FECHA: 28 de mayo de 2025

Cta. Cobro N. 05

ESCUELA TALLER CARTAGENA DE INDIAS
Nit. 800.169.265-3

DEBE A:

IVETTE PATRICIA MATOS TIETJEN

LA SUMA..... $ 4.746.000,00

Por concepto de honorarios correspondientes a la cuota del mes de **mayo**, de acuerdo con lo establecido en el contrato de prestación de servicios No. FORT-025-2025, cuyo objeto es "Prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión como Psicóloga- del proyecto de formación académica de la Escuela Taller Cartagena de Indias, en virtud del Contrato de Comodato 2628 de 2024, celebrado entre el Ministerio de las Culturas, los Artes y los Saberes y la ETCAR".

SON: CUATRO MILLONES SETECIENTOS CUARENTA Y SEIS MIL PESOS M/CTE ($4.746.000)

Sírvase consignar a la cuenta de ahorros **No.78866472393** del Banco **BANCOLOMBIA.**

Ivette Matos

IVETTE PATRICIA MATOS TIETJEN
C.C. No. 33.333.278 de Cartagena
CEL: 3017078670

Escuela Taller
Cartagena de Indias

ESCUELA TALLER CARTAGENA DE INDIAS

CERTIFICADO DE SUPERVISIÓN

CONTRATISTA	**IVETTE PATRICIA MATOS TIETJEN**		
FECHA DEL CONTRATO	8/01/2025		
Nº DEL CONTRATO	**FORT-025-2025**		
TIPO DE CONTRATO	Prestación de servicios		
OBJETO DEL CONTRATO	"Prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión como Psicóloga- del proyecto de formación académica de la Escuela Taller Cartagena de Indias, en virtud del Contrato de Comodato 2628 de 2024, celebrado entre el Ministerio de las Culturas, los Artes y los Saberes y la ETCAR".		
VALOR DEL CONTRATO	Veintiocho millones cuatrocientos setenta y seis mil pesos moneda corriente ($28.476.000)		
PLAZO	174 días calendario.		
NATURALEZA DEL CONTRATISTA	PERSONA NATURAL		
PÓLIZAS DEL CONTRATO	**NA**	**FECHA DE APROBACIÓN**	**NA**
FECHA DE INICIO	8/01/2025		
MES A PAGAR	**mayo**		

CERTIFICADOS	**NUMERO**	**FECHA**	**VALOR**
DISPONIBILIDAD	29 2500000013	2025/01/02	606.013.412,00
REGISTRO	32 2500000025	2025/01/08	28.476.000,00

Con fundamento en el informe de gestión presentado por el CONTRATISTA, el suscrito SANDRA SCHMALBACH PEREZ, Supervisor del Contrato No. **FORT-025-2025**

CERTIFICA

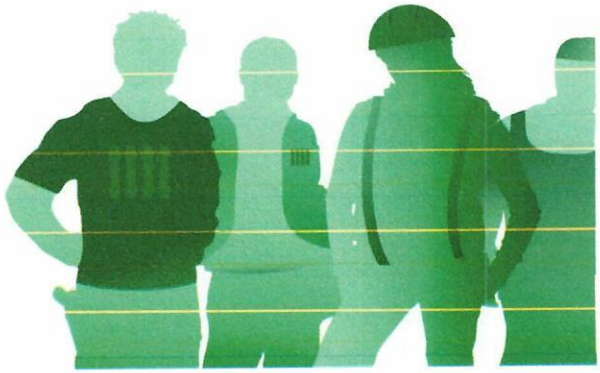
Que **IVETTE PATRICIA MATOS TIETJEN**, identificada con C.C 33.333.278 cumplió a satisfacción con las obligaciones contraídas en el **Contrato de Prestación de Servicio No. FORT-025-2025,** complementado con la siguiente información:

Informe de gestión, se verifica y valida el cumplimiento de las actividades relacionadas en el informe aportado por el contratista.
Sistema General en Seguridad Social: Se aportó la constancia que el contratista acreditó los requisitos previstos en el Art. 23 de la ley 1150 de 2007 así:
Personas naturales: SALUD, PENSIÓN y ARL al día.
Personas jurídicas: Sistema de seguridad integral, SENA, ICBF y Cajas de compensación familiar.

OBSERVACIONES:
La presente certificación se expide para el cobro de la **quinta** cuota, correspondiente al valor de **CUATRO MILLONES SETECIENTOS CUARENTA Y SEIS MIL PESOS M/CTE ($4.746.000)**

Atentamente,

SANDRA SCHMALBACH PEREZ
Directora General (E) Escuela Taller Cartagena de Indias
Supervisora del Contrato



Getsemaní, Calle del Guerrero #29-64
+57 (5) 6421293
www.escuelatallerctg.gov.co

Escuela Taller Cartagena de Indias / FORTIFICACIONES CARTAGENA DE INDIAS	**INFORME DE ACTIVIDADES N° 5 de 6**	**Página 1 de 5**
	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES N° FORT-025-2025	**PERIODO DEL INFORME** Desde (1/05/2025) Hasta (31/05/2025)

DATOS DEL CONTRATO				
Contratista: IVETTE PATRICIA MATOS TIETJEN				
Objeto: "Prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión como Psicóloga- del proyecto de formación académica de la Escuela Taller Cartagena de Indias, en virtud del Contrato de Comodato 2628 de 2024, celebrado entre el Ministerio de las Culturas, los Artes y los Saberes y la ETCAR".				
Valor Contrato: Veintiocho millones cuatrocientos setenta y seis mil pesos moneda corriente ($28.476.000)				
No Contrato FORT-025- 2025	**Plazo: 174** días calendario, hasta el 30 de junio de 2025	Fecha de Iniciación (8/01/2025)	Fecha de Terminación (30/06/2025)	Porcentaje de ejecución 84%
Dependencia: Dirección Académica				
Supervisor: Dirección General				
Periodo del Informe: del 1 al 31 de mayo de 2025				

En desarrollo de las actividades del objeto del contrato realicé las siguientes actividades acorde con el contrato en mención:

En el enlace adjunto se evidencia el registro fotográfico y listados de asistencia de todas las actividades realizadas:

https://drive.google.com/drive/folders/1YmHj2Gv43l48dgEAVvXKDxSoJAKNbOAG

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO			
Obligación Contractual	Actividades realizadas	Porcentaje Avance	Soporte Anexar soporte en archivo original y una copia en PDF
1. Realizar apoyo psicosocial a los aprendices, maestros y personal administrativo de la Escuela Taller Cartagena de Indias.	Se realizan entrevistas iniciales y seguimientos, brindando orientación psicosocial a los aprendices que la solicitaron o fueron remitidos por sus maestros. Acompañamiento en los casos de dificultad en la convivencia y primeros auxilios psicológicos a dos aprendices, posterior a un conflicto.	100%	Ver anexo – Registro fotográfico.
2. Coordinar y ejecutar los programas, planes o proyectos de Bienestar institucional.	Elaboración de la programación del mes de mayo. Desarrollo de capacidades en habilidades para la vida y prevención del suicido con el apoyo del programa de salud mental del DADIS. Esta actividad fue gestionada por los diferentes casos presentados de aprendices con problemas de ansiedad, depresión, bipolaridad, entre otros. Asistieron 42 aprendices de los cuales 16 son mujeres y 26 hombres. Charla estilos de vida saludable y actividades recreativas con el apoyo del IDER, en la que participaron 73 aprendices (24 mujeres y 49 hombres) quienes compartieron un espacio con juegos y zumba.	100%	Ver anexo – Registro fotográfico.
3. Asesorar los aprendices de la institución en cuanto su Desarrollo social y humano.	Realización de clases de desarrollo humano, basada en la Caja de Herramientas Cultura de paz. Con los talleres de cocina y electricidad. Las clases tienen una duración de 2 horas y se realizan una vez a la semana con cada grupo.	100%	Ver anexo – Registro fotográfico.

4. Coordinar y apoyar a las actividades de selección, inducción, ejecución de la formación y certificación de aprendices.	Se participó en la reunión con la ARL Positiva, con el propósito de gestionar desde Bienestar incentivos para los aprendices que se destaquen por su rendimiento académico. De igual manera se solicitó la realización de actividades para aprendices y el personal administrativo con temáticas de prevención, así como temas de fortalecimiento institucional.	100%	Ver anexo – Registro fotográfico.
5. Programar y ejecutar las actividades lúdicas, culturales, recreativas y de integración para toda la comunidad educativa/administrativa.	Inicio de la clase electiva de Taekwondo, la cual se lleva a cabo con el apoyo del IDER en el coliseo Bernardo Caraballo Iniciaron clases 46 jóvenes (16 mujeres y 30 hombres) en dos grupos los miércoles de 3 a 5 p.m. Partidos de fútbol y basquetbol amistosos durante los recesos.	100%	Ver anexo – Registro fotográfico.
6. Apoyar el seguimiento y evaluación de aprendices y maestros.	Participación durante las reuniones relacionadas con el Sofware Institucional, en las que se establecieron tareas para desarrollar el cronograma de implementación. Se realizó la inscripción en la plataforma de todos los aprendices faltantes por registro. Y se realizaron reuniones de seguimiento de los compromisos	100%	Ver anexo – Registro fotográfico.
7. Implementar programas y acciones que fomenten la permanencia de los aprendices en la Escuela.	Se realizaron recorridos por los talleres en especial por los que presentan más inasistencias y se charló con los aprendices en cuanto a la motivación para la permanencia, se escucharon sus inquietudes y se les brindó orientación. El motivo más frecuente expresado por ellos que les impide asistir a clases es la falta de recursos para el transporte, ya que muchas familias se encuentran desempleadas o los recursos no son suficientes para abastecer las necesidades de sus hogares. Algunos se han visto obligados a retirarse para ir a trabajar.	100%	Ver anexo – Registro fotográfico.
8. Atender las consultas que La Escuela Taller Cartagena de Indias – ETCAR le formule en forma verbal o escrita en	Elaboración de informes mensuales de actividades de Bienestar, solicitados por la Alcaldía, el Consejo o el Ministerio de Las Culturas.	100%	Ver anexo – Registro fotográfico.

las materias relacionadas con el objeto del contrato.	Así como los demás informes y documentos solicitados por la dirección de Bienestar Institucional, entre los cuales se encuentra la Ruta de atención psicosocial en casos de dificultades en la convivencia y formatos para la atención, seguimiento y actas de compromiso.		
9. Asistir a reuniones citaciones y conferencias que se programen en desarrollo del objeto del contrato.	Participación en las siguientes reuniones: Reunión del equipo psicosocial con el fin de realizar el análisis de casos y procedimientos. Reuniones con docentes transversales para la remisión de casos. Reunión del equipo de Bienestar con el objetivo de hacer el seguimiento de actividades programadas. Reunión con dirección General para el seguimiento con todas las dependencias.	100%	Ver anexo – Registro fotográfico.
10. Las demás obligaciones que designe el director general, que se encuentren relacionadas con el objeto del presente contrato.	Reunión con asesoras para el establecimiento de las políticas de Bienestar. Asistencia a la reunión de la Comisión de Entorno al Cuidado, en la que se establecieron actividades para la comunidad, las cuales se llevarán a cabo por todas las dependencias de la Alcaldía Distrital. Participación en la reunión de seguimiento de la oficina de Gestión Social del distrito en la que se revisaron los compromisos de todas las dependencias del distrito, de las acciones con mujeres. Participación en la reunión con a oficina de Gestión del Riesgo, en la cual se realizaron avances en la actualización de la política de Riesgos de la ciudad.	100%	Ver anexo – Registro fotográfico.

	Apoyo en el ingreso de los invitados y direccionamiento a sus mesas durante el evento de apertura del Baluarte de Santo Domingo.		

RELACIÓN DEL PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL				
ÍTEM	**PERÍODO PAGO** (mm/aaaa)	**FECHA DE PAGO** (dd/mm/aaaa	**VALOR APORTADO** (Sobre el 40% del ingreso mensual) no debe ser inferior a un SMLV	**ENTIDAD RECAUDADORA**
PENSIÓN	**4/2025**	**22/05/2025**	**$303.800**	**APORTES EN LÍNEA**
SALUD	**4/2025**	**22/05/2025**	**$237.300**	**APORTES EN LÍNEA**
ARL	**4/2025**	**22/05/2025**	**$10.000**	**APORTES EN LÍNEA**

NOTA: SE ANEXA COMPROBANTE DE PAGO PLANILLA ÚNICA Y PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACIÓN DE APORTES (DETALLADA) PARA PENSIÓN, SALUD Y ARL DEL MES DE **ABRIL 2025.**

Ciudad y fecha: Cartagena de Indias 28 de mayo de 2025.

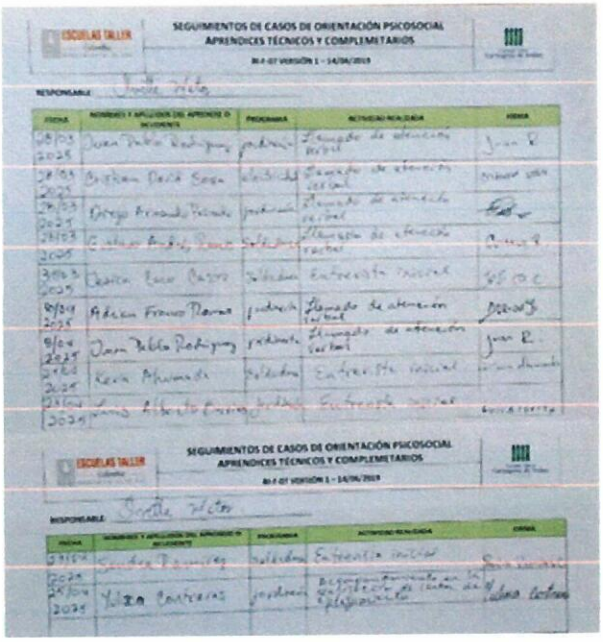
Ivette Matos.

CONTRATISTA: Ivette Patricia Matos Tietjen
N° CC. 33.333.278 de Cartagena

Contratista: IVETTE PATRICIA MATOS TIETJEN

OBLIGACIONES CONTRACTUALES

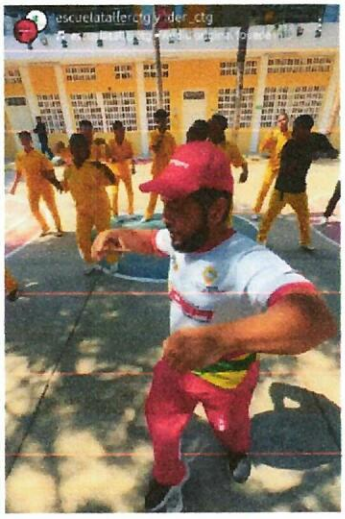
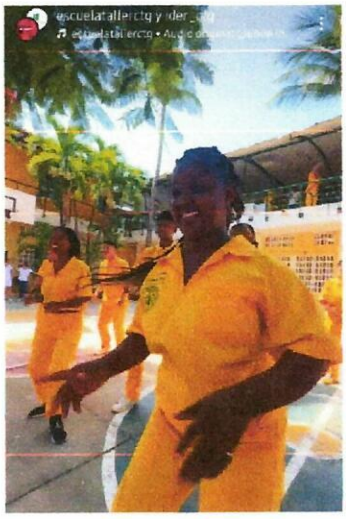
1. Realizar apoyo psicosocial a los aprendices, maestros y personal administrativo de la Escuela Taller Cartagena de Indias.



2. Coordinar y ejecutar los programas, planes o proyectos de Bienestar institucional.






3. Asesorar los aprendices de la institución en cuanto su Desarrollo social y humano.










4. Coordinar y apoyar a las actividades de selección, inducción, ejecución de la formación y certificación de aprendices.



5. Programar y ejecutar las actividades lúdicas, culturales, recreativas y de integración para toda la comunidad educativa/administrativa.









6. Apoyar el seguimiento y evaluación de aprendices y maestros.









7. Implementar programas y acciones que fomenten la permanencia de los aprendices en la Escuela.







1.1.3. Informe de actividades de Bienestar con los aprendices

1.1.3.1. Orientacion psicosocial

A corte 15 de mayo se han realizado 39 entrevistas iniciales y de seguimiento, brindando orientacion psicosocial a los aprendices que la solicitaron o fueron remitidos por sus maestros, por diferentes situaciones personales, entre las cuales se encuentran los que tienen un diagnostico psiquiatrico y están recibiendo tratamiento externo.

Imagen 3. Orientacion psicosocial a una aprendiz.

Fuente: Bienestar Institucional 2025

1.1.3.2. Asesorar los aprendices de la institución en cuanto su desarrollo social y humano.

Desde el area de Bienestar se iniciaron las clases de desarrollo humano, basadas en la Caja de Herramientas, Cultura de Paz, con todos los programas de formacion.

Se realizo la eleccion de representantes por taller, los cuales adquieren un compromiso con sus compañeros aprendices, con la Institución y con la comunidad educativa.

Socializacion a todos los talleres de la electiva de Taekwondo, la cual se está llevando a cabo con el apoyo del IDER. Se inscribieron 53 aprendices interesados.

Jornada de induccion de la ARL con todos los aprendices, en la que se socializaron los cuidados que deben tener en los diferentes talleres y actividades para prevenir accidentes e incidentes dentro de su formacion practica.

Imagen 4. Actividades con aprendices para su desarrollo humano.



1.1.3.3. Jornada pedagogica con maestros y contramaestres

Con el objetivo de desarrollar estrategias para el fortalecimiento del ser y del hacer en la transmision del conocimiento a los aprendices, recordando la misionalidad tanto de la Institucion, como de si mismos se han realizado dos jornadas pedagogicas con la participacion de los 9 maestros y 9 contramaestres.

Imagen 5. Jornadas pedagogicas

Fuente: Bienestar Institucional 2025

1.1.3.4. Capacitaciones con aliados

Actividad de sensibilización en cuanto al buen uso del servicio de Transcaribe y la prevencion del acoso en este medio de transporte, dirigido a un grupo de 30 aprendices representantes de todos los talleres.

Charla de Habilidades para la vida y prevención del suicidio, con el apoyo del programa de salud mental del DADIS, en la que asistieron 42 aprendices de los cuales 16 son mujeres y 26 hombres.

Actividad de estilos de vida saludables y recreacion con el apoyo del IDER, en la que los aprendices disfrutaron de juegos y zumba. Asistieron 73 jovenes de todos los talleres. De los cuales 24 son mujeres y 49 hombres.

Imagen 6. Actividades con Transcaribe, DADIS e IDER

Fuente: Bienestar Institucional 2025

1.1.3.5. Actividades en la semana de la salud

Socialización por los talleres para motivar a los aprendices a participar. Campaña de donacion de sangre con el apoyo de Hemocanbo y la Cruz Roja, en las dos jornadas academicas con la asistencia de 37 donantes voluntarios en total. Tamizaje de salud (medicion de talla, peso y presion arterial) a 30 aprendices y 21 contratistas.

Agregar encabezado

FORTIFICACIONES CARTAGENA DE INDIAS — Escuela Taller Cartagena de Indias — BIENESTAR INSTITUCIONAL

ESCUELA TALLER CARTAGENA DE INDIAS
CRONOGRAMA IMPLEMENTACIÓN DE SOFTWARE INSTITUCIONAL

No.	Actividad	Responsable	Fecha	Hora
1	Cruzar la base de datos de los insctitos e la plataforma y los inscritos manualmente para identificar quienes están por fuera del software	Alex y Gabriel	jueves 8 de mayo	
2	Reunión con Bienestar para parametrizar las clases de desarrollo humano y el acceso a la plataforma	Alex	lunes 12 de mayo	2:30 p.m.
3	Apoyar en la inscripción de los aprendices que están fuera de la plataforma y cargar las fotos con el	Bienestar	mrtes 13 de mayo	
4	Verificación de la matrícula completa y generación de QR por cada aprendiz	Alex y Gabriel	miércoles 14 de	
5	Reunión de capacitación a los maestros para manejar la asistencia y toma de notas en la plataforma	Empresa de Soft	miércoles 14 de mayo	3:00 p.m.
6	Creación de correos institucionales para todos los aprendices matriculados	Gabriel	jueves 15 de mayo	
7	Impresión de los carnets con su respectivo código QR para cada aprendiz	Dirección Genera	jueves 15 de mayo	
8	Instalación del lector de QR en la entrada principal de la ETCAR y realización de prueba del sistema	Alex y Gabriel	viernes 16 de mayo	
9	Se inicia el ingreso a la ETCAR con el Software.	Alex y Gabriel	lunes 19 de mayo	

9. Asistir a reuniones citaciones y conferencias que se programen en desarrollo del objeto del contrato.

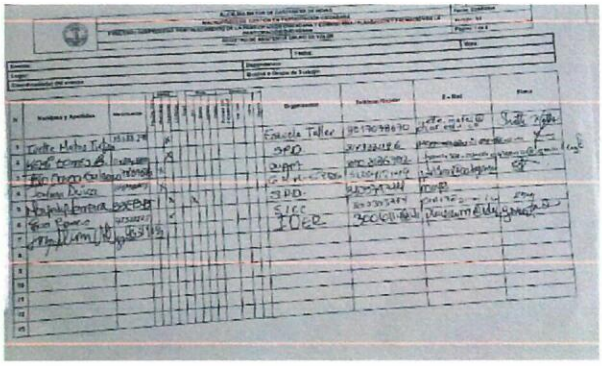





10. Las demás obligaciones que designe el director general, que se encuentren relacionadas con el objeto del presente contrato.





aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 33333278		MATOS TIETJEN IVETTE PATRICIA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	las palmeras manzana 15 lote 10	CARTAGENA-BOLIVAR	6434995	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-04	2025-04	1499211157	9485383504	I	2025/05/20	2025/05/22	BANCOLÓMBIA	2	$552,000

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES			
No.	Identificación	Nombres		Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte	
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)						$1,898,400	$303,800			$1,898,400	$237,300			$0	$0			$1,898,400	$10,000		$0	$0	
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)						$1,898,400	$303,800			$1,898,400	$237,300			$0	$0			$1,898,400	$10,000		$0	$0	
Ciudad: CARTAGENA Depto: BOLIVAR (1 Afiliados)						$1,898,400	$303,800			$1,898,400	$237,300			$0	$0			$1,898,400	$10,000		$0	$0	
1	CC	33333278	MATOS IVETTE	230201	30	$1,898,400	$303,800	EPS002	30	$1,898,400	$237,300		0	$0	$0	14-23	30	$1,898,400	$10,000	0	$0	$0	
Total	**Afiliados(1)**					$1,898,400	$303,800			$1,898,400	$237,300			$0	$0			$1,898,400	$10,000		$0	$0	

2025/05/22 08:52 AM

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 33333278		MATOS TIETJEN IVETTE PATRICIA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	las palmeras manzana 15 lote 10	CARTAGENA-BOLIVAR	6434995	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-04	2025-04	1499211157	9485383504	I	2025/05/20	2025/05/22	BANCOLOMBIA	2	$552,000

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$303,800	$400	$0	$304,200
PROTECCION	230201	800,229,739	0	1	$303,800	$400	$0	$304,200
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$10,000	$100	$0	$10,100
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$10,000	$100	$0	$10,100
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$237,300	$400	$0	$237,700
SALUD TOTAL	EPS002	800,130,907	4	1	$237,300	$400	$0	$237,700
TOTAL				1	$551,100	$900	$0	$552,000