



ALCALDÍA MUNICIPAL DE SOACHA

CÓDIGO	GF-FR-F005	
VERSIÓN	2	
FECHA DE APROBACIÓN		
DD	MM	AA
5	4	2024

TRAMITE DE PAGO  
FORMATO DE INFORME DE SUPERVISIÓN  
SECRETARIA DE SALUD

I. INFORMACION DE SUPERVISION

Fecha de Expedición	Supervisor o Interventor	Teléfono o Ext.
DD MM AA	NOMBRE: CLAUDIA MARCELA SALAZAR BEJARANO	
MAYO 2025	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	7306060

II. INFORMACION DE APOYO A LASUPERVISION

III. INFORMACION CONTRACTUAL

Nombre o Razon social del contratista.	CC. / Nit
FRANCY JANETH MAMANCHE CUARAN	52.233.368

IV. TIPO DE CONTRATO:

Contrato	O.P.S.	Convenio	Fecha:	Contrato No.
	X		21/01/2025	0941
FECHA INICIO:			Plazo inicial	Adición
22/01/2025			CUATRO (4) MESES, SIN QUE SUPERE EL 31 DE DICIEMBRE DE 2025	

OBJETO

PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA EL DIRECCIONAMIENTO, IMPLEMENTACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS ACCIONES DEL PLAN DE SALUD PÚBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS EN EL MARCO DE LOS CONTRATOS INTERADMINISTRATIVOS CON LAS EMPRESAS SOCIALES DEL ESTADO EN LA SECRETARIA DE SALUD DE SOACHA. - S\$341

V. PERIODO CERTIFICADO

Desde: DD/MM/AA	Hasta: DD/MM/AA	Informe No.
1/05/2025	21/05/2025	FINAL

VI. CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO

OBLIGACIONES ESPECIFICAS

VERIFICACIÓN

1. Realizar el seguimiento a la contratación del PSPIC.

Obligación 1 Carpeta 1  
1.1\_Excel Matriz Contratación PIC a Corte 7\_05\_2025

2. Proyectar las modificaciones a los contratos del PSPIC.

Obligación 2 Carpeta 2  
2.1\_PDF Soporte Contractual Actividad N° 2

3. Reportar las actividades al Plan de Acción en Salud - PAS - del eje de atención primaria en salud, según directrices nacionales, departamentales o municipales, incluido el seguimiento a ejecución de las acciones de la circular 044 definidas por la ET.

Obligación 3 Carpeta 3  
3.1\_PDF Soporte Contractual Actividad N° 3

4. Realizar reuniones mensuales con las ESEs, brindando seguimiento técnico - operativo a las acciones desarrolladas en el eje de atención primaria en salud, estableciendo la metodología para la programación, ejecución y evaluación.

Obligación 4 Carpeta 4  
4.1\_PDF Acta Asistencia Técnica Perfiles PIC\_Cto 1649\_2025

5. Participar en la diferentes unidades de análisis y generar la información requerida para dar cumplimiento a los planes de mejora resultantes.

Obligación 5 Carpeta 5  
5.1\_PDF Soporte Asistencia UA Mortalidad Materna YEEY\_CC 1074526743

6. Realizar de forma mensual el reporte de glosas, planes de mejoramiento y posibles inconsistencias de falta de veracidad identificadas en las ESEs.

Obligación 6 Carpeta 6  
6.1\_PDF Soporte Contractual Actividad N° 6

7. Reportar el análisis de los indicadores de Plan de Desarrollo y Cobertura.

Obligación 7 Carpeta 7  
7.1\_PDF Informe Comparativo Indicadores Anual APS Ajustado  
7.2\_PDF Acta Seguimiento Plan de Desarrollo Salud Pública

8. Realizar informes del eje de atención primaria en salud requeridos por la Dirección de Salud Pública.

Obligación 8 Carpeta 8  
8.1\_PDF Respuesta Derecho de Petición  
8.2\_Excel Reporte Avances Actividades Comuna 4  
8.3\_PDF Respuesta Control Político Corregimiento 2

9. Reportar la ejecución técnica y financiera de las ESEs a cargo.

Obligación 9 Carpeta 9  
9.1\_PDF Soporte Contractual Actividad N° 9

10. Asistir en el análisis y evaluación del cumplimiento de las obligaciones contractuales de los perfiles profesionales del eje de atención primaria en salud.

Obligación 10 Carpeta 10  
10.1\_PDF Acta Cumplimiento Obligaciones Contractuales Perfiles Eje APS

11. Reportar de forma mensual las acciones desarrolladas por el eje de atención primaria en salud a gobernanza en el marco de las políticas públicas de Soacha.

Obligación 11 Carpeta 11  
11.1\_PDF Soporte Envío Correo Matriz Políticas Públicas Abril 2025  
11.2\_Excel Matriz Solicitud Información Acciones APS\_Políticas Públicas\_Abril\_2025

12. Establecer con epidemiología dos reuniones mensuales generando informes de gestión de manera trimestral que permitan acceder a las bases de datos de la línea estratégica para la proyección de boletines epidemiológicos trimestrales.	Obligación 12 Carpeta 12 12.1_PDF Soporte Sala Situacional Epidemiología - Líderes Mayo
13. Realizar gestión a nivel nacional, departamental y municipal con instituciones públicas y privadas en aras de garantizar acciones en la implementación de la estrategia de atención primaria en salud.	Obligación 13 Carpeta 13 13.1_PDF Soporte Asistencia Técnica Laboral SIVISALA 13.2_PDF Acta Asistencia Técnica Departamental en MCyEVS 13.3_PDF Acta DTS Soacha Informe Asistencia Técnica SSR NNA - VRSG
14. Participar en reuniones convocadas por la Secretaría de Salud, Dirección de Salud Pública y diferentes Instituciones de Soacha.	Obligación 14 Carpeta 14 14.1_PDF Secretaría de Salud Soacha_Ac_Socialización Jornada Componente Uno_20250502 14.2_PDF Acta Articulación APS_PIC_Salud Ambiental 14.3_PDF Acta Programación Actividad CIETI
15. Participar en reuniones de articulación y comité, con la dirección de aseguramiento, RIAS, VSP y APS, con el fin de articular acciones que permitan mejorar condiciones de salud de Soacha.	Obligación 15 Carpeta 15 15.1_PDF Acta_Articulación_RIAS_13052025 15.2_PDF Acta_Comité_RIAS_13052025

En mi calidad de supervisor, previa verificación de los productos recibidos certifico que el contratista cumplió con las obligaciones en los términos y tiempos pactados, las cuales fueron verificadas y se avala el presente Informe de conformidad con el Artículo 83 y 84 de la ley 1474 de 2011.

Así mismo, el supervisor certifica que el contratista realizó el pago de los aportes al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensiones y arl, presentando las planillas originales de acuerdo con lo establecido en la ley 789 de 2002 y Decreto 1709 de 2002.



Firma del supervisor  
**CLAUDIA MARCELA SALAZAR BEJARANO**  
**PROFESIONAL UNIVERSITARIO**

