

 Alcaldía Municipal de Soacha	ALCALDÍA MUNICIPAL DE SOACHA	CÓDIGO	GF-FR-F004	
	TRAMITE DE PAGO	VERSIÓN	2	
	FORMATO DE INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA	FECHA DE APROBACIÓN		
		DD	MM	AA
		5	4	2024

I. INFORMACION DE SUPERVISION O INTERVENTORIA.

Fecha de Expedicion	Supervisor o Interventor	Telefono o Ext.
MM MAYO 2025	AA AA	7306050
	NOMBRE: CLAUDIA MARCELA SALAZAR BEJARANO PROFESIONAL UNIVERSITARIO	

II. INFORMACION CONTRACTUAL.

Nombre o Razon social del contratista.	CC / Nit
FRANCY JANETH MAMANCHE CUARAN	52.233.368

TIPO DE CONTRATO: Prestacion de Servicios

Contrato	O.P.S	Convenio	Fecha	No.
	X		21/01/2025	0941

Fecha de Inicio	22/01/2025	Plazo de ejecucion	CUATRO (4) MESES, SIN QUE SUPERE EL 31 DE DICIEMBRE DE 2025
-----------------	------------	--------------------	---

OBJETO CONTRACTUAL

PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA EL DIRECCIONAMIENTO, IMPLEMENTACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS ACCIONES DEL PLAN DE SALUD PÚBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS EN EL MARCO DE LOS CONTRATOS INTERADMINISTRATIVOS CON LAS EMPRESAS SOCIALES DEL ESTADO EN LA SECRETARÍA DE SALUD DE SOACHA. - 55341

III. PERIODO CERTIFICADO

Desde: DD/MM/AA	Hasta: DD/MM/AA	Informe No.
1/05/2025	21/05/2025	FINAL

IV. CUMPLIMIENTO SEGÚN CONTRATO.

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO	PRODUCTOS PRESENTADOS
1. Realizar el seguimiento a la contratación del PSPIC.	1. Durante el mes de Mayo se realizó seguimiento al contrato 1649_2025 PSPIC de la ESE MUNICIPAL JULIO CESAR PEÑALOZA mediante el envío de la matriz final de contratación de zoonosis	Obligación 1 Carpeta 1 1.1_Excel Matriz Contratación PIC a Corte 7_05_2025
2. Proyectar las modificaciones a los contratos del PSPIC.	2. Durante el mes de Mayo no se proyectan modificaciones al contrato 1649_2025 del PIC	Obligación 2 Carpeta 2 2.1_PDF Soporte Contractual Actividad N° 2
3. Reportar las actividades al Plan de Acción en Salud - PAS - del eje de atención primaria en salud, según directrices nacionales, departamentales o municipales, incluido el seguimiento a ejecución de las acciones de la circular 044 definidas por la ET.	3. Durante el mes de Mayo no se genera reporte de las actividades al Plan de Acción en Salud - PAS - del eje de atención primaria en salud ya que estas acciones se reportan de manera trimestral.	Obligación 3 Carpeta 3 3.1_PDF Soporte Contractual Actividad N° 3
4. Realizar reuniones mensuales con las ESEs, brindado seguimiento técnico - operativo a las acciones desarrolladas en el eje de atención primaria en salud, estableciendo la metodología para la programación, ejecución y evaluación.	4. Durante el mes de Mayo se realiza asistencia técnica al Equipo PIC de la ESE JULIO CESAR PEÑALOZA para dar cumplimiento a las acciones del contrato 1649_2025.	Obligación 4 Carpeta 4 4.1_PDF Acta Asistencia Técnica Perfiles PIC_Cto 1649_2025
5. Participar en las diferentes unidades de análisis y generar la información requerida para dar cumplimiento a los planes de mejora resultantes.	5. Durante el mes de Mayo se asiste a 1 unidad de análisis convocadas por el departamento.	Obligación 5 Carpeta 5 5.1_PDF Soporte Asistencia UA Mortalidad Materna YEEY_CC 1074526743
6. Realizar de forma mensual el reporte de glosas, planes de mejoramiento y posibles inconsistencias de falta de veracidad identificadas en las ESEs.	6. Durante el mes de Mayo por fecha de finalización del contrato 0941_2025 no se alcanza a realizar la verificación del reporte de glosas, planes de mejoramiento y posibles Inconsistencias de falta de veracidad Identificadas en la ESE Municipal Julio Cesar Peñaloza.	Obligación 6 Carpeta 6 6.1_PDF Soporte Contractual Actividad N° 6
7. Reportar el análisis de los indicadores de Plan de Desarrollo y Cobertura.	7. Durante el mes de Mayo se realiza informe mensual de las acciones realizadas en el contrato interadministrativo 1862_2024	Obligación 7 Carpeta 7 7.1_PDF Informe Comparativo Indicadores Anual APS Ajustado 7.2_PDF Acta Seguimiento Plan de Desarrollo Salud Pública
8. Realizar informes del eje de atención primaria en salud requeridos por la Dirección de Salud Pública.	8. Durante el mes de Mayo se realiza informe solicitado por la dirección para dar respuesta a una solicitud del concejo municipal, adicional se realiza entrega de informe de avances de actividades de la Comuna 4	Obligación 8 Carpeta 8 8.1_PDF Respuesta Derecho de Petición 8.2_Excel Reporte Avances Actividades Comuna 4 8.3_PDF Respuesta Control Político Corregimiento 2
9. Reportar la ejecución técnica y financiera de las ESEs a cargo.	9. Durante el mes de Mayo por fecha de finalización del contrato 0941_2025 no se adelanta proceso de ejecución técnica y financiera mediante soportes de facturación en Excel, validación de la misma y relación pagos mensual y saldo pendiente por ejecutar.	Obligación 9 Carpeta 9 9.1_PDF Soporte Contractual Actividad N° 9
10. Asistir en el análisis y evaluación del cumplimiento de las obligaciones contractuales de los perfiles profesionales del eje de atención primaria en salud.	10. Durante el mes de Mayo se realiza verificación de obligaciones contractuales de los perfiles del Eje APS	Obligación 10 Carpeta 10 10.1_PDF Acta Cumplimiento Obligaciones Contractuales Perfiles Eje APS

11. Reportar de forma mensual las acciones desarrolladas por el eje de atención primaria en salud a gobernanza en el marco de las políticas públicas de Soacha.	11. Durante el mes de Mayo se realiza reporte Matriz Políticas Públicas mes vencido Abril	Obligación 11 Carpeta 11 11.1_PDF Soporte Envío Correo Matriz Políticas Públicas Abril 2025 11.2_Excel Matriz Solicitud Información Acciones APS_Políticas Públicas_Abril_2025
12. Establecer con epidemiología dos reuniones mensuales generando informes de gestión de manera trimestral que permitan acceder a las bases de datos de la línea estratégica para la proyección de boletines epidemiológicos trimestrales.	12. Durante el mes de Mayo se realiza articulación con el área de epidemiología en sala situacional	Obligación 12 Carpeta 12 12.1_PDF Soporte Sala Situacional Epidemiología - Líderes Mayo
13. Realizar gestión a nivel nacional, departamental y municipal con instituciones públicas y privadas en aras de garantizar acciones en la implementación de la estrategia de atención primaria en salud.	13. En el mes de Mayo se asiste a las reuniones convocadas por el departamento con el fin de brindarnos línea técnica al área de APS	Obligación 13 Carpeta 13 13.1_PDF Soporte Asistencia Técnica Laboral SIVISALA 13.2_PDF Acta Asistencia Técnica Departamental en MCyEVS 13.3_PDF Acta DTS Soacha Informe Asistencia Técnica SSR NNA - VRSG
14. Participar en reuniones convocadas por la Secretaría de Salud, Dirección de Salud Pública y diferentes instituciones de Soacha.	14. Durante el mes de Mayo se asiste socialización componente uno Proyecto PAISS y se asiste a articulación con salud ambiental y salud laboral	Obligación 14 Carpeta 14 14.1_PDF Secretaria de Salud Soacha_Ac_Socialización Jornada Componente Uno_20250502 14.2_PDF Acta Articulación APS_PIC_Salud Ambiental 14.3_PDF Acta Programación Actividad CIETI
15. Participar en reuniones de articulación y comité, con la dirección de aseguramiento, RIAS, VSP y APS, con el fin de articular acciones que permitan mejorar condiciones de salud de Soacha.	15. Durante el mes de Mayo se asiste a las reuniones de articulación y comité, con la dirección de aseguramiento, RIAS, VSP y APS	Obligación 15 Carpeta 15 15.1_PDF Acta_Articulación_RIAS_13052025 15.2_PDF Acta_Comité_RIAS_13052025

*Francy Janeth Mamanché Cuarán*

FRANCY JANETH MAMANCHE CUARAN

C.C 52.233.368

En mi calidad de supervisor y/o interventor, previa verificación de los productos recibidos, avalo el contenido del presente Informe.

*Claudia Marcela Salazar Bejarano*

CLAUDIA MARCELA SALAZAR BEJARANO  
Firma del Supervisor  
PROFESIONAL UNIVERSITARIO

*Handwritten signature*