Rad N°: 2025-PMB-00296-010 - Fecha rad: 2025-05-30 14:32 39

Código: F-CC-13 Versión: 03 Fecha: 2021/06/08	**ORDEN DE PAGO**	PERSONERÍA DE BELLO

Bello, 30 de mayo 2025

Señora
MAYRA KATHERINE VALERO PATERNINA
Técnica Administrativa
Personería de Bello

Referencia: Contrato de Prestación de Servicios No. 001–2025 CD PMB
Asunto: Orden de Pago No. 005

Respetados Señores:

Solicitó elaborar ORDEN DE PAGO para el informe de actividades N° 005 del 1 al 30 de mayo de 2025, por valor de tres millones doscientos mil pesos ($3.200.000), por concepto de Pago No. 005 dentro del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 001-2025 CD PMB, a nombre de LUIS ALFONSO URREGO MANCO, identificado con cédula de ciudadanía No. 1041176717, correspondiente al periodo comprendido entre el día 1 y el día 30 de mayo del año en curso.

Adjunto para el efecto copia de:

- Remisión del informe de actividades por parte del contratista
- Autorización del pago No. 005
- Informe ejecutivo de actividades.
- Informe de supervisión
- Comprobantes de pago de la seguridad social
- Certificado de Disponibilidad Presupuestal No.00005 del 2025
- Certificado de Registro Presupuestal No. 00005 del 2025
- Cuenta bancaria del contratista: Cuenta de ahorros N° 35182272645 de Bancolombia.

Atentamente,

SARY JULIETH TABARES GALLEGO
Personera Auxiliar Delegada en Vigilancia Administrativa y Derechos Humanos.
Delegada para el desarrollo de la Gestión Contractual.

Código: F-CC-14 Versión: 03 Fecha: 2021/06/08	**CERTIFICADO PARA LA AUTORIZACIÓN DE PAGOS DEL CONTRATISTA**

PERSONERÍA DE BELLO

INFORMACIÓN DEL CONTRATO	
Nombre o razón social:	LUIS ALFONSO URREGO MANCO
RUT:	1.037.604.693
Contrato N°:	001-2025 CD PMB
Fecha de suscripción del contrato:	24 DE enero 2025
Fecha de inicio de actividades:	24 DE enero 2025

CONCEPTO DEL SUPERVISOR O INTERVENTOR	
¿El contratista cumplió a cabalidad y en el tiempo pactado con el objeto y obligaciones contratadas?	Entre los días 1 y 30 de mayo 2025, el contratista llevo a cabo actividades encaminadas a cumplir con el objeto y las obligaciones del contrato. se observó que el contratista adelantó las actividades para dar cumplimiento al objeto contractual con el desarrollo de las actividades las cuales relaciona en el respectivo informe de actividades adjunto a esta cuenta de cobro.

EL PAGO CORRESPONDE A:		
Primero		
segundo		
Tercero		
Cuarto		
Otro	X	Cuál: Cinco

Valor a pagar: $3.200.000 Saldo del contrato: $22.400.000

Observaciones: Anexa cuenta de cobro Nº 005 correspondiente del 1 al 30 de de mayo de 2025, planilla de pago de seguridad social, certificado de disponibilidad Nº00005 , Registro Nº00005, Rut y Nº 35182272645 cuenta ahorros de Bancolombia.

Fecha de la certificación:	30 de mayo de 2025

LUIS HERNANDO PEREZ PALACIO
Supervisor

Bello, 30 de mayo de 2025

Doctor
LUIS HERNANDO PEREZ PALACIO
Supervisor contrato 001-2025 CD PMB
Personería de Bello

Referencia: Contrato de apoyo a la gestión No.001-2025 CD PMB
Asunto: Remisión de informe de actividades

Yo Luis Alfonso Urrego Manco, persona natural con cédula de ciudadanía número 1041176717 remito el informe de actividades correspondiente al periodo comprendido entre los días 1 y 30 de mayo de 2025 a fin de proceder con el pago No. 005 del contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión en mención cuyo objeto es la PRESTACIÓN DE SERVICIOS TÉCNICOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL SOSTENIMIENTO DEL SISTEMA DE CALIDAD DE LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE BELLO, por valor de TRES MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS ($3.200.000).

Por lo anterior, se hace entrega de los siguientes documentos:

- Informe de actividades del periodo
- Comprobante del pago de la seguridad social
- Cuenta bancaria: cuenta de ahorros No. 35182272645 de Bancolombia.

Cordialmente,

Luis Urrego

Luis Alfonso Urrego Manco
CC. 1041176717
Cel. 313 726 5856

Código: F-CC-16 Versión: 03 Fecha: 2021/06/08	**INFORME EJECUTIVO DE ACTIVIDADES PRESTACIÓN DE SERVICIOS**	PERSONERÍA DE BELLO

No. CONTRATO:	001-2025 CD PMB	**OBJETO:**	PRESTACIÓN DE SERVICIOS TÉCNICOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL SOSTENIMIENTO DEL SISTEMA DE CALIDAD DE LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE BELLO.				**FECHA:**	30-05-2025	
NOMBRE CONTRATISTA:	Luis Alfonso Urrego Manco		**No. INFORME**	004	**PERÍODO:**	1 al 30 de mayo	**SUPERVISOR:**	Luis Hernando Pérez	

No.	ALCANCE CONTRACTUAL	ACTIVIDADES ESPECÍFICAS	EVIDENCIA
1	Apoyar las revisiones y auditorias de entes reguladores, en concurrencia con el apoyo al fortalecimiento de las no conformidades y/o acciones de mejora identificadas por las auditorías internas y externas.	Esta actividad se realizó en el mes de febrero, no se ha vuelto a programar	Esta actividad se realizó en el mes de febrero, no se ha vuelto a programar
2	Elaborar la tabulación e informes de mecanismos de percepción de los usuarios.	Esta actividad no se programó para este mes	Esta actividad no se programó para este mes
3	Realizar informe, trámite y respuestas a las PQRSD asignadas, de conformidad con el proceso.	Se realiza informe de PQRSD del mes de abril	Informes de PQRSD abril
4	Verificar el cumplimiento de las obligaciones legales.	Esta actividad no se programó para este mes	Esta actividad no se programó para este mes

5	Realizar capacitaciones a los funcionarios públicos en temas de calidad y control interno.	Esta actividad para este mes no se programó	Esta actividad para este mes no se programó
6	Apoyar a los líderes de proceso y/o delegados en la elaboración y seguimiento a la matriz de riesgos Institucionales.	Esta actividad para este mes no se programó	Esta actividad para este mes no se programó
7	Participar en los comités directivos como mecanismo de seguimiento y mejora de los procesos	Se participa en el comité primario de la delegatura de penal y familia con el fin de dar seguimiento al plan de acción	Registro fotografico
8	Elaboración de informes de seguimiento a los procesos de la Entidad.	Se realiza el primer seguimiento del plan anticorrupción y atención al ciudadano (PAYAC)	Informe de seguimiento PAYAC
9	Apoyar en el reporte de FURAG e ITA.	Esta actividad ya se realizo el reporte al FURAG, esta pendiente el del ITA	Esta actividad ya se realizó el reporte al FURAG, está pendiente el del ITA
10	Apoyar en la elaboración del plan de acción anual de la Entidad vigencia 2025.	Esta actividad ya se realizó en el mes de enero	Esta actividad ya se realizó en el mes de enero
11	Apoyar en la elaboración del Plan anticorrupción y atención al ciudadano vigencia 2025.	Esta actividad ya se realizó en el mes de enero	Esta actividad ya se realizó en el mes de enero
12	Apoyar en la ejecución de las actividades necesarias para dar cumplimiento a los requisitos establecidos en la norma NTC ISO 9001:2015 y MIPG (control interno)	Se apoya en la elaboración revisión y aprobación de las CCD por medio del comité Se realiza la actualización de las Tablas de Retención Documental-TRD Se participa en el comité de la aprobación de las tablas de retención	Acta de comité Tablas de retención Documental Resolución aprobación TRD Oficio de creación de usuario y formato de registro

		Se realiza la resolución de actualización de las Tablas de Retención Documental Se proyecta oficio de solicitud de creación de usuario SUIT para DAFP	
13	Las demás obligaciones que sean encomendadas por el contratante o el supervisor del contrato y en relación con el normal desarrollo del contrato.	No se asignaron otras obligaciones fuera de las del contrato	No se asignaron otras obligaciones fuera de las del contrato

OBSERVACIONES:

Servicios Técnicos $3.200.000, IBC 40% $1.423.500, PLANILLA Nº 78185416 MES: mayo de 2025, CDP Nº00005 del 2025, RP. N°00005 de 2025, Contrato: 0001-2025 CD PMB del 24/01/2025, Cuenta de cobro N° 005 del 30/05/2025 Período: 1 al 30 del mes de mayo de 2025.

Luis Urrego Firma Contratista	Supervisor

DATOS GENERALES

Contrato N°	001-2025 CD PMB
Objeto	PRESTACIÓN DE SERVICIOS TÉCNICOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL SOSTENIMIENTO DEL SISTEMA DE CALIDAD DE LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE BELLO.
Fecha de contrato	24/01/2025
Contratista	LUIS ALFONSO URREGO MANCO
Cédula de ciudadanía o NIT	1.041.176.717
Valor	$36.053.333
Plazo	TRESCIENTOS TREINTA Y OCHO (338) DÍAS
Fecha acta de inicio	24 de enero de 2025
Fecha terminación proyectada del contrato	30 de diciembre de 2025
Adición	N/A
Prórroga	N/A
Suspensión	N/A

Nombre del supervisor	Luis Hernando Pérez Palacio
Cargo	Personero Auxiliar Delegado en Proteccion del Interes Publico

Período a que corresponde el informe	01	05	2025	30	05	2025
¿Se reporta algún desempeño deficiente o a mejorar?	SI [ ]			NO [X]		
Porcentaje de ejecución del contrato inicial	Física: 37,86%			Presupuestal: $13.653.333		
Porcentaje de ejecución de la adición y prórroga del contrato	NA			NA		

SEGUIMIENTO CONTRACTUAL

1. CUMPLIMIENTO DEL OBJETO:

Para el mes de mayo del año 2025, el contratista desempeña las obligaciones establecidas en el contrato conforme a las directrices impartidas y en ajuste a las cargas o tareas asignadas, entregando informe ejecutivo de actividades de la ejecución, en el que se adjuntan los soportes digitales en cd ordenados por actividades.

2. GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES:

NÚMERO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	CUMPLIÓ		OBSERVACIONES
		SÍ	NO	
01	Apoyar las revisiones y auditorias de entes reguladores, en concurrencia con el apoyo al fortalecimiento de las no conformidades y/o acciones de mejora identificadas por las auditorías internas y externas.		NA	No se programó esta actividad para este mes
02	Elaborar la tabulación e informes de mecanismos de percepción de los usuarios.		NA	No se programó esta actividad para el mes de abril
03	Realizar informe, trámite y respuestas a las PQRSD asignadas, de conformidad con el proceso.	X		El contratista realiza la recolección de la información y el informe de PQRSD del mes de abril para luego subirlo al Sitio web de la entidad
04	Verificar el cumplimiento de las obligaciones legales.		NA	Esta actividad no se programó para este mes

05	Realizar capacitaciones a los funcionarios públicos en temas de calidad y control interno.		NA	Esta actividad se va a realizar dos veces en el año y no se programó para este mes
06	Apoyar a los líderes de proceso y/o delegados en la elaboración y seguimiento a la matriz de riesgos Institucionales.		NA	Esta actividad no se programó para este mes
07	Participar en los comités directivos como mecanismo de seguimiento y mejora de los procesos	X		El contratista participó en el comité primario del proceso de protección del interés público
08	Elaboración de informes de seguimiento a los procesos de la Entidad.	X		El contratista cumple con la elaboración del informe de seguimiento del PAYAC
09	Apoyar en el reporte de FURAG e ITA.		NA	Esta actividad ya se realizó, queda pendiente el reporte al ITA
10	Apoyar en la elaboración del plan de acción anual de la Entidad vigencia 2025.		NA	El contratista elabora el plan de acción 2025 y lo presenta en el comité para su aprobación (se realizó en el mes de enero)
11	Apoyar en la elaboración del Plan anticorrupción y atención al ciudadano vigencia 2025.		NA	El contratista elabora el plan anticorrupción y atención al ciudadano y lo presenta en el comité para su aprobación (se realizó en el mes de enero)
12	Apoyar en la ejecución de las actividades necesarias para dar cumplimiento a los requisitos establecidos en la norma NTC ISO 9001:2015 y MIPG (control interno)	X		El contratista apoya a con diversas actividades para dar cumplimiento a los requisitos de ISO 9001 y MIPG
13	Las demás obligaciones que sean encomendadas por el contratante o el supervisor del contrato y en relación con el normal desarrollo del contrato.		NA	No se han programado más actividades fueras de las ya asignadas
Concepto general del cumplimiento de las obligaciones				El contratista ha desempeñado en el mes de mayo de 2025 las obligaciones establecidas en el contrato conforme a las directrices impartidas por el supervisor y en

	ajuste a las cargas o tareas asignadas.

3. RECOMENDACIONES O SUGERENCIAS ACERCA DEL DESEMPEÑO DEL CONTRATISTA:

El contratista realiza 4 actividades de las 13 programadas en el contrato, 2 de estas actividades se realizan una vez al año las cuales se realizaron en el mes de enero (Apoyar en la elaboración del plan de acción anual de la Entidad vigencia 2025 y Apoyar en la elaboración del Plan anticorrupción y atención al ciudadano vigencia 2025) se tiene pendiente realizar las demás actividades en el transcurso del año, se realizarán las demás actividades que vayan surgiendo con las necesidades de la entidad.

4. DECLARACIONES Y PROPUESTAS DEL CONTRATISTA ANTE UN EVENTUAL DESEMPEÑO DEFICIENTE O A MEJORAR DE LAS OBLIGACIONES:

N/A

5. RELACIÓN DE PAGOS A LA SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES:

Número de planilla integrada: 78185416

ITEM	PERIODO DE PAGO *AÑO – MES*	FECHA DE PAGO *AÑO – MES – DÍA*	VALOR
PENSIÓN	2025-05	29-05-2025	$ 227.800
SALUD	2025-05	29-05-2025	$ 178.000
RIESGOS PROFESIONALES	2025-05	29-05-2025	$ 7.500
CAJA DE COMPENSACION FAMILIAR	0	0	$ 8.600
TOTAL			$ 421.900

6. ¿EXISTE PLAN DE MEJORAMIENTO? SI NO (x)
(En caso afirmativo indique el nivel de cumplimiento):

7. ¿ENTREGÓ INFORME DE EJECUCIÓN?

SI [X]	NO [ ]

Se adjunta informe de la ejecución de tales actividades, en el que se anexan soportes CD con descripción de actividades específicas en relación con el objeto pactado contractualmente.

8. ¿PROCEDE PAGO EN ESTE PERIODO?

SI [x]	NO [ ]
Orden de pago No 005, correspondiente a la remisión del informe de actividades del periodo comprendido entre el 1 y el 30 de mayo de 2025, ambas fechas incluidas; por un valor de $3.200.000	

9. OTRAS OBSERVACIONES RELEVANTES DEL SUPERVISOR O INTERVENTOR:

Se recibe a satisfacción por parte del supervisor, el informe de actividades y se certifica que el contratista ha desempeñado en el mes de mayo las obligaciones establecidas en el contrato conforme a las directrices impartidas por el supervisor y en ajuste a las cargas o tareas asignadas, rindiendo informe de la ejecución de tales actividades, en el que se adjuntan soportes CD con descripción de actividades específicas en relación con el objeto pactado contractualmente.

FECHA DE ELABORACIÓN: 30 de mayo de 2025

LUIS HERNANDO PEREZ PALACIO
Supervisor

enlace operativo

SuAporte | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2025-05-29, 03:16:31 PM Tipo Planilla: I: PLANILLA INDEPENDIENTES Numéro Planilla: 78185416

Periodo Cotización: mayo de 2025 Periodo Servicio: mayo de 2025

PAGADO 29/05/2025

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	LUIS ALFONSO URREGO MANCO		
Documento	CC1041176717	Dirección	CL 106D #85 - 58
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	0
Tipo Persona	NATURAL	Forma Presentación	ÚNICO
Ciudad	MEDELLIN	Departamento	ANTIOQUIA
Representante Legal		Identificación	
Total Afiliados	1	ARP	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																		Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días APF	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Mineducación	Total
CC 1041176717	LUIS ALFONSO URREGO MANCO	59	00																	0	30	30	30	30	(230301) PORVENIR	$ 1.423.500	$ 227.800	(EPS010) EPS SURA	$ 1.423.500	$ 176.000	0.522	$ 1.423.500	$ 7.500	(CCF04) COMFAMA	$ 1.423.500	$ 8.600	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 421.900

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 1.423.500	$ 1.423.500	$ 1.423.500	$ 1.423.500	$ 227.800	$ 176.000	$ 7.500	$ 8.600	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 421.900	$ 0	$ 421.900

Enlace Operativo, Línea Expertos en PILA: Barranquilla: 385 24 44 - Bogotá: 485 4485 - Bucaramanga: 697 87 27 - Cali: 485 9444 - Cartagena: 693 77 27 - Pereira: 340 13 27 - Manizales: 892 80 27 - Medellín: 604 2727 - Desde otras ciudades: 018000 51 99 77.

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Protegar el medio ambiente está en nuestras manos.

EXPERTOS en PILA

Certificado
Bancario

Miércoles, 18 de Agosto de 2021

A QUIEN PUEDA INTERESAR

BANCOLOMBIA S.A. se permite informar que LUIS ALFONSO URREGO MANCO identificado(a) con CC 1041176717, a la fecha de expedición de esta certificación, tiene con el Banco los siguientes productos:

Producto	No. Producto	Fecha Apertura	Estado
CUENTA DE AHORROS	35182272645	2017/09/14	ACTIVA

*** Importante:** Esta constancia solo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.

*Si desea verificar la veracidad de esta información, puede comunicarse con la Sucursal Telefónica Bancolombia los siguientes números: Medellín - Local: (57-4) 510 90 00 - Bogotá - Local: (57-1) 343 00 00 - Barranquilla - Local: (57-5) 361 88 88 - Cali - Local: (57-2) 554 05 05 - Resto del país: 01800 09 12345. Sucursales Telefónicas en el exterior: España (34) 900 995 717 - Estados Unidos (1) 1 866 379 97 14.

Juan Camilo Moreno.

Juan Camilo Moreno Gómez
Gerente Estrategia Canal Telefónico

Bancolombia

DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA
PERSONERÍA MUNICIPAL DE BELLO
Nit: 901.304.025
PRESUPUESTO CCPET 2025

PERSONERIA • BELLO

CERTIFICADO DE REGISTRO Y COMPROMISO PRESUPUESTAL CRP Nº 00005

Fecha de Expedición: 24/01/2025

Documentos Asignados	
Num Doc.	Fecha Doc.
00005	23/01/2025

El Personero Municipal certifica, que en las imputaciones del Presupuesto de la vigencia fiscal 2025, existe un Compromiso presupuestal, para atender los compromisos adquiridos:

Nit ó Cédula:	1.041.176.717
Beneficiario:	LUIS ALFONSO URREGO MANCO

Rubro		Descripción	Valor Rubro
2.1.2.02.02.008		SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCION	36.053.333,00
CCPET01 - CPC V2 1 AC	85190	Otros servicios relacionados con el empleo	36.053.333,00
CCPET02 - UNIDAD EJECUTORA	20.0	ENTIDADES TERRITORIALES - PERSONERIA	36.053.333,00
CCPET05 - FUENTES DE FINANCIACIÓN	1.2.3.3.04	OTRAS TRANSFERENCIAS CORRIENTES DE OTRAS ENTIDADES CON DESTINACION ESPECIFICA LEGAL DEL GOBIERNO GENERAL	36.053.333,00
CCPET83 - ATRIBUTO EJECUCIÓN CON / SIN SITUACIÓN DE FONDOS	C	Con Situación de Fondos	36.053.333,00
CCPET84 - ATRIBUTO DESTINACIÓN DE LA RENTA	1204	ESPECÍFICA POR ACUERDO	36.053.333,00

Valor en letras: 96D5D5C0958B091235D13CE0D1A566FD

TREINTA Y SEIS MILLONES CINCUENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/L

Objeto del Compromiso

REGISTRO PRESUPUESTAL PARA CONTRATAR PRESTACION DE SERVICIOS TECNICOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL SOSTENIMIENTO DEL SISTEMA DE CALIDAD DE LA PERSONERIA MUNICIPAL DE BELLO. CTO No 001-2025-CD-PMB, 338 DIAS.

Elaboró:

Ordenador del Gasto:

DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA
PERSONERÍA MUNICIPAL DE BELLO
Nit: 901.304.025
PRESUPUESTO CCPET 2025

PERSONERÍA DE BELLO

CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL CDP Nº 00005

Fecha de Expedición: 23/01/2025

Nit ó Cédula:	901.304.025
Beneficiario:	PERSONERÍA MUNICIPAL DE BELLO

En el Presupuesto de Rentas y Gastos para la vigencia 2025 de la PERSONERÍA MUNICIPAL DE BELLO, Existe la Disponibilidad Presupuestal para respaldar la adquisición de los servicios, Compras, Contratos, Licitaciones y Otros Gastos, que se detallan en los rubros presupuestales y correspondiente valor relacionados a continuación:

5933BAFC53A6C7D54DE1388919766947

Rubro		Descripción	Valor Rubro
2.1.2.02.02.008		SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCION	36.053.333,00
CCPET01 - CPC V2.1 AC	85190	Otros servicios relacionados con el empleo	36.053.333,00
CCPET02 - UNIDAD EJECUTORA	20.0	ENTIDADES TERRITORIALES - PERSONERIA	36.053.333,00
CCPET05 - FUENTES DE FINANCIACIÓN	1.2.3.3.04	OTRAS TRANSFERENCIAS CORRIENTES DE OTRAS ENTIDADES CON DESTINACION ESPECIFICA LEGAL DEL GOBIERNO GENERAL	36.053.333,00
CCPET03 - ATRIBUTO EJECUCIÓN CON / SIN SITUACIÓN DE FONDOS	C	Con Situación de Fondos	36.053.333,00
CCPET04 - ATRIBUTO DESTINACIÓN DE LA RENTA	1204	ESPECÍFICA POR ACUERDO	36.053.333,00

Valor en letras:
TREINTA Y SEIS MILLONES CINCUENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/L

Objeto de la Disponibilidad
CERTIFICADO DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL PARA PRESTACION DE SERVICIOS TECNICOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL SOSTENIMIENTO DEL SISTEMA DE CALIDAD DE LA PERSONERIA MUNICIPAL DE BELLO.

Elaboró: Autorizó: Ordenador del Gasto: