



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI
GESTIÓN JURÍDICO
ADMINISTRATIVA
GESTIÓN CONTRACTUAL

MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y
GESTIÓN
(MIPG)

INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE
SUPERVISIÓN
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS PROFESIONALES Y
APOYO A LA GESTIÓN PERSONA
NATURAL

MAJA01.04.03.P002.F004

VERSIÓN

002

1. TIPO DE INFORME.

INFORME PARCIAL

INFORME FINAL

Cuota Número: 5.

2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN.

Contrato No. 4152.010.26.1.329 de 2025.

Nombre completo del contratista: JONATHAN PALACIOS GARCÍA

Documento de identificación: 1.143.846.698.


Nombre del supervisor: WALTER GIOVANNY GARZÓN GIL.

Organismo: Secretaría de Movilidad.

Objeto del contrato:

PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN EL MARCO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL PARA LA ATENCIÓN DE USUARIOS DE LA SECRETARÍA DE MOVILIDAD DEL DISTRITO DE CALI SEGÚN BP 26005474.

3. INFORME JURÍDICO.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Fecha de Inicio 03/02/2025.	Fecha terminación 31/05/2025.
Modificación(es) al contrato: N/A.	
Suspensión: N/A.	
Reanudación: N/A.	
Cesión: N/A.	
Terminación anticipada: N/A	
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO.	
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de VEINTE MILLONES SETECIENTOS NOVENTA MIL PESOS M/CTE (\$20.790.000).	
Adición: N/A.	
Prórroga: N/A.	
Información para Retención en la fuente: N/A.	



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI
GESTIÓN JURÍDICO
ADMINISTRATIVA
GESTIÓN CONTRACTUAL

MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y
GESTIÓN
(MIPG)

MAJA01.04.03.P002.F004

INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE
SUPERVISIÓN
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS PROFESIONALES Y
APOYO A LA GESTION PERSONA
NATURAL

VERSIÓN

002

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:

SI

NO

• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.

X

• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.


X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$ 20.790.000.	\$ 4.620.000.	\$ 16.170.000.	\$ 0.

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales.	No. Planilla: 9486045865. No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1483683183. Operador: Aportes en línea. Fecha de Pago: 15 de mayo de 2025.

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p>	<p>MAJA01.04.03.P002.F004</p>	
	<p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN</p> <p>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN PERSONA NATURAL</p>	<p>VERSIÓN</p>	<p>002</p>

Periodo de pago de la seguridad social: abril de 2025.

Observaciones al informe financiero y contable:

No obstante, en cumplimiento a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 que establece que: "Las Entidades públicas en el momento de liquidar los contratos deberán verificar y dejar constancia del cumplimiento de las obligaciones del contratista frente a los aportes mencionados durante toda su vigencia, estableciendo una correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas", y teniendo en cuenta que a la luz del artículo 60 de la Ley 80 de 1993 la liquidación de los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión no es obligatoria, el contratista deberá acreditar ante el Supervisor el pago de los aportes de la seguridad social del mes de Mayo 2025, período que corresponde al último mes del contrato, remitiendo los correspondientes soportes al correo electrónico (walter.garzon@cali.gov.co), dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del plazo para la autoliquidación y el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y Aportes Parafiscales, establecido en el Decreto 1990 de 2016, o la disposición que la derogue o modifique. La acreditación del pago de los aportes se anexará al expediente. En caso de que el contratista no cumpla esta obligación, el Supervisor deberá reportar el eventual incumplimiento en el pago de aportes a la Unidad Administrativa Especial de Gestión Pensional y Contribuciones Parafiscales de la Protección Social (UGPP), con el fin que esta entidad adelante las acciones pertinentes a que haya lugar".

5. INFORME TÉCNICO.

1. Dar respuesta integral, soportada y de fondo a los derechos de petición, quejas, reclamos, tutelas y demás actuaciones administrativas que sean asignadas en el plazo determinado por la Ley, gestionar los vistos buenos, firma, notificación y correspondiente registro con todos los soportes en el Sistema de Gestión Documental y de control de procesos establecido por la entidad y de la Alcaldía. En cumplimiento de esta actividad de dar respuesta integral, soportada y de fondo a los derechos de petición, quejas, reclamos, tutelas y demás actuaciones administrativas que sean asignadas en el plazo determinado por la Ley, gestionar los vistos buenos, firma, notificación y correspondiente registro con todos los soportes en el Sistema de Gestión Documental y de control de procesos



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI

GESTIÓN JURÍDICO
ADMINISTRATIVA
GESTIÓN CONTRACTUAL

MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y
GESTIÓN
(MIPG)

INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE
SUPERVISIÓN
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS PROFESIONALES Y
APOYO A LA GESTION PERSONA
NATURAL

MAJA01.04.03.P002.F004

VERSIÓN

002

establecido por la entidad y de la Alcaldía, el contratista contestó 68 tutelas, 39 cumplimientos y 4 requerimientos previos a incidente de desacatos identificados con los siguientes radicados:

a) Tutelas:		
6. 202541520140690721.	✓ 202541520140746911.	✓ 202541520140816871.
7. 202541520140414591.	✓ 202541520140414211.	✓ 202541520140811161.
8. 202541520140415021.	✓ 202541520140811591.	✓ 202541520140811461.
9. 202541520140692061.	✓ 202541520140727221.	✓ 202541520140817301.
10. 202541520140414921.	✓ 202541520140414301.	✓ 202541520140811371.
11. 202541520140415261.	✓ 202541520140690151.	✓ 202541520140816301.
12. 202541520140690611.	✓ 202541520140414561.	✓ 202541520140723261.
13. 202541520140432171.	✓ 202541520140811551.	✓ 202541520140811321.
14. 202541520140426831.	✓ 202541520140692071.	✓ 202541520140815521.
15. 202541520140690551.	✓ 202541520140534951.	✓ 202541520140815621.
16. 202541520140811641.	✓ 202541520140810981.	✓ 202541520140815451.
17. 202541520140426761.	✓ 202541520140817171.	✓ 202541520140811251.
18. 202541520140511321.	✓ 202541520140534881.	✓ 202541520140816971.
19. 202541520140499741.	✓ 202541520140437431.	✓ 202541520140823401.
20. 202541520140723921.	✓ 202541520140500341.	✓ 202541520140812701.
21. 202541520140414871.	✓ 202541520140723821.	✓ 202541520140820671.
22. 202541520140419731.	✓ 202541520140690791.	✓ 202541520140827201.
23. 202541520140499781.	✓ 202541520140817061.	✓ 202541520140823541.
24. 202541520140413811.	✓ 202541520140811121.	
25. 202541520140413831.	✓ 202541520140720291.	
26. 202541520140413851.	✓ 202541520140727281.	
27. 202541520140723001.	✓ 202541520140820051.	
28. 202541520140414001.	✓ 202541520140816631.	
29. 202541520140727321.	✓ 202541520140817441.	
30. 202541520140414131.	✓ 202541520140816391.	

b) Cumplimientos:		
✓ 202541520140692081.	✓ 202541520140426811.	✓ 202541520140810881.
✓ 202541520140690751.	✓ 202541520140690971.	✓ 202541520140747001.
✓ 202541520140414641.	✓ 202541520140723951.	✓ 202541520140820081.
✓ 202541520140415031.	✓ 202541520140690881.	✓ 202541520140816801.
✓ 202541520140415131.	✓ 202541520140690941.	✓ 202541520140816481.
✓ 202541520140415071.	✓ 202541520140427021.	✓ 202541520140816911.



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI

GESTIÓN JURÍDICO
ADMINISTRATIVA
GESTIÓN CONTRACTUAL

MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y
GESTIÓN
(MIPG)

MAJA01.04.03.P002.F004

INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE
SUPERVISIÓN
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS PROFESIONALES Y
APOYO A LA GESTIÓN PERSONA
NATURAL

VERSIÓN

002

✓ 202541520140414951.	✓ 202541520140727361.	✓ 202541520140810931.
✓ 202541520140415311.	✓ 202541520140811191.	✓ 202541520140811211.
✓ 202541520140690681.	✓ 202541520140811301.	✓ 202541520140819921.
✓ 202541520140432191.	✓ 202541520140811061.	✓ 202541520140816351.
✓ 202541520140426911.	✓ 202541520140817231.	✓ 202541520140815901.
✓ 202541520140690901.	✓ 202541520140723841.	✓ 202541520140815831.
✓ 202541520140811501.	✓ 202541520140817121.	✓ 202541520140817011.

c) Desacatos:

31. 202541520140811011.
32. 202541520140414721.
33. 202541520140810821.
34. 202541520140811261.

1. Apoyar la proyección y sustanciación de Actos Administrativos de los procesos sancionatorios, de ejecución, recuperación de cartera y demás, que se adelantan en la Oficina de Contravenciones, así como la atención de recursos de reposición y apelación, revocatorias, excepciones y demás actuaciones que le sean asignados por el líder del grupo, gestionando los vistos buenos, firma, notificación y correspondiente registro con todos los soportes en el Sistema de Gestión Documental y de control de procesos establecido por la entidad y de la Alcaldía. Durante la ejecución de este contrato, el contratista no fue requerido para realizar esta actividad.
2. Entregar los informes de gestión de sus actividades, y demás reportes en los términos que el jefe de oficina o Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde. El Líder del grupo lo requieran. Durante la ejecución de este contrato, el contratista no fue requerido para realizar esta actividad.
3. Llevar un registro de sus actividades en bases de datos (Word, Excel, entre otros), haciendo backup de los mismos, salvaguardando la integridad de la información. En cumplimiento de esta actividad de llevar un registro de sus actividades en bases de datos (Word, Excel, entre otros), haciendo backup de los mismos, salvaguardando la integridad



ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI
GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA
GESTIÓN CONTRACTUAL

MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)

INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL

MAJA01.04.03.P002.F004

VERSIÓN


002

de la información, el contratista llevó una relación de las raditaciones Orfeo y las tutelas asignadas para su respectiva contestación.

- Asistir a los comités, reuniones, capacitaciones, y demás actos a que se invite relacionadas con las actividades aquí señaladas. En cumplimiento de esta actividad de asistir a los comités, reuniones, capacitaciones, y demás actos a que se invite relacionadas con las actividades aquí señaladas, el contratista asistió y presenció la reunión desarrollada del día 05 de mayo, con el propósito de Brindar capacitación sobre la comunicación asertiva para el personal de la secretaría de movilidad.

MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJETA 001/002 F 007		
LISTADO DE ASISTENCIA		VERSIÓN	002	
ACTA DE REUNIÓN N°				
Brindar capacitación sobre comunicación asertiva para el personal de la secretaría de movilidad				
FECHA: 05 de mayo de 2023		LUGAR: Sala de juntas		
HORA: 10:00 AM		DURACIÓN: 1 hora		
TEMAS: Comunicación asertiva		PRESENTE: [List of names]		
N°	Nombre	Identificación	Correo Electrónico	Presencia
1	Francisco Montano A	Intervenciones	francisco.montano@cali.gov.co	[Handwritten mark]
2	Francisco Montano A	Intervenciones	francisco.montano@cali.gov.co	[Handwritten mark]
3	Francisco Montano A	Intervenciones	francisco.montano@cali.gov.co	[Handwritten mark]
4	Francisco Montano A	Intervenciones	francisco.montano@cali.gov.co	[Handwritten mark]
5	Francisco Montano A	Intervenciones	francisco.montano@cali.gov.co	[Handwritten mark]
6	Francisco Montano A	Intervenciones	francisco.montano@cali.gov.co	[Handwritten mark]
7	Francisco Montano A	Intervenciones	francisco.montano@cali.gov.co	[Handwritten mark]
8	Francisco Montano A	Intervenciones	francisco.montano@cali.gov.co	[Handwritten mark]
9	Francisco Montano A	Intervenciones	francisco.montano@cali.gov.co	[Handwritten mark]
10	Francisco Montano A	Intervenciones	francisco.montano@cali.gov.co	[Handwritten mark]
11	Francisco Montano A	Intervenciones	francisco.montano@cali.gov.co	[Handwritten mark]
12	Francisco Montano A	Intervenciones	francisco.montano@cali.gov.co	[Handwritten mark]
13	Francisco Montano A	Intervenciones	francisco.montano@cali.gov.co	[Handwritten mark]
14	Francisco Montano A	Intervenciones	francisco.montano@cali.gov.co	[Handwritten mark]
15	Francisco Montano A	Intervenciones	francisco.montano@cali.gov.co	[Handwritten mark]
16	Francisco Montano A	Intervenciones	francisco.montano@cali.gov.co	[Handwritten mark]
17	Francisco Montano A	Intervenciones	francisco.montano@cali.gov.co	[Handwritten mark]
18	Francisco Montano A	Intervenciones	francisco.montano@cali.gov.co	[Handwritten mark]
19	Francisco Montano A	Intervenciones	francisco.montano@cali.gov.co	[Handwritten mark]
20	Francisco Montano A	Intervenciones	francisco.montano@cali.gov.co	[Handwritten mark]

- Dar atención integral, adecuada, respetuosa y de calidad al público en general. En cumplimiento de esta actividad de dar atención integral, adecuada, respetuosa y de calidad al público en general, el contratista atendió al usuario interno y externo de la Secretaría de Movilidad.
- Mantener al día la bandeja del sistema de gestión documental Sistema de Gestión Documental y de control de procesos establecido por la entidad y de la Alcaldía. El


 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p>	<p>MAJA01.04.03.P002.F004</p>	
	<p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN PERSONA NATURAL</p>	<p>VERSIÓN</p>	<p>002</p>

contratista solicitó a las áreas encargadas, la solicitud de insumos para la contestación a las tutelas asignadas. En cumplimiento de esta actividad de mantener al día la bandeja del sistema de gestión documental Sistema de Gestión Documental y de control de procesos establecido por la entidad y de la Alcaldía, el contratista solicitó a las áreas encargadas, la solicitud de insumos para la contestación a las tutelas asignadas, el contratista cumplió con la actividad de mantener al día la bandeja del sistema de gestión documental y de control de procesos establecidos por la entidad y de la alcaldía.

- Realizar las demás actividades que le sean asignadas por el Jefe de Oficina de Contravenciones, y/o el Supervisor del Contrato, y/o Líder del Grupo Funcional, o quien haya sido delegado para designar las actividades de acuerdo con el Grupo Funcional y necesidades del servicio para el logro de la misión institucional. En cumplimiento de realizar las demás actividades que le sean asignadas por el Jefe de Oficina de Contravenciones, y/o el Supervisor del Contrato, y/o Líder del Grupo Funcional, o quien haya sido delegado para designar las actividades de acuerdo con el Grupo Funcional y necesidades del servicio para el logro de la misión institucional, el contratista cumplió durante este periodo con todo lo asignado por el Jefe de Oficina de Contravenciones, y/o el Supervisor del Contrato, y/o Líder del Grupo Funcional.

Recibo a Satisfacción de Servicios: Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte del MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI – SECRETARIA DE MOVILIDAD, de los servicios prestados pactados en el contrato No. 4152.010.26.1.329 de 2025. El contratista cumplió con todas las actividades de su contrato mes a mes.

Constancia de Paz y Salvo: Que el contratista JONATHAN PALACIOS GARCÍA, identificado, con cédula de ciudadanía No. 1.143.846.698 de Cali (Valle), vinculado con la SECRETARIA DE MOVILIDAD, mediante contrato de prestación de servicios No. 4152.010.26.1.329 de 2025 durante el tiempo comprendido entre el, 03 de febrero de 2025 y 31 de mayo de 2025, a la fecha no posee elementos vinculados devolutivos a su cargo de propiedad del Municipio de Santiago de Cali, entregados por parte de la oficina. Así mismo, se encuentra a paz y salvo del archivo de Gestión Documental ORFEO y otros, en sistemas entregó Back up al área de sistemas.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Observaciones al informe técnico: N/A.

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA.

Se requiere que las bandejas de Orfeo se encuentren sin pendientes de PDF por modificar al igual que el aplicativo de procesos judiciales debe estar completamente al día, todo contratista debe dar contestación a cada auto de admisión, cumplimientos e incidentes de desacato y recursos que se encuentran pendientes para su respectiva atención.

7. FIRMAS RESPONSABLES.



WALTER GIOVANNY GARZÓN GIL.

Nombre y firma del Supervisor

Nombre y firma del Apoyo a la Supervisión (Incluir cuando aplique).

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 30 de mayo de 2025.