizó la primera reunión con la supervisión de la Secretaría de Deportes para evaluar el seguimiento de todas las actividades realizadas en el mes.	• Registro fotográfico.	Dentro de este alcance se llevó a cabo todas las actividades con un 100% de satisfacción por ambas partes.
9.Participar en las reuniones técnicas y capacitaciones, como procesos de inducción y reinducción del talento humano adscrito a los programas centro vida, orientados al conocimiento de: La normatividad existente para atención integral de las personas adultas mayores, al fortalecimiento basado en un enfoque de derechos según el modelo de atención integral centrada en la persona y la humanización del servicio y la articulación a los planes de trabajo,	Desde la normatividad se exige que los profesionales cuenten con capacitaciones e inducciones que fomenten el conocimiento sobre la atención integral de las personas adultas mayores, al fortalecimiento y la humanización del servicio lo que se ha venido realizando en varios espacios. Uno de ellos fue el día 9 de abril donde el área de deportes realizó una capacitación con el profesional encargado en Seguridad y Salud en el Trabajo, que aclaro muchas dudas sobre la atención primaria en emergencias y de que manera se va a actuar cuando pasen percances en el desarrollo de las jornadas.	• Registro fotográfico • Acta de la reunión	En este espacio se realizó la distribución y delegación de funciones en la brigada de emergencia de centro Vida Cerritos.

MARIANA TÁUTIVA LONDOÑO
PROFESIONAL EN CIENCIAS DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN.

8. Participar en las visitas de evaluación y seguimiento que lleven a cabo la secretaría de salud pública y seguridad social del municipio y las secretarías departamentales de salud y desarrollo social. En cumplimiento de los requisitos mínimos establecidos en la ley 1257/2008 – Art 11 – Numerales 1 al 11 y la Resolución Min Salud 0056/2016 – Anexo técnico	Se realiza constantemente visitas y apoyo de los profesionales a la Alcaldía y sus funcionarios. En este periodo se realizaron los siguientes acompañamientos: • El 1 de abril se realizó la inauguración donde se apoyo desde la logística, decoración y preparación del evento a la supervisión del programa. • El día 5 de abril se realizó la apertura oficial del Centro Vida donde se tuvo la visita de la Secretaria de Desarrollo social y todos sus funcionarios. • El día 26 de abril se realizó la primera reunión con la supervisión de la Secretaría de Deportes para evaluar el seguimiento de todas las actividades realizadas en el mes.	• Registro fotográfico	Dentro de este alcance se llevó a cabo todas las actividades con un 100% de satisfacción por ambas partes.
9. Participar en las reuniones técnicas y capacitaciones, como proceso de inducción y reinducción del talento humano adscrito a los programas centro vida, orientados al conocimiento de la normatividad existente para atención integral de las personas adultas mayores, al fortalecimiento basado en un enfoque de derecho según el modelo de atención integral centrada en la persona y la humanización del servicio y la articulación a los planes de trabajo	Desde la normalidad se exige que los profesionales cuenten con capacitaciones e inducciones que fomenten el conocimiento sobre la atención integral de las personas adultas mayores, al fortalecimiento y la humanización del servicio lo que se ha venido realizando en varios espacios. Uno de ellos fue el día 5 de abril donde el área de deportes realizó una capacitación con el profesional encargado en Seguridad y Salud en el trabajo, que aclaro muchas dudas sobre la atención primaria en emergencias y de que manera se va a actuar cuando pasen percances en el desarrollo de las jornadas.	• Registro fotográfico • Acta de la reunión	En este espacio se realizó la distribución y delegación de funciones en la brigada de emergencia de centro Vida Caribe.

de acuerdo a lo establecido en (Resolución Minsalud 055/2018 – Estándar talento humano) – Criterio #11.			

Mariana Tátiva L.

Firma
Nombre: MARIANA TÁUTIVA LONDOÑO.
CC. 1225088798

MARIANA TÁUTIVA LONDOÑO
PROFESIONAL EN CIENCIAS DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN.

	FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES. **PERIODO COMPRENDIDO:** DEL 1 DE ABRIL AL 30 DE ABRIL DE 2025
Versión: 1	Vigencia: 2025

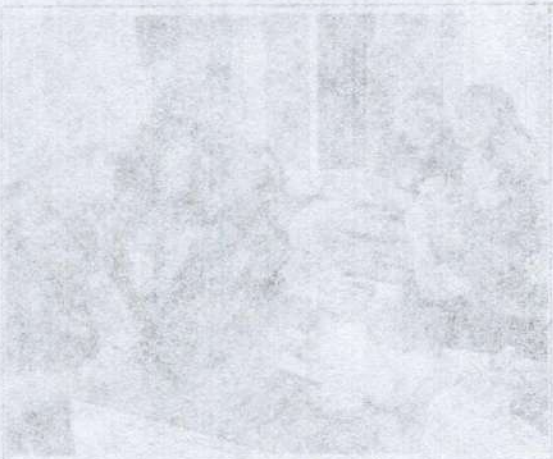
	
Obligación: Alcance 1: Coordinación del área en mención del programa centro vida **Nombre de la actividad:** Reunión realización de cronogramas. **Fecha**: 5 de abril de 2025 **Lugar**: CEVI Cerritos	**Obligación**: Alcance 1: Coordinación del área en mención del programa centro vida **Nombre de la actividad:** Reunión del área de deportes. **Fecha**: 9 de abril de 2025 **Lugar**: CEVI Cerritos
	
Obligación: Alcance 1: Coordinación del área en mención del programa centro vida **Nombre de la actividad:** Reunión interdisciplinar. **Fecha**: 22 de abril de 2025 **Lugar**: CEVI Cerritos	**Obligación**: Alcance 2: Estructurar el plan de trabajo cualitativo y cuantitativo de su área de atención, según el modelo establecido en el programa. **Nombre de la actividad:** Actividad de fortalecimiento muscular. **Fecha**: 8 de abril de 2025 **Lugar**: CEVI cerritos.

MARIANA TÁUTIVA LONDOÑO
PROFESIONAL EN CIENCIAS DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN

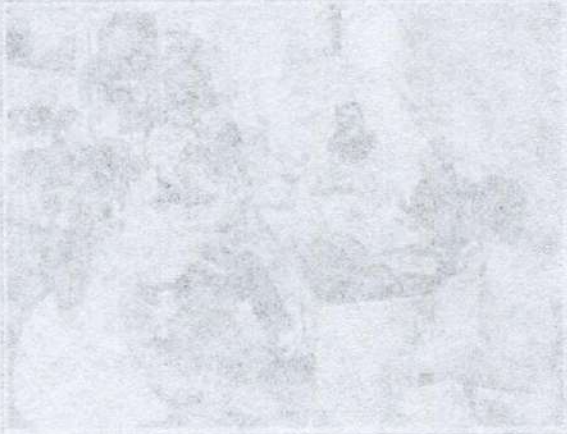
FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES.	
PERIODO COMPRENDIDO: DEL 5 DE ABRIL AL 30 DE ABRIL DE 2025	
Versión: 1	Vigencia: 2025



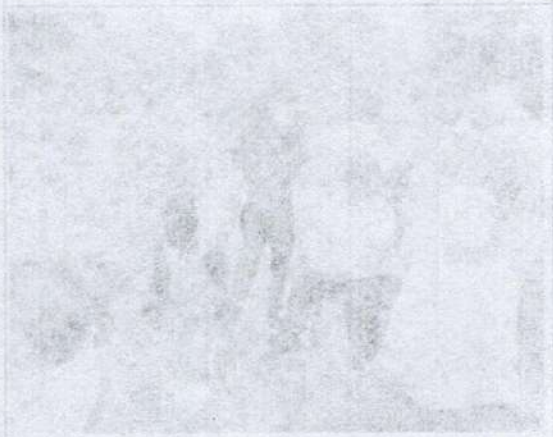
Obligación: Alcance 1: Coordinación del área en mención del programa centro vida
Nombre de la actividad: Reunión realización de cronogramas
Fecha: 5 de abril de 2025
Lugar: CEVI Cerritos



Obligación: Alcance 1: Coordinación del área en mención del programa centro vida
Nombre de la actividad: Reunión del área de deportes
Fecha: 9 de abril de 2025
Lugar: CEVI Cerritos



Obligación: Alcance 1: Coordinación del área en mención del programa centro vida
Nombre de la actividad: Reunión interdisciplinar
Fecha: 22 de abril de 2025
Lugar: CEVI Cerritos



Obligación: Alcance 2: Estructurar el plan de trabajo cualitativo y cuantitativo de su área de atención, según el modelo establecido en el programa
Nombre de la actividad: Actividad de fortalecimiento muscular
Fecha: 8 de abril de 2025
Lugar: CEVI cerritos

MARIANA TAUTIVA LONDOÑO
PROFESIONAL EN CIENCIAS DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN

	FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES. **PERIODO COMPRENDIDO: DEL 1 DE ABRIL AL 30 DE ABRIL DE 2025**
Versión: 1	Vigencia: 2025



Obligación: Alcance 2: Estructurar el plan de trabajo cualitativo y cuantitativo de su área de atención, según el modelo establecido en el programa.
Nombre de la actividad: Acuagym
Fecha: 22 de abril de 2025
Lugar: CEVI cerritos.



Obligación: Alcance 2: Estructurar el plan de trabajo cualitativo y cuantitativo de su área de atención, según el modelo establecido en el programa.
Nombre de la actividad: Flexibilidad y mantenimiento de la fuerza.
Fecha: 11 de abril de 2025
Lugar: CEVI cerritos.

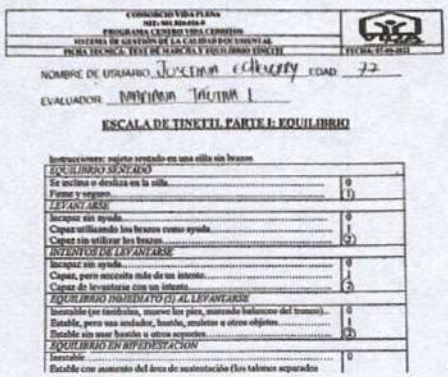


CRONOGRAMA SEMANAL
AREAS DE DEPORTES, RECREACION, CULTURA, MANUALIDADES
SEMANA DEL 7 AL 12 DE ABRIL DE 2024

Alcaldía de PEREIRA

MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES
8	9	10	11
O BENEFICIARIOS. AMIENTO GRUPO DE LA NOCHE EN COMEDOR	INGRESO BENEFICIARIOS- ACOMPAÑAMIENTO GRUPO DE LA MAÑANA EN COMEDOR	INGRESO BENEFICIARIOS- ACOMPAÑAMIENTO GRUPO DE LA MAÑANA EN COMEDOR	INGRESO BENEFICIARIOS- ACOMPAÑAMIENTO GRUPO DE LA MAÑANA EN COMEDOR
DESAYUNO: SEGÚN CRONOGRAMA			
MIENTO Y MOVILIDAD O (DIRIGE MANUELA)	EVALUACIONES INDIVIDUALES Y BASE DE DATOS	CALENTAMIENTO Y MOVILIDAD ARTICULAR (CARLOS C)	CALENTAMIENTO Y MOVILIDAD ARTICULAR (SANTIAGO O)
NTO MUSCULAR (DIRIGE L, APOYA EQUIPO DE PORTES)	ACOMPAÑAMIENTO DE ACTIVIDADES (MANUELA Y MARIANA TALLER) ACOMPAÑAMIENTO AREA DE TRABAJO SOCIAL (SANTIAGO O Y CARLOS C)	ACTIVIDADES AERÓBICAS (SANTIAGO O, APOYA EQUIPO DE DEPORTES)	ACTIVIDAD RECREATIVA (DIRIGE MANUELA, APOYA EQUIPO DE DEPORTES)
REFRIGERIO			
NTO MUSCULAR (DIRIGE EL, APOYA EQUIPO DE DEPORTES)	ACOMPAÑAMIENTO DE ACTIVIDADES TALLER (SANTIAGO O Y CARLOS C) ACOMPAÑAMIENTO AREA DE TRABAJO SOCIAL (MARIANA Y MANUELA)	ACTIVIDADES AERÓBICAS (DIRIGE CARLOS C, APOYA EQUIPO DE DEPORTES)	ACTIVIDAD RECREATIVA (DIRIGE CARLOS, APOYA EQUIPO DE DEPORTES)
ACOMPAÑAMIENTO ALMUERZO: SEGÚN CRONOGRAMA			
O BENEFICIARIOS.	INGRESO BENEFICIARIOS-	INGRESO BENEFICIARIOS-	INGRESO BENEFICIARIOS-

Obligación: Alcance 3: Articular las actividades propias del área, según los registros e instrumentos establecidos.
Nombre de la actividad:
Cronograma de actividad.
Fecha: 5 de abril de 2025
Lugar: CEVI cerritos.



CONSORCIO VIDA PLENA
NIT: 901.810.016-9
PROGRAMA CENTRO VIDA CEVIDES
SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD DOCUMENTAL
FICHA TECNICA: TEST DE MARCHA Y EQUILIBRIO TINETTI — FECHA: 07-05-2021

NOMBRE DE USUARIO: Jurcenia Echeverry EDAD: 72
EVALUADOR: MARIANA TAUTIVA L

ESCALA DE TINETTI. PARTE I: EQUILIBRIO

Instrucciones: sujeto sentado en una silla sin brazos

EQUILIBRIO SENTADO	
Se inclina o desliza en la silla	0
Firme y seguro	(1)
LEVANTARSE	
Incapaz sin ayuda	0
Capaz utilizando los brazos como ayuda	1
Capaz sin utilizar los brazos	(2)
INTENTOS DE LEVANTARSE	
Incapaz sin ayuda	0
Capaz, pero necesita más de un intento	1
Capaz de levantarse con un intento	(2)
EQUILIBRIO INMEDIATO (5) AL LEVANTARSE	
Inestable (se tambalea, mueve los pies, marcado balanceo del tronco)	0
Estable, pero usa andador, bastón, muletas u otros objetos	1
Estable sin usar bastón u otros soportes	(2)
EQUILIBRIO EN BIPEDESTACION	
Inestable	0
Estable con aumento del área de sustentación (los talones separados	

Obligación: Alcance 3: Articular las actividades propias del área, según los registros e instrumentos establecidos
Nombre de la actividad:
Formato evaluación inicial.
Fecha: 14 de abril de 2025
Lugar: CEVI cerritos.

MARIANA TÁUTIVA LONDOÑO
PROFESIONAL EN CIENCIAS DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN

	FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES PERIODO COMPRENDIDO: DEL 1 DE ABRIL AL 30 DE ABRIL DE 2025
Versión 1	Vigencia: 2025

	
Obligación: Alcance 2: Estructurar el plan de trabajo cualitativo y cuantitativo de su área de atención, según el modelo establecido en el programa **Nombre de la actividad:** Actividad y mantenimiento de la fuerza **Fecha:** 11 de abril de 2025 **Lugar:** CEVI centros.	**Obligación:** Alcance 2: Estructurar el plan de trabajo cualitativo y cuantitativo de su área de atención, según el modelo establecido en el programa **Nombre de la actividad:** Actividad y mantenimiento de la fuerza **Fecha:** 22 de abril de 2025 **Lugar:** CEVI centros.
Obligación: Alcance 3: Articular las actividades propias del área, según los registros e instrumentos establecidos **Nombre de la actividad:** Formato evaluación inicial. **Fecha:** 14 de abril de 2025 **Lugar:** CEVI centros.	**Obligación:** Alcance 3: Articular las actividades propias del área, según los registros e instrumentos establecidos **Nombre de la actividad:** Cronograma de actividad. **Fecha:** 5 de abril de 2025 **Lugar:** CEVI centros.

	FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES. **PERIODO COMPRENDIDO: DEL 1 DE ABRIL AL 30 DE ABRIL DE 2025**
Versión: 1	Vigencia: 2025

	
Obligación: Alcance 3: Articular las actividades propias del área, según los registros e instrumentos establecidos **Nombre de la actividad:** Organización de planes clase y cronogramas. **Fecha**: 10 de abril de 2025 **Lugar**: CEVI cerritos.	**Obligación**: Alcance 4: Realizar Valoraciones que establezcan la condición física y evalúe la autonomía, independencia y nivel de capacidad funcional. **Nombre de la actividad**: Evaluaciones iniciales Ernesto Javier Álzate. **Fecha**: 23 de abril de 2025 **Lugar**: CEVI cerritos
	
Obligación: Alcance 4: Realizar Valoraciones que establezcan la condición física y evalúe la autonomía, independencia y nivel de capacidad funcional **Nombre de la actividad**: Evaluación inicial Graciela Roa Castro. **Fecha**: 23 de abril de 2025 **Lugar**: CEVI cerritos.	**Obligación**: Alcance 4: Realizar Valoraciones que establezcan la condición física y evalúe la autonomía, independencia y nivel de capacidad funcional **Nombre de la actividad:** Evaluaciones iniciales, Graciela Roa Castro y Ernesto Javier Alzate **Fecha**: 23 de abril de 2025 **Lugar**: CEVI cerritos.

MARIANA TÁUTIVA LONDOÑO
PROFESIONAL EN CIENCIAS DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN

Versión 1	Vigencia: 2025

FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES

PERIODO COMPRENDIDO: DEL 1 DE ABRIL AL 30 DE ABRIL DE 2025

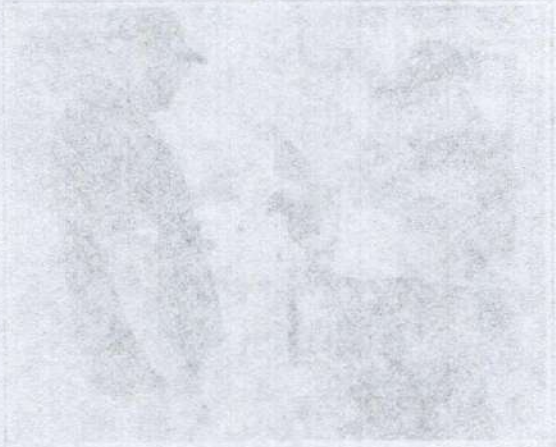


Obligación Alcance 3: Articular las actividades propias del área, según los registros e instrumentos establecidos

Nombre de la actividad: Organización de planes clase y cronogramas

Fecha: 10 de abril de 2025

Lugar: CEVI centros

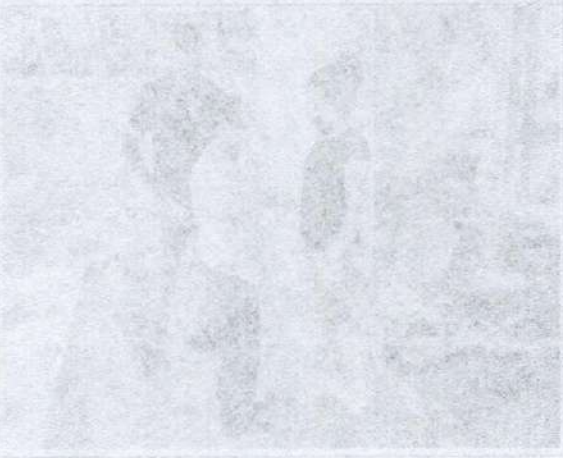


Obligación Alcance 4: Realizar valoraciones que establezcan la condición física y evalúe la autonomía, independencia y nivel de capacidad funcional

Nombre de la actividad: Evaluaciones iniciales Ernesto Javier Alzate

Fecha: 23 de abril de 2025

Lugar: CEVI centros



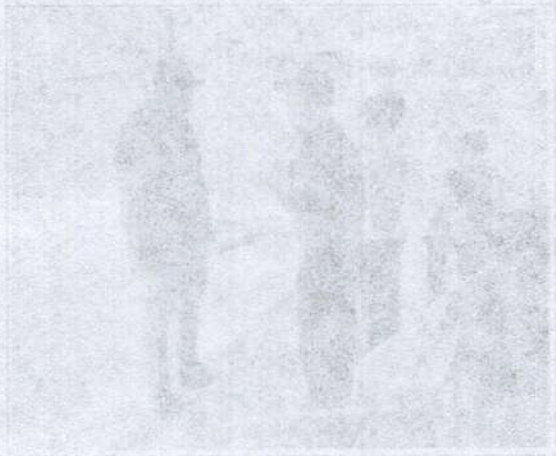
Obligación Alcance 4: Realizar Valoraciones que establezcan la condición física y evalúe la autonomía, independencia y nivel de capacidad funcional

Nombre de la actividad

Evaluación inicial Graciela Roa Castro

Fecha: 23 de abril de 2025

Lugar: CEVI centros



Obligación, Alcance 4: Realizar valoraciones que establezcan la condición física y evalúe la autonomía, independencia y nivel de capacidad funcional

Nombre de la actividad:

Evaluaciones iniciales Graciela Roa Castro y Ernesto Javier Alzate

Fecha: 23 de abril de 2025

Lugar: CEVI centros

MARIANA TAUTIVA LONDOÑO

PROFESIONAL EN CIENCIAS DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN

VIDA Plena Tu bienestar, nuestra prioridad	**FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES.** **PERIODO COMPRENDIDO: DEL 1 DE ABRIL AL 30 DE ABRIL DE 2025**
Versión: 1	Vigencia: 2025

	
Obligación: Alcance 6: En articulación con el talento humano adscrito al programa, construir los planes de atención integral de los usuarios del centro vida. **Nombre de la actividad:** Taller higiene postural (Jornada de la mañana) **Fecha:** 24 de abril de 2025 **Lugar**: CEVI cerritos	**Obligación**: Alcance 6:En articulación con el talento humano adscrito al programa, construir los planes de atención integral de los usuarios del centro vida. **Nombre de la actividad:** Taller higiene postural (Jornada de la mañana) **Fecha**: 24 de abril de 2025 **Lugar**: CEVI cerritos
	
Obligación: Alcance 7: Apoyar la realización de los "Encuentros intergeneracionales" y las "escuelas de familia" como estrategias psicosociales **Nombre de la actividad:** Taller higiene postural (Jornada de la mañana) **Fecha**: 24 de abril de 2025 **Lugar**: CEVI cerritos	**Obligación**: Alcance 7: Apoyar la realización de los "Encuentros intergeneracionales" y las "escuelas de familia" como estrategias psicosociales **Nombre de la actividad**: Herencia de vida. Legado de raíces, brotes del futuro. **Fecha**:28 de abril del 2025 **Lugar**: CEVI cerritos.

MARIANA TÁUTIVA LONDOÑO
PROFESIONAL EN CIENCIAS DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN

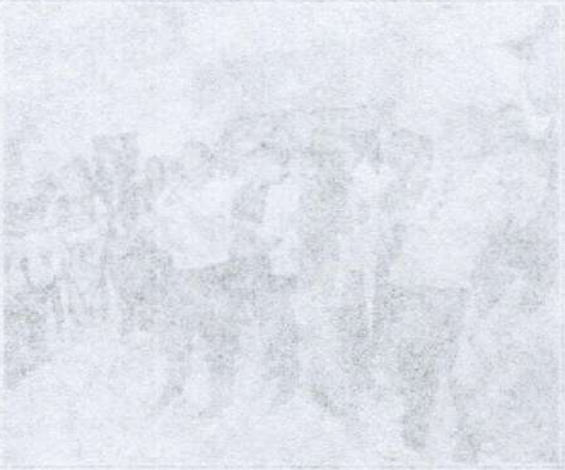
VIDA Pacta Tu bienestar, nuestra prioridad	**FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES.** **PERIODO COMPRENDIDO: DEL 1 DE ABRIL AL 30 DE ABRIL DE 2025**
Versión: 1	Vigencia: 2025

	
Obligación: Alcance 7: Apoyar la realización de los "Encuentros intergeneracionales" y las "escuelas de familia" como estrategias psicosociales, **Nombre de la actividad:** Herencia de vida: Legado de raíces, brotes del futuro. **Fecha**:28 de abril del 2025 **Lugar**: CEVI cerritos	**Obligación**: Alcance 8: Participar en las visitas de evaluación y seguimiento que llevan a cabo la secretaría de salud pública y seguridad social del municipio y las secretarías departamentales de salud y desarrollo social. **Nombre de la actividad:** Reunión supervisión. **Fecha**: 22 de abril de 2025 **Lugar**: CEVI cerritos.
	
Obligación: Alcance 8: Participar en las visitas de evaluación y seguimiento que llevan a cabo la secretaría de salud pública y seguridad social del municipio y las secretarías departamentales de salud y desarrollo social. **Nombre de la actividad:** visita de la Alcaldía. **Fecha**:24 de abril de 2025 **Lugar**: CEVI cerritos	**Obligación**: Alcance 8:Participar en las visitas de evaluación y seguimiento que llevan a cabo la secretaría de salud pública y seguridad social del municipio y las secretarías departamentales de salud y desarrollo social. **Nombre de la actividad:** Reunión con la supervisión. **Fecha**:25 de abril del 2025 **Lugar**: CEVI cerritos

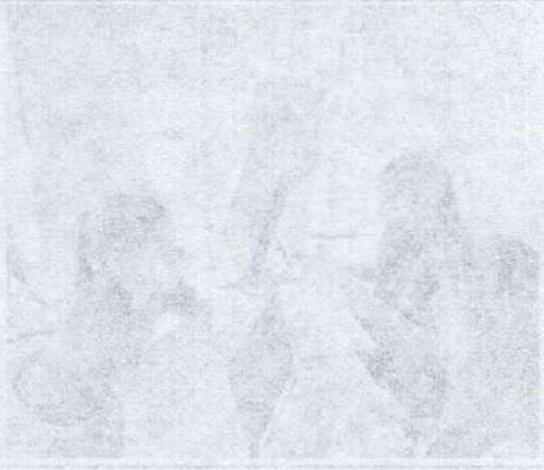
MARIANA TÁUTIVA LONDOÑO
PROFESIONAL EN CIENCIAS DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN

Versión: 1	Vigencia: 2025

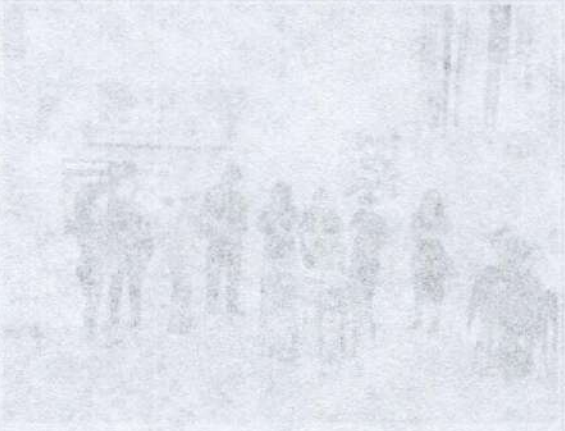
FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES.
PERIODO COMPRENDIDO: DEL 1 DE ABRIL AL 30 DE ABRIL DE 2025



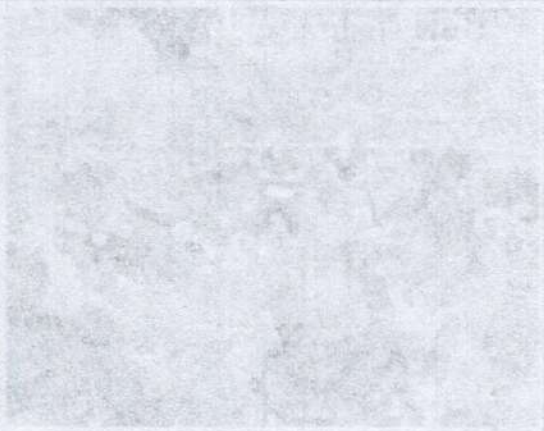
Obligación: Alcance 7: Apoyar la realización de los "Encuentros intergeneracionales" y las "escuelas de familia" como estrategias psicosociales
Nombre de la actividad: Heterogeneidad de vidas
Lugar: CEVI cerritos
Fecha: 26 de abril del 2025



Obligación: Alcance 8: Participar en las visitas de evaluación y seguimiento que llevan a cabo la secretaría de salud pública y seguridad social del municipio y las secretarías dependamentales de salud y desarrollo social.
Nombre de la actividad: Reunión supervisión.
Fecha:27 de abril de 2025
Lugar: CEVI cerritos



Obligación: Alcance 8: Participar en las visitas de evaluación y seguimiento que llevan a cabo la secretaría de salud pública y seguridad social del municipio y las secretarías dependamentales de salud y desarrollo social.
Nombre de la actividad: visita de la Abuelita
Fecha 24 de abril de 2025
Lugar: CEVI cerritos



Obligación: Alcance 8: Participar en las visitas de evaluación y seguimiento que llevan a cabo la secretaría de salud pública y seguridad social del municipio y las secretarías dependamentales de salud y desarrollo social.
Nombre de la actividad: Reunión con la supervisión
Fecha:26 de abril del 2025
Lugar: CEVI cerritos

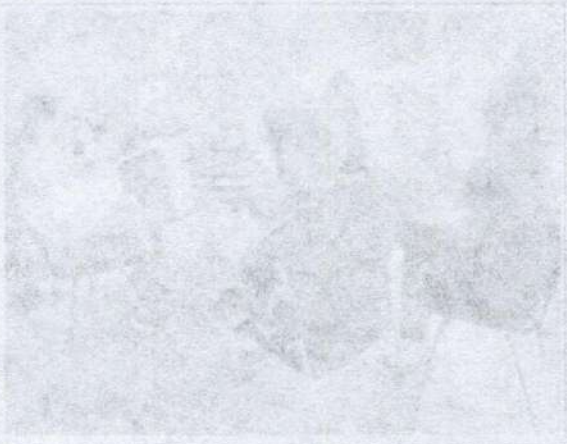
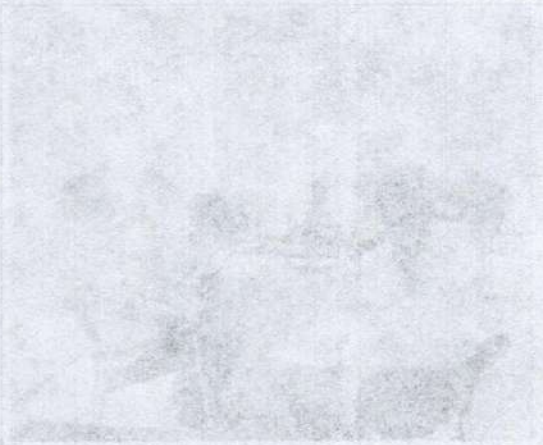
MARIANA TAUTIVA CONDONO
PROFESIONAL EN CIENCIAS DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN

VIDA Plena Tu bienestar, nuestra prioridad	**FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES.** **PERIODO COMPRENDIDO: DEL 1 DE ABRIL AL 30 DE ABRIL DE 2025**
Versión: 1	Vigencia: 2025

	
Obligación: Alcance 9: Participar en las reuniones técnicas y capacitaciones, como procesos de inducción y reinducción del talento humano adscrito a los programas de centro vida. **Nombre de la actividad**: Capacitación atención a emergencias **Fecha**: 9 de abril de 2025 **Lugar**: CEVI cerritos	**Obligación**: Alcance 9: Participar en las reuniones técnicas y capacitaciones, como procesos de inducción y reinducción del talento humano adscrito a los programas de centro vida. **Nombre de la actividad:** Capacitación atención a emergencias **Fecha**: 9 de abril de 2025 **Lugar**: CEVI cerritos

MARIANA TÁUTIVA LONDOÑO
PROFESIONAL EN CIENCIAS DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN

	FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES. PERIODO COMPRENDIDO: DEL 1 DE ABRIL AL 30 DE ABRIL DE 2025
Versión: 1	Vigencia: 2025

	
Obligación: Alcance 9: Participar en las reuniones técnicas y capacitaciones, como procesos de inducción y reinducción del talento humano adscrito a los programas de centro vida **Nombre de la actividad:** Capacitación atención a emergencias **Fecha:** 9 de abril de 2025 **Lugar:** CEVI centro	**Obligación:** Alcance 9: Participar en las reuniones técnicas y capacitaciones, como procesos de inducción y reinducción del talento humano adscrito a los programas de centro vida **Nombre de la actividad:** Capacitación atención a emergencias **Fecha:** 9 de abril de 2025 **Lugar:** CEVI centro

CONSORCIO VIDA PLENA NIT: 901.826.616-0 PROGRAMA CENTRO VIDA CERRITOS	
SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD DOCUMENTAL	
FICHA TECNICA- ELABORACION SESION	FECHA: 25-04-2025

PROGRAMA CENTRO VIDA CERRITOS		
FECHA DE LA ACTIVIDAD	**Días:** 7,14 y 21 **MES:** ABRIL.	
LUGAR DE LA ACTIVIDAD	**Centro Vida CERRITOS**	**JORNADA:** Mañana
NOMBRE DE LA SESION	Gimnasia Musicalizad	**SESIONES:** 3

Objetivo: Fomentar la actividad física, la coordinación motora, la memoria y el bienestar emocional a través del ejercicio acompañado de música, adaptado a las capacidades de los adultos mayores.

Temas desarrollados:

1. **Calentamiento (10 min):**
   Ejercicios de movilidad articular (cuello, hombros, cadera, rodillas y tobillos) realizados de pie, con apoyo si era necesario, al ritmo de música instrumental suave.
2. **Gimnasia rítmica (25 min):**
   - Marcha en el lugar con cambios de ritmo y dirección.
   - Movimiento de brazos arriba, al frente y en círculos al ritmo de cumbia lenta.
   - Coordinación de brazos y piernas con ejercicios cruzados (mano derecha con pierna izquierda y viceversa).
   - Ejercicios sentados con elevación alternada de piernas y movimientos circulares de tobillos.
3. **Juego musical (5 min):**
   Secuencia de palmas y pasos simples siguiendo indicaciones visuales y auditivas, con una canción conocida de fondo.
4. **Relajación y estiramiento (10 min):**
   Respiración profunda, estiramiento de brazos, espalda y cuello, acompañados de música lenta y relajante.

Metodología:
Se utilizó una metodología activa, segura y adaptada a las capacidades individuales del grupo..

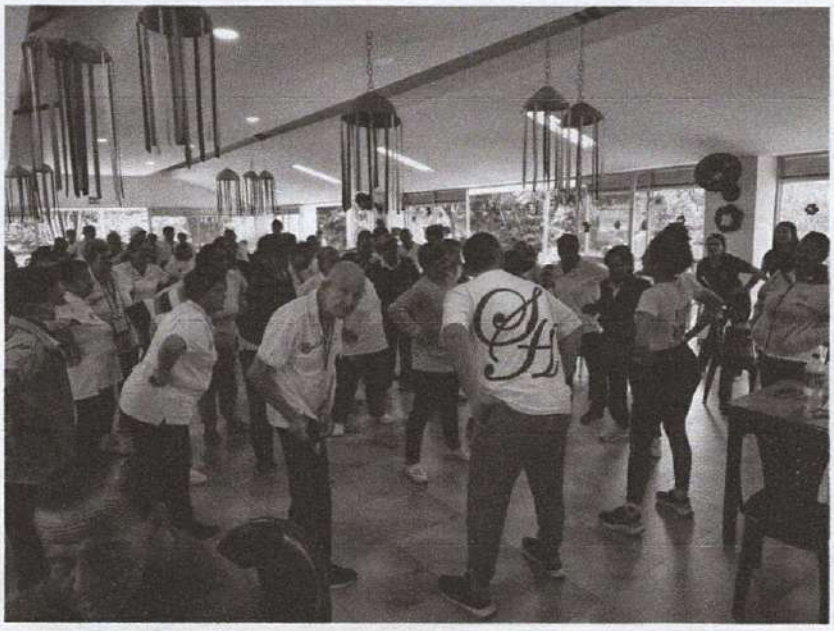
Conclusión:
La actividad fue bien recibida, con alta participación y disposición. Se observó un ambiente relajado, mejora en la movilidad y buen estado de ánimo. Se recomienda mantener una frecuencia semanal para favorecer los beneficios a largo plazo

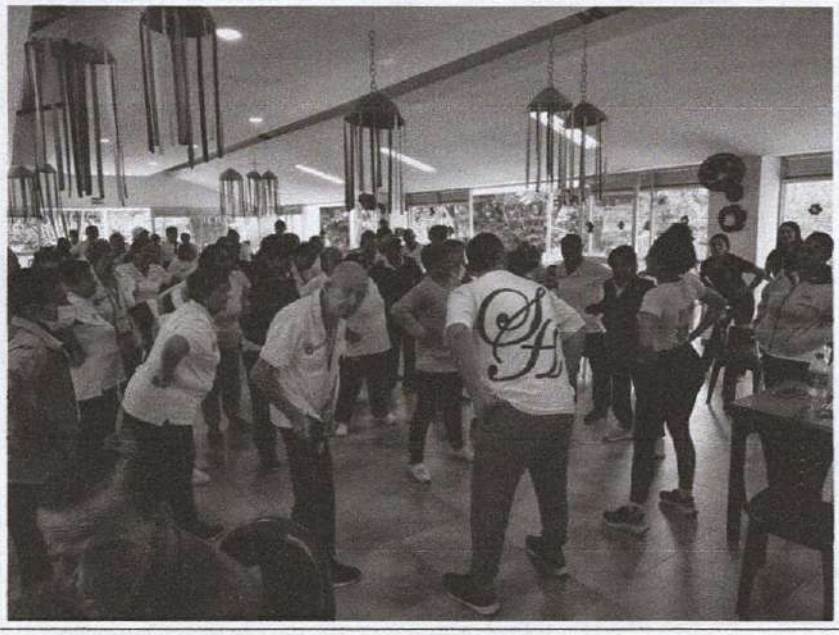
N° ASISTENTES: 39 Beneficiarios

CONSORCIO VIDA PLENA NIT: 901.826.616-0 PROGRAMA CENTRO VIDA CERRITOS	
SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD DOCUMENTAL	
FICHA TECNICA- ELABORACION SESION	FECHA: 25-04-2025

ANEXOS

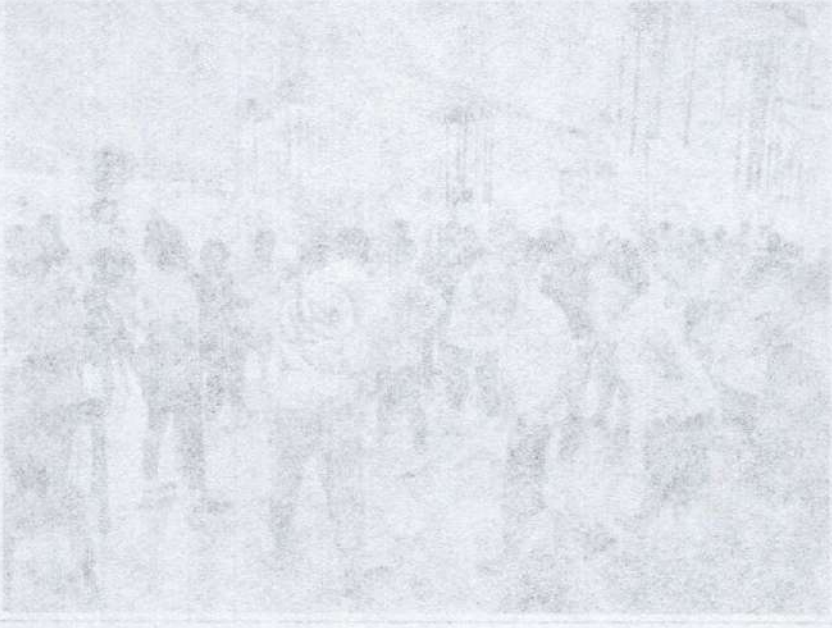
TITULO: HIDROTERAPIA Y AGUAGYM.
TEMA:HIDROTERAPIA.
FECHA: 7, 14 y 21 DE ABRIL DE 2025





ANEXOS



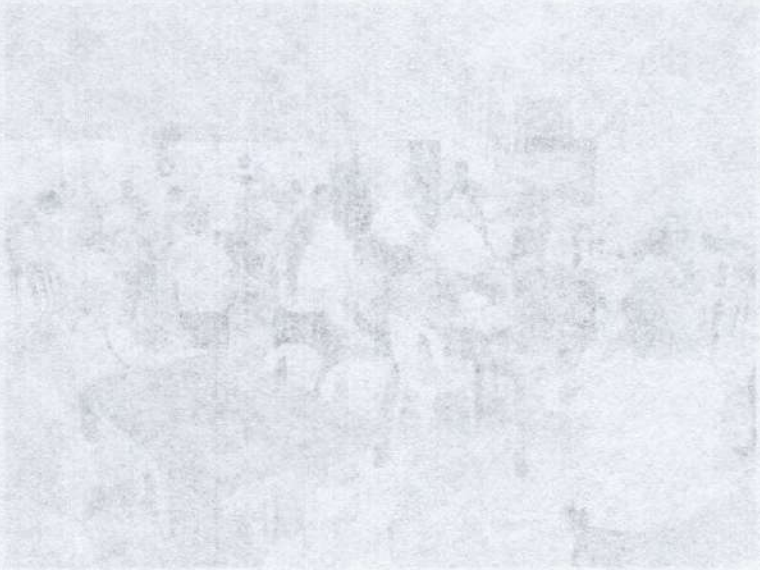


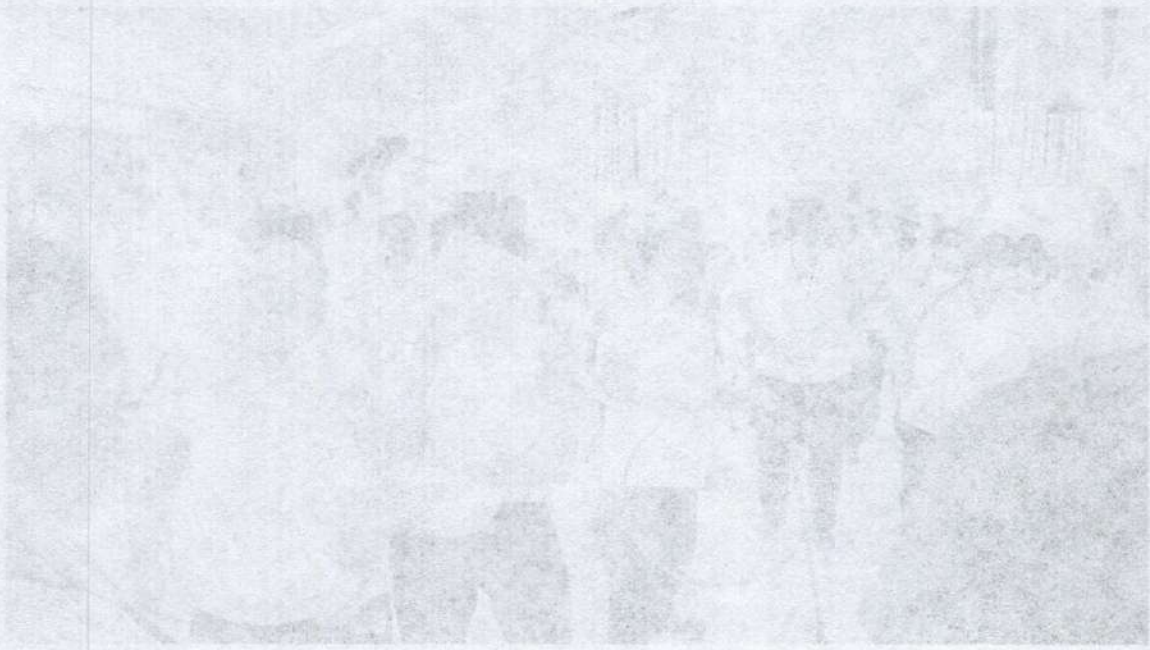
CONSORCIO VIDA PLENA NIT: 901.826.616-0 PROGRAMA CENTRO VIDA CERRITOS	
SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD DOCUMENTAL	
FICHA TECNICA- ELABORACION SESION	FECHA: 25-04-2025

TITULO: HIDROTERAPIA Y AGUAGYM.
TEMA:HIDROTERAPIA.
FECHA: 7, 14 y 21 DE ABRIL DE 2025









CONSORCIO VIDA PLENA NIT: 901.826.616-0 PROGRAMA CENTRO VIDA CERRITOS	
SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD DOCUMENTAL	
FICHA TECNICA- ELABORACION SESION	FECHA: 25-04-2025

Las siguientes actividades se están realizando día a día y con la intención de ir mejorando paulatinamente el rendimiento de las personas mayores.

- Mejora movilidad.
- Fortalece músculos.
- Protege articulaciones.
- Mejora equilibrio.
- Reduce estrés.
- Activa circulación.
- Aumenta bienestar.

CONSORCIO VIDA PLENA NIT: 901.826.616-0 PROGRAMA CENTRO VIDA CERRITOS	
SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD DOCUMENTAL	
FICHA TECNICA- ELABORACION SESION	FECHA: 25-04-2025

PROGRAMA CENTRO VIDA CERRITOS		
FECHA DE LA ACTIVIDAD	**Días:** 11, 25 **MES:** ABRIL.	
LUGAR DE LA ACTIVIDAD	**Centro Vida CERRITOS**	**JORNADA:** Mañana
NOMBRE DE LA SESION	Actividades Recreativas.	**SESIONES:** 2

Objetivo:
Fomentar la actividad física, la interacción social y el bienestar emocional del adulto mayor mediante juegos recreativos adaptados a sus capacidades.

Temas desarrollados:

1. Estimulación motora y cognitiva
2. Trabajo en equipo y socialización
3. Coordinación y equilibrio
4. Recreación y disfrute activo

Metodología:
Se realizaron actividades lúdicas grupales adaptadas a los participantes, con enfoque en el movimiento, el juego en equipo y la diversión. Se usaron materiales simples y seguros, promoviendo la participación activa y el respeto por los ritmos individuales.

Conclusión:
Los juegos recreativos generaron entusiasmo, risas y una alta participación. Se reforzaron vínculos sociales y se promovió el movimiento activo en un ambiente seguro y alegre. Se recomienda incluir este tipo de actividades con regularidad.

N° ASISTENTES: 35 Beneficiarios

CONSORCIO VIDA PLENA NIT: 901.826.616-0 PROGRAMA CENTRO VIDA CERRITOS	
SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD DOCUMENTAL	
FICHA TECNICA- ELABORACION SESION	FECHA: 25-04-2025

ANEXOS

TITULO: A DIVERTIRSE!
TEMA:ACTIVIDADES RECREATIVAS.
FECHA: 11 Y 25 DE ABRIL DE 2025





CONSORCIO VIDA PLENA NIT: 901.826.616-0 PROGRAMA CENTRO VIDA CERRITOS	
SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD DOCUMENTAL	
FICHA TECNICA- ELABORACION SESION	FECHA: 25-04-2025

TITULO: HIDROTERAPIA Y AGUAGYM.
TEMA:HIDROTERAPIA.
FECHA: 7, 14 y 21 DE ABRIL DE 2025

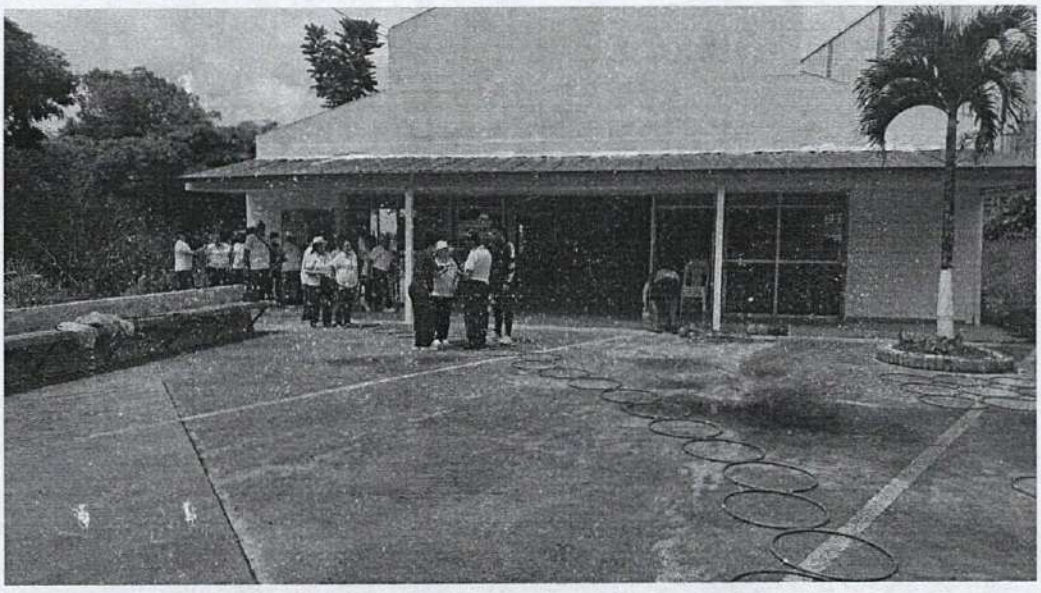




CONSORCIO VIDA PLENA NIT: 901.826.616-0 PROGRAMA CENTRO VIDA CERRITOS	
SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD DOCUMENTAL	
FICHA TECNICA- ELABORACION SESION	FECHA: 25-04-2025

TITULO: HIDROTERAPIA Y AGUAGYM.
TEMA:HIDROTERAPIA.
FECHA: 7, 14 y 21 DE ABRIL DE 2025





Las siguientes actividades se están realizando día a día y con la intención de ir mejorando paulatinamente el rendimiento de las personas mayores.

CONSORCIO VIDA PLENA NIT: 901.826.616-0 PROGRAMA CENTRO VIDA CERRITOS	
SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD DOCUMENTAL	
FICHA TECNICA- ELABORACION SESION	FECHA: 25-04-2025

PROGRAMA CENTRO VIDA CERRITOS		
FECHA DE LA ACTIVIDAD	**Días:** 7, 14 Y 21 **MES:** ABRIL.	
LUGAR DE LA ACTIVIDAD	**Centro Vida CERRITOS**	**JORNADA:** Mañana
NOMBRE DE LA SESION	Hidroterapia.	**SESIONES:** 3

Objetivo:
Promover el fortalecimiento muscular, la movilidad articular, el equilibrio y la relajación en adultos mayores mediante actividades acuáticas e hidroterapia, favoreciendo su autonomía funcional, bienestar físico y calidad de vida en un entorno seguro y de bajo impacto.

Temas desarrollados: Durante el mes de abril, se realizaron sesiones semanales de hidroterapia y actividades acuáticas, con el objetivo de fortalecer el sistema musculo esquelético, mejorar la movilidad y favorecer la relajación. Se trabajaron:

- Ejercicios de movilidad y equilibrio en el agua.
- Rutinas de fortalecimiento con resistencia acuática.
- Actividades lúdicas acuáticas para mejorar la coordinación.
- Sesiones de relajación y flotación asistida.

Metodología:

- Frecuencia: Sesiones semanales programadas.
- Estructura de cada sesión:
- Calentamiento en el agua (movilidad articular ligera).
- Ejercicios de fuerza y equilibrio aprovechando la resistencia del agua.
- Actividades recreativas para la coordinación motora.
- Relajación final mediante ejercicios de respiración y flotación.
- Adaptaciones: Ejercicios personalizados según condición física.
- Seguimiento: Observación continua de evolución física y emocional.
- Orientación: Educación breve sobre autocuidado acuático y beneficios de la actividad.

Conclusión: Las actividades acuáticas promovieron el fortalecimiento físico, la salud mental y el bienestar social de los adultos mayores, cumpliendo con los objetivos establecidos.

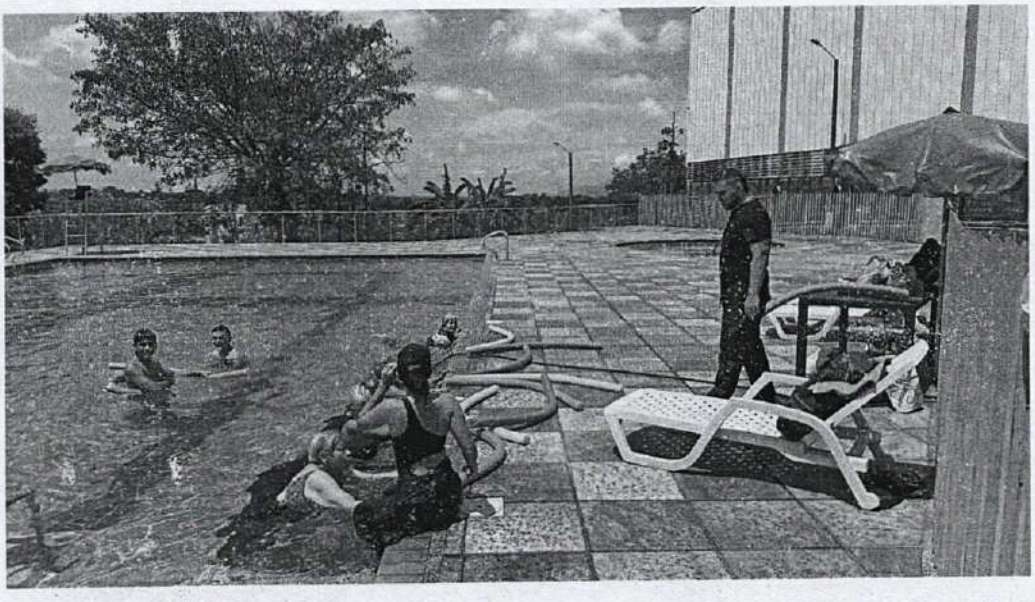
N° ASISTENTES: 20 Beneficiarios por clase

CONSORCIO VIDA PLENA NIT: 901.826.616-0 PROGRAMA CENTRO VIDA CERRITOS	
SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD DOCUMENTAL	
FICHA TECNICA- ELABORACION SESION	FECHA: 25-04-2025

ANEXOS

TITULO: HIDROTERAPIA PARA UNA VIDA ACTIVA
TEMA: ACTIVIDADES ACUATICAS.
FECHA: 7, 14 y 21 DE ABRIL DE 2025





CONSORCIO VIDA PLENA NIT: 901.826.616-0 PROGRAMA CENTRO VIDA CERRITOS	
SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD DOCUMENTAL	
FICHA TECNICA- ELABORACION SESION	FECHA: 25-04-2025

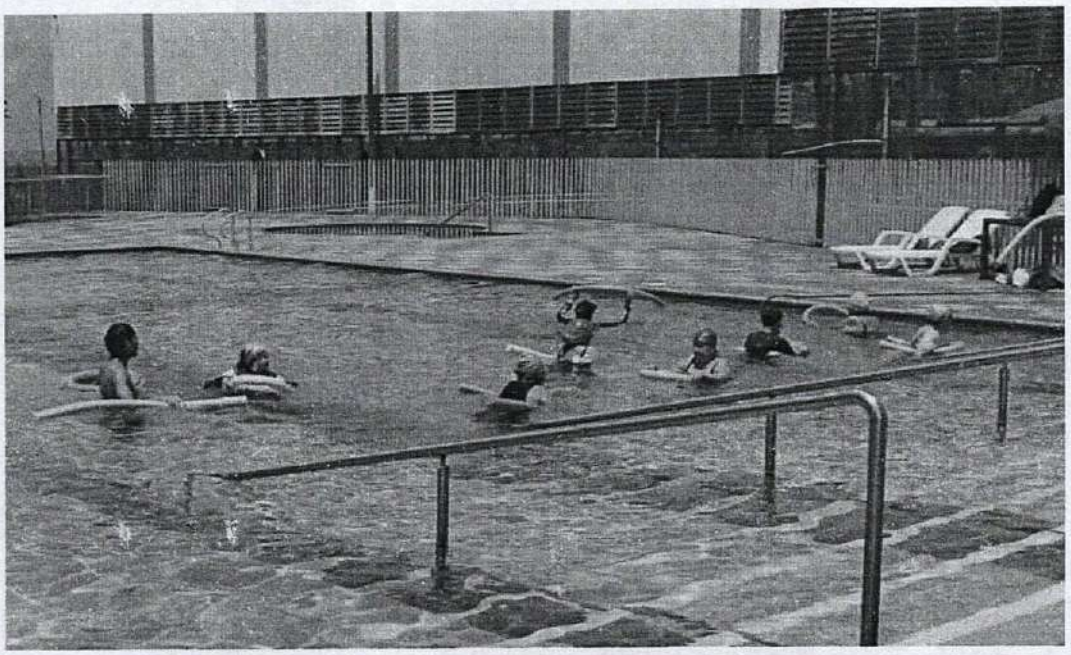
TITULO: HIDROTERAPIA PARA UNA VIDA ACTIVA
TEMA: ACTIVIDADES ACUATICAS.
FECHA: 7, 14 y 21 DE ABRIL DE 2025





CONSORCIO VIDA PLENA NIT: 901.826.616-0 PROGRAMA CENTRO VIDA CERRITOS	
SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD DOCUMENTAL	
FICHA TECNICA- ELABORACION SESION	FECHA: 25-04-2025

TITULO: HIDROTERAPIA PARA UNA VIDA ACTIVA
TEMA: ACTIVIDADES ACUATICAS.
FECHA: 7, 14 y 21 DE ABRIL DE 2025





CONSORCIO VIDA PLENA NIT: 901.826.616-0 PROGRAMA CENTRO VIDA CERRITOS	
SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD DOCUMENTAL	
FICHA TECNICA- ELABORACION SESION	FECHA: 25-04-2025

Las siguientes actividades se están realizando día a día y con la intención de ir mejorando paulatinamente el rendimiento de las personas mayores.

Las actividades acuáticas e hidroterapia son fundamentales para los adultos mayores, ya que mejoran la fuerza muscular, el equilibrio y la movilidad en un ambiente de bajo impacto. Además, ayudan a prevenir caídas, alivian dolores articulares y fortalecen el bienestar físico y emocional, promoviendo un envejecimiento saludable y activo.

CONSORCIO VIDA PLENA NIT: 901.826.616-0 PROGRAMA CENTRO VIDA CERRITOS	
SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD DOCUMENTAL	
FICHA TECNICA- ELABORACION SESION	FECHA: 25-04-2025

PROGRAMA CENTRO VIDA CERRITOS		
FECHA DE LA ACTIVIDAD	**Días:** 8, 15, 22, 29 **MES:** ABRIL.	
LUGAR DE LA ACTIVIDAD	**Centro Vida CERRITOS**	**JORNADA:** Mañana
NOMBRE DE LA SESION	Actividades de mantenimiento de la fuerza.	**SESIONES:** 4

Objetivo:
Promover el mantenimiento y fortalecimiento de la masa muscular, la movilidad y la independencia funcional en los adultos mayores, contribuyendo a mejorar su calidad de vida.

Temas desarrollados: Durante el mes de abril, se realizaron sesiones semanales orientadas al fortalecimiento muscular de los adultos mayores, incluyendo:

- Ejercicios de calentamiento y movilidad articular.
- Rutinas de fuerza adaptadas (uso de bandas elásticas, peso corporal y mancuernas ligeras).
- Estiramientos y actividades de relajación.
- Charlas cortas de sensibilización sobre hábitos de vida activa y autocuidado.

Metodología:

- Frecuencia: Actividades semanales durante el mes.

- Estructura de cada sesión:

1. Calentamiento (movilidad articular).
2. Ejercicios de fuerza adaptados (peso corporal, bandas elásticas).
3. Estiramiento y relajación.
4. Adaptaciones: Ajustes según capacidades individuales.
5. Seguimiento: Observación continua del desempeño.
6. Orientación: Recomendaciones breves sobre actividad física y autocuidado

Conclusión: Se cumplieron los objetivos de fortalecimiento físico y promoción de la actividad saludable en la población adulta mayor. Se recomienda continuar con el programa para mantener y mejorar los resultados alcanzados.

N° ASISTENTES: 40 Beneficiarios

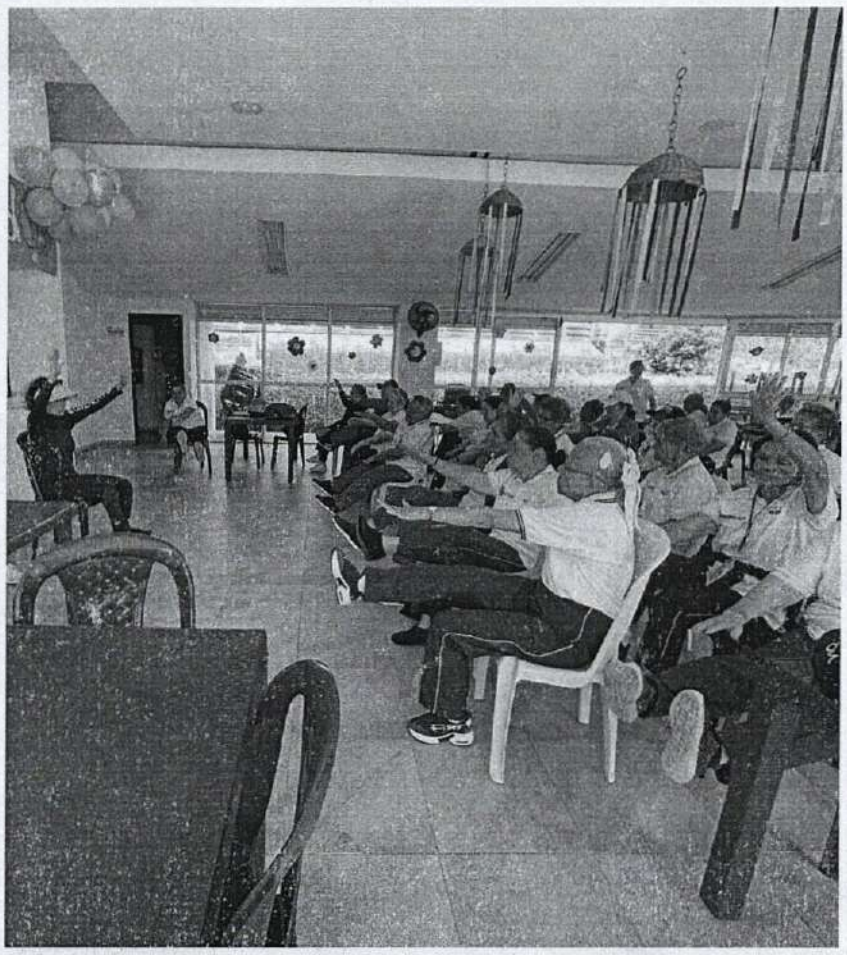
CONSORCIO VIDA PLENA NIT: 901.826.616-0 PROGRAMA CENTRO VIDA CERRITOS	
SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD DOCUMENTAL	
FICHA TECNICA- ELABORACION SESION	FECHA: 25-04-2025

ANEXOS

TITULO: ACTIVATE CON FUERZA

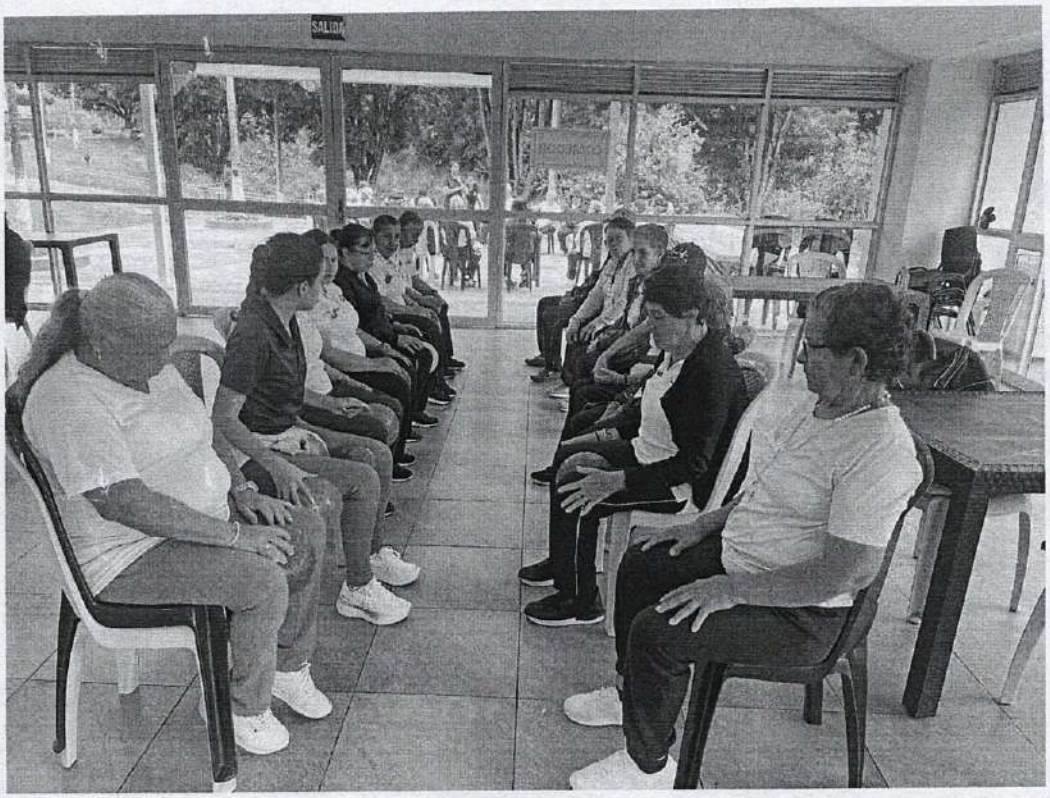
TEMA: ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO DE LA FUERZA.

FECHA: 8,15,22 Y 29 DE ABRIL DE 2025



CONSORCIO VIDA PLENA NIT: 901.826.616-0 PROGRAMA CENTRO VIDA CERRITOS	
SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD DOCUMENTAL	
FICHA TECNICA- ELABORACION SESION	FECHA: 25-04-2025

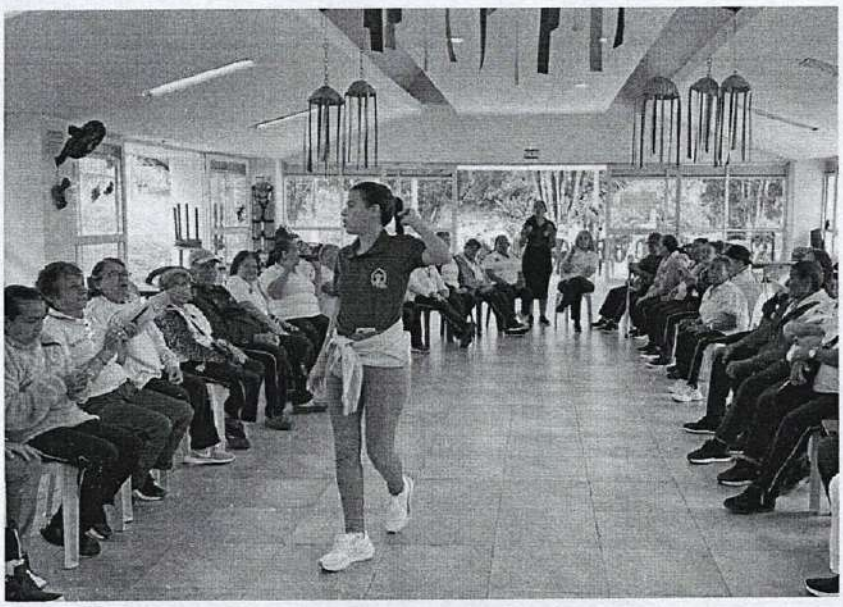
TITULO: ACTIVATE CON FUERZA
TEMA: ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO DE LA FUERZA.
FECHA: 8,15,22 Y 29 DE ABRIL DE 2025



CONSORCIO VIDA PLENA NIT: 901.826.616-0 PROGRAMA CENTRO VIDA CERRITOS	
SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD DOCUMENTAL	
FICHA TECNICA- ELABORACION SESION	FECHA: 25-04-2025

TITULO: ACTIVATE CON FUERZA
TEMA: ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO DE LA FUERZA.
FECHA: 8,15,22 Y 29 DE ABRIL DE 2025





CONSORCIO VIDA PLENA NIT: 901.826.616-0 PROGRAMA CENTRO VIDA CERRITOS	
SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD DOCUMENTAL	
FICHA TECNICA- ELABORACION SESION	FECHA: 25-04-2025

Las siguientes actividades se están realizando día a día y con la intención de ir mejorando paulatinamente el rendimiento de las personas mayores.

- Mejora movilidad.
- Fortalece músculos.
- Protege articulaciones.
- Mejora equilibrio.
- Reduce estrés.
- Activa circulación.
- Aumenta bienestar.