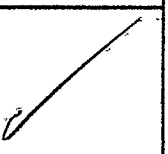
| INFORME DE ACTIVIDADES | | | | | | No. | 005 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **ÁREA/DEPENDENCIA** | Secretaria de gobierno (Sistemas) | | | | | | |
| **CONTRATO No.:** | **CD 014-2025** | | | | | | |
| **OBJETO:** | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO DE SISTEMAS DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE CUMBITARA - NARIÑO | | | | | | |
| **VALOR:** | DIECISÉIS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS MDA/CTE. ($ 16.500.000.oo) | | | | | | |
| **NOMBRE DE CONTRATISTA:** | **CARLOS ANDRES GUERRERO BETANCUR** | | | | | | |
| **CEDULA Y EXPEDICIÓN:** | 1.085.300.434 | | De Pasto (N) | | | | |
| **PERIODO:** | **DE:** | | **A:** | | **AÑO:** | 2025 | |
| **SUPERVISIÓN:** | ➢ JOSE LUIS MEJIA BURBANO | | | | | | |

**EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

| No. | OBLIGACIONES CONTRACTUALES | RESULTADO / ELEMENTO DE VERIFICACIÓN (TEMA Y/O ACTIVIDAD) | CONTROL |
|---|---|---|---|
| 1. | Prestar los Servicios Profesionales desplegando todo su conocimiento y experiencia para realizar las actividades como **INGENIERO DE SISTEMAS DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE CUMBITARA - NARIÑO**, sin estar sometido (a) a subordinación laboral alguna con el Municipio de Cumbitara (N), limitándose sus derechos conforme con la naturaleza del contrato. | Brindé mis servicios profesionales, aplicando todo mi conocimiento y experiencia para llevar a cabo las actividades. INGENIERO DE SISTEMAS DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE CUMBITARA - NARIÑO, sin estar sometido (a) a subordinación laboral alguna con el Municipio de Cumbitara (N) | ✓ |
| 2. | Apoyo en el mantenimiento preventivo y correctivo de la infraestructura tecnológica de la Alcaldía Municipal de Cumbitara la cual consta de: equipos de cómputo, red de datos y sistemas de información. | Colaboré en el mantenimiento de la infraestructura tecnológica de la Alcaldía Municipal de Cumbitara. equipos de cómputo, red de datos y sistemas de información. | ✓ |
| 3. | Diseñar y ejecutar el plan estratégico de comunicación de la Alcaldía | Diseñe y ejecuté un plan estratégico de comunicaciones conforme a las solicitudes de cada dependencia, de la alcaldía municipal | ✓ |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | |
| **4.** | Coordinar la producción de material audiovisual, incluyendo videos institucionales, fotografías y gráficos. | Coordiné la producción y creación de material audiovisual, videos institucionales fotográficos y piezas gráficas. | |
| **5.** | Gestionar las cuentas oficiales de la Alcaldía en redes sociales, Crear y publicar contenido relevante y atractivo para las plataformas digitales. | Gestioné las cuentas oficiales de la alcaldía, incluyendo redes sociales, y me encargué de la creación y publicación de contenido atractivo para las distintas plataformas. | |
| **6.** | Coordinar y organizar la difusión de eventos a través de medios digitales. | Coordiné y organicé la difusión de eventos a través de medios digitales, como facebook, youtube y grupos de whatsapp. | |
| **7.** | Brindar acompañamiento profesional, analizar y apoyar los proyectos informáticos de las áreas del municipio que lo requieran. | Ofrecí acompañamiento profesional, analicé y apoyé los proyectos informáticos de las áreas del municipio que lo necesitan, como desplazarme hasta el sitio o en el caso también mediante conexión remota. | |
| **8** | Brindar apoyo en la integración y articulación de los sistemas de información de los grupos del municipio. | no aplica para este mes | |
| **9** | Brindar apoyo en la participación y organización de proyectos informáticos para el mejoramiento de la división de sistemas del municipio. | brinde apoyo en la organización de sistemas informáticos en el municipio | |
| **10** | Apoyo en los comités tecnológicos operativos del municipio de Cumbitara. | no aplica para este mes | |
| **11** | Apoyar activamente en los comités de contratación del municipio, en temas relacionados con tecnologías de la información | no aplica para este mes | |
| **12** | Brindar apoyo en la alineación estratégicamente los procesos del municipio con la ley de Gobierno en Línea. | no aplica para este mes | |
| **13** | Brindar apoyo en la implementación de estrategias de servicio de soporte para instalar, adaptar y evaluar tanto el equipo computacional como sus programas en las diferentes áreas del municipio | no aplica para este mes | |
| **14** | Apoyar en la administración de los servidores y bases de datos de las diferentes dependencias. | Colaboré en la administración de servidores y bases de datos en la plataforma de gestión de archivo, realizando la instalación del software en cada dependencia | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **15** | Brindar apoyo en la realización de Backus de información mínimo 2 veces al año | Realicé copias de seguridad de la información en un disco externo se debe realizar dos veces al año. | |
| **16** | Brindar apoyo en él envió de los archivos a través del SFTP de conformidad a lo contemplado en la circular 005 de 2021 expedida por la contraloría general de la república. | Brinde apoyo con el envío de archivos contemplado en la circular 005 de 2021 expedida por la contraloría general de la república. |  |
| **17** | Apoyar como enlace permanente con las dependencias y programas de la entidad para adelantar acciones conjuntas de difusión en medios externos de comunicación, de temas específicos de la gestión municipal. | Mantener una disponibilidad constante como enlace con las dependencias y programas de la entidad para la difusión en medios externos, en caso de que lo requieran |  |
| **18** | Brindar apoyo en el diseño y realización de piezas publicitarias a través de las plataformas electrónicas, redes, páginas web disponibles en el área de comunicaciones que apunten a la divulgación de información institucional. | Ofrecí apoyo en el diseño y la creación de piezas gráficas publicitarias mediante plataformas digitales disponibles en el área de comunicaciones para la difusión de información institucional, a través de grupos de whatsapp y redes sociales. |  |
| **19** | Apoyar a las diferentes dependencias en la realización de material didáctico y de prevención cuando lo requieran. | Colaboré con las diferentes dependencias en la creación de material didáctico llevando un orden de recepción de solicitudes de piezas gráficas |  |
| **20** | Apoyar en la estructuración y/o evaluación en el marco de los procesos de selección y/o asumir apoyo a la supervisión de los contratos a los cuales le sea designado por el supervisor y/o el ordenador del gasto. | no aplica para este mes |  |
| **21** | Las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor y/o el alcalde que tenga relación con el objeto del contrato. | Colaboré en las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor y/o el alcalde que tenga relación con el objeto del contrato. |  |
| **22** | Realizar los pagos oportunamente Sistema de Seguridad Social (salud y pensiones) como trabajador(a) independiente (no como beneficiario(a) ni como dependiente) durante toda la ejecución del contrato. | Realicé los pagos puntuales al Sistema de Seguridad Social (salud y pensiones) como trabajador(a) independiente durante todo el período del contrato. |  |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **23** | Presentar los documentos respectivos de los pagos de los aportes al Sistema de Seguridad Social en Salud y pensión en el periodo correspondiente con los montos de liquidación establecidos por ley. | Presenté los documentos necesarios para los pagos de los aportes al Sistema de Seguridad Social en Salud y Pensiones durante el período correspondiente, incluyendo los montos de liquidación establecidos por ley. | ✓ |
| **24** | En todo caso el contratista efectuará acciones y actividades relacionadas con el objeto contractual y que garanticen su adecuada ejecución, de acuerdo con las recomendaciones y observaciones que realice el supervisor del presente contrato. | Realicé acciones y actividades relacionadas con el objeto contractual para garantizar su adecuada ejecución, siguiendo las recomendaciones y observaciones del supervisor del contrato. | ✓ |
| **25** | Presentar los respectivos informes relacionados con el objeto del contrato de prestación de servicios. | Presenté los informes correspondientes relacionados con el objeto del contrato de prestación de servicios. | ✓ |
| **26** | El Contratista debe custodiar y a la terminación del presente contrato devolver los insumos, suministros, herramientas, dotación, implementación, inventarios y/o materiales que sean puestos a su disposición para la prestación del servicio objeto de este contrato. | Cuide los insumos, suministros, herramientas, dotación, implementación, inventarios y/o materiales que me fueron proporcionados para la prestación del servicio objeto de este contrato, y los devolví al término del mismo. | ✓ |
| **27** | Atender las recomendaciones y sugerencias que haga el supervisor del contrato. | Atendí las recomendaciones y sugerencias del supervisor del contrato. | ✓ |
| **28** | Colaborar con el mantenimiento de los bienes muebles, enseres, infraestructura y equipos de las dependencias donde cumpla el objeto del contrato. | Colaboré en el mantenimiento de los bienes muebles, enseres, infraestructura y equipos de las dependencias donde cumplía el objeto del contrato. | ✓ |
| **29** | Actuar con plena eficiencia y responsabilidad desarrollando y/o ejecutando las actividades compatibles con el objeto de la contratación. | Actúe con plena eficiencia y responsabilidad al desarrollar y ejecutar las actividades compatibles con el objeto de la contratación. | ✓ |
| **30** | Las demás que imponga la ejecución adecuada del objeto del contrato | Realicé cualquier otra acción necesaria para asegurar la ejecución adecuada del objeto del contrato. | ✓ |

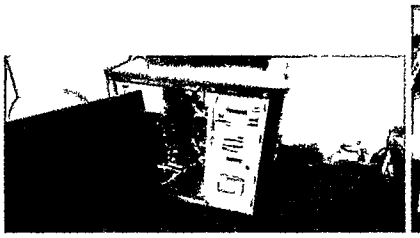
| **No.** | **ANEXOS QUE FORMAN PARTE DE ESTE INFORME** |
|---|---|
| 1. | Soporte de pago seguridad social mayo |

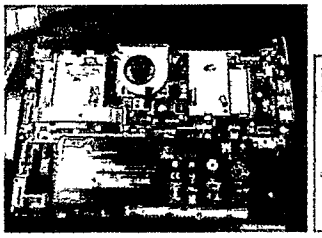
| 2. | Cuenta de cobro |
|---|---|

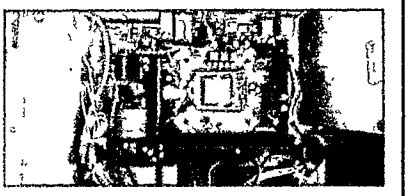
ANEXO 1.



ANEXO 2.







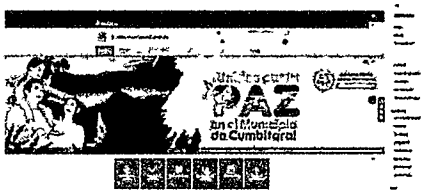
ANEXO 3.

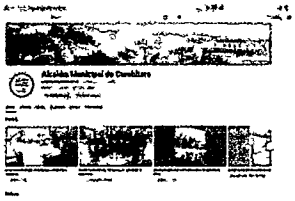


ANEXO 4.

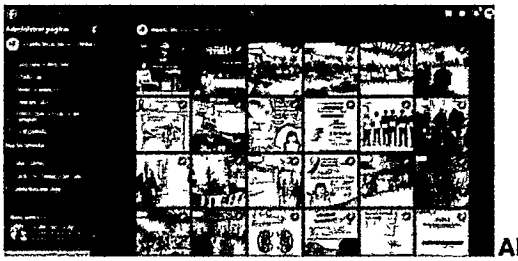



ANEXO 5.

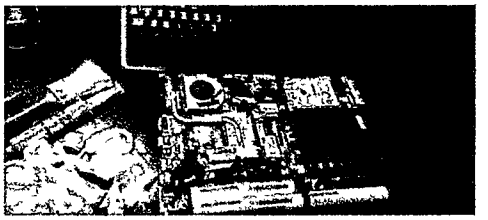


ANEXO 6.



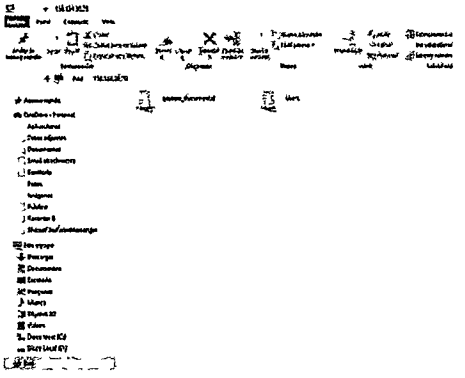
ANEXO 7.



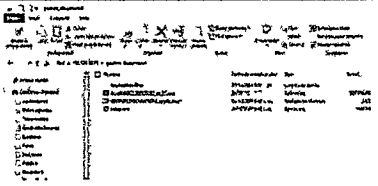
ANEXO 9.



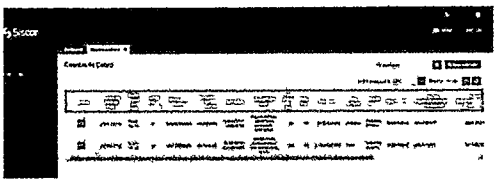
ANEXO 14.



ANEXO 15.



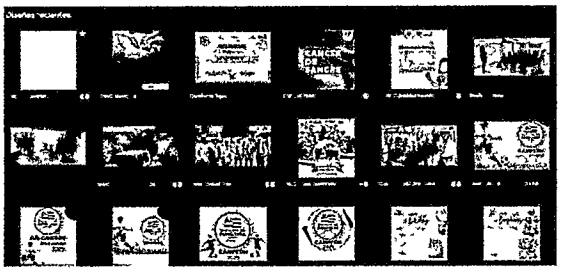
ANEXO 16.



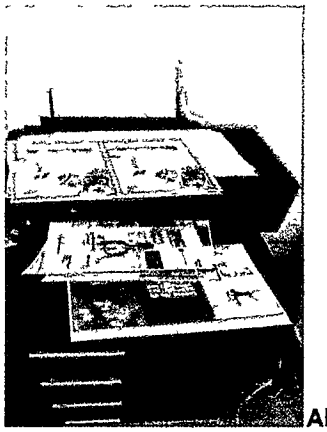
ANEXO 17.



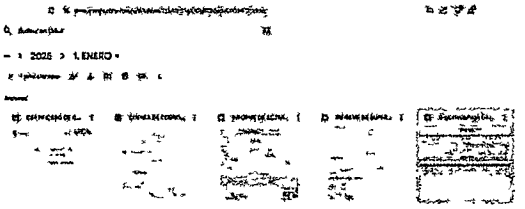
ANEXO 18.



ANEXO 19.



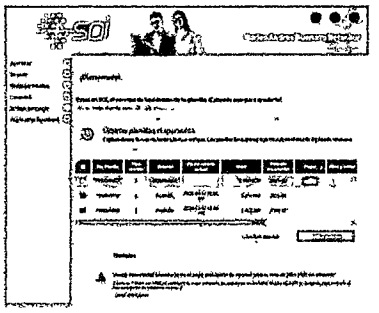
ANEXO 25.



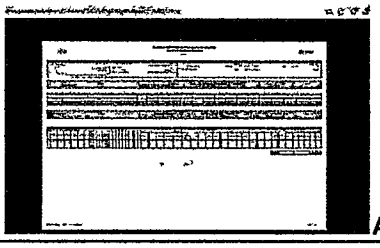
ANEXO 21.



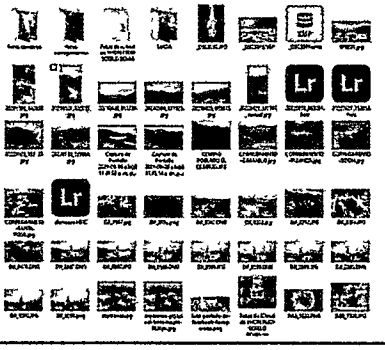
ANEXO 22.



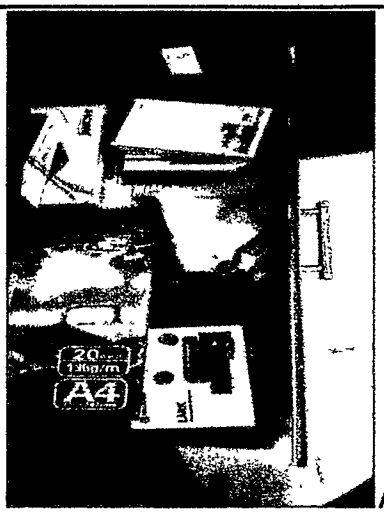
ANEXO 23.



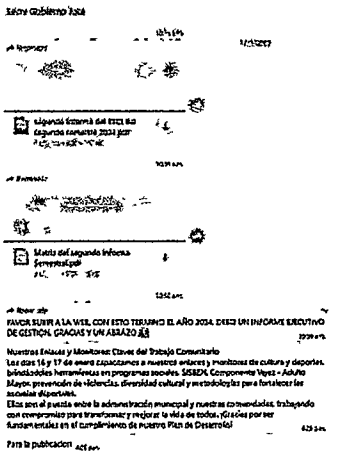
ANEXO 24.



ANEXO 26.




ANEXO 27.



FAVOR SUBIR A LA WEB, CON ESTO TERMINO EL AÑO 2024. DEJO UN INFORME EJECUTIVO DE GESTION. GRACIAS Y UN ABRAZO

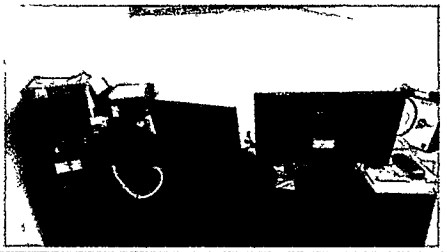
Nuestros Enlaces y Monitores Claves del Trabajo Comunitario

Los días 16 y 17 de enero capacitamos a nuestros enlaces y monitores de cultura y deportes, brindándoles herramientas en programas sociales. SISBEN, Componente Vejez - Adulto Mayor, prevención de violencias, diversidad cultural y metodologías para fortalecer las escuelas deportivas.

Ellos son el puente entre la administración municipal y nuestras comunidades, trabajando con compromiso para transformar y mejorar la vida de todos. ¡Gracias por ser fundamentales en el cumplimiento de nuestro Plan de Desarrollo!

Para la publicación

ANEXO 28.



| No. | OBSERVACIONES |
|---|---|
| | |

**REVISIÓN**

Firma:
Supervisor (a): **JOSE LUIS MEJIA BURBANO**
fecha: mayo de 2025

Observaciones:

Recomendación: [x] Aprobar [ ] Rectificar [ ] Rechazar

Presentado por:

**CARLOS ANDRES GUERRERO BETANCUR**
CC 1.085.300.434 de Pasto (N)
Contratista

# PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
## SOPORTE DE PAGO GENERAL

Bancolombia

| DATOS GENERALES DEL APORTANTE | | | |
|---|---|---|---|
| TIPO IDENTIFICACIÓN | CÉDULA DE CIUDADANÍA | NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN. | 1085300434 |
| NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL: | | | CARLOS ANDRES GUERRERO BETANCUR |
| CIUDAD/MUNICIPIO: | CONSACA | DEPARTAMENTO: | NARIÑO |
| DIRECCIÓN: | CALLE 2 PARQUE PRINCIPAL | TELÉFONO: | 7264565 |
| TIPO APORTANTE: | 02-INDEPENDIENTE | CLASE APORTANTE: | I-NDEPENDIENTE |
| TIPO EMPRESA. | PRIVADA | ACTIVIDAD ECONOMICA: | Otras actividades profesionales, científicas y té |
| FORMA DE PRESENTACIÓN. | ÚNICO | | |
| APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA) | | | NO |

| DATOS GENERALES DE LA PLANILLA | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| NÚMERO PLANILLA: | | | | 7972632346 | TIPO DE PLANILLA: | | | I-NDEPENDIENTES |
| PERIODO COTIZACIÓN OTROS | MES | mayo | AÑO | 2025 | PERIODO COTIZACIÓN SALUD. | MES | mayo | AÑO | 2025 |
| DÍAS DE MORA: | | | | 0 | | | | | |
| FECHA PAGO (aaaa/mm/dd): | | | | 2025/05/26 | NÚMERO AUTORIZACIÓN | | | | 1503925763 |

### TOTAL APORTES A PENSIÓN

| ADMINISTRADORA | | No. COTIZANTES | COTIZACIÓN | APORTES VOLUNTARIOS | | FSP | | MORA | | TOTALES | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CÓDIGO | NOMBRE | | | EMPLEADOR | COTIZANTE | SOLIDARIDAD | SUBSISTENCIA | COTIZACIÓN | FSP | APORTES | MORA | VALOR PAGADO |
| 230301 | 230301-PORVENIR | 1 | $ 227.800 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 227.800 | $ 0 | $ 227.800 |
| SUBTOTALES: | | | | | | | | | | $ 227.800 | $ 0 | $ 227.800 |

### TOTAL APORTES A SALUD

| ADMINISTRADORA | | No. COTIZANTES | INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD | | LICENCIA MATERNIDAD | | SALDO A FAVOR | | LIQUIDACIÓN | | MORA | | TOTALES | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CÓDIGO | NOMBRE | | NUMERO AUTORIZACIÓN | VALOR | NUMERO AUTORIZACIÓN | VALOR | PLANILLA | VALOR | COTIZACIÓN | VALOR ADRES | COTIZACIÓN | VALOR ADRES | APORTES | MORA | DESCUENTO | VALOR PAGADO |
| ESSC18 | ESSC18 - EMSSANAR S.A.S. | 1 | | $ 0 | | $ 0 | | $ 0 | $ 178.000 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 178.000 | $ 0 | $ 0 | $ 178.000 |
| SUBTOTALES: | | | | | | | | | | | | | $ 178.000 | $ 0 | $ 0 | $ 178.000 |

Planilla Pagada

### TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

| ADMINISTRADORA | | No. COTIZANTES | INCAPACIDAD IRP | | | SALDO A FAVOR | | LIQUIDACIÓN | TOTALES | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CÓDIGO | NOMBRE | | NÚMERO AUTORIZACIÓN | VALOR | PAGO A OTROS RIESGOS | PLANILLA | VALOR | COTIZACIÓN | APORTES | MORA | DESCUENTO | VALOR PAGADO |
| 14-23 | 14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A. | 1 | | $ 0 | $ 0 | | $ 0 | $ 34.700 | $ 34.700 | $ 0 | $ 0 | $ 34.700 |
| SUBTOTALES: | | | | | | | | | $ 34.700 | $ 0 | $ 0 | $ 34.700 |

### LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

| DATOS DEL COTIZANTE | | | | | | | | | NOVEDADES | | | | | | | | | | | | | | | | | SEGURIDAD SOCIAL | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | PARAFISCALES | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Nº | IDENTIFICACIÓN | NOMBRES | TIPO COTIZANTE | SUBTIPO COTIZANTE | SALARIO BÁSICO | TIPO DE SALARIO | COLOMBIANO | EXTRANJERO | REFORMA TRIBUTARIA | ING | RET | TDE | TAE | TDP | TAP | COR | VSP | VST | SLN | IGE | LMA | VAC | AVP | VCT | IRP | PENSIÓN | | | | | | | | SALUD | | | | | | ARP | | | | | | | CCF | | SENA | | ICBF | | ESAP | | MINEDU | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | ADMIN | DÍAS COT | IBC | COTIZACIÓN | FSP SUBSISTENCIA | FSP SOLIDARIDAD | APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR | APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO | INDICADOR TARIFA ESPECIAL | TOTAL APORTE | ADMIN | DÍAS COT | IBC | COTIZACIÓN | VALOR ADRES | TOTAL APORTE | ADMIN | DÍAS COT | IBC | CENTRO DE TRABAJO | TOTAL APORTE | DÍAS COT | IBC | ADMIN | TOTAL APORTE | TOTAL APORTE | TOTAL APORTE | TOTAL APORTE | TOTAL APORTE |
| 1 | CC 1085300434 | GUERRERO BETANCUR CARLOS ANDRES | INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS | | $ 1.423.500 | | | | NO | | | | | | | | | | | | | | | | | 230301-PORVENIR | 30 | 1,423,500 | $ 227.800 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | 0 | $ 0 | Normal | $ 227.800 | ESSC18 - EMSSANAR S.A.S. | 30 | $ 1.423.500 | $ 178.000 | $ 0 | $ 178.000 | 14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A. | 30 | $ 1.423.500 | $ 106530043 | $ 34.700 | | $ 0 | | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 |

| TOTAL PAGADO: | $ 440.500 |
|---|---|

Planilla Pagada

CUENTA DE COBRO N° 05
mayo de 2025

EL MUNICIPIO DE CUMBITARA – NARIÑO
CON NIT 800.099.072-8

DEBE A

**CARLOS ANDRES GUERRERO BETANCUR**, con CC. No. 1.085.300.434 de Pasto (N)
LA SUMA DE: TRES MILLONES SESENTA Y DOS MIL OCHOCIENTOS SESENTA Y DOS PESOS MDA/CTE. ($3.062.862.oo)

| POR CONCEPTO DE |
|---|
| Contrato prestación de servicios N° CD 014 - 2025<br>Periodo:<br>mayo de 2025 |

DATOS DEL CONTRATO:

| | | | |
|---|---|---|---|
| Tipo de contrato | Servicio profesional | | |
| Duración | Hasta el 30 de junio de 2025 | Monto total | $ 16.500.000.oo |
| Fecha de inicio | 15/enero/2025 | Fecha terminación | 30/junio/2025 |
| Imputación presupuestal | | CDP – 2025000100– RUBRO 2.3.16.2.3.2.02.02.009.1.45.4599.1000.023.1.2.4.3.04 SGP-PROPOSITO GENERAL LIBRE DESTINACIÓN MUNICIPIOS CATEGORÍA 4,5, Y 6 | |
| Objeto del Contrato | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO DE SISTEMAS DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE CUMBITARA - NARIÑO | | |

**CARLOS ANDRES GUERRERO BETANCUR**
Contratista

## INFORME DE SUPERVISIÓN - PERIODO MAYO 2025

### ELEMENTOS DE ORDEN ADMINISTRATIVO

| | |
|---|---|
| **NÚMERO DE CONTRATO** | **CD 014-2025** |
| **OBJETO** | "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO DE SISTEMAS DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE CUMBITARA - NARIÑO" |
| **CONTRATANTE** | MUNICIPIO DE CUMBITARA – NARIÑO<br>800.099.072-8 |
| **CONTRATISTA** | CARLOS ANDRES GUERRERO BETANCUR, C.C. No. 1.085.300.434 de Pasto (N) |
| **VALOR CONTRATO** | DIECISÉIS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS MDA/CTE. ($ 16.500.000.oo) |
| **FORMA DE PAGO** | El valor del presente contrato corresponde a la suma de DIECISÉIS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS MDA/CTE. ($16.500.000.oo). EL CONTRATANTE pagará al CONTRATISTA el valor del presente contrato en seis (6) cuotas así:<br>1 PRIMER PAGO (PARCIAL) $ 1.679.700.oo<br>2 SEGUNDO PAGO (MENSUAL) $ 2.766.456.oo<br>3 TERCER PAGO (MENSUAL) $ 3.062.862.oo<br>4 CUARTO PAGO (MENSUAL) $ 2.964.060.oo<br>5 QUINTO PAGO (MENSUAL) $ 3.062.862.oo<br>6 SEXTO PAGO (MENSUAL) $ 2.964.060.oo |
| **PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO** | HASTA EL 30 DE JUNIO |
| **FECHA DE FIRMA DEL CONTRATO** | 15 de enero de 2025 |
| **FECHA DE INICIO DEL CONTRATO** | 15 de enero de 2025 |
| **ADICIONES EN TIEMPO Y/O EN VALOR** | N/A |
| **FECHA DE TERMINACIÓN** | 30 de junio de 2025 |
| **RETRASOS, INCONVENIENTES PRESENTADOS Y ASUNTOS PENDIENTES POR RESOLVER** | N/A |

| | |
|---|---|
| **SE INCLUYÓ EN EL PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES** | SI |
| **SUPERVISOR** | **JOSE LUIS MEJIA BURBANO** |

**ELEMENTOS DE ORDEN TÉCNICO:**

Las actividades ejecutadas con ocasión del contrato fueron las siguientes:

| OBLIGACIONES ESPECÍFICAS | ACTIVIDADES EJECUTADAS | ANEXOS |
|---|---|---|
| **1. Prestar los Servicios Profesionales desplegando todo su conocimiento y experiencia para realizar las actividades como INGENIERO DE SISTEMAS DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE CUMBITARA - NARIÑO, sin estar sometido (a) a subordinación laboral alguna con el Municipio de Cumbitara (N), limitándose sus derechos conforme con la naturaleza del contrato.**<br><br>**2. Apoyo en el mantenimiento preventivo y correctivo de la infraestructura tecnológica de la Alcaldía Municipal de Cumbitara la cual consta de: equipos de cómputo, red de datos y sistemas de información.**<br><br>**3. Diseñar y ejecutar el plan estratégico de comunicación de la Alcaldía.**<br><br>**4. Coordinar la producción de material audiovisual, incluyendo videos institucionales, fotografías y gráficos.**<br><br>**5. Gestionar las cuentas oficiales de la Alcaldía en redes sociales, Crear y publicar contenido relevante y atractivo para las plataformas digitales.** | - Cumplimiento de las obligaciones objeto del contrato de Prestación de Servicios.<br><br>- Cumplimiento del servicio en las Instalaciones de la Alcaldía Municipal de Cumbitara (N) o donde lo solicitó el supervisor del contrato. | Planilla aportes seguridad social.<br><br>Informes de actividades.<br><br>Cuenta de cobro |

| | | |
|---|---|---|
| 6. Coordinar y organizar la difusión de eventos a través de medio digitales.<br><br>7. Brindar acompañamiento profesional, analizar y apoyar los proyectos informáticos de las áreas del municipio que lo requieran.<br>8. Brindar apoyo en la integración y articulación de los sistemas de información de los grupos del municipio.<br><br>9. Brindar apoyo en la participación y organización de proyectos informáticos para el mejoramiento de la división de sistemas del municipio.<br><br>10. Apoyo en los comités tecnológicos operativos del municipio de Cumbitara.<br><br>11. Apoyar activamente en los comités de contratación del municipio, en temas relacionados con tecnologías de la información.<br><br>12. Brindar apoyo en la alineación estratégicamente los procesos del municipio con la ley de Gobierno en Línea.<br>13. Brindar apoyo en la implementación de estrategias de servicio de soporte para instalar, adaptar y evaluar tanto el equipo computacional como sus programas en las diferentes áreas del municipio.<br><br>14. Apoyar en la administración de los servidores y bases de datos de las diferentes dependencias.<br><br>15. Brindar apoyo en la realización de Backus de información mínimo 2 veces al año.<br><br>16. Brindar apoyo en él envió de los archivos a través del SFTP de conformidad a lo contemplado en la circular 005 de 2021 expedida por la contraloría general de la república. | | |

| | | |
|---|---|---|
| 17. Apoyar como enlace permanente con las dependencias y programas de la entidad para adelantar acciones conjuntas de difusión en medios externos de comunicación, de temas específicos de la gestión municipal.<br><br>18. Brindar apoyo en el diseño y realización de piezas publicitarias a través de las plataformas electrónicas, redes, páginas web disponibles en el área de comunicaciones que apunten a la divulgación de información institucional.<br><br>19. Apoyar a las diferentes dependencias en la realización de material didáctico y de prevención cuando lo requieran.<br><br>20. Apoyar en la estructuración y/o evaluación en el marco de los procesos de selección y/o asumir apoyo a la supervisión de los contratos a los cuales le sea designado por el supervisor y/o el ordenador del gasto.<br><br>21. Las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor y/o el alcalde que tenga relación con el objeto del contrato.<br><br>22. Realizar los pagos oportunamente Sistema de Seguridad Social (salud y pensiones) como trabajador(a) independiente (no como beneficiario(a) ni como dependiente) durante toda la ejecución del contrato.<br><br>23. Presentar los documentos respectivos de los pagos de los aportes al Sistema de Seguridad Social en Salud y pensión en el periodo correspondiente con los montos de liquidación establecidos por ley.<br><br>24. En todo caso el contratista efectuará acciones y actividades relacionadas con el | | |

| | | |
|---|---|---|
| **objeto contractual y que garanticen su adecuada ejecución, de acuerdo con las recomendaciones y observaciones que realice el supervisor del presente contrato.**<br>**25. Presentar los respectivos informes relacionados con el objeto del contrato de prestación de servicios.**<br>**26. El Contratista debe custodiar y a la terminación del presente contrato devolver los insumos, suministros, herramientas, dotación, implementación, inventarios y/o materiales que sean puestos a su disposición para la prestación del servicio objeto de este contrato.**<br>**27. Atender las recomendaciones y sugerencias que haga el supervisor del contrato.**<br>**28. Colaborar con el mantenimiento de los bienes muebles, enseres, infraestructura y equipos de las dependencias donde cumpla el objeto del contrato.**<br>**29. Actuar con plena eficiencia y responsabilidad desarrollando y/o ejecutando las actividades compatibles con el objeto de la contratación.**<br>**30. Las demás que imponga la ejecución adecuada del objeto del contrato** | | |

**ELEMENTOS DE ORDEN TÉCNICO Y JURÍDICO:**

Las actividades ejecutadas con ocasión del contrato fueron las siguientes:

- Cumplimiento de las obligaciones, según especificaciones establecidas en los estudios previos y contrato, dentro de los plazos señalados.
- Se actuó con total autonomía técnica y administrativa en el cumplimiento de las obligaciones del contrato.

- Cumplimiento de las obligaciones en la Alcaldía Municipal de Cumbitara (N), o donde lo solicitó el supervisor del contrato, acompañado con informes de actividades.
- No hubieron servicios deficientes.
- El supervisor, con la suscripción del presente informe, certifica que el contratista cumplió con su obligación de acreditar los pagos al Sistema de Seguridad Social Integral y Parafiscales correspondientes, de conformidad con lo dispuesto en el ordenamiento legal vigente. (Si fuere el caso)
- Anexos: Planilla de aportes en seguridad social e informes de actividades.

**VALIDACIÓN DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES**

| VERIFICACIÓN DE APORTES | SI | NO | VALOR | N° PLANILLA |
|---|---|---|---|---|
| SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL SALUD MES DE ENERO | X | | **234.900** | **7956943110** |
| SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL SALUD MES DE FEBRERO | x | | **440.500** | **7957001887** |
| SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL SALUD MES DE MARZO | X | | **440.500** | **7962828927** |
| SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL SALUD MES DE ABRIL | X | | **445.500** | **7966549046** |
| SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL SALUD MES DE MAYO | X | | **440.500** | **7972632346** |

**ELEMENTOS DE ORDEN FINANCIERO Y CONTABLE:**

Los aspectos de imputación presupuestal fueron los siguientes:

| CONCEPTO | FECHA | RUBRO (S) | VALOR |
|---|---|---|---|
| CDP No. **2025000100** | 02/01/2025 | 2.3.16.2.3.2.02.02.009.1.45.4 599.1000.023.1.2.4.3.04 | $ 16.500.000.oo |

| | | | |
|---|---|---|---|
| REGISTRO PRESUPUESTAL No. **2025000026** | 15/01/2025 | 2.3.16.2.3.2.02.02.009.1.45.4 599.1000.023.1.2.4.3.04 | $ 16.500.000.oo |

La ejecución de los recursos del contrato presenta la siguiente descripción:

| CONCEPTO | VALOR |
|---|---|
| VALOR DEL CONTRATO | $ 16.500.000.oo |
| VALOR ADICIONES | $ 0,00 |
| VALOR REDUCCIONES | $ 0,00 |
| SALDO A FAVOR DE LA ALCALDÍA | $ 2.964.060.oo |
| SALDO A FAVOR DEL CONTRATISTA | $ 2.964.060.oo |
| VALOR TOTAL EJECUTADO | $ 13.535.940.oo |

**GARANTÍAS**

| Garantía Única No. | Aseguradora: | Fecha de Expedición: | Fecha de aprobación: |
|---|---|---|---|
| N/A | N/A | N/A | N/A |
| **AMPARO** | | **VIGENCIA** | **VALOR ASEGURADO** |
| N/A | | N/A | N/A |

Controversias, reclamaciones, acciones judiciales presentadas con ocasión del contrato.

| DESCRIPCIÓN DE CONTROVERSIAS | FECHA | VALOR RECLAMO |
|---|---|---|
| N/A | N/A | $ 0,00 |

Observaciones

| DESCRIPCIÓN DE OBSERVACIONES AL CONTRATO |
|---|
| NINGUNA |

Como supervisor de este contrato, certifico que he cumplido las funciones de verificación, vigilancia y control frente al cumplimiento del objeto del contrato.

Así mismo se deja constancia que el contratista cumplió a cabalidad el objeto del contrato, que los soportes del proceso y ejecución se entregaron por parte del contratista y que estos cumplieron con las obligaciones exigidas en el contrato, los cuales fueron remitidos al expediente contractual, por consiguiente se le debe efectuar los pagos correspondientes de acuerdo a las cláusulas estipuladas en el contrato.

En constancia se expide en el Municipio de Cumbitara (N), de mayo de dos mil veinticinco (2025).

Cordialmente,

JOSE LUIS MEJIA BURBANO
Secretario de Gobierno
Supervisor (a) del contrato

Cumbitara (N), mayo de 2025

**CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO PARCIAL DE PAGO**

**CONTRATO No. CD 014 - 2025**

**EL (LA) SUSCRITO (A) SECRETARIO (A) DE GOBIERNO**

Actuando como supervisor (a) del contrato, hago constar que CARLOS ANDRES GUERRERO BETANCUR identificado (a) con la cédula de ciudadanía No. 1.085.300434, de Pasto (N) ha cumplido con las actividades del contrato de "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO DE SISTEMAS DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE CUMBITARA - NARIÑO", durante el periodo comprendido de mayo, por un valor de TRES MILLONES SESENTA Y DOS MIL OCHOCIENTOS SESENTA Y DOS PESOS MDA/CTE. ($3.062.862.oo), que el Municipio de Cumbitara (N), debe cancelar de acuerdo a las cláusulas pactadas en el contrato.

Atentamente,

**JOSE LUIS MEJIA BURBANO**
SECRETARIO DE GOBIERNO
SUPERVISOR (A) DEL CONTRATO