INFORME DE SUPERVISIÓN N°05
CONTRATO No PS013-2025
FECHA: Del 01 al 30 de mayo de 2025

CONTRATANTE:	Asociación de Municipios del Occidente AMOCCIDENTE
CONTRATISTA:	JUAN FELIPE AVENDAÑO DEL RIO
NIT:	N.A
REPRESENTANTE LEGAL:	N.A
CEDULA DEL REPRESENTANTE LEGAL:	1.039.623.550
OBJETO:	PRESTACION DE SERVICIOS EN LA REALIZACION DE LABORES DE APOYO ADMINISTRATIVO PARA LA RECEPCIÓN, RADICACIÓN; ACTUALIZACIÓN, MANEJO DE EXPEDIENTES Y OTRAS LABORES ADMINISTRATIVAS; ADEMÁS DE ACTIVIDADES DE APOYO DE LAS OBRAS CIVILES QUE ADELANTA LA ASOCIACIÓN DE MUNICIPIOS DEL OCCIDENTE ANTIOQUEÑO - AMOCCIDENTE.
VALOR DEL CONTRATO	DIECISIETE MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS ML ($17.400.000)
ADICIONES	NA
VALOR MAS ADICIONES:	DIECISIETE MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS ML ($17.400.000)
DURACIÓN INICIAL:	SEIS (06) MESES, CONTADOS A PARTIR DE LA FIRMA DEL ACTA DE INICIO, SIN SUPERAR EL TREINTA DE JUNIO DE DOS MIL VEINTICINCO (30/06/2025).
AMPLIACIONES:	NA
DURACIÓN DESPUÉS DE AMPLIACIONES:	SEIS (06) MESES, CONTADOS A PARTIR DE LA FIRMA DEL ACTA DE INICIO, SIN SUPERAR EL TREINTA DE JUNIO DE DOS MIL VEINTICINCO (30/06/2025).
FECHA DE INICIO:	DOS DE ENERO DE DOS MIL VEINTICINCO (02/01/2025)
FECHA DE TERMINACIÓN:	TREINTA (30) DE JUNIO DE DOS MIL VEINTICINCO (30/01/2025)

Con el objeto de informar el avance realizado en la ejecución del contrato PS013 de 2025, se presenta el Informe parcial de Supervisión del contrato de la referencia, con fundamento en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Decreto 1082 de 2015, y demás normas que regulan la materia, mediante los siguientes componentes:

1. INFORME TÉCNICO DEL CONTRATO:

ACTIVIDAD	ACCIONES REALIZADAS
1. Apoyar a AMOCCIDENTE en el desarrollo de actividades de apoyo administrativo en recepción, radicación y envío de correspondencia.	Durante este mes se atendieron las diferentes comunicaciones (enviadas y recibidas), las cuales estaban dirigidas directamente a la Asociación con referencia a los diferentes proyectos. Cada una de ellas fueron trasladas al aérea que le corresponde. **COMUNICACIONES ENVIADAS** **158-2025:** CITACION MESA DE TRABAJO PROYECTO BPIN 2023761090335 BUENAVENTURA **159-2025:** CITACION MESA DE TRABAJO PROYECTO BPIN 2023761090178 BUENAVENTURA **160-2025:** INFORME DE ACTIVIDADES N°6 CONVENIO CI 004-2025 **161-2025:** REMISION INVITACION ASAMBLEA EXTRAORDINARIA PROYECTO BPIN 2021003050089 CO-002-2023 **162-2025:** RESPUESTA OFICIO RECIBIDO N°097 24 ABRIL 2025 REFERENTE A SOLIC. INF. NUC0500160991502025 **163-2025:** INFORME ACTIVIDADES N°1 Y FINAL EJECUCION CONTRATO CIAT 013-2025 **164-2025:** RESPUESTA A SOLICITUD DE LIQUIDACION DE CONTRATO 411 DE 2022 **165-2025:** RESPUESTA DERECHO PETICION ESTADO ACTUAL VIVIENDAS EN CONSTRUCCION MPIO OLAYA

	166-2025: RESPUESTA DERECHO PETICION RADICADO 092 ABRIL 08-2025 SRA. LUZ MARY LONDOÑO **167-2025:** ENTREGA INFORME No 4 CORRESPONDIENTE AL CONTRATO CIAT 004-2025 **168-2025:** RESPUESTA PETICION PERSONERIA MUNICIPIO ANGOSTURA KATERINE PELAEZ **169-2025:** RESPUESTA PETICION PERSONERIA MUNICIPIO ANGOSTURA BEATRIZ ELIANA **170-2025:** REQUERIMIENTO INFORME SUBSANACION VIVIENDAS NORTE **171-2025:** SOLICITUD ACTUALIZACION PERSONAL CONFORME FICHA TECNICA **172-2025:** SOLICITUD CRONOGRAMA VIVIENDA PROCESO EJECUCION **173-2025:** REITERACION ENVIO INFORME SEMANALES AVANCE OBRA **174-2025:** COBRO DEL PAGO ECONOMICO ESTATUTARIO **175-2025:** REMISION COMUNICACIÓN RECIBIDA 107 EN REFERENCIA DERECHO PETICION ANGOSTURA **176-2025:** INFORME DE AVANCE 5 Y 6 DEL CIAT001-2025 **177-2025:** INFORME ACTIVIDADES N°01 CIAT 016-2025 **178-2025:** RESPUESTA REQUERIMIENTO ORDINARIO DIAN - BUENAVENTURA **179-2025:** OBSERVACIONES A LA ENTREGA FINAL ESTUDIOS Y DISEÑOS CONTRATO PS062-2024 **180-2025:** REITERACION REQUERIMIENTO ELECTRICO EN EL MUNICIPIO ANZA **181-2025:** SOLICITUD LISTADO ACTUALIZADO BENEFICIARIOS **182-2025:** RESPUESTA PARCIAL REQUERIMIENTO ELECTRICO EPM **183-2025:** RESPUESTA DERECHO PETICION-PERSONERIA ANGOSTURA BENEFICIARIA MARIA CAROLINA ECHAVARRIA

	184-2025: RESPUESTA RAD INTERNO N°121 15 MAYO CORRESPONDIENTE AL TRASLADO COMP. INF PROYECTO **185-2025:** RESPUESTA A OFICIO RECIBIDO RAD. INT. N°106 29 ABRIL MESA TECNICA PROYECTOS BPIN **186-2025:** TRASLADO Y CITACION A COMITES PRESENCIAL DE CARÁCTER URGENTE PROYECTO EOT GIRALDO **187-2025:** INFORME ACTIVIDADES N°1 EJECUCION CONTRATO CIAT017-2025 **188-2025:** CONFIRMACION ASISTENCIA A COMITÉ PRESENCIAL DEL PROYECTO EOT GIRALDO **189-2025:** ENTREGA INFORME DE AVANCE N°7 DEL CONTRATO CIAT 001-2025 **190-2025:** TRASLADO SOLICITUD CERTIFICACION VERTIMIENTOS POZO SEPTICO **191-2025:** TRASLADO SOLICITUD DE CERTIFICADO ALCANTARILLADO MPIO DABEIBA **192-2025:** RESPUESTA RADICADO INTERNOS N°036, 118, 123 DE 2025 **193-2025:** ENTREGA DE COBRO PAGO ANTICIPO DEL 50% CI010-2025 **194-2025:** RESPUESTA OFICIO 2025030146012 RAD INT 112-2025 **195-2025:** RESPUESTA OFICIO 2025030149941 RAD INT 115-2025 **196-2025:** SOLICITUD DE EGRESOS SEALIZADOS AVANCE OBRA 3 Y 4 **197-2025:** RESPUESTA OFICIO 2025030149218 RAD INT 116-2025 **198-2025:** ENTREGA INFORME No 2 DE ACT-CONTRATO CIAT010-2025 **199-2025:** SOLICITUD INFORMACION REFERENTE DESEMBOLSO AL PROYECTO BPIN2023051130021 BURITICA **200-2025:** **I**NCUMPLIMIENTO CRONOGRAMA DE EJECUCION **201-2025:** RESPUESTA A COMUNICACIÓN RECIBIDA 130

	202-2025: REMISION INFORMES SUBSANACION - ENTREGA VIVIENDAS ANGOSTURA Y BELMIRA **203-2025:** RESPUESTA RAD INT OFICIO 788-2025 **204-2025:** RESPUESTA PARCIAL CERTIFICADO ALCANTARILLADO MPIO DABEIBA **205-2025:** RESPUESTA PARCIAL CERTIFICADO VERTIMIENTOS POZO SEPTICO **206-2025:** ENTREGA INFORME AVANCE No1 FINAL CMC007-2025 **207-2025:** APROBACION SOLICITUD PRORROGA No4 SUSPENSION 2 AD017-2023 PS084-2023 **208-2025:** SUSTENTACION APROBACION PRORROGA No4 SUSPENSION 2 AD017-2023 **209-2025:** INFORME ACTIVIDADES N°7 EJECUCION CONVENIO CI004-2025 **210-2025:** ENVIO DOCUMENTACION DIGITAL DEL CONTRATO CI203-2019 MPIO JERICO **211-2025:** AGENDAR CITA PRIORITARIA PRESENCIAL **212-2025:** OBSERVACIONES A LA INFORMACION SUMINISTRADA EN RTA RADICADO ENV N°199-2025 **213-2025:** REMISION INFORME DE RESPUESTA A VISITA TECNICA REALIZADA **214-2025:** TRASLADO INFORMES VISITA DE OBRA Y SOLICITUD JUSTIFICACION DE RETRASOS **215-2025:** SOLICITUD MESA TECNICA PREOYECTO MEJORAMIENTO VIAS BURITICA BPIN2023051130021 **216-2025:** RESPUESTA A LA COMUNICACIÓN RECIB 136 DOCUMENTACION LIQUIDACION 302A-2023 **217-2025:** RESPUESTA A LA COMUNICACIÓN RECIB 137 DOCUMENTACION LIQUIDACION 404-2022

	218-2025: ESTADO DE CARTERA EMPRESA DLLO URBANO DEL OCCIDENTE - EDUOCCIDENTE **219-2025:** GARANTIAS DEL CONTRATO OBRA N° 02-2023 **220-2025:** TRASLADO PROGRAMACION ENTREGA DE VIVIENDAS ACTA N° 14 **221-2025:** RESPUESTA A LA SOLICITUD DE EGRESOS DE LOS PAGOS CONTRATO AD 021-2023 El total de radicaciones enviadas es de 64. **COMUNICACIONES RECIBIDAS** **108-2025:** VISITA CONTRALORIA GENERAL - MULTIVEREDAL EL CHOCHO **109-2025:** RESPUESTA AL RADICADO 151 25 ABRIL REMISION COM. RECIBIDA 095 DERECHO PETICION **110-2025:** RESPUESTA AL RADICADO 152 25 ABRIL REMISION COM. RADICADA 098 DERECHO PETICION **111-2025:** RESPUESTA COMUNICADO 04441 DE LA ALCALDIA COPACABANA ANTIOQUIA **112-2025:** REITERACION SOLICITUD DE INF MPIO CAÑASGORDAS **113-2025:** OFICIO 788-2025 **114-2025:** SOLICITUD Y CONCEPTO PAGO PRESTACIONES SOCIALES **115-2025:** REITERACION SOLICITUD DE INF MPIO SAN JERONIMO **116-2025:** REITERACION SOLICITUD DE INF MPIO BURITICA **117-2025:** SOLICITUD CARTA DE NO SINIESTRO **118-2025:** SOLICITUD INTERVENCION PLACA POLIDEPORTIVA SAN RAFAEL **119-2025:** SOLICITUD DE INFORMACION PROYECTOS RECURSOS SGR **120-2025:** RESPUESTA RA. INT DNP 20256630349632 SOLICITUD CORRECCION CARGUE EJEC. BPIN 2023056560031

	121-2025: TRASLADO POR COMPETENCIA SOLICITUD INF PROYECTO BPIN2023761090360 **122-2025:** RESPUESTA RAD 175 12 MAYO REMISION COM. RECIBIDA 107 DERECHO PETICION **123-2025:** SOLICITUD INTERVENCION PLACA POLIDEPORTIVA EN I.E. SAN RAFAEL **124-2025:** ACTUALIZACION LISTADO DE TERCEROS BENEFICIARIOS V3 **125-2025:** RESPUESTA COMUNICADO RAD 181 **126-2025:** INVITACION COMITÉ PRESENCIAL DE CARÁCTER URGENTE **127-2025:** SOLICITUD INTERVENCION PLACA POLIDEPORTIVA SAN RAFAEL **128-2025:** RESPUESTA RADICADO 170 Y 069 DE 2025 **129-2025:** RESPUESTA RADICADO 173 QUE TIENE COMO ASUNTO REITERACION INFORMES SEMANALES **130-2025:** RESPUESTA RADICADO 171 QUE TIENE ASUNTO ACTUALIZACION PERSONAL FICHA TECNICA **131-2025:** SOLICITUD DE EGRESOS **132-2025:** SOLICITUD PRORROGA No4 SUSPENSION No2 DEL CONTRATO **133-2025:** EMISION CONCEPTO SOLIC. PRORROGA No4 SUSP No2 **134-2025:** RECOMENDACIÓN APROB PRORROGA No4 SUSP No2 **135-2025:** SOLICITUD CERTIFICADO LABORAL - PRACTICAS PROFESIONALES **136-2025:** DOCUMENTOS REQUERIDOS PARA LIQUIDACION DEL CONTRATO 320A-2023 **137-2025:** DOCUMENTOS REQUERIDOS PARA LIQUIDACION DEL CONTRATO 404-2022 **138-2025:** SOLICITUD ESTUDIOS Y DISEÑOS CONSTRUCCION 2 PUENTES EBEJICO **139-2025:** RECOMENDACIONES ACCIONES INMEDIATAS

	140-2025: SOLICITUD DOCUMENTACION CENTRO VIDA LLANADAS OLAYA **141-2025:** PROGRAMACION DE ENTREGA DE VIVIENDAS ACTA N° 14 **142-2025:** SOLICITUD PERIODO DE VACACIONES El total de radicaciones enviadas es de 35.
2. Distribución de correspondencia interna en las distintas áreas de la Asociación y hacerle seguimiento, el cual debe quedar de gestión mensual.	Este mes se apoyó a la Asociación en la distribución interna de la correspondencia, dirigida a las diferentes áreas (Planeación, Contratación, Dirección, Jurídica, Tesorería, y Comunicaciones).
3. Mantener actualizada la base de datos del inventario documental y de bienes muebles de la Entidad.	El inventario de las comunicaciones enviadas y recibidas se actualizan cada que se radica un nuevo documento por ende estos formatos están actualizados. • Radicación de comunicaciones enviadas del mes de mayo va desde el radicado 158-2025 hasta el radicado 221-2025. • Radicación de comunicaciones recibidas del mes de mayo va desde el radicado 108-2025 hasta el radicado 142-2025.
4. Realizar las actas de las reuniones donde éste presente el director de la Asociación.	Durante este mes no se llevo a cabo reunión de personal, por esta razon no se realizaron actas de reunión.
5. Apoyar en el préstamo manejo y ubicación de expedientes contractuales de la Asociación de Municipios del Occidente Antioqueño de todas las vigencias.	Durante este mes se realizó préstamo de expedientes de todas las vigencias que iban solicitando desde las diferentes áreas. Expedientes prestados: CI 203-2019 Jericó AD 027-2022 AD 001-2024 PS 046-2024 CI 022-2021 San Juan Urabá PS 076-2021

6. Actualizar los expedientes contractuales de la Asociación de Municipios del Occidente Antioqueño de todas las videncias.	Durante este mes se actualizaron los expedientes de cada uno de los contratos suscritos en la Asociación, los cuales relaciono a continuación: AD 017-2023 -prorroga 1 a la suspensión 2 -prorroga 2 a la suspensión 2 -Certificado laboral -comunicación enviada 126 -comunicación enviada 127 -comunicación recibida 084 -comunicación recibida 101 -comunicación recibida 108 PS 083-2023 -comunicación enviada 018 -prorroga 1 a la suspensión 2 -prorroga 2 a la suspensión 2 -comunicación recibida 099 -comunicación recibida 100 -comunicación enviada 149 -comunicación recibida 082 -comunicación recibida 083 -comunicación enviada 126 -comunicación enviada 127 -comunicación recibida 108 AD 019-2023 -prorroga 2 -prorroga 3 -comunicación enviada 096 -comunicación enviada 099 -comunicación enviada 113 -comunicación enviada 151 -comunicación enviada 152 -comunicación enviada 109 -comunicación recibida 110 PS 084-2023 -comunicación enviada 099 -comunicación enviada 113

	-comunicación enviada 151 -comunicación enviada 152 CI 008-2023 Belmira -comunicación enviada 091 -comunicación recibida 062 -comunicación recibida 070 -comunicación recibida 095 -comunicación recibida 098 -comunicación recibida 107 AD 020-2023 -póliza cumplimiento anexo 11 PS047-2018 -comunicación recibida 072 -comunicación recibida 073 PS 100-2024 -comunicación enviada 102 CI 021-2023 -comunicación recibida 077 -comunicación enviada 120 Contrato 048-2023 -solicitud prorroga a la suspensión 2 -comunicación recibida 074 -comunicación enviada 145 -comunicación recibida 096 AD 043-2022 -acta de liquidación AD 021-2023 -suspensión 1 -reinicio 1 -otro si 3

7. Apoyar en la digitalización, inventario y envío a custodia de los expedientes contractuales de la Asociación de Municipios del Occidente Antioqueño.	Durante este mes se realizó la revisión, foliación, digitalización de los expedientes que se encontraban finalizados para ser enviados a custodia en la entrega No. 9. Estos contratos no se han relacionado en el documento de la entrega. Digitalizados Arrendamiento 021-2023 AD 018-2023 PS 029-2023 PS 044-2024 PS 063-2024 PS 037-2023 PS 037-2024 PS 033-2024 PS 091-2023 Arrendamiento 020-2023 PS 036-2024 PS 004-22 MC 017-2022 Revisados y foliados PS 016-2024 PS 032-2024 AD 004-2023 PS 099-2023
8. Apoyar en la revisión de la página web de la Asociación, y gestionar las PQRSD que llegan a la página, y hacer seguimiento hasta que la solicitud quede cerrada.	Durante este mes no se recibieron PQRSD por medio de la página web.
9. Apoyar en la elaborar informe mensual de las PQRSD, con su respectivo plan de mejora como insumo para el informe trimestral de PQRSD.	Este mes se apoyó en la actualización del informe mensual de las PQRSD, las cuales se les hizo seguimiento. Cada semana se realizó el recordatorio de las PQRSD que no se han dado respuesta. Anexo copia del correo con el recordatorio.

10. También apoyará a AMOCCIDENTE en la revisión de los proyectos en ejecución en los diferentes Municipios de ANTIOQUIA, durante la vigencia del presente contrato cumpliendo con la programación que elabora planeación como apoyo técnico; en la eventualidad que se le presente algún inconveniente o calamidad, y se requiera un cambio en el cronograma, este debe estar justificado y aprobado por la Dirección y planeación.	En cumplimento de esta actividad, se realizó visitas de obra a la construcción de las viviendas en el municipio de Cañasgordas del proyecto del occidente y Angostura en el proyecto del norte. También se participó en las visitas para la formulación del proyecto de mejoramientos de viviendas en el municipio de Liborina. **09 – Mayo – 2025** Visita de obra a la construcción de las viviendas en el municipio de Cañasgordas. Dónde se verificaron 4 viviendas Moroto (2), El Madero (2), en las cuales no se encontró personal laborando. Y se evidencia que aún no se ha entregado el material faltante. **20 – Mayo – 2025** visita de obra a la construcción de las viviendas en el municipio de Angostura en compañía de la auxiliar de planeación la Arquitecta Daniela Ferreira. Donde se verificaron 7 viviendas San Alejandro (1), La Trinidad (1), Bajo Rhin (1), Batea Seca (3) y Matablanco (1) de las cuales solo se estaba laborando en 3. Por parte de algunos oficiales manifiestan que se vienen presentando retrasos en los pagos de los cortes, al igual manifiestan que a ellos les parece que no se vienen haciendo bien los cortes semanales y por ende se viene presentando que se están yendo los oficiales y no están queriendo finalizar las viviendas. **23 – Mayo – 2025** Este día se participó en las visitas para postulacion de mejoramientos de viviendas en el municipio de Liborina, donde se realizaron las visitas a 5 nuevos beneficiarios 4 de la vereda El Provincial y 1 en el corregimiento de San Diego, al igual se tomaron los datos faltantes de una caracterización de una beneficiaria en la

	vereda El Provincial, en horas de la mañana se realizó la toma de firmas de la secretaria de planeación y la del promotor de desarrollo Javier Martínez. **27 – Mayo – 2025** Este día se participó en el recorrido por las placa huellas del proyecto de mejoramiento de vias en el municipio de Buriticá, donde se realizo la visita con personal de la gobernacion, con el fin de realizar la medicion de los tres tramos que se intervinieron en las veredas El Ciento (Tabacal), Pajarito y Alto del Obispo.
11. Administrar el sitio web de la asociación y realizar los ajustes necesarios de acuerdo a la ley 1712 de 2014 Ley de Transparencia y del Derecho de Acceso a la Información Pública.	Para este mes se actualizo el cronograma de las publicaciones para la vigencia 2025. Donde se publicó en la página el mapa de riesgos 2025, orden del día rendición de cuentas, certificado rendición de cuentas 2024, plan anticorrupción 2025, rendición de cuentas 2024.
12. Publicación en la página web de AMOCCIDENTE de todos los documentos que sean contemplados en el cronograma de publicaciones de página web que aprueba la Asociación (Adjuntar cronograma)	Se realizo la publicación en la página web mapa de riesgos 2025, orden del día rendición de cuentas, certificado rendición de cuentas 2024, plan anticorrupción 2025, rendición de cuentas 2024. https://www.amoccidente.gov.co/control/mapa-de-riesgos-2025-procesos-amoccidente https://www.amoccidente.gov.co/rendicion-de-cuentas/orden-del-dia-rendicion-de-cuentas-62343 https://www.amoccidente.gov.co/rendicion-de-cuentas/certificado-de-rendicion-cga-vigenia-2024

	https://www.amoccidente.gov.co/planes/plan-anticorrupcion-y-atencion-al-ciudadano-2025-837536 https://www.amoccidente.gov.co/rendicion-de-cuentas/rendicion-cuentas-amoccidente-vig-2024
13. Publicar en página web actas de jornadas académicas y de crecimiento personal realizadas por la persona encargada de comunicaciones.	Este mes no se realizó la publicación de las piezas publicitarias porque desde el área de comunicaciones no realizaron el envió para realizar la publicación.
14. Dar cumplimento a las políticas de MIPG implementadas en la asociación según resolución 237 del 28 de diciembre de 2020.	Se realiza la revisión de los procesos de Gestión Documental para iniciar con el cumplimiento de las actividades de acuerdo al cronograma de cada uno de ellos, para realizar el acompañamiento de ejecución al Área de Gestión Documental.
15. Presentar a la dirección el formato único de inventario documental, tanto de los documentos físicos en archivo tradicionales, como de los documentos electrónicos que se encuentren en su poder a la fecha de terminación de este.	Se cumple al término del contrato con base en la información física o electrónica pendientes de tramitar.
16. Presentar al supervisor del contrato constancia de pago mensual de los aportes a seguridad en salud, pensión y ARL (Administradora de Riesgos Laborales).	Se cumplió con el debido pago de la seguridad social del mes de abril. Se realiza el envió de manera digital a la supervisión del contrato.
17. Cumplir con las políticas de seguridad y salud en el trabajo establecidas por la entidad (Protocolo de Bioseguridad Covid-19).	Se da cumplimiento a todos los protocolos indicados por el área SGSST de la Asociación.
18. Garantizar la confidencialidad y privacidad en la información, así como el tratamiento adecuado de la prioridad de la información.	Se garantiza la confidencialidad y privacidad en la información tanto recibida como enviada, de esta manera se le da el tratamiento adecuado de la misma en la manipulación y en el archivo

	de cada uno de los documentos, garantizando la copia de cada uno para su tramité.
19. Las demás obligaciones que, de acuerdo a la Ley y normas pertinentes, considere necesario en cumplimiento de sus obligaciones.	**18 – Mayo – 2025** Este día se participo en la clausura de los torneos locales en le municipio de Liborina, apoyando en la logistica del evento y en la entrega de los trofeos a los equipos campeones, ademas se apoyo en la entrega del almuerzo comunitario.

En la ejecución del contrato no se presentaron situaciones contingentes que debieran ser atendidas por la contratista.

El contratista entrega físico:

- Informe de actividades.
- Cuenta de cobro
- Seguridad social.

2. INFORME ADMINISTRATIVO:

Debe contener el detalle de:

- Verificación de las novedades del personal y del pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral.

Periodo de Cotización	N° Planilla	Pago Salud	Pago Pensión	Pago ARL	Total pagado en el periodo
Enero 2025	75331936	$178.000	$227.800		$405.800
Enero 2025	9481010746			$49.600	$49.600
Febrero 2025	76028523	$178.000	$227.800		$405.800
Febrero 2025	9481576235			$99.100	$99.100
Marzo 2025	77239225	$178.000	$227.800		$405.800
Marzo 2025	9481895582			$99.100	$99.100
Abril 2025	78121268	$178.000	$227.800		$405.800
Abril 2025	9484724806			$99.100	$99.100

Respecto al pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y Parafiscales.

Fecha del Documento	Fechas de cobertura de la certificación del pago realizado al Sistema de Seguridad Social Integral	Relación de los datos de quien firma el documento (Firmado por el Revisor Fiscal o Representante Legal)
N/A	N/A	N/A

- Evaluación al contratista, se debe incluir la calificación según manual de procesos y procedimientos que incluya los criterios de calificación, el total de la misma y las observaciones a que haya lugar.

ÍTEM	VALOR
Conducta del personal	NA
Cumplimiento cronograma de ejecución	NA
Cumplimiento sistema de calidad	NA
Cumplimiento normatividad	NA
Calidad material y suministros	NA
Cumplimiento pago salarios	5
Oportunidad entrega de información	4

3. INFORME FINANCIERO Y CONTABLE:

- Relación de la Imputación del gasto

Contrato marco	CDP	Registro Presupuestal
PS013-2025	00013 del 02/01/2025	00013 del 02/01/2025

- Incluir la información de reservas o cambios presupuestales (si es el caso)

- Relación de los pagos realizados:

No. Factura	Fecha de Contabilización	Fecha Aprobación	Valor Facturado	Saldo	Porcentaje de Ejecución
FC14	03/02/2025	03/02/2025	$2.900.000	$14.500.000	16.66%
FC15	03/03/2025	03/03/2025	$2.900.000	$11.600.000	33.33%

FC16	**01/04/2025**	**01/04/2025**	**$2.900.000**	**$8.700.000**	**50%**
FC17	**30/04/2025**	**30/04/2025**	**$2.900.000**	**$5.800.000**	**66.66%**
FC19	**30/05/2025**	**30/05/2025**	**$2.900.000**	**$2.900.000**	**83.33%**

- Resumen de la ejecución de los recursos:

Valor del Contrato	$17.400.000
Adiciones	$ 0.00
Total valor del contrato más adiciones	$17.400.000
Pagos Realizados (Acumulado)	5
Pago autorizado del 01 al 30 de mayo de 2025	$2.900.000
Porcentaje de ejecución financiera	83.33%

Si el contrato cuenta con anticipos, es un contrato de administración delegada o interadministrativo, continúe con los siguientes ítems:

Valor amortizaciones realizadas en el periodo (Anticipos)	N/A
Porcentaje de la amortización realizada en el periodo	N/A

- Relación de los informes de ejecución de recursos NA

- Relación de los informes de reintegros financieros

Valor recursos reintegrados en el periodo	$ 0

Resumen de la ejecución de los recursos en administración y las diferentes acciones financieras y contables (Cuando Aplique): N/A

Valor inicial de los recursos entregados en administración	N/A
Valor inicial Honorarios por recursos entregados en administración	N/A
Adiciones	N/A
Valor inicial más Adiciones Recursos a administrar Honorarios	N/A

Pagos realizados por recursos entregados en administración	N/A
Pagos realizados por honorarios	N/A
Pago autorizado por recursos entregados en administración del período	N/A
Pagos realizados por honorarios del período	N/A
Porcentaje de ejecución financiera	N/A

4. INFORME JURÍDICO:

Debe contener el detalle de:

- El debido proceso sancionatorio, derecho de contradicción: No Aplica
- Relación del soporte de multas, sanciones, cláusula penal, declaración de la caducidad o incumplimiento, la verificación del pago y la publicación de dichos actos administrativos ante las entidades competentes: No Aplica
- Estado de las garantías del contrato y sus respectivas ampliaciones: NA

Nombre Aseguradora	N° Póliza	Tipo de Amparo	Cobertura de la Póliza		Fecha de Aprobación de la Garantía	Valor Amparado
			Desde	Hasta		

- (otros aspectos relevantes)

Una vez evidenciado el avance técnico, administrativo, financiero y jurídico señalado en el contrato, el suscrito Supervisor autoriza el pago parcial del periodo reportado del 01 al 30 de mayo de 2025, por valor de $ 2.900.000.

Atentamente,

ORIGINAL FIRMADO
LUIS ENRIQUE ESCUDERO LONDOÑO
Supervisor