INFORME DE CUMPLIMIENTO A OBLIGACIONES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES NO 996 DEL 10 DE FEBRERO DE 2025

Supervisor (a)
YALEN CAMILA FUENTES BARBOSA
Supervisor

Con toda atención me permito presentar informe de actividades correspondiente al periodo comprendido entre el 1 de MARZO de 2025 y el 30 de MARZO de 2025, en los siguientes términos:

CONTRATISTA	JOSÉ ALBERTO ARIAS ARIAS
PROFESIÓN	INGENIERO CIVIL
DEPENDENCIA	SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA
FECHA DE PRESENTACIÓN	27 DE MAYO DEL 2025
NÚMERO DE INFORME	3

GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

NÚMERO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	PRODUCTO	ACTIVIDAD REALIZADA	CANT	EVIDENCIA
1	Asistir a los comités, reuniones y demás convocatorias que guarden relación con los contratos de obra e interventoría integral, con el objeto de efectuar la vigilancia y verificación del cumplimiento de las obligaciones contractuales de orden técnico por parte del contratista y/o interventor de la Secretaría de Infraestructura.	Reuniones de seguimiento a compromisos	Se atiende reunión en subdirección de Transporte del AMB, para seguimiento de correcciones de cierre de expediente de Convenio 0230 de 2019. Se atiende reunión virtual con FINDETER, para recibo definitivo de intervenciones realizadas en CDI La Inmaculada	2	Acta de Reunión realizada Ata de Reunión realizada
2	Brindar apoyo a las visitas técnicas cuando se requiera, a los sitios donde se adelanten o se proyecten obras por parte de la Secretaría de Infraestructura, contando con los elementos de seguridad y emitir concepto técnico sobre los mismos.	Visitas Realizadas	Se realiza dos (2) visitas a la Institución Educativa Aurelio Martínez Mutis Sede B "Escuela Piloto". La primera de ellas, para acompañar visita por parte de la Personería Municipal. La segunda, para revisar detalles técnicos en la ejecución de la obra, debido a indagación de la Contraloría Municipal de Bucaramanga.	2	1. Acta de Visita con Personería e informe técnico. 2. Indagación de Contraloría
3	Recolectar información, clasificar los contratos de acuerdo a su objeto y revisar el estado actual de los mismos para efectos de realizar trámite de seguimiento a la ejecución y liquidación de los procesos que se encuentren en las diferentes etapas.	Gestiones ante entidades y/o contratistas para Liquidación o Cierre de Expediente Contractual	Se recibe información vía correo electrónico de parte de ONU HÁBITAT, para informar que se revisó la información en sus archivos, y que hay un saldo que puede ser devuelto al municipio. Se realiza reunión con subdirección de transporte del Área Metropolitana de Bucaramanga, para informar de avances con Metrolínea para devolución de saldos y activos del Convenio 00230 de 2019 Clobi. Se hace oficio a ICBF para solicitar respuesta prioritaria, frente a recibo o no de la infraestructura del CDI de La Inmaculada	3	1. Información recibida por Correo electrónico, y sus anexos (3 documentos) 2. Acta de Reunión Convenio 00230 – 2019 3. Oficio proyectado y enviado

Powered by CamScanner

4	Revisar los documentos precontractuales y contractuales para revisar el componente técnico por posibles incumplimientos, revisión y visado de actas parciales, recibo final, liquidación y demás documentos relacionados a los contratos de obra e interventoría, que le sean asignados..	Generación Informes de Incumplimiento y revisión de actas de gestión contractual	No Aplica		No Aplica
5	Realizar el registro de usuario en el sistema GSC – Gestión de solicitudes del ciudadano para brindar el trámite y respuesta oportuna, de las peticiones, quejas, reclamos y solicitudes y acciones constitucionales asignadas por cualquier medio.	Peticiones atendidas	Se hace oficio para enviar al ICBF referente a decisión de recibir o no infraestructura del CDI del Barrio La Inmaculada	1	Carta proyectada
6	Rendir informes mensuales de las actividades realizadas adjuntando los archivos editables en formato Word o Excel.	Informe mensual	Se diligencia formato de cumplimiento de las obligaciones contractuales y se relacionan las obligaciones específicas de la CPS 966 del 2025.	1	Documento impreso en papel ecológico
7	Las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual.	Reuniones y/o gestiones de Seguimiento.	No Aplica		No Aplica

CONTRATISTA

FIRMA
NOMBRE: **JOSÉ ALBERTO ARIAS ARIAS**
CÉDULA: 91.489.818 de Bucaramanga

Powered by CamScanner