INDESA	**FORMATO: ACTA DE SUPERVISIÓN Y VIGILANCIA**	F-GJC-20 Versión: 5 Fecha: 23/03/2024 Actualizado: 20/12/2024

I. DATOS DEL CONTRATO

NUMERO DE CONTRATO	002
FECHA DE SUSCRIPCION DEL CONTRATO	08 de enero de 2025
CONTRATISTA	Verónica Orrego Arango
CEDULA DE CIUDADANÍA O NIT	42.828.240
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS COMO COORDINADORA PARA LA GESTIÓN CONTABLE, PRESUPUESTAL Y FINANCIERA DEL INDESA.
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	$29.540.700
VALOR ADICIONES	$0
VALOR TOTAL CON ADICIONES	$29.540.700
PLAZO INICIAL	30 de junio de 2024
AMPLIACIONES	N/A
PLAZO FINAL CON AMPLIACIONES	30 de junio de 2024
FECHA ACTA DE INICIO	08/01/2025

¿Tiene Garantías Vigentes y Actualizadas?	SI		NO		NO APLICA	X

II. DATOS DEL SUPERVISOR

NOMBRE DEL SUPERVISOR	Daniel Esteban Montoya Herrera
CARGO	Líder operativo del INDESA

III. SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

3.1. NOVEDAD CONTRACTUAL

Fecha Inicio Suspensión	Fecha de Reanudación	Nueva Fecha de Terminación
DD/MM/AA	DD/MM/AA	DD/MM/AA

3.2. PAGOS A LA SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES: El contratista cumplió con el pago de la seguridad social en (salud, pensión y riesgos laborales). Dando cumplimiento a lo expuesto en la Ley 1150 de 2007, a la ley 789 de 2002 art. 50, a la ley 1562 de 2012 y a la Ley 1273 de 2018.

Obligado a Presentar Seguridad Social	Si	X	Pagó oportunamente	Si	
	No			No	X

Persona Natural		Persona Jurídica	SI	NO
Planilla número	7967508505	Certificado de Representante Legal		
Período de Cotización	Abril de 2025			
Fecha de pago	20/05/2025	Certificado de Revisor Fiscal		
Valor base de cotización	$ 1.969.380			
Valor pagado en Salud	$ 247.500	Copia de Tarjeta Profesional del Revisor Fiscal (para la cuenta inicial)		
Valor pagado en Pensión	$ 315.900	Certificado de la Junta Central de Contadores del Revisor Fiscal (vigente)		
Valor pagado en ARL	$ 10.400	Periodo de Cotización		
Tipo de riesgo	1			

IV. SEGUIMIENTO CONTABLE Y FINANCIERO

4.1. BALANCE PRESUPUESTAL

ITEM	Concepto	Valor
1	Valor Inicial Del Contrato	$29.540.700
2	Valor De Las Adiciones A La Fecha Del Informe	0
3	N° Otrosí De Adición a El Presupuesto	0
4	Valor De Las Reducciones Del Contrato A La Fecha Del Informe.	0
5	Valor Total Del Contrato	$29.540.700

4.2. EJECUCIÓN PRESUPUESTAL

Valor Total Del Contrato				$29.540.700	
N° Pago	Mes	N° Cuenta de Cobro / Factura	Valor Ejecutado	Valor por Ejecutar	% Ejecución de la factura
1	ENERO	01	$4.923.450	$ 24.617.250	16.67%
2	FEBRERO	02	$4.923.450	$ 19.693.800	16.67%
3	MARZO	03	$4.923.450	$ 14.770.350	16.67%
4	ABRIL	04	$4.923.450	$ 9.846.900	16.67%
5	MAYO	05	$4.923.450	$4.923.450	16.67%
Total Ejecutado			$ 24.617.250	Porcentaje Ejecución	83,35%

V. SEGUIMIENTO TÉCNICO

5.1. CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES

ITEM	Actividades	Obligaciones Ejecutadas en el Periodo (cumplida / no cumplida / parcialmente cumplida /observación (justificar por qué no se han ejecutado en el período del presente informe).
1	Verificar y asesorar la elaboración de los documentos presupuestales y contables de la coordinación	Cumplida
2	Elaborar los estados e informes financieros.	Cumplida
3	Elaborar los informes que requieran las diferentes entidades del estado, entes de control y la comunidad relacionada con el cargo.	Cumplida
4	Elaborar el presupuesto de cada vigencia y cargue al sistema financiero.	Cumplida
5	Realizar la Evaluación independiente del Sistema de Control interno cada semestre en el formato establecido por la Función Pública y publicarlo en el portal web, a más tardar el 30 de enero y el 30 de julio de cada anualidad.	Cumplida
6	Vigilar la realización y pago oportuno de las obligaciones tributarias y demás obligaciones generadas a cargo del INDESA.	Cumplida
7	Realizar la declaración de las diferentes retenciones.	Cumplida
8	Revisión de los actos administrativos propios de la coordinación contable y presupuestal	No Cumplida
9	Expedir certificaciones que sean solicitadas por las demás áreas, proveedores y contratistas del INDESA	Cumplida
10	Revisar y controlar documentos de cobro de los contratistas y demás proveedores.	Cumplida
11	11.Preservar y tramitar los archivos propios de su área de acuerdo a la normatividad de gestión documental.	Cumplida
12	Las demás actividades que le sean requeridas desde la gerencia y que guarden relación con el objeto contractual.	Cumplida

VI. SEGUIMIENTO JURÍDICO

- Hasta el momento el contratista no ha estado inmerso en inhabilidades o incompatibilidades sobrevivientes que le impidan seguir legalmente con la ejecución del contrato.
- Las capacidades y facultades demostradas por el contratista para la celebración del contrato permanecen en la misma condición.
- Se realizó seguimiento a los riesgos identificados en la matriz de riesgos y hasta el momento no se han materializado.

6.1. RECOMENDACIONES O SUGERENCIAS ACERCA DEL DESEMPEÑO DEL CONTRATISTA:

No se realiza sugerencias.

6.2. RECIBO A SATISFACCION – APROBACION DE PAGO

Dando cumplimiento a la Ley 1474 de 2011, artículo 83, la Supervisión del contrato hace constar que se hizo seguimiento Técnico, Administrativo, Financiero, Contable y Jurídico sobre el cumplimiento del objeto del mismo.

El Contratista, aportó los documentos que acreditan que se encuentra a paz y salvo por concepto del pago de aportes a los sistemas de seguridad social en salud, pensiones y ARL. De conformidad con lo dispuesto en la ley.

El objeto del contrato fue ejecutado conforme a lo pactado, se verificó el cumplimiento de los compromisos y/o actividades establecidas y recibido a satisfacción por el Municipio de Sabaneta, en el Periodo de seguimiento para pago

6.3. DOCUMENTOS ANEXOS

- Copia de certificado de pago de seguridad social (Planilla o certificación)
- Informe de actividades del contratista/asociado con sus respectivas evidencias.
- Factura o cuenta de cobro

Período de supervisión: mayo de 2025

Daniel Montoya

Daniel Esteban Montoya Herrera
Supervisor

Veronica Orrego A

Verónica Orrego Arango
Contratista