INFORME PERIODICO DE SUPERVISIÓN

IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO: GJ 054 DE 2024

1. **NOMBRE CONTRATISTA:** DISTILLED INNOVATION S.A.S.

2. **OBJETO:** PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ACOMPAÑAR LAS TRES FASES QUE TIENE LA IMPLEMENTACIÓN DEL MODELO ORGANIZACIONAL PARA LA FELICIDAD (MOF) Y EL ACOMPAÑAMIENTO EN LA IMPLEMENTACIÓN DEL MODELO ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO (MAF) DE LA INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA PASCUAL BRAVO DURANTE LA VIGENCIA 2024.

3. **VALOR INICIAL DEL CONTRATO:** CIENTO VEINTICINCO MILLONES DE PESOS M/L ($125.000.000) IVA INCLUIDO.

4. **PLAZO DE EJECUCIÓN:** EL PLAZO DE EJECUCIÓN SERÁ A PARTIR DEL INICIO DE EJECUCIÓN EN LA PLATAFORMA SECOP II SIN SUPERAR LA VIGENCIA 2024.

5. **FECHA DE ACTA INICIO:** 29 de Agosto de 2024

6. **FECHA DE TERMINACIÓN INCLUYENDO AMPLIACIÓN:** 30 de Diciembre de 2024

7. **VALOR TOTAL DEL CONTRATO INCLUYENDO ADICIÓN:** CIENTO VEINTICINCO MILLONES DE PESOS M/L ($125.000.000) IVA INCLUIDO.

INFORME ADMINISTRATIVO

INFORME SOBRE EL DESARROLLO Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES CONTRATADAS:

Durante el periodo comprendido entre octubre y noviembre del 2024, el contratista cumplió a cabalidad con las siguientes actividades del Modelo Organizacional para la Felicidad MOF:

- Capacitar a las y los líderes definidos desde la dirección de talento humano en la implementación del MOF a nivel institucional y de sus equipos de trabajo. Buscando alinear la cultura organizacional y su relacionamiento institucional para ser empáticos y comprensivos, y fomentando una comunicación abierta y efectiva que garantice el cumplimiento de los objetivos de la institución
- Definir grupo piloto no mayor a 60 servidores públicos que a través de salida de campo recibirá una capacitación sobre el concepto de felicidad y por qué la institución debe desarrollar un modelo organizacional de la felicidad, y como a través de este modelo se alinean conceptos como la cultura organizacional, plan de integridad, trabajo flexible y demás objetivos que lo integran.
- Apoyar la dependencia en la creación del plan de reconocimiento a las y los servidores públicos que con su esfuerzo y dedicación están garantizando la implementación del MOF a nivel institucional. Garantizar que este plan se encuentre alineado con los valores y objetivos de la organización
- Apoyar el plan de comunicaciones, su socialización de la implementación del MOF dentro de la Institución, alienado con la cultura organizacional de la institución, de la mano del equipo de comunicaciones y los enlaces definitivos.
- Reporte sobre la Implementación de la primera fase del MOF.

➢ Verificación de las novedades al pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral.

Periodo de Cotización	N° Planilla	Pago Salud	Pago Pensión	Pago ARL	Total pagado en el periodo
octubre 2024	74369439	$425.600	$1.702.400	$55.700	$2.183.700

Se anexa certificado del 02 de diciembre del 2024 que textualmente señala *"Yo,* ***Carlos Mario Jaramillo Cardona*** *identificado con cédula de ciudadanía No.* ***1.128.404.421****, en mi condición de Representante Legal de* ***Distilled Innovation*** *SAS identificada con Nit 900694788-7, certifico que durante los últimos seis (6) meses calendario legalmente exigibles, la empresa ha realizado el pago de los aportes al sistema de seguridad social y parafiscales exigidos por la ley y se encuentra al día y a paz y salvo por todo concepto relacionado con dichos aportes.*

Lo anterior en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007."

- Informe de la materialización de riesgos y su mitigación: Para los meses de octubre y noviembre del 2024 no se materializo ningún riesgo y tampoco se aplicaron las garantías estipuladas en el contrato.

INFORME TÉCNICO

- El proveedor DISTILLED INNOVATION S.A.S. entre el octubre y noviembre del 2024, realizó entrega a satisfacción de las actividades 4, 5, 6, 7, y 8 del MOF

- El proveedor DISTILLED INNOVATION S.A.S. entre octubre y noviembre del 2024, hizo entrega de los siguientes entregables del MOF:

  - Documento de reporte de cada una de las salidas de campo. Se deberán entregar evidencias tales como material audiovisual, registros de asistencia, fotografías, planillas de transporte y de almuerzo; todo ello por cada salida.
  - Documento con el Plan de Reconocimiento a desarrollar e implementar durante el desarrollo de actividades del MOF, junto con 30 kits de tarjetas didácticas físicas que fueron aprobadas por los profesionales de la dirección de talento humano las cuales estimulan el autoconocimiento a partir de las 3 dimensiones del MOF.
  - Documento y cronograma que contenga el Plan de Comunicaciones y el detalle de los productos que se divulgarán a lo largo de la ejecución del proyecto.
  - Documento o PPT de sistematización cuantitativa y cualitativa del primer periodo de ejecución.

Acorde con lo anterior, el contratista cumple con los entregables correspondientes al **segundo pago del Modelo Organizacional para Felicidad (MOF)**

- Porcentaje de ejecución física del contrato 35%. El porcentaje de cumplimiento con relación al MOF es del 50%.

- Seguimiento al cumplimiento del Plan de Acción del proyecto asociado a este contrato, en el marco del Plan de Desarrollo. Estas actividades apuntan al proyecto transformación integral del ser y del entorno, del Plan de Desarrollo Tradición, transformación e Innovación 2023-2026, específicamente al objetivo: *fortalecer la gestión estratégica del talento humano procurando el ingreso y permanencia de personal idóneo, eficiente y comprometido con los objetivos institucionales, en el marco de la política de bienestar para las felicidades, haciendo uso de las tecnologías de la información, afianzando la cultura del servicio en la Institución Universitaria Pascual Bravo.* Apuntando directamente al indicador de resultado: ***Porcentaje de implementación del modelo organizacional para la felicidad.***

INFORME FINANCIERO

VALOR DEL CONTRATO	$ 125.000.000
VALOR ADICIONADO:	0
VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	$ 125.000.000
VALOR TOTAL EJECUTADO	$ 43.749.999
VALOR PAGADO AL CONTRATISTA	$ 31.249.999
VALOR POR PAGAR AL CONTRATISTA	$ 12.500.000
SALDO DEL CONTRATO	$ 81.250.001

- Relación de los pagos realizados

Registro presupuestal	No. Factura	Valor facturado (valor Recibido)
12572	DIS 317	$ 12.500.000
12572	DIS 322	$ 18.749.999

INFORMACIÓN JURÍDICO

MODIFICACIONES:

PRORROGAS: SI: _____ NO: __X___

ADICIONES: SI: _____ NO: __X___

MODIFICACIONES: SI: _____ NO: __X___

SUSPENSIONES: SI: _____ NO: __X___

REINICIOS: SI: _____ NO: __X___

- Al contrato no se le ha iniciado un proceso sancionatorio.

- El contrato no ha sido objeto de multas, sanciones, cláusula penal, declaración de la caducidad o incumplimiento.

- Las garantías del contrato se encuentran vigentes:

Nombre Aseguradora	N° Póliza	Tipo de Amparo	Cobertura de la Póliza		Valor Amparado
			Desde	Hasta	
Seguro de Vida Suramericana SA	3998539–1	Calidad del servicio	22-08-2024	30-04-2025	12.500.000
		Calidad y correcto funcionamiento de los bienes	22-08-2024	30-04-2025	12.500.000

		Cumplimiento	22-08-2024	30-04-2025	12.500.000
		Pago de Salarios y Prestaciones Sociales, otros	22-08-2024	31-12-2027	6.250.000

CONSTANCIA DEL SUPERVISOR

Como supervisor (a) de este contrato, hago constar que he cumplido con las funciones de verificación, vigilancia y control frente al cumplimiento del objeto del contrato, así como de los aportes al sistema de seguridad social y parafiscales.

Así mismo se deja constancia que el contratista DISTILLED INNOVATION S.A.S ha cumplido a cabalidad con el objeto del contrato, que los soportes de las actividades desarrolladas se entregaron oportunamente y que estas cumplieron con las calidades y cantidades exigidas en el contrato, los cuales fueron remitidos al expediente contractual.

Una vez evidenciado el avance administrativo, técnico, financiero y jurídico señalado en el contrato, el suscrito Supervisor autoriza el pago parcial del periodo reportado por valor de DOCE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS ($12.500.000) IVA INCLUIDO.

Por lo anterior se firma a los diecisiete (17) días de mes de diciembre del 2024

ORIGINAL FIRMADO
SEBASTIÁN ARROYAVE GÓMEZ
Director Administrativo de Talento Humano
Supervisor para el Modelo Organizacional para la Felicidad (MOF)

Proyectó: María Eugenia Flórez Genes Contratista de la DTH	Revisó: Juliana Andrea Gómez Galvis – Contratista DTH	Aprobó: Sebastián Arroyave Gómez - Director Administrativo de Talento Humano.
Firma:	Firma:	Firma: