## 1.DATOS GENERALES

**INFORME DE OBLIGACIONES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS Nro: 851737**

**CONTRATO No**. 52000522025 Del 11/01/2025 **SEDE O REGIONAL**: Nariño

PLAZO DE EJECUCION DESDE: 11/01/2025 HASTA: 31/08/2025

NOMBRE Y APELLIDO CONTRATISTA: **JORGE LUIS VILLEGAS MAGUIÑA**

No. Documento de identificación: **263,802** Régimen: **No Responsable**

No. de Aprobación de Planilla Aportes Salud y Pensión: **33575844** Pago ARL: **SI** Nivel ARL(Nivel Riesgo): **1**

Pago No.: **5 / 11** Mes de Pago: **MAYO** Declarante de Renta: **SI** Pensionado: **NO** Cesión:**NO** Número de pago:**0**

Tipo Informe: **Vigencia actual** Vigencia Futura: **NO** Número de Pago: **0**

## 2. INFORMACION FINANCIERA

| **VALORES** | |
|---|---|
| VALOR TOTAL DEL CONTRATO INCLUIDAS ADICIONES | **43,145,312.00** |
| HONORARIOS A PAGAR (Incluido IVA) | **0.00** |
| HONORARIOS A PAGAR (Sin incluir IVA) | **5,393,164.00** |
| PAGOS HONORARIOS ACUMULADOS INCLUIDOS EL PRESENTE PAGO | **26,965,820.00** |
| **SALDO PENDIENTE POR PAGAR** | **16,179,492.00** |

**Nº. Compromiso Presupuestal a afectar en SIIF NACION 14025 Nro de Factura:**

| Identificador Presupuestal | Recurso | Valor a Pagar |
|---|---|---|
| C-4699-1500-1-704080-4199062-02 | 27 | **5,393,164.00** |

| **APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL** | |
|---|---|
| APORTES OBLIGATORIOS A SALUD(*): | **269,658.00** |
| APORTES OBLIGATORIOS A PENSIÓN (*) | **345,162.00** |
| APORTES FSP (*): | **0.00** |
| APORTE ARL (*): | **11,261.00** |
| APORTE VOLUNTARIO AFC (*): | **0.00** |
| APORTE VOLUNTARIO A FONDO DE PENSIÓN VOLUNTARIA (*): | **0.00** |
| CUENTA DE AHORRO AVC (*): | **0.00** |

(*) El valor de los pagos correspondientes a los aportes obligatorios en salud, pensión y Fondo de Solidaridad Pensional deben estar calculados con base en el 40% de los honorarios mensuales (sin incluir IVA); en este valor deben estar excluidos los intereses de mora si estos fueron causados.

## 3. INFORME DE ACTIVIDADES

| Obligación Contractual | Producto |
|---|---|
| 1. APOYAR LA ATENCIÓN, SEGUIMIENTO Y SOLUCIÓN DE LOS INCIDENTES Y SOLICITUDES QUE SON ESCALADOS A TRAVÉS DE LA HERRAMIENTA DE GESTIÓN, DANDO SOLUCIÓN A LOS MISMOS, REALIZANDO LA ACTUALIZACIÓN DOCUMENTACIÓN Y CIERRE DE ACUERDO CON LOS TIEMPOS ESTABLECIDOS (ANS) POR LA DIRECCIÓN DE INFORMACIÓN Y TECNOLOGÍA, EN CABEZA DE LA SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS TECNOLÓGICOS. | Para el periodo se generan 55 solicitudes a través de la Herramienta Help Desk de la entidad, de las cuales se atendieron todas las solicitudes de forma oportuna en los tiempos establecidos:<br><br>1332184, 1332183, 1332181, 1332173, 1332170, 1332169, 1332166, 1332161, 1332160, 1332150, 1332148, 1332146, 1332143, 1332134, 1326712, 1326605, 1321584, 1320498, 1315977, 1315976, 1315975, 1308389, 1304977 |
| 2. REALIZAR Y ENTREGAR DE CONFORMIDAD CON LOS TIEMPOS ESTABLECIDOS LA ACTIVIDAD Y EVIDENCIAS DE LOS MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS SOBRE LOS ELEMENTOS TECNOLÓGICOS TALES COMO EQUIPOS DE CÓMPUTO ESCRITORIO, PORTÁTILES, IMPRESORAS, SCANNER, TELÉFONOS, SWITCHES Y CUARTOS DE CABLEADO DE LA REGIONAL NARIÑO Y CENTROS ZONALES. | No se ha iniciado los mantenimientos de equipos, el plan de trabajo de mantenimientos esta programado para iniciar en el mes de junio a diciembre de 2025 |
| 3. REALIZAR Y ENTREGAR DE CONFORMIDAD CON LOS TIEMPOS ESTABLECIDOS LAS ACTIVIDADES ASIGNADAS Y/O SOLICITADAS POR LA SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS TECNOLÓGICOS Y POR EL SUPERVISOR DEL CONTRATO, PARA ATENDER LOS REQUERIMIENTOS DE LA DIT Y LAS DOS SUBDIRECCIONES, ASÍ COMO EN LA REGIONAL Y SEDES PERTENECIENTES A LA MISMA | Se atienden diferentes solicitudes tanto del a SRT DIT como de la supervisora contractual, respondiendo de manera oportuna a través de correos electrónicos. Se cargan evidencias en la ruta especificada por la supervisora. |
| 4. INGRESAR LAS ACTIVIDADES DE GESTIÓN TIC, AL MÓDULO DE AUTO SERVICIO CUANDO ESTAS NO TENGAN UN TICKET O UNA TAREA CREADA. ASÍ MISMO APOYAR A LA DIRECCIÓN REGIONAL EN EL REGISTRO DE SOLICITUDES EN LA MESA INFORMATICA DE SOLUCIONES. | Se ingresan los tickets generados y atendidos en periodo, los cuales corresponden a 15 solicitudes: 1332161, 1332160, 1332150, 1332148, 1332146, 1332143, 1332134, 1326712, 1326605, 1321584, 1320498, 1315977, 1315976, 1315975, 1308389, |

| | |
|---|---|
| 5. GESTIONAR LAS CIFRAS DE TIC DE CADA REGIONAL Y SEDES CONEXAS, ASÍ COMO MANTENER ACTUALIZADO EL ARCHIVO DE LAS CIFRAS PERTINENTES EN EL SITIO ESTABLECIDO EN LA NUBE EN RELACIÓN CON EL INVENTARIO DEL PARQUE COMPUTACIONAL, CANTIDAD DE USUARIOS BASES DE DATOS, APLICACIONES, SERVIDORES SWITCHES, UPS, EQUIPOS DE VIDEOCONFERENCIA, ROUTER, TELÉFONOS IP, CENTROS DE CABLEADO, ACCESORIOS, PARTES, REPUESTOS Y DEMÁS ELEMENTOS DE LA INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA DEL ICBF, ASÍ COMO LAS VALIDACIONES DE IMPLEMENTACIÓN DE LAS POLÍTICAS DE SEGURIDAD INFORMÁTICA IMPLEMENTADAS (FIREWALL, ANTIVIRUS, Y LAS DEMÁS RELACIONADAS), EN LA REGIONAL Y SEDES CONEXAS. | Se realiza solicitud actualización Cifras TIC, se carga correo enviado a los coordinadores de grupo y centros zonales. |
| 6. REALIZAR CAMPAÑAS DE SENSIBILIZACIÓN Y APROPIACIÓN DE LAS TIC Y SGSI A LOS USUARIOS DE MANERA PERIÓDICA CON RELACIÓN A: POLÍTICAS, PROCEDIMIENTOS, USO DE LA MESA DE SERVICIOS, BUEN USO DE LOS RECURSOS TECNOLÓGICOS, BUENAS PRÁCTICAS EN TI, SEGURIDAD Y PRIVACIDAD DE LA INFORMACIÓN, SEGURIDAD DIGITAL, CONTINUIDAD DE LA OPERACIÓN Y DE LOS NUEVOS PROYECTOS DE LA DIRECCIÓN DE INFORMACIÓN Y TECNOLOGÍA A IMPLEMENTAR. | Se realiza sensibilización y capacitación mediante correo electrónico cumplimiento de la Política, tips de seguridad y cumplimiento política desde la Dirección Regional |
| 7. APOYAR EN LA ADMINISTRACIÓN DE LOS SERVIDORES DE CONVERGENCIA EN CUANTO ASIGNACIÓN DE PERMISOS Y ALMACENAMIENTO DE INFORMACIÓN EN LOS MISMOS. | Se realiza asignación de permisos solicitados, diferentes áreas y se responde por correos, se cargan evidencias ruta definida por la supervisión del contrato |
| 8. APOYAR CUANDO SEA REQUERIDO EN LAS DIFERENTES VENTANAS DE MANTENIMIENTO O IMPLEMENTACIONES QUE SE PROGRAMEN O EJECUTEN DESDE LA DIRECCIÓN DE INFORMACIÓN Y TECNOLOGÍA Y SUS DOS SUBDIRECCIONES, REALIZANDO LA VALIDACIÓN, DE RESULTADOS DE LA IMPLEMENTACIÓN Y APLICACIÓN DE POLÍTICAS DE SEGURIDAD INFORMÁTICA, O CUALQUIER OTRO DE LOS SERVICIOS OFRECIDOS A LOS COLABORADORES DE LA ENTIDAD. | No se realizaron ventanas de mantenimiento durante el periodo. |

| | |
|---|---|
| 9. SOPORTAR A LOS COMPUTADORES PAGADORES Y PREPARADORES QUE SE ENCUENTRAN EN EL ÁREA FINANCIERA DE LA OFICINA REGIONAL, Y VERIFICAR DE FORMA PERIÓDICA LA CORRECTA APLICACIÓN DE POLÍTICAS DE SEGURIDAD, ASÍ COMO A LOS CERTIFICADOS DIGITALES Y TOKENS ASIGNADOS POR EL ÁREA FINANCIERA A LOS COLABORADORES ASIGNADOS PARA ELLO, ACORDE A LO ESTABLECIDO POR LA SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS TECNOLÓGICOS Y EL SUPERVISOR DEL CONTRATO. | No aplica, los equipos de pagos ya no se tienen en la Regional Nariño. Se carga evidencias de indicaciones de baja de los Equipos. |
| 10. APOYAR EN LA SUPERVISIÓN DE LOS CONTRATOS DE LOS PROVEEDORES DE TI QUE PRESTEN SERVICIOS O ENTREGA DE SUMINISTROS A LA DIRECCIÓN DE INFORMACIÓN Y TECNOLOGÍA Y SUS SUBDIRECCIONES, VERIFICANDO EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES, INFORMANDO LAS NOVEDADES PRESENTADAS PARA MEJORAR EL SERVICIO, REALIZANDO ACOMPAÑAMIENTOS, REVISIONES, DIAGNÓSTICOS Y LAS MISMAS QUE POR LA NATURALEZA DE LOS PROCESOS CONTRACTUALES SE REQUIERAN. | Se realiza gestión para tramite antes los proveedores, permiso en ingresos. Se cargan evidencias. |
| 11. EJECUTAR Y ADELANTAR A CABALIDAD EL PLAN DE TRABAJO ESTABLECIDO Y DISEÑADO POR LA SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS TECNOLÓGICOS CON CADA UNA DE SUS ACTIVIDADES Y/O PROYECTOS, CON LAS EVIDENCIAS SOPORTADAS EN LOS TIEMPOS ESTABLECIDOS CON PERIODICIDAD MENSUAL. | Se realizan actividades Plan Operativo SGSI :<br>-5.20 Abordar la seguridad de la inf acuerdos proveedores, 5.26 Respuesta a incidentes de Seguridad de la información, 5.29 Seg Inf. interrup Conti, 6.1 Acciones para abordar los riesgos y las oportunidades, 6.3 Conciencia de seguridad de la info, 9.3 Revisión por la dirección, 10.2 No conformidad y acción correctiva |

| | |
|---|---|
| 12. ASISTIR A LAS VIDEOCONFERENCIAS Y REUNIONES EN LÍNEA PROGRAMADAS POR LA DIRECCIÓN DE INFORMACIÓN Y TECNOLOGÍA O SUS SUBDIRECCIONES. | Se asisten a las Videoconferencias:<br><br>Capacitación - Modificaciones contractuales (Reunión de Microsoft Teams), Seguimiento Actualización equipos S.O - 22H2 (Reunión de Microsoft Teams), Socialización Guía para la Adquisición de Bienes y Servicios de Calidad v7 - SIGE (Reunión de Microsoft Teams), ¡Te invitamos a la sesión de Copilot Chat!, ¡Webinar Ciberseguridad en nuestro País!, Reanudar la gestión de CIs (Configuration Item) en base de datos CMDB - helppeople (Reunión de Microsoft Teams), Capacitación Sigepcyp (Reunión de Microsoft Teams), Tips y Trucos de Excel, Entrenamiento en Sistema Nacional de Bienestar Familiar - SNBF - 2025 (Reunión de Microsoft Teams), Seguimiento Actualización equipos S.O - 22H2 (Reunión de Microsoft Teams), Resolución inquietudes POSIGE SGSI 2025 (Reunión de Microsoft Teams), ¡Descubre más sobre PDFgear!, TRAMITE OPS SECOP II MAYO 2025 (Reunión de Microsoft Teams), Seguimiento actualización S.O 22H2 (Reunión de Microsoft Teams), Dudas y preguntas D.A y Oficce 365 (Reunión de Microsoft Teams), Presentación SW Línea Base aprobado - Alta Dirección (Reunión de Microsoft Teams), Conversaciones Inteligentes ¡Descubre Copilot Chat!, Uso de la IA - Copilot Chat, Seguimiento actualización S.O 22H2 (Reunión de Microsoft Teams), Reporte de las Regionales y Validación de Pendientes por parte de CLARO (Reunión de Microsoft Teams), Pausas activas (Reunión de Microsoft Teams), Reporte de las Regionales y Validación de Pendientes por parte de CLARO Regionales Que No Reportaron Novedades (Reunión de Microsoft Teams), Pensemos diferente y hagamos que la tecnología sea más efectiva, socialización del Procedimiento para Entrega, Devolución y Uso de dispositivos MiFi (P24.GTI) (Reunión de Microsoft Teams) |
| 13. ELABORAR Y PRESENTAR LOS INFORMES DE GESTIÓN DE TI A LA DIRECCIÓN REGIONAL, AL SUPERVISOR DEL CONTRATO Y A LA SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS TECNOLÓGICOS EN EL CUAL SE SEÑALEN LOS AVANCES, LOGROS, RECOMENDACIONES Y REPORTAR SOBRE LAS DIFERENTES SITUACIONES QUE SE PUEDAN PRESENTAR EN EL MARCO DEL OBJETO CONTRACTUAL. | No aplica para el presente periodo el informe a la Dirección Regional, es actividad semestral y 2 veces en la vigencia. |
| 14. ADMINISTRAR LA RED LAN Y LA WLAN DE LA REGIONAL Y SEDES CONEXAS MANTENIENDO ACTUALIZADA LA TOPOLOGÍA Y MAPEO DE RED Y SU DIRECCIONAMIENTO, ASÍ COMO EL DIAGNOSTICO TÉCNICO DE LA CONECTIVIDAD DE INTERNET ANTE SITUACIONES DE INDISPONIBILIDAD DEL SERVICIO. | No aplica para el periodo, no se han realizado cambios en el periodo. |

| | |
|---|---|
| 15. ADMINISTRAR LOS TELÉFONOS DEL SERVICIO DE VOIP DE LA REGIONAL Y SEDES CONEXAS MANTENIENDO ACTUALIZADA LA TOPOLOGÍA DE RED Y SU DIRECCIONAMIENTO, ASÍ COMO REALIZAR EL DIAGNOSTICO TÉCNICO A NIVEL DE FUNCIONALIDAD DEL SERVICIO ANTE REQUERIMIENTOS O INCIDENTES. | No aplica para el periodo, no se han realizado cambios en el periodo del reporte. |
| 16. APOYAR LA PLANEACIÓN Y EJECUCIÓN DE LAS LABORES DE SENSIBILIZACIÓN, ANÁLISIS DE RIESGOS, LEVANTAMIENTO Y ACTUALIZACIÓN DEL INVENTARIO DE ACTIVOS DE INFORMACIÓN, E IMPLEMENTACIÓN DE CONTROLES DEL SGSI EN LA REGIONAL NARIÑO Y CENTROS ZONALES, SEGÚN DIRECTRIZ DEL EJE DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN Y LA DIRECCIÓN DE INFORMACIÓN Y TECNOLOGÍA. | Se realizan actividades Plan Operativo SGSI:<br><br>5.20 Abordar la seguridad de la inf acuerdos proveedores, 5.26 Respuesta a incidentes de Seguridad de la información, 5.29 Seg Inf. interrup Conti, 6.1 Acciones para abordar los riesgos y las oportunidades, 6.3 Conciencia de seguridad de la info, 9.3 Revisión por la dirección, 10.2 No conformidad y acción correctiva. |
| 17. APOYAR A LA IMPLEMENTACIÓN DE LA ESTRATEGIA DENOMINADA IMPLEMENTACIÓN Y MEJORA CONTINUA DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN Y DEL MODELO DE PRIVACIDAD Y SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN, SEGURIDAD DIGITAL Y CONTINUIDAD DE LA OPERACIÓN CON BASE EN LA NORMA TÉCNICA COLOMBIANA NTC-ISO/IEC 27001:2013 Y NORMATIVA VIGENTE DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS POR EL EQUIPO DE SGSI DE LA SEDE DE LA DIRECCIÓN GENERAL, Y PARTICIPAR EN LAS ACTIVIDADES DE LOS DEMÁS EJES DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DEL ICBF EN LA REGIONAL NARIÑO Y CENTROS ZONALES. | Se realiza actividades eje seguridad de la Información Plan Operativo de Seguridad:<br><br>5.20 Abordar la seguridad de la inf acuerdos proveedores, 5.26 Respuesta a incidentes de Seguridad de la información, 5.29 Seg Inf. interrup Conti, 6.1 Acciones para abordar los riesgos y las oportunidades, 6.3 Conciencia de seguridad de la info, 9.3 Revisión por la dirección, 10.2 No conformidad y acción correctiva |
| 18. APOYAR A LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS EN LA PLANEACIÓN, EJECUCIÓN Y PRUEBAS DEL PLAN DE CONTINUIDAD DE LA OPERACIÓN PARA EL ICBF, ASÍ COMO EN TODOS LOS TEMAS INHERENTES A LA SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN EN EL NIVEL REGIONAL Y ZONAL. | Se realiza prueba continuidad del canal de comunicaciones |
| 19. REALIZAR SEGUIMIENTO Y MEDICIÓN A LOS CONTROLES Y REPORTAR LOS INDICADORES TANTO DEL EJE DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN COMO DE TIC ESTABLECIDOS PARA LA REGIONAL. | Se remite análisis indicadores Profesional de calidad. Se carga calificación del indicador. |
| 20. ATENDER LOS DEMÁS REQUERIMIENTOS EFECTUADOS POR EL SUPERVISOR Y QUE TENGAN RELACIÓN CON EL OBJETO DEL CONTRATO. | Se atienden diferentes solicitudes de la supervisora y la DIT. Se cargan evidencias en a la ruta designada por la supervisora. |

**CERTIFICACION JURAMENTADA**

**Como Contratista del ICBF y para dar cumplimiento a lo estipulado en el Artículo 4 del Decreto 2271 de junio 18 de 2009, certifico bajo la gravedad de juramento que los documentos soporte del pago de mis aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social corresponden a los ingresos provenientes del Contrato 52000522025 DEL 2025.**

Firma del Contratista:_____

C/C No.: 263,802

**CERTIFICACION SUPERVISOR DEL CONTRATO**

**En mi calidad de supervisor del Contrato de prestación de Servicios arriba relacionado, certifico el cumplimiento a cabalidad de las obligaciones establecidas en el mismo por parte del contratista y el desarrollo de las actividades descritas en el presente informe, así mismo, con el fin de dar cumplimiento a la Circular Única No. 1 del 22 de agosto de 2019 de Colombia Compra Eficiente y a los principios de transparencias propios de la gestión administrativa y contractual, confirmo que fue verificada la publicación en SECOP II de los informes de supervisión ya aprobados, razón por la cual autorizo el pago por valor de cinco millones trescientos noventa y tres mil ciento sesenta y cuatro pesos m/cte.,($ 5,393,164.00).**

**FIRMA:**

| NOMBRE | CARGO | DEPENDENCIA O CENTRO ZONAL | FIRMA |
|---|---|---|---|
| OLGA CECILIA GUERRON ZAMUDIO | COORDINADORA | PLANEACIÓN Y SISTEMAS | |

**Revisó:** Mayerly Guacán U.

*Pasto, 30/05/2025*

*Documento de cobro No* ***5***

***EL INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR - ICBF***
***Nit. No.899.999.239-2***

*DEBE A:*

***JORGE LUIS VILLEGAS MAGUIÑA***
***NIT. No. 263802-9***

*La suma de* ***cinco millones trescientos noventa y tres mil ciento sesenta y cuatro pesos M/cte****.* ***($5.393.164****), por concepto de PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA DIRECCIÓN DE INFORMACIÓN Y TECNOLOGÍA (DIT) Y SUS SUBDIRECCIONES EN LA OPERACIÓN TECNOLÓGICA E IMPLEMENTACIÓN DE PROYECTOS, ASÍ COMO EN LA SOSTENIBILIDAD DEL MODELO DE SEGURIDAD Y PRIVACIDAD DE LA INFORMACIÓN ? SGSI, SEGURIDAD DIGITAL Y CONTINUIDAD DE LA OPERACIÓN TI EN LA REGIONAL NARIÑO Y SEDES CONEXAS DEL ICBF, del contrato* ***N° 52000522025*** *del año 2025.*

Consignar a la cuenta número 7411239556 del banco BANCOLOMBIA S.A. tipo de cuenta AHORRO

| Periodo de Pago Desde | Periodo de Pago Hasta |
|---|---|
| 01/05/2025 | 30/05/2025 |

***NO RESPONSABLES DEL IMPUESTO SOBRE LAS VENTAS***

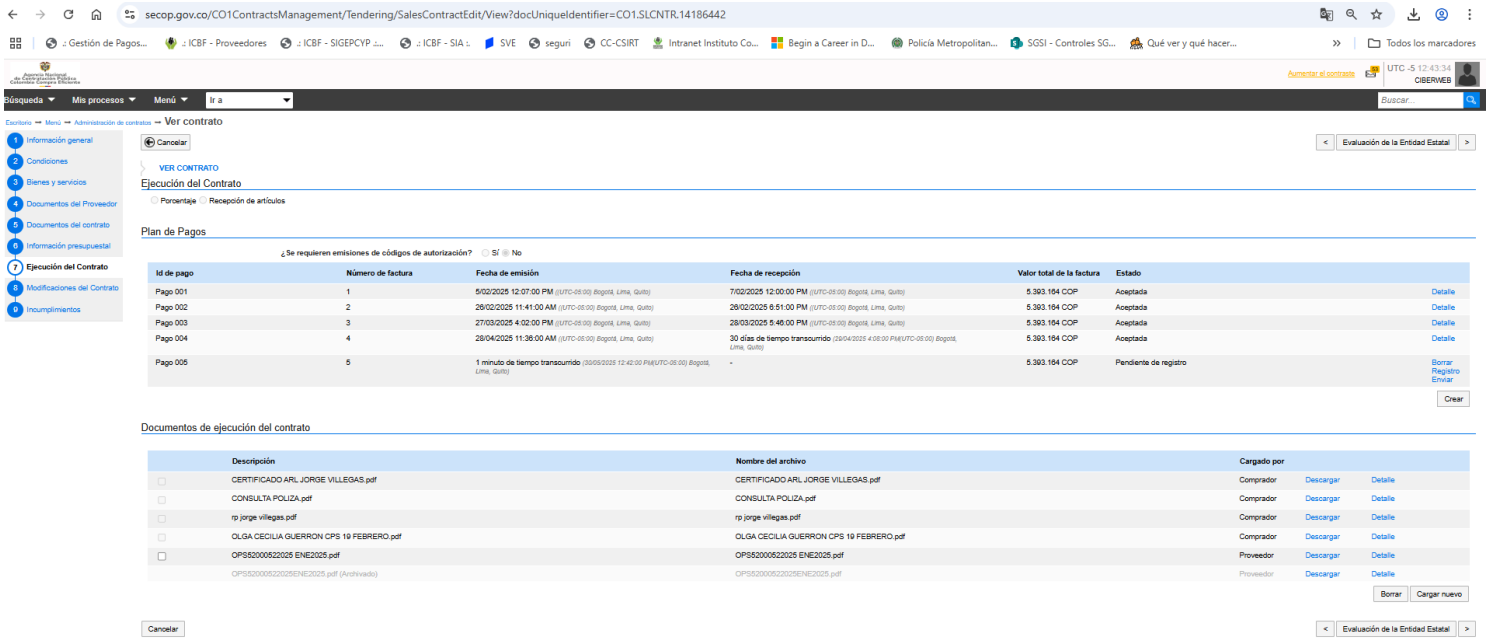
***ACTIVIDAD ECONOMICA:*** 7112

| | CERTIFICO LA SIGUIENTE INFORMACION BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO Y DECLARO QUE: | SI/NO |
|---|---|---|
| 1 | *Soy residente en Colombia de conformidad con el Articulo 10 del Estatuto Tributario.* | *SI* |
| 2 | *El presente contrato corresponde a rentas de trabajo que NO provienen de una relación laboral o legal y reglamentaria, y he optado por restar costos o gastos asociados al presente contrato.*<br><br>*Si - Aplica retención por Honorarios/Servicios(11% o 6%, 4%) y soportar costos y gastos – contratos diferentes a Prestación de Servicios Personales*<br><br>*No - Aplica retención tabla Art. 206 y 383 (renta exenta 25%)* | *NO* |
| 3 | *Obligado a presentar declaración de renta por el año gravable inmediatamente anterior (Ingresos Iguales o Superiores a 1.400 UVT, $ 65.891.000,00)* | *SI* |
| 4 | *• He celebrado en el año inmediatamente anterior o en el año en curso contratos de venta de bienes y/o prestación de servicios gravados por valor individual, igual o superior a 3.500 UVT ($ 164.727.500,00 - 2024) ($ 174.296.500,00 - 2025) con el sector privado o 4.000 UVT ($ 188.260.000,00 - 2024) ($ 199.196.000,00 - 2025) con el Estado* | *NO* |
| | *• Que en el año anterior o en el año en curso hubieren obtenido ingresos brutos totales provenientes de la actividad, igual o superior a 3.500 UVT ($ 164.727.500,00 - 2024) ($ 174.296.500,00 - 2025) o que en el año anterior o en el año en curso hubieren obtenido ingresos brutos totales provenientes de Contratos con el Estado igual o supérior a 4.000 UVT ($ 199.196.000,00 - 2025) ($ 188.260.000,00 - 2024)* | *NO* |
| 5 | *De acuerdo con el parágrafo 3 del art. 383 del estatuto tributario, solicito me practiquen una retención superior a la determinada, la cual será del:* | *0,00 %* |
| 6 | • ***PAGO MES ANTICIPADO DE SEGURIDAD SOCIAL:*** *He realizado el pago de las contribuciones al Sistema General de Seguridad Social en debida forma, en relación con* ***los ingresos recibidos con la presente cuenta de cobro****, en los términos del artículo 244 de la ley 1955 de 2019, en concordancia con el parágrafo 2 artículo 108 del ET y articulo 1.2.4.1.16 del DUT como consta en el soporte adjunto. (****Pago anticipado de seguridad social, aplica para deducción de la base de retención en la fuente de la presente cuenta****)* | *SI* |
| | • ***PAGO MES VENCIDO DE SEGURIDAD SOCIAL:*** *He realizado el pago de las contribuciones al Sistema General de Seguridad Social en debida forma, en relación con* ***los ingresos recibidos del mes anterior (Pago mes vencido de Seguridad Social, No aplica para deducción de la base de retención en la fuente de la presente cuenta)*** | *NO* |

Cordialmente,



***JORGE  LUIS VILLEGAS MAGUIÑA***
*C.C.:* ***263802***
*Dirección:* ***CL 13 39 30 APTO 501 LA CASTELLANA***
*Celular:* ***3002030723***
*Correo Electrónico:* ***jorluisvm@gmail.com***
*No Responsable del Impuesto Sobre las Ventas*


secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniqueIdentifier=CO1.SLCNTR.14186442
Búsqueda
Mis procesos
Menú
Ir a
Buscar...
Escritorio → Menú → Administración de contratos → Ver contrato
1 Información general
2 Condiciones
3 Bienes y servicios
4 Documentos del Proveedor
5 Documentos del contrato
6 Información presupuestal
7 Ejecución del Contrato
8 Modificaciones del Contrato
9 Incumplimientos
Cancelar
Evaluación de la Entidad Estatal
VER CONTRATO
Ejecución del Contrato
Porcentaje
Recepción de artículos
Plan de Pagos
¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? Sí No
Id de pago
Número de factura
Fecha de emisión
Fecha de recepción
Valor total de la factura
Estado
Pago 001 1 5/02/2025 12:07:00 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) 7/02/2025 12:00:00 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) 5.393.164 COP Aceptada Detalle
Pago 002 2 26/02/2025 11:41:00 AM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) 26/02/2025 8:51:00 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) 5.393.164 COP Aceptada Detalle
Pago 003 3 27/03/2025 4:02:00 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) 28/03/2025 5:46:00 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) 5.393.164 COP Aceptada Detalle
Pago 004 4 28/04/2025 11:36:00 AM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) 30 días de tiempo transcurrido (29/04/2025 4:06:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) 5.393.164 COP Aceptada Detalle
Pago 005 5 1 minuto de tiempo transcurrido (30/05/2025 12:42:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) - 5.393.164 COP Pendiente de registro Borrar Registro Enviar
Crear
Documentos de ejecución del contrato
Descripción
Nombre del archivo
Cargado por
CERTIFICADO ARL JORGE VILLEGAS.pdf CERTIFICADO ARL JORGE VILLEGAS.pdf Comprador Descargar Detalle
CONSULTA POLIZA.pdf CONSULTA POLIZA.pdf Comprador Descargar Detalle
rp jorge villegas.pdf rp jorge villegas.pdf Comprador Descargar Detalle
OLGA CECILIA GUERRON CPS 19 FEBRERO.pdf OLGA CECILIA GUERRON CPS 19 FEBRERO.pdf Comprador Descargar Detalle
OPS5200522025 ENE2025.pdf OPS5200522025 ENE2025.pdf Proveedor Descargar Detalle
OPS5200522025ENE2025.pdf (Archivado) OPS5200522025ENE2025.pdf Proveedor Descargar Detalle
Borrar
Cargar nuevo
Cancelar
Evaluación de la Entidad Estatal

ASOPAGOS s.a.

| | |
|---|---|
| RAZÓN SOCIAL : | JORGE LUIS VILLEGAS MAGUIAA |
| IDENTIFICACIÓN: | CE-263802 |
| COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL: | 0 |
| NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL: | 0 |
| FECHA GENERACIÓN REPORTE: | 2025-05-28 |
| FECHA LÍMITE DE PAGO: | 2025-06-04 |
| FECHA DE PAGO: | 2025-05-29 |
| ENTIDAD DE PAGO: | BANCOLOMBIA |
| PERÍODO PENSIÓN: | 2025-05 |
| PERÍODO SALUD: | 2025-05 |
| NÚMERO PLANILLA: | 33575844 |
| TOTAL COTIZANTES: | 1 |
| REFERENCIA DE PAGO (PIN): | 33575844 |
| TIPO DE PLANILLA: | I |

| CÓDIGO ENTIDAD | NIT | NOMBRE | NÚMERO AFILIADOS | IBC | FONDO SOLIDARIDAD | FONDO SUBSISTENCIA | TOTAL INTERESES | VALOR PAGAR SIN INTERESES | VALOR PAGAR |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| EPS005 | 800251440 | SANITAS | 1 | $ 2.807.000 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 350.900 | $ 350.900 |
| 230301 | 800224808 | PORVENIR | 1 | $ 2.807.000 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 449.200 | $ 449.200 |
| 14-23 | 860011153 | POSITIVA | 1 | $ 2.807.000 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 14.700 | $ 14.700 |
| | | | | Total a pagar | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 814.800 | $ 814.800 |

PAGADO

| | |
|---|---|
| FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES: | 02/07/2025 |

ASOPAGOS s.a.

| | |
|---|---|
| RAZÓN SOCIAL : | JORGE LUIS VILLEGAS MAGUIAA |
| IDENTIFICACIÓN: | CE-263802 |
| COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL: | 0 |
| NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL: | 0 |
| FECHA GENERACIÓN REPORTE: | 2025-04-09 |
| FECHA LÍMITE DE PAGO: | 2025-05-05 |
| FECHA DE PAGO: | 2025-04-09 |
| ENTIDAD DE PAGO: | BANCOLOMBIA |
| PERÍODO PENSIÓN: | 2025-04 |
| PERÍODO SALUD: | 2025-04 |
| NÚMERO PLANILLA: | 32942709 |
| TOTAL COTIZANTES: | 1 |
| REFERENCIA DE PAGO (PIN): | 32942709 |
| TIPO DE PLANILLA: | I |

| CÓDIGO ENTIDAD | NIT | NOMBRE | NÚMERO AFILIADOS | IBC | FONDO SOLIDARIDAD | FONDO SUBSISTENCIA | TOTAL INTERESES | VALOR PAGAR SIN INTERESES | VALOR PAGAR |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| EPS005 | 800251440 | SANITAS | 1 | $ 2.158.000 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 269.800 | $ 269.800 |
| 230301 | 800224808 | PORVENIR | 1 | $ 2.158.000 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 345.300 | $ 345.300 |
| 14-23 | 860011153 | POSITIVA | 1 | $ 2.158.000 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 11.300 | $ 11.300 |
| | | | | Total a pagar | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 626.400 | $ 626.400 |

PAGADO

| | |
|---|---|
| FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES: | 04/06/2025 |