FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN

UNIDAD Y/O DEPENDENCIA: COMANDO AEREO DE COMBATE N° 1

FECHA INFORME: Día: 05 Mes DICIEMBRE Año 2017.

CONTRATO N° 094-00-D-CACOM-1-ESIMA-2017 LOTE 1

CONTRATISTA: MUEBLES ROMERO S.A.S.

VALOR DEL CONTRATO: TREINTA Y CINCO MILLONES SEISCIENTOS CUARENTA MIL PESOS ($35.640.000,00) MCTE.

FORMA DE PAGO: EL MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL- FUERZA AÉREA COLOMBIANA-COMANDO AÉREO DE COMBATE No. 1, pagará al CONTRATISTA el valor total del contrato, es decir, la suma de $35.640.000,00, con los recursos del PAC de las cuentas por pagar de la vigencia fiscal 2017, pagaderos dentro del primer trimestre del año 2018.

FECHA FIRMA: Día 20 Mes Noviembre Año 2017

OBJETO DEL CONTRATO: ADQUISICIÓN, INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DE MUEBLES Y ENSERES PARA LA DOTACIÓN DIFERENTES DEPENDENCIAS DEL CACOM-1, SEGÚN FICHA TÉCNICA.

FECHA CUMPLIMIENTO ÚLTIMO REQUISITO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO (Registro Presupuestal, Aprobación Garantía Única y/o Acta de Inicio):

Día 29 Mes Noviembre Año 2017.

PLAZO Y CUMPLIMIENTO DE EJECUCION DEL CONTRATO:

Plazo Ejecución Contractual, desde el 29 de noviembre de 2017 hasta el 20 de diciembre de 2017.

Porcentaje Avance en tiempo: 25%

Porcentaje de Ejecución (en relación a los bienes y/o servicios recibidos): 0 %

AVANCE FINANCIERO DEL CONTRATO:

Recursos Girados: A LA FECHA DE ESTE INFORME NO SE HAN GIRADO RECURSOS AL CONTRATISTA.

Porcentaje de pagos realizados: 0 %

Porcentaje de pagos pendientes de realizar: 100 %

AVANCE FISICO DEL CONTRATO: (aplica para los contratos de obra, mantenimiento, prestación de servicios profesionales (interventoría y/o consultoría) y en general aquellos cuyas prestaciones se extiendan en el tiempo y los llamados de trato sucesivo).

Porcentaje de ejecución de obras: N/A %

INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATISTA O PROBLEMAS EN LA EJECUCIÓN ATRIBUIBLES AL CONTRATISTA:

No X Sí ____

Describir sucintamente los hechos de incumplimiento y las acciones emprendidas:

_____

_____

INCUMPLIMIENTO POR PARTE DE LA FAC O PROBLEMAS EN LA EJECUCIÓN ATRIBUIBLES A LA FAC:

No _X__. Sí _____.

Describir sucintamente los hechos de incumplimiento y las acciones emprendidas:

LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO ESTA ESTRUCTURADO SOBRE UN CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES:

No __X__ Sí ____

(En caso afirmativo deberá anexarse el cronograma con el porcentaje de avance de cada tarea o actividad).

DESEMPEÑO DEL CONTRATISTA AJUSTADO A LOS TÉRMINOS Y CONDICIONES DE LOS DOCUMENTOS DEL CONTRATO (PLIEGO DE CONDICIONES, ADENDAS, PROPUESTA, CONTRATO Y OTROS DOCUMENTOS)

No ____ Sí X.
En caso negativo explicar detalladamente las razones por las cuales no se ha dado cumplimiento a los términos y condiciones por parte del contratista:

DESCRIPCION DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS E INFORME DE TRABAJOS REALIZADOS POR EL CONTRATISTA DENTRO DEL PERIODO ANALIZADO EN EL PRESENTE INFORME DE SUPERVISIÓN
(Listar actividades específicas realizadas y objetivos alcanzados)

- Se realizó reunión con el Contratista y Gerente del Proyecto para definir tipo de material para fabricación de las sillas, color de las mismas, y forma del espaldar de acuerdo con las especificaciones técnicas.
- Se tomó medidas del espacio de las aulas en las cuales se instalarán las sillas por parte del contratista.
- El contratista envía planos de distribución de las sillas para las aulas y se envía aprobación de los mismos.

DESCRIPCION DETALLADA DE TRABAJOS PENDIENTES Y OBSERVACIONES:
(Listar actividades específicas pendientes y demás aspectos a tener en cuenta sobre la ejecución del contrato)

- Entrega e instalación de las sillas de acuerdo al plazo de ejecución del contrato.

SEGUIMIENTO A RIESGOS:
"En el periodo de ejecución reportado existe la posibilidad de materialización de algún riesgo, atendiendo la matriz de riesgos definida en los estudios y documentos previos?

SI: _____ NO ___X___

En el evento que la respuesta sea afirmativa, se requiere se anexe el correspondiente soporte documental para su posterior ajuste y tratamiento, el cual deberá ser verificado por el supervisor del contrato en los siguientes informes de supervisión.

OBSERVACIONES: N/A

NOMBRE SUPERVISOR: TE. FAJARDO VANEGAS YAMILE

FIRMA:

C.C. No. 1.032.391.089

DEPENDENCIA: ESIMA

FUERZA AÉREA COLOMBIANA – CACOM-1

LISTAS DE VERIFICACIÓN PARA LOS SUPERVISORES DE CONTRATOS

I. CONSIDERACIONES GENERALES

Esta lista de verificación es adicional al formato Informe de Supervisión y al Acta de Liquidación de los contratos

Contrato No: **094-00-D-CACOM-1-ESIMA-2017 Lote 1** *Fecha* 05/12/2017

Nombre del Supervisor: **TE. FAJARDO VANEGAS YAMILE (principal)**

	SI	*NO*
Conozco y tengo copia del contrato (minuta y anexos)	*X*	
Me encuentro legalmente nombrado como supervisor y fui notificado del inicio de ejecución	*X*	

II. CONSIDERACIONES ESPECÍFICAS

A continuación, el Supervisor de Contratos deberá detallar los aspectos a los cuales debe realizar seguimiento (Información de pliego de condiciones, Especificaciones técnicas, adendas, minutas, adiciones, funciones de resolución de designación y todas las demás actividades que por su competencia deba gestionar). Adicionar tantas filas como sea necesario.

	ASPECTOS PARA REALIZAR SEGUIMIENTO	OBSERVACIONES AL SEGUIMIENTO
1	**CUMPLIMIENTO DEL PLAZO DE EJECUCIÓN PACTADO**	EL CONTRATISTA SE ENCUENTRA EN PROCESO DE FABRICACIÓN DE LAS SILLAS PARA ENTREGA DE ACUERDO A PLAZO.
2		
3		
4		

III. CONSIDERACIONES FINALES

	SI	*NO*	
Una vez recibidos los bienes he verificado liquidación de factura (descripción, fecha, valores e impuestos) y entregado a los Almacenistas para la legalización de entrada de bienes.		*X*	No se ha realizado la entrega de los bienes
He tramitado los documentos (facturas, certificación, parafiscales, órdenes de entrada, recibos a satisfacción e informes de supervisión) para pagos parciales, de acuerdo a los bienes y servicios recibidos.		*X*	
Se ha cumplido en su totalidad el objeto y alcance del contrato.		*X*	
Se encuentra cuadro de control de garantías con el fin de realizar seguimientos posteriores a la ejecución del contrato y hacerlas efectivas (si es el caso).	*X*		
Se liquidó el contrato y tramitó al Departamento de Contratación debidamente firmada el acta de liquidación.		*X*	

ELABORÓ **TE. FAJARDO VANEGAS YAMILE**
Supervisor de Contrato