REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA
MUNICIPIO DE SAN RAFAEL

FORMATO DE INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN

GRADO DE RESPONSABILIDAD
Mediante la suscripción de la presente acta, el interventor y/o supervisor, asume plena responsabilidad por la veracidad de la información en ella contenida

FECHA:	**30 DE MAYO DE 2025**								
1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO o CONVENIO									
CONTRATO	**SERVICIOS**	X	**OBRA**		**CONVENIO**		**SUMINISTRO**		
Contrato número	**CPS074-2025**		**Registro Presupuestal**	133	del	12	02	2025	
Objeto del contrato	ACOMPAÑAMIENTO ASESORÍA Y ASISTENCIA TÉCNICA EN EL DESARROLLO DE LOS CONVENIOS: NÚMERO S CI-379-2024 ENTRE CORNARE MUNICIPIO PARA DISMINUIR EL RIESGO POR INUNDACIÓN CONVENIO NÚMERO S-CI-570-2024 CORNARE - MUNICIPIO PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE HUERTAS AGROFORESTALES MANA Y EL CONVENIO NÚMERO CN-2024-0920 FEDERACIÓN DE CAFETEROS - MUNICIPIO PARA SEGURIDAD ALIMENTARIA								
Contratista	**YESICA TATIANA TABORDA ALZATE**								
Identificación	1.037.071.615								
Periodo de pago	Del 01 de Mayo de 2025		**Hasta el**	30 de Mayo de 2025					

2. ACTIVIDADES REALIZADAS POR EL CONTRATISTA EN EL PERIODO
(describir de acuerdo al informe de actividades presentado por el contratista, debidamente verificado por el supervisor)

	DESCRIPCIÓN (actividad)	**UNIDAD DE MEDIDA**	**CANT**	**Porcentaje sobre valor contrato**
1	acompañar el proceso de ejecución del Convenio S-CI-379-2024	**global**	1	80%
2	Apoyar y participar en los eventos de educación ambiental. programados en el **Convenio "S-CI-379-2024"**	unidad	3	
3	Proyectar los respectivos informes, tanto para la secretaría como para la corporación Cornare, además cargar al Secop II toda la información correspondiente a la documentación generada en la ejecución del convenio **"S-CI-379-2024"**	documento	Global	
4	verificar que el contratista ejecutor cumpla con las especificaciones técnicas de cada item, acorde a los lineamientos de Cornare cuando haya lugar según convenio **"S-CI-379-2024"**	Und	global	

5	Apoyar en la supervisión , seguimiento, ejecución y evaluación del convenio **S-CI-570-2024"de huertas agroforestales de MANÁ para mejorar la seguridad alimentaria de las familias.**	Und	global	
6	Prestar los servicios de asistencia técnica agropecuaria en el desarrollo del convenio **S-CI-570-2024"de huertas agroforestales de MANÁ para mejorar la seguridad alimentaria de las familias.**	Und	global	
7	Publicar en el Secop II, la información generada en la ejecución del convenio **S-CI-570-2024"de huertas agroforestales de MANÁ para mejorar la seguridad alimentaria de las familias.**	Global	1	
8	Participar en los comités técnicos de los caficultores programados para dar cumplimento al convenio **CN-2024-0920**	Und	global	
9	Acompañamiento a la supervisión, ejecución, seguimiento y evaluación durante la ejecución del convenio **CN-2024-0920 para verificar que se cumplan con los lineamientos.**	Und	global	
10	Apoyar y participar el comite tecnico conformado para la ejecución del convenio **CN-2024-0920 de cafeteros para mejorar la seguridad alimentaria de las familias, y participar en las reuniones que se convoquen por el supervisor designado por la federación de cafeteros.**	Und	global	
11	Acompañar y apoyar la coordinación de la entrega de insumos acordada bajo el convenio **CN-2024-0920 en las diferentes etapas del proceso**	Und	Global	
12	La asistencia a las demás actividades relacionadas con apoyo a eventos y campañas emprendidas desde la Secretaría de Agricultura, Medio Ambiente y Desarrollo económico, la Administración Municipal y las demás requeridas para el cumplimiento del objeto contractual	Las asignadas	global	20%

3. ACTIVIDADES DEL SUPERVISOR CON RELACIÓN AL CONTRATO EN EL PERIODO

(verificar de acuerdo a las obligaciones de supervisión del contrato)

1. Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
2. Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
3. Verificación de la ejecución de las actividades específicas del contrato y seguimiento a la matriz de riesgos.
4. Verificación del pago al Sistema de Seguridad Social Integral realizado por el contratista, de conformidad con la normatividad vigente.

5. Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago
6. Ejercer control del cumplimiento de todas las obligaciones del contratista en los aspectos técnicos, administrativos, contables, financieros, presupuestales y jurídicos e informar al ordenador del gasto cuando se presente presunto incumplimiento contractual, entregando los soportes correspondientes y recomendando las medidas que se deben adoptar.
7. Formular por escrito las recomendaciones u observaciones tendientes a la debida ejecución del contrato y realizar los informes de 'supervisión parcial y final.
8. Elaborar la certificación de cumplimiento y/o recibo a satisfacción del objeto contractual, con el fin de proceder al pago correspondiente.
9. Verificar el cumplimiento por parte- del contratista de sus obligaciones con los sistemas de salud y pensión, y los pagos de parafiscales en caso de ser procedente.
10. Impulsar el trámite del pago a favor del contratista en los términos establecidos para tales efectos.
11. Vigilar por el cumplimiento de las normas de seguridad y salud en el trabajo, seguridad industrial, trabajo en alturas, bioseguridad, uso y manejo adecuado de residuos que le sean aplicables.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO	
Estado de avance de la actividad / Compromiso (%)	66.6%
Evaluación al proveedor o contratista	
Argumentar las respuestas	**Cumplimiento en periodo**
• Cumplimiento al objeto del contrato o convenio:	**Cumplió**
• Calidad de las especificaciones del bien o servicio	**Cumplió**
• Cumplimiento de la entrega:	**Cumplió**
• Atención y cumplimiento a los requerimientos entregados al contratista:	**Cumplió**

INFORMACIÓN DE EJECUCIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO

Balance General del Contrato		**Pagos realizados al contratista**		
Concepto	**Valor**	**Concepto (Anticipo, actas, pagos) Compromiso de pago**	**Fecha**	**Valor**
Valor inicial del contrato	$22.800.000	Cuenta de cobro 1	6/03/2025	$3.800.000
Valor Adiciones	$0	Cuenta de cobreo 2	10/04/2025	$3.800.000
Valor Total del Contrato	$22.800.000	Cuenta de cobreo 3	*16/05/22025*	$3.800.000
Valor pagado	$11.400.000	Cuenta de cobreo 4		$3.800.000
Valor causado que no se ha pagado	$3.800.000			
Valor total ejecutado	$15.200.000			
Valor saldo por ejecutar	$7.600.000			

SI ES EL ÚLTIMO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA DILIGENCIAR EL SIGUIENTE CUADRO:

CERTIFICADO DE RECIBO A SATISFACCIÓN: Según los informes presentados por la supervisión y/o Interventoría y de acuerdo con el seguimiento a los trabajos realizados, estos se ejecutaron de acuerdo con las normas y especificaciones técnicas y dentro del plazo contractual. De acuerdo a lo anterior se certifica que **SI** ____ o **NO**_____ se recibe a satisfacción el cumplimiento del objeto contractual, en caso de que la respuesta sea negativa argumentarla.

CUADRO DE REFERENCIA PARA REEVALUACIÓN DEL CONTRATISTA (leer antes de evaluar)	
Criterios de Calificación	**Puntaje**

Excelente: Servicio que superó las expectativas de contratación.	N/A
Bueno: Servicio que cumplió con los requisitos de contratación.	N/A
Aceptable: Servicio que presentó fallas menores pero que no afectaron la calidad del mismo y la prestación del servicio por parte de la Administración Municipal.	N/A
Regular: Servicio que presentó fallas mayores y solucionables oportunamente por el contratista para la prestación de los servicios de la Administración Municipal.	N/A
Malo: Servicio que presentó fallas mayores y no solucionables por el contratista.	N/A

ASPECTO A EVALUAR AL CONTRATISTA	Calificación
a. Cumplimiento del Objeto del Contrato: Es recibir a entera satisfacción los servicios contratados.	N/A
b. Calidad del Servicio: Es la evaluación de los recursos humanos, técnicos, financieros y materiales indispensables para la prestación óptima del servicio.	N/A
c. Cumplimiento de las Obligaciones Contractuales: Es la realización de los deberes y funciones propias del objeto contractual. (Tareas, Responsabilidades, Trabajos, Relaciones Interpersonales, entre otros).	N/A
Promedio Calificación	N/A
Observaciones:	

Para constancia, se suscribe en San Rafael al 30 de Mayo de 2025.

Atentamente,

BERNARDO ALONSO ARANGO CLAVIJO
Secretario de Agricultura, Medio Ambiente y Desarrollo Económico - Supervisor

Funcionario / Contratista	Bernardo Alonso Arango Clavijo- Sec. Agricultura, Medio Ambiente y Desarrollo Económico
Proyectado por	Bernardo Alonso Arango Clavijo- Sec. Agricultura, Medio Ambiente y Desarrollo Económico
Revisado por	Bernardo Alonso Arango Clavijo- Sec. Agricultura, Medio Ambiente y Desarrollo Económico
Declaramos que hemos revisado el presente documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales.	