
 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL <input type="checkbox"/>	INFORME FINAL <input checked="" type="checkbox"/>
Cuota Número 4	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4152.010.26.1.444-2025	
Nombre completo del contratista: JANIO DURAN TULCAN	
Documento de identificación: 94520792	
Nombre del supervisor: LILIANA LOPEZ LOPEZ	
Organismo: SECRETARIA DE MOVILIDAD	
Objeto del contrato: Objeto del Contrato: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN EL MARCO DEL PROYECTO DENOMINADO DESARROLLO DE ESTRATEGIAS PARA APOYAR LA MOVILIDAD SEGURA Y SOSTENIBLE EN EL DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI SEGUN BP 26005475	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 20/02/2025	Fecha terminación 31/05/2025
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Terminación anticipada: N/A

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de DIECIOCHO MILLONES CUATROCIENTOS OCHENTA MIL PESOS M/CTE (\$18.480.000).

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:


Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$18.480.000	\$4.620.000	\$13.860.000	\$0

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 9486161815 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1491946234 Operador: Aportes en línea Fecha de Pago: 2025/05/19 Periodo de pago de la seguridad social: MAYO 2025

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Observaciones al informe financiero y contable:


5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

Respecto a las obligaciones contractuales el contratista:

1. DAR RESPUESTA INTEGRAL, SOPORTADA Y DE FONDO A LOS DERECHOS DE PETICIÓN, QUEJAS, RECLAMOS, Y DEMÁS ACTUACIONES ADMINISTRATIVAS QUE SEAN ASIGNADAS EN EL PLAZO DETERMINADO POR LA LEY, GESTIONAR LOS VISTOS BUENOS, FIRMA, NOTIFICACIÓN Y CORRESPONDIENTE REGISTRO CON TODOS LOS SOPORTES EN EL SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y DE CONTROL DE PROCESOS ESTABLECIDO POR LA ENTIDAD Y DE LA ALCALDÍA. en cumplimiento de esta actividad, el contratista dio respuesta integral y soportada a 39 derechos de petición que interpusieron los ciudadanos ante la secretaria de movilidad
2. APOYAR LA PROYECCIÓN Y SUSTANCIACIÓN DE ACTOS ADMINISTRATIVOS DE LOS PROCESOS SANCIONATORIOS, DE EJECUCIÓN, RECUPERACIÓN DE CARTERA Y DEMÁS, QUE SE ADELANTAN EN LA OFICINA DE CONTRAVENCIONES, ASÍ COMO LA ATENCIÓN DE RECURSOS DE REPOSICIÓN Y APELACIÓN, REVOCATORIAS, EXCEPCIONES Y DEMÁS ACTUACIONES QUE LE SEAN ASIGNADOS POR EL LÍDER DEL GRUPO, GESTIONANDO LOS VISTOS BUENOS, FIRMA, NOTIFICACIÓN Y CORRESPONDIENTE REGISTRO CON TODOS LOS SOPORTES EN EL SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y DE CONTROL DE PROCESOS ESTABLECIDO POR LA ENTIDAD Y DE LA ALCALDÍA. en cumplimiento de esta actividad , el contratista apoyo proyectando y soportando 5 derechos de petición y tutelas con los insumos necesarios para dar respuesta de fondo e integral a los mismos
3. LLEVAR UN REGISTRO DE SUS ACTIVIDADES EN BASES DE DATOS (WORD, EXCEL, ENTRE OTROS), HACIENDO BACKUP DE LOS MISMOS, SALVAGUARDANDO LA INTEGRIDAD DE LA INFORMACIÓN. en cumplimiento de esta actividad, el contratista registro sus actividades en el drive y en la presente cuenta de cobro
4. ASISTIR A LOS COMITÉS, REUNIONES, CAPACITACIONES, Y DEMÁS ACTOS A QUE SE INVITE RELACIONADAS CON EL OBJETO Y LAS ACTIVIDADES DEL PRESENTE CONTRATO, BRINDANDO ACOMPAÑAMIENTO JURÍDICO CUANDO SE REQUIERA el cumplimiento de esta actividad no fue requerida para este periodo

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

5. DAR ATENCIÓN INTEGRAL, ADECUADA, RESPETUOSA Y DE CALIDAD AL PÚBLICO EN GENERAL en cumplimiento de esta actividad de dar atención integral, adecuada, respetuosa y de calidad al público en general esta actividad no fue requerida para este periodo


6. MANTENER AL DÍA LA BANDEJA DEL SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y DE CONTROL DE PROCESOS ESTABLECIDO POR LA ENTIDAD Y DE LA ALCALDÍA. en Cumplimiento de esta actividad, el contratista evacuo del sistema de gestión documental Orfeo las peticiones resueltas asignadas para este periodo

7. PROYECTAR Y/O REVISAR LAS RESPUESTAS A DERECHOS DE PETICIÓN QUE GENERAN ACCIONES CONSTITUCIONALES, LAS CUALES REQUIEREN DE INMEDIATEZ; ADEMÁS LAS SOLICITUDES QUE DEBAN RESOLVERSE POR PARTE DE LA OFICINA DE CONTRAVENCIONES, ASÍ COMO EL ÁREA DE GESTIÓN DE INFRACCIONES DE LA SECRETARÍA DE MOVILIDAD, CUMPLIENDO CON LAS POLÍTICAS DE GESTIÓN DOCUMENTAL. en cumplimiento de esta actividad, el contratista proyecto las respuestas solicitadas en los tiempos solicitados por el área de Gestión de infracciones

8. REALIZAR LA REVISIÓN NORMATIVA, FORMAL Y DOCUMENTAL DE LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS, OFICIOS Y, EN GENERAL, TODOS LOS DOCUMENTOS QUE SE DEBAN EXPEDIR DIRECTAMENTE POR EL LÍDER DE GESTIÓN DE INFRACCIONES. Durante este periodo no fue requerido el cumplimiento de esta actividad

Recibo a Satisfacción de Servicios: Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte del MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI – SECRETARIA DE MOVILIDAD, de los servicios prestados pactados en el contrato No. 4152.010.26.1.444 de 2025. El contratista cumplió con todas las actividades de su contrato mes a mes.

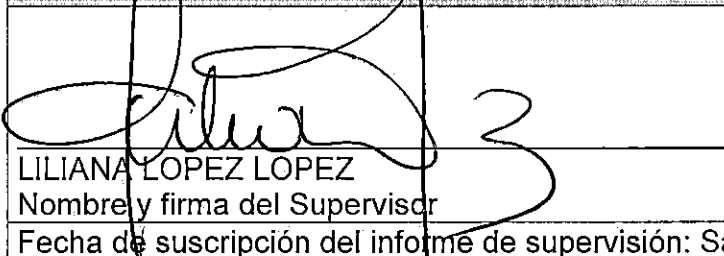
Constancia de Paz y Salvo: Que el contratista JANIO DURAN TULCAN identificada con cédula de ciudadanía No 94520792 de Cali (Valle), vinculado con la SECRETARIA DE MOVILIDAD, mediante contrato de prestación de servicios No. 4152.010.26.1. 444 de 2025 durante el tiempo comprendido entre el, 20/02/2025 y 31/05/2025, a la fecha no posee elementos vinculados devolutivos a su cargo de propiedad del Municipio de Santiago de Cali, entregados por parte de la oficina. Así mismo, se encuentra a paz y salvo del archivo de Gestión Documental ORFEO y otros, en sistemas entregó Back up al área de sistemas.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

NO SE REPORTAN RECOMENDACIONES PARA ESTE PERIODO

7. FIRMAS RESPONSABLES


 LILIANA LOPEZ LOPEZ
 Nombre y firma del Supervisor
 Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 30 DE MAYO DEL 2025