

Cartagena, 05 de junio de 2024

CUENTA DE COBRO N° 02

**EL INSTITUTO NACIONAL DE VIAS-INVIASNIT
800.215.807-2**

DEBE A:

**MARIA FERNANDA MOLINARES TORRES
C.C 1.140.880.252 de Barranquilla**

LA SUMA DE:

**SEIS MILLONES QUINIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS ONCE
PESOS CON VEINTITRES CENTAVOS M/CTE (\$ 6.537.411,23)**

CONCEPTO:

Por concepto de honorarios de acuerdo con lo establecido en la orden de prestación de servicios No. 1215 de 2024 cuyo objeto es: **PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA ATENDER ASUNTOS DE CARÁCTER JURÍDICO DE LOS PROGRAMAS, PROYECTOS, CONTRATOS Y/O CONVENIOS A CARGO DEL INVIAS EN EL MARCO DEL PROGRAMA CAMINOS COMUNITARIOS DE LA PAZ TOTAL EN LA DIRECCIÓN TERRITORIAL BOLÍVAR** correspondiente al periodo que va del (1) al (31) de mayo del 2024.

Valor honorario: \$ 5.700.000 Letras: (CINCO MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS M/CTE)

Valor Gastos de Viaje: \$ 837.411,23: (OCHOCIENTOS TREINTA Y SIETE MIL QUINIENTOS CUARENTA Y ONCE PESOS CON VEINTITRES CENTAVOS M/CTE)

Se tomará del Registro Presupuestal No. 282824 del 04 de abril de 2024.

Autorizo consignar en la cuenta de Ahorros Bancolombia No. 59965907097



**MARIA FERNANDA MOLINARES TORRES
C.C 1.1140.880.252 de Barranquilla**

Cartagena, 05 de junio de 2024

Doctora

LUCELLY SANABRIA MARTINEZ

Subdirección Financiera - Área Cuentas Por Pagar INSTITUTO

NACIONAL DE VÍAS

Bogotá D.C

ASUNTO: Disminución Base Retención en la Fuente Contrato No. 1215 de 2024 Respetada

Doctora,

Yo, Maria Fernanda Molinares Torres, identificada como aparece al pie de la firma, solicito realizar la retención en la fuente con fundamento en el Parágrafo 2 del Artículo 17 de la Ley 1819 de 2016, el cual estableció para el artículo 383 del Estatuto Tributario lo siguiente: *"Parágrafo 2. La retención en la fuente establecida en el presente artículo será aplicable a los pagos o abonos en cuenta por concepto de ingresos por honorarios y por compensación por servicios personales obtenidos por las personas que informen que no han contratado o vinculado dos (2) o más trabajadores asociados a la actividad"*.

Que los datos del contrato son:

- | | |
|--------------------------|-----------------------------------|
| a. Contrato: | N° 1215 de 2024 |
| b. Razón social: | Instituto Nacional de Vías-INVIAS |
| c. NIT Entidad: | 800.215.807-2 |
| d. Valor del contrato: | \$31.500.000 |
| e. Fecha de inicio: | 05/04/2024 |
| f. Fecha de terminación: | 04/09/2024 |

De igual manera, bajo la gravedad de juramento certifico que: **PERTENEZCO AL RÉGIMEN SIMPLIFICADO X COMUN _____, CON RUT No. 1.1140.880.252-3 y SI X NO __ DECLARO RENTA.**

*Teniendo en cuenta que el presente contrato de prestación de servicios inició el día 5 de abril de 2024, el pago de las cotizaciones al Sistema de Seguridad Social integral se efectuará mes vencido, de conformidad con lo establecido en el Artículo 1 del Decreto 1273 de 2018.

Que el valor a cobrar por concepto de honorarios (**incluyendo gastos de viajes**) correspondiente del (1) al (31) de mayo de 2024 ascienden a la suma de: **SEIS MILLONES QUINIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS ONCE PESOS CON VEINTITRES CENTAVOS M/CTE (\$ 6.537.411,23)**

Valor honorario: \$ 5.700.000 Letras: (CINCO MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS M/CTE)

Valor Gastos de Viaje: \$ 837.411,23: (OCHOCIENTOS TREINTA Y SIETE MIL QUINIENTOS CUARENTA Y ONCE PESOS CON VEINTITRES CENTAVOS M/CTE)

Atentamente,



MARIA FERNANDA MOLINARES TORRES

C.C 1.1140.880.252 de Barranquilla



**EL SUSCRITO DIRECTOR DEL INSTITUTO NACIONAL DE VIAS
TERRITORIAL BOLIVAR**

HACE CONSTAR:

Que la Doctora **MARIA FERNANDA MOLINARES TORRES**, identificada con la cédula de ciudadanía No.1.140.880.252 se encuentra a paz y salvo con la correspondencia asignada en el AZ DIGITAL correspondiente al mes de mayo de 2024.

Se expide la presente certificación el día 31 de mayo de 2024.

**FABIAN ERNESTO ARANGO PINEDA
DIRECTOR TERRITORIAL BOLIVAR (E)**

INSTITUTO NACIONAL DE VIAS		
FORMATO LEGALIZACIÓN GASTOS REEMBOLSABLES POR DESPLAZAMIENTO		
NOMBRE CONTRATISTA:	MARIA FERNANDA MOLINARES TORRES	
IDENTIFICACIÓN:	1.140.880.252	
DEPENDENCIA:	TERRITORIAL BOLIVAR	
RUBRO PRESUPUESTAL:	C-2402-0600-14-1102A-2402112-02	
FECHAS DE DESPLAZAMIENTO	DESDE:	HASTA:
	8/05/2024	11/05/2024
Hospedaje por Día (2 DÍAS)	120.000,00	
Alimentación por Día (3 DÍAS)	80.000,00	
Transporte Urbano por Día (2 DÍAS)	178.705,61	
Otros Gastos (Con soporte)		
Peajes (únicamente conductores con soporte)		
TOTAL GASTOS REEMBOLSABLES	837.411,23	
 MARIA FERNANDA MOLINARES TORRES Contrato No.1215-2023  Supervisor: Fabian Ernesto Arango Pineda Director Territorial Bolívar (E)  Vo.Bo.		



MINISTERIO DE TRANSPORTE
INSTITUTO NACIONAL DE VÍAS
RESOLUCIÓN No. 012 DEL 07 DE MAYO DE 2024
Por la cual se confiere una comisión,

El Director Territorial Bolívar (E) En ejercicio de la delegación dada por la Resolución No.3309 del 29 de octubre de 2021 Artículo 1°. Numeral 5°

CONSIDERANDO:
Que el (la) funcionario (a), comisionado (a), no posee comisiones pendientes por legalizar,
Que se hace necesario conferir una comisión de servicios
RESUELVE :

ARTÍCULO 1o.:	Conferir comisión (	OBJETO :
	Visitas a las Juntas de Acción Comunal de los municipios de Magangué, Cicuco y Pinillos, y supervisión de las obras con los ingenieros Carola Redondo, Alberto Casasbuenas y Rafael Pérez del programa caminos comunitarios de la paz total.	
	PRORROGA () ()) MODIFICACION	Resolución No. del

Nombres y apellidos: MARIA FERNANDA MOLINARES TORRES			Cédula número 1.140.880.252		
Cargo: CONTRATISTA APOYO TECNICO			Código:	Grado:	Asignación Mensual 5.700.000
Dependencia:	SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA			VR.DIARIO	239.260,35
PAGO DE VIATICOS POR UN DIA(IGUAL O > A 8 HORAS)			Duració	Desde: 0:00	Hasta: 0:00
DESDE			HASTA		
DIA	MES	AÑO	DIA	MES	AÑO
8	MAYO	2024	11	MAYO	2024
			TOTAL DÍAS: 4		
			Pernoctando: 3		
			Sin Pernoctar: 1		

ARTÍCULO 2o.:	LUGAR DE LA COMISIÓN (INDICAR LAS CIUDADES Y/O SITIOS A VISITAR)	VALOR TOTAL
	Municipios Magangué, Pinillos y Cicuco	837.411,23

ARTÍCULO 3o.:	Autorizar la comisión según apropiación presupuestal actual vigente.						
PRESUPUESTO 2024	CDP	PROGRAMA CUENTA	SUBPROGRAMA SUBCUENTA	PROYECTO OBJETO	ORDINAL	SUBORDINAL	RECURSO
INVERSION VIATICOS	2324	2402	600	14	51102A	2402112	2
INVERSION PEAJES							
TOTAL VALOR VIÁTICOS Y GASTOS DE VIAJE							837.411,23

ARTÍCULO 4o.:		Los Gastos de transporte serán suministrados a través de la Subdirección Administrativa - Los tiquetes aereos Nacional é Internacional según contrato VIGENTE			
Cuenta de AHORROS		59965907097		Banco: BANCOLOMBIA	
RUTA AEREA					
UTILIZA VEHÍCULO OFICIAL	SI (x) NO ()	RUTA TERRESTRE	Cartagena - Mangangué - Pinillos - Cicuco - Cartagena		

ARTÍCULO 5o.:	El comisionado deberá presentar un informe detallado de su actividad en los tres (3) días siguientes de la finalización de su comisión, el cual sera requisito indispensable para la legalización de la presente resolución.
---------------	--

COMUNIQUESE Y CÚMPLASE,
Dada en Cartagena de Indias, quince (21) días del mes de mayo de 2024.

FABIAN ERNESTO ARANGO PINEDA

Elaboró:

Monica Patricia Torres Fontalvo



Director Territorial Bolívar (E)

Funcionario Delegado

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1140880252		MOLINARES TORRES MARIA FERNANDA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	calle 48 c # 2 sur 15	BARRANQUILLA-ATLANTICO	3625605	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-05	2024-05	682993881	9467732666	I	2024/06/17	2024/06/05	BANCOLOMBIA	0	\$661,800

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																																										
EMPLEADO			NOVEDADES																PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES							
No.	Identificación	Nombre	ing	ret	de	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	lge	lma	vac	avp	vct	irl	vip	Código	Días	IBC	Aporte	Código	Días	IBC	Aporte	Código	Días	IBC	Aporte	Código	Días	IBC	Tarifa	Aporte	Días	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes	
SUCURSAL: PRINCIPAL (1 Afiliados)																							\$2,280,000	\$364,800			\$2,280,000	\$285,000			\$0	\$0			\$2,280,000	\$12,000		\$0	\$0			\$661,800
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)																							\$2,280,000	\$364,800			\$2,280,000	\$285,000			\$0	\$0			\$2,280,000	\$12,000		\$0	\$0			\$661,800
Ciudad: BARRANQUILLA Depto: ATLANTICO (1 Afiliados)																							\$2,280,000	\$364,800			\$2,280,000	\$285,000			\$0	\$0			\$2,280,000	\$12,000		\$0	\$0			\$661,800
1	CC	1140880252	MOLINARES MARIA																	230301	30	\$2,280,000	\$364,800	EPS010	30	\$2,280,000	\$285,000		0	\$0	\$0	14-23	30	\$2,280,000	0.522%	\$12,000	0	\$0	\$0	No	\$661,800	
Total Afiliados(1)																							\$2,280,000	\$364,800			\$2,280,000	\$285,000			\$0	\$0			\$2,280,000	\$12,000		\$0	\$0			\$661,800

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1140880252		MOLINARES TORRES MARIA FERNANDA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	calle 48 c # 2 sur 15	BARRANQUILLA-ATLANTICO	3625605	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-05	2024-05	682993881	9467732666	I	2024/06/17	2024/06/05	BANCOLOMBIA	0	\$661,800

RESUMEN DE PAGO									
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR	
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$364,800	\$0	\$0	\$364,800	
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	\$364,800	\$0	\$0	\$364,800	
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$12,000	\$0	\$0	\$12,000	
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	\$12,000	\$0	\$0	\$12,000	
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$285,000	\$0	\$0	\$285,000	
EPS SURA (ANTES SUSALUD)	EPS010	800,088,702	2	1	\$285,000	\$0	\$0	\$285,000	
TOTAL				1	\$661,800	\$0	\$0	\$661,800	



MINISTERIO DE TRANSPORTE
INSTITUTO NACIONAL DE VÍAS
RESOLUCIÓN No. 012 DEL 07 DE MAYO DE 2024
Por la cual se confiere una comisión,

El Director Territorial Bolívar (E) En ejercicio de la delegación dada por la Resolución No.3309 del 29 de octubre de 2021 Artículo 1°. Numeral 5°

CONSIDERANDO:
Que el (la) funcionario (a), comisionado (a), no posee comisiones pendientes por legalizar,
Que se hace necesario conferir una comisión de servicios
RESUELVE :

ARTÍCULO 1o.:	Conferir comisión (	OBJETO :
	Visitas a las Juntas de Acción Comunal de los municipios de Magangué, Cicuco y Pinillos, y supervisión de las obras con los ingenieros Carola Redondo, Alberto Casasbuenas y Rafael Pérez del programa caminos comunitarios de la paz total.	
	PRORROGA () ()	Resolución No. del
	MODIFICACION	

Nombres y apellidos: MARIA FERNANDA MOLINARES TORRES			Cédula número 1.140.880.252		
Cargo: CONTRATISTA APOYO TECNICO			Código:	Grado:	Asignación Mensual 5.700.000
Dependencia:	SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA			VR.DIARIO	239.260,35
PAGO DE VIATICOS POR UN DIA(IGUAL O > A 8 HORAS)			Duració	Desde: 0:00	Hasta: 0:00
DESDE			HASTA		
TOTAL DÍAS: 4			Pernoctando: 3		
DIA	MES	AÑO	DIA	MES	AÑO
8	MAYO	2024	11	MAYO	2024
Sin Pernoctar: 1					

ARTÍCULO 2o.:	LUGAR DE LA COMISIÓN (INDICAR LAS CIUDADES Y/O SITIOS A VISITAR)	VALOR TOTAL
	Municipios Magangué, Pinillos y Cicuco	837.411,23

ARTÍCULO 3o.:	Autorizar la comisión según apropiación presupuestal actual vigente.						
PRESUPUESTO 2024	CDP	PROGRAMA CUENTA	SUBPROGRAMA SUBCUENTA	PROYECTO OBJETO	ORDINAL	SUBORDINAL	RECURSO
INVERSION VIATICOS	2324	2402	600	14	51102A	2402112	2
INVERSION PEAJES							
TOTAL VALOR VIÁTICOS Y GASTOS DE VIAJE							837.411,23

ARTÍCULO 4o.:		Los Gastos de transporte serán suministrados a través de la Subdirección Administrativa - Los tiquetes aereos Nacional é Internacional según contrato VIGENTE			
Cuenta de AHORROS		59965907097		Banco: BANCOLOMBIA	
RUTA AEREA					
UTILIZA VEHÍCULO OFICIAL	SI (x) NO ()	RUTA TERRESTRE	Cartagena - Mangangué - Pinillos - Cicuco - Cartagena		

ARTÍCULO 5o.:	El comisionado deberá presentar un informe detallado de su actividad en los tres (3) días siguientes de la finalización de su comisión, el cual sera requisito indispensable para la legalización de la presente resolución.
---------------	--

COMUNIQUESE Y CÚMPLASE,
Dada en Cartagena de Indias, quince (21) días del mes de mayo de 2024.

FABIAN ERNESTO ARANGO PINEDA

Elaboró:

Monica Patricia Torres Fontalvo



Director Territorial Bolívar (E)

Funcionario Delegado

	INSTITUTO NACIONAL DE VÍAS CONTROL FINANCIERO Y CONTABLE AUTORIZACION DE PAGO PRESTACIÓN DE SERVICIOS	CÓDIGO	AFINCO-FR-46		
		VERSIÓN	1		
		PÁGINA	1	DE	1

INFORMACION BASICA DEL CONTRATISTA

Dependencia:	DTBOL	Pago No:	2	Total de Pagos	6
--------------	-------	----------	---	----------------	---

Nombre/Razon social:	MARIA FERNANDA MOLINARES TORRES	Naturaleza:	Persona Natural	Identificacion:	1140880252
Correo:	mfmolinares@gmail.com	Telefono de contacto:	3216943942	Extension:	3216943942

INFORMACION DEL CONTRATO / CONVENIO

Contrato No.:	1215	Periodo a pagar:	Mayo	Plazo de Ejecucion	04/09/2024
Fecha de Iniciacion	5/04/2024	No RP	282824	Requiere Informe	SI
Departamento	BOLIVAR	Municipio	Cartagena		

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO

Valor Inicial:	\$ 31.500.000,00
Valor Adiciones:	\$ 0,00
Valor Reducciones:	\$ 0,00
Valor Prorrogas:	\$ 0,00
Valor Total Contrato:	<u>\$ 31.500.000,00</u>
Valor Honorarios:	<u>\$ 5.700.000,00</u>
Gastos de Viaje:	<u>\$ 837.411,23</u>
Valor a pagar:	<u>\$ 6.537.411,23</u>

ACTIVIDADES DE EJECUCIÓN

OBJETO:	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA ATENDER ASUNTOS DE CARÁCTER JURÍDICO DE LOS PROGRAMAS, PROYECTOS, CONTRATOS Y/O CONVENIOS A CARGO DEL INVIAS EN EL MARCO DEL PROGRAMA CAMINOS COMUNITARIOS DE LA PAZ TOTAL EN LA DIRECCIÓN TERRITORIAL BOLÍVAR.
---------	--

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR

OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES	ACCIONES
1. Brindar apoyo jurídico en todos los asuntos relacionados con el programa Caminos Comunitarios de la Paz Total.	Durante el periodo de abril de 2024 se brindó apoyo a la Territorial Bolívar en todo lo relacionado con el programa Caminos Comunitarios de la Paz Total, por ejemplo, con la elaboración de minutas de oficios de requerimientos de envío de informes (semanales y mensuales) por parte de las interventorías.
2. Apoyar en la redacción de conceptos jurídicos que le sean requeridos por el supervisor del contrato en asuntos relacionados con el programa Caminos Comunitarios de la Paz Total.	Se brindó apoyo al director territorial en la redacción de oficios enviados a la Gerencia del programa y a Planta central por diversos motivos y en la elaboración de concepto sobre la aprobación de cambio de tramo para el Convenio del corregimiento de Santa Coita, Magangué.
3. Realizar la revisión jurídica de los documentos presentados por los organismos de Acción Comunal y comunidades étnicas para la suscripción de convenios.	Durante el mes de mayo se revisó la documentación de las OAC de Santa Lucía, Palenquito, Hatillo y Canaletal, entre otras para ser enviadas a planta central.
4. Elaborar, revisar y verificar en términos jurídicos los documentos que le sean asignados por el supervisor del contrato.	Se revisaron pólizas y aprobaron actas de aprobación de las mismas de interventorías.
5. Prestar apoyo en la elaboración de minutas, adiciones, modificaciones, prórrogas y cualquier tipo de documento que le sea asignado por el supervisor del contrato.	Durante el mes de mayo se revisó la documentación correspondiente a la de prórrogas del contrato de interventoría de ARCA.
6. Atender y consolidar de manera oportuna bajo las disposiciones legales vigentes las respuestas pertinentes a los entes de control y vigilancia en los temas correspondientes al programa Caminos Comunitarios de la Paz Total	Durante el periodo de mayo se atendió y dio respuesta satisfactoria a las observaciones de la respuesta presentada por el requerimiento realizado por la Contraloría General de la Nación.
7. Brindar apoyo en las liquidaciones de los convenios y contratos derivados del programa Caminos Comunitarios de la Paz Total.	Durante el periodo de Mayo de 2024 no se realizaron liquidaciones de convenios del programa
8. Participar en las reuniones de trabajo en las cuales se requiera el apoyo jurídico, de acuerdo con las indicaciones de la Gerencia del Programa Caminos Comunitarios de la Paz Total y supervisor del Contrato.	Durante el mes de Mayo se participó en todas las reuniones programadas por los ingenieros y jurídicos de Planta Central para las prórrogas de convenios e interventorías vigencia 2023, así como el seguimiento a la revisión de documentos de los convenios vigencia 2024 y en las reuniones programadas por el Director Territorial
9. Realizar acompañamiento jurídico en la etapa precontractual y contractual a los organismos de Acción Comunal, Comunidades Étnicas e interventorías.	Durante el mes de mayo se acompañó a las OAC en su proceso de consecución, revisión y corrección de los documentos requeridos para la suscripción de convenios vigencia 2024, incluyendo conversaciones con funcionarios de las alcaldías para la consecución de los documentos.
10. Atender y consolidar de forma oportuna los requerimientos ciudadanos, derechos de petición, reclamaciones legales de autoridades regionales o nacionales y entes de control relacionados con los proyectos derivados del programa Caminos Comunitarios de la Paz Total.	Se dio respuesta a la solicitud presentada por Fundación Casa de Cultura Las Palmas y Consejo Comunitario De Comunidades Negras Ma-Majari. (Por problemas en mi az tuvieron que ser enviados por la Az del ingeniero Fabián)
11. Apoyar en la revisión de las garantías y seguros exigidos en los convenios y contratos suscritos en el marco del programa Caminos Comunitarios de la Paz Total.	Durante el mes de mayo se aprobaron pólizas de cumplimiento de la interventoría CYCOV de los dos contratos que tiene adjudicados.
12. Elaborar los documentos e informes que le sean solicitados en el desarrollo del objeto contractual	Se elaboró un informe con la información producto de la visita realizada del 8 al 11 de mayo en algunas veredas del municipio de Magangué.
13. Efectuar la organización documental de los contratos y-o convenios derivados del programa Caminos Comunitarios de la Paz Total.	Durante el mes de mayo se actualizó la documentación de algunas OAC por vencimiento de estos, pese a que esas carpetas ya habían sido enviadas y contaban con el visto bueno de planta central

AUTORIZACION DE PAGO

De acuerdo con la Resolución número 8121 del año 2018, modificada por la Resolución 8130 de 2018, y modificada parcialmente y adicionada por la Resolución 359 de 2019 y las resoluciones de delegación que se derivan de estas, se AUTORIZA EL PAGO A FAVOR DEL CONTRATISTA con cargo al registro presupuestal del contrato. Para proceder con el presente pago, en calidad de supervisor del contrato/convenio anotado, certifico que el contratista cumplió con el objeto del contrato y lo estipulado contractualmente. En igual sentido certifico que el contratista cumplió con el pago de aportes al sistema de seguridad social en salud y pensión y/o parafiscalidad aplicable, en los términos previstos en la Ley 100 de 1993, Ley 789 de 2002, Ley 828 de 2003, Ley 797 de 2003, por el Decreto 1703 de 2002 y las demás normas concordantes y complementarias sobre la materia.

OBSERVACIONES



FABIAN ERNESTO ARANGO PINEDA
DIRECTOR TERRITORIAL MAGDALENA
DIRECCIÓN TERRITORIAL MAGDALENA

Documento Firmado Electrónicamente

	PROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL, PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y SANCIONATORIOS FORMATO: CLÁUSULAS ADICIONALES DEL CONTRATO ELECTRÓNICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN		CÓDIGO		ACPA-FR-14	
			VERSIÓN		3	
			PÁGINA	1	de	9

CLÁUSULAS ADICIONALES DEL CONTRATO ELECTRÓNICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN No. 1215 DE 2024

NOMBRE DEL CONTRATISTA:	MARIA FERNANDA MOLINARES TORRES
DOCUMENTO DE IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA:	1.140.880.252

1. **OBJETO:** Prestar servicios profesionales para atender asuntos de carácter jurídico de los programas, proyectos, contratos y/o convenios a cargo del invias en el marco del Programa Caminos Comunitarios de la Paz Total en la Dirección Territorial Bolívar.
2. **VALOR:** El valor del contrato es hasta por la suma de **TREINTA Y UN MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$31.500.000)**, discriminados de la siguiente manera:
 - a) **VEINTIOCHO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$28.500.000)** por concepto honorarios que cause el presente contrato
 - b) **TRES MILLONES DE PESOS M/CTE (\$3.000.000)** por concepto de gastos reembolsables por desplazamiento

PARAGRAFO. El valor del contrato se pagará por el valor de los honorarios pactados mensualmente y/o proporcionalmente a los días en que efectivamente se preste el servicio.

3. **FORMA DE PAGO:**
 - 3.1 **EL INSTITUTO** pagará al **CONTRATISTA**, el valor del presente contrato por mensualidades de **CINCO MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$5.700.000)**, o fracción de mes de manera proporcional y previa presentación por parte del **CONTRATISTA** de informes detallados de actividades, certificación de cumplimiento del objeto expedido por el supervisor del contrato y comprobante de pago de aportes al sistema de seguridad social en salud y pensiones. Los meses se entenderán de treinta (30) días
 - 3.2 En todo caso los pagos que se efectúen estarán sujeto a la disponibilidad de PAC.

PARÁGRAFO PRIMERO: Una vez efectuado el primer pago, **EL INSTITUTO** a través de la Subdirección Financiera, procederá a liberar el saldo no girado de este. Resultado de la diferencia entre lo proyectado y lo ejecutado de conformidad con lo señalado en el numeral 3.1) de la presente cláusula. **PARÁGRAFO SEGUNDO:** En el evento que para el cumplimiento de las obligaciones contractuales pactadas **EL CONTRATISTA** requiera desplazarse fuera de la sede de ejecución del contrato, **EL INSTITUTO** reconocerá al **CONTRATISTA** los gastos de desplazamiento en que incurra, como un **REEMBOLSO DE GASTOS**, para lo cual **EL CONTRATISTA** deberá diligenciar el formato denominado “Cuadro de Gastos Reembolsables”. **PARÁGRAFO TERCERO:** Los pasajes aéreos serán dados por **EL INSTITUTO** en caso de requerirse siempre y cuando se encuentre vigente el convenio de suministro de tiquetes aéreos, en cuyo caso no harán parte de los gastos reembolsables. **PARÁGRAFO CUARTO:** El reconocimiento de estos gastos reembolsables, se efectuará, teniendo en cuenta lo señalado en el numeral 3.2 de esta cláusula y se irán

descontando de la bolsa destinada hasta tanto esta cuente con recursos para este fin.

4. **DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL:** Para respaldar el compromiso asumido con este contrato se cuenta con el Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. 2324 de 18 de enero de 2024, expedido por el Grupo de Presupuesto de la Subdirección Financiera del **INSTITUTO**, del cual se tomará la suma de **TREINTA Y UN MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$31.500.000)** para la vigencia 2024. **PARÁGRAFO:** El mencionado certificado de disponibilidad presupuestal será afectado de la siguiente manera:

AFECTACIÓN		
Imputación	Recurso	Valor
C-2402-0600-14-51102A-2402112-02	10	\$31.500.000
TOTAL		\$31.500.000

5. **PLAZO:** El plazo de ejecución del contrato de prestación de Servicios Profesionales será hasta de Cinco (5) meses a partir de la fecha de expedición de la orden de inicio, previo el cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento, legalización y ejecución.

PARAGRAFO PRIMERO: Así mismo, para la orden de inicio será requisito la afiliación a la ARL **DEL CONTRATISTA**, de conformidad con lo previsto en el Artículo 6° de la Ley 1562 del 11 de julio de 2012 y corregido por el artículo 1 del Decreto 2464 de 2012. **PARAGRAFO SEGUNDO:** El plazo establecido se calculó con base en las actividades y obligaciones que ejecutará **EL CONTRATISTA**, las cuales son necesarias para el correcto funcionamiento de la Entidad, considerando que no existe personal de planta suficiente para realizar todas las labores requeridas. En ese sentido, el plazo representa el lapso durante el cual se espera que **EL CONTRATISTA** cumpla de manera independiente y autónoma el objeto del contrato y las obligaciones que de él se derivan, sin perjuicio de las prórrogas que excepcionalmente puedan acordarse por la necesidad del servicio. Lo anterior, sin perjuicio de los principios de coordinación y colaboración que subyacen en todo contrato estatal y del seguimiento que le corresponde realizar a la entidad para garantizar la ejecución del objeto contractual.

6. **SUPERVISOR:** El supervisor del presente contrato será el **Director Territorial Bolívar** o quien el Ordenador del Gasto designe mediante memorando. Quien deberá: 6.1) Velar porque el objeto del contrato y las obligaciones del mismo se cumplan a cabalidad, así como las establecidas en el Manual de Contratación y otros procedimientos vigentes. 6.2) Revisar y aprobar los informes de actividades y demás informes que deba rendir **EL CONTRATISTA**; 6.3) Expedir la certificación del cumplimiento del objeto y de las obligaciones del contrato en las condiciones exigidas; 6.4) Informar oportunamente sobre la necesidad de modificación o terminación de mutuo acuerdo siempre y cuando tales hechos estén plenamente justificados; 6.5) Impartir las directrices y sugerencias por escrito y formular las observaciones que estime convenientes sobre el desarrollo del contrato, 6.6) Informar cualquier irregularidad que se presente en desarrollo del contrato. 6.7) Requerir al **CONTRATISTA** una vez terminada la ejecución del contrato, la entrega de los archivos físicos y magnéticos utilizados.

7. **OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: EL CONTRATISTA** se compromete con **EL INSTITUTO** a:

7.1 **Obligaciones generales:** 1. Cumplir a cabalidad con el objeto y las obligaciones derivadas del contrato. 2. Abstenerse de divulgar total o parcialmente la información entregada por el Invias o a la cual accede en desarrollo del objeto del contrato a cualquier persona natural o jurídica, entidades gubernamentales o compañías privadas. En caso de ser necesario la entrega de Información a

cualquier autoridad se debe cumplir con los mecanismos de cuidado, protección y manejo responsable de la información, previa notificación al Invias, con el fin de que ésta pueda tomar las acciones administrativas y judiciales pertinentes, si a ello hubiere lugar. **3.** Realizar las actividades en forma independiente, bajo su propio riesgo y responsabilidad, sin sujeción o condiciones diversas a aquellas que requieran para el cumplimiento del objeto contractual y sin que ello implique exclusividad, salvo en los eventos en que otras asesorías impliquen conflictos de interés. **4.** Suscribir el acta de inicio. **5.** Emplear las bases de datos y sistemas de información puestos a disposición por el INVIAS, manteniendo actualizada la información referente a oficios, memorandos, contratos, procesos judiciales y demás asuntos a su cargo, conforme a las condiciones de uso de cada herramienta, presentado para el efecto, informes periódicos sobre el avance y estado de los mismos para aprobación de supervisor del contrato. Los asuntos a su cargo deberán ser reportados para pago, con trámite de fondo o actualizado, según corresponda, dentro de los parámetros señalados, debiendo en todo caso presentar cumplimiento de estos en proporción al 100% a la finalización del contrato. **6.** Presentar un informe mensual de conformidad con las obligaciones contractuales. **7.** Asistir y participar en las reuniones a las que sea designado por el Supervisor. **8.** Cumplir con las directrices del Sistema de Gestión de Calidad **DEL INSTITUTO** Nacional de Vías. **9.** Constituir la garantía de cumplimiento y mantenerla vigente durante la ejecución del contrato. **10.** Mantener actualizada la hoja de vida y la declaración de bienes y rentas en el Sistema de Información y Gestión del Empleo Público, SIGEP II. **11.** Participar en todos los planes programas y procesos, así como en capacitaciones, cursos y charlas que la Entidad determine para impulsar la equidad, igualdad y diversidad con el fin de establecer ambientes libres de desigualdades, de acoso y discriminación. **12.** Velar por los principios y lineamientos establecidos por la Entidad en materia de género, igualdad y diversidad, con el fin de establecer una arquitectura institucional incluyente para la eliminación de desigualdades y cierre de brechas de género. **13.** Acatar todos los lineamientos, principios, disposiciones y obligaciones que se encuentren en la política de equidad de género. **14.** Ejecutar el contrato adoptando las medidas necesarias para la prevención de riesgos de corrupción de conformidad con principios de gestión pública. **15.** Deberá presentar y mantener actualizado el Certificado Avanzado en Alturas si a ello hubiere lugar durante la ejecución del Contrato, de conformidad con la normatividad vigente según regulación del Ministerio de Trabajo, el cual deberá ser allegado dentro de los quince (15) días hábiles siguientes a la fecha de la suscripción del presente documento (SI APLICA). **16.** Procurar el cuidado integral de su salud y suministrar información clara, veraz y completa sobre su estado de salud. **17.** Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumirá su costo. **18.** Reportar e informar al **INSTITUTO** y a la ARL la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales. **19.** Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por **EI INSTITUTO** o la Administradora de Riesgos Laborales. **20.** Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el trabajo SG-SST adoptadas por **EI INSTITUTO**. **21.** Encargarse personalmente del archivo de la documentación que deba gestionar con ocasión del contrato, de acuerdo con los lineamientos y procedimientos en materia de Gestión Documental, concordante con las normas sobre la materia del Archivo General de la Nación – AGN. **22.** Obrar con lealtad y buena fe en el desarrollo del contrato. **23.** Garantizar la integridad, confidencialidad y disponibilidad de la información que maneje con ocasión del contrato, de conformidad con los lineamientos, las políticas y los procedimientos establecidos en el Instituto. **24.** Informar de manera inmediata y efectiva al **EI INSTITUTO**, los incidentes de seguridad y privacidad de la información que se presenten los cuales pongan en riesgo la confidencialidad, integridad, disponibilidad o privacidad de los activos de información. **25.** Informar oportunamente cualquier cambio que afecte el suministro de los servicios como: controles implementados previamente, mejoras, nuevas aplicaciones, modificación o actualizaciones de las políticas o procedimientos, nuevas tecnologías, ubicación física, contratación externa o interna, entre otros. **26.** Utilizar programas o software debidamente licenciados. Velar por la conservación del medio

ambiente y los recursos naturales, utilizando adecuadamente las instalaciones y recursos de la entidad mediante el uso eficiente y ahorro de estos. **27.** Fomentar la aplicación de buenas prácticas en materia de medio ambiente. **28.** Cumplir con el manejo adecuado de residuos y realizar su correcta disposición. **29.** Participar activamente en las actividades de socialización y campañas ambientales. **30.** Cumplir con la normatividad legal vigente y aplicable en materia ambiental. **31.** Las demás relacionadas con el objeto del contrato, y que sean necesarias y/o le sean solicitadas por el supervisor del mismo. **PARÁGRAFO: EL CONTRATISTA** será responsable ante las autoridades competentes por los actos u omisiones en el ejercicio de las actividades que desarrolle en virtud del presente contrato, cuando ellos causen perjuicios a la administración o a terceros, igualmente será responsable en los términos del artículo 52 de la Ley 80 de 1993.

7.2 Obligaciones específicas: 1. Brindar apoyo jurídico en todos los asuntos relacionados con el programa Caminos Comunitarios de la Paz Total. 2. Apoyar en la redacción de conceptos jurídicos que le sean requeridos por el supervisor del contrato en asuntos relacionados con el programa Caminos Comunitarios de la Paz Total. 3. Realizar la revisión jurídica de los documentos presentados por los organismos de Acción Comunal y comunidades étnicas para la suscripción de convenios. 4. Elaborar, revisar y verificar en términos jurídicos los documentos que le sean asignados por el supervisor del contrato. 5. Prestar apoyo en la elaboración de minutas, adiciones, modificaciones, prórrogas y cualquier tipo de documento que le sea asignado por el supervisor del contrato. 6. Atender y consolidar de manera oportuna bajo las disposiciones legales vigentes las respuestas pertinentes a los entes de control y vigilancia en los temas correspondientes al programa Caminos Comunitarios de la Paz Total. 7. Brindar apoyo en las liquidaciones de los convenios y contratos derivados del programa Caminos Comunitarios de la Paz Total. 8. Participar en las reuniones de trabajo en las cuales se requiera el apoyo jurídico, de acuerdo con las indicaciones de la Gerencia del Programa Caminos Comunitarios de la Paz Total y supervisor del Contrato. 9. Realizar acompañamiento jurídico en la etapa precontractual y contractual a los organismos de Acción Comunal, Comunidades Étnicas e interventorías. 10. Atender y consolidar de forma oportuna los requerimientos ciudadanos, derechos de petición, reclamaciones legales de autoridades regionales o nacionales y entes de control relacionados con los proyectos derivados del programa Caminos Comunitarios de la Paz Total. 11. Apoyar en la revisión de las garantías y seguros exigidos en los convenios y contratos suscritos en el marco del programa Caminos Comunitarios de la Paz Total. 12. Elaborar los documentos e informes que le sean solicitados en el desarrollo del objeto contractual. 13. Efectuar la organización documental de los contratos y/o convenios derivados del programa Caminos Comunitarios de la Paz Total.

- 8. OBLIGACIÓN DE PAGO DE AFILIACIÓN AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL: EL CONTRATISTA** deberá acreditar la afiliación y el pago mensual de los aportes al sistema de Seguridad Social en Salud, Pensiones y ARL con el fin de dar cumplimiento al artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y la ley 828 de 2003 y normas modificatorias.
- 9. OBLIGACIONES DEL INSTITUTO NACIONAL DE VÍAS: EL INSTITUTO** se compromete a: **1)** Pagar el valor del presente contrato como contraprestación de los servicios prestados, de conformidad con lo establecido en el presente contrato, previa presentación de la respectiva cuenta debidamente aprobada por el Supervisor del Contrato. **2)** Designar un supervisor encargado de velar por el estricto cumplimiento del objeto contractual y de las obligaciones suscritas y, además de realizar el adecuado control y el correspondiente seguimiento periódico a la ejecución del contrato e informar de ello al **CONTRATISTA**. **3)** Suscribir el acta de inicio. **4)** Coordinar con **EL CONTRATISTA** las actividades necesarias para la oportuna y adecuada ejecución de los servicios contratados. **5)** Facilitar al **CONTRATISTA** la información necesaria y suficiente para desarrollar el objeto del contrato en los tiempos y en la forma prevista. **6)** Hacer seguimiento al estricto cumplimiento del objeto contractual y de las obligaciones suscritas.

10. **RESPONSABILIDAD: EL CONTRATISTA** será responsable ante las autoridades competentes por los actos u omisiones en el ejercicio de las actividades que desarrolle en virtud del presente contrato, cuando con ellos cause perjuicio a la Administración o a terceros, igualmente será responsable en los términos del artículo 52 de la ley 80 de 1993. El incumplimiento de cualquiera de las obligaciones de confidencialidad contenidas en el presente documento, hará responsable a **EL CONTRATISTA** por los perjuicios o sanciones que la revelación o utilización de la información con propósitos diferentes al del objeto contratado pueda causar al INVIAS o a terceros o involucrados directos o subsecuentes en la información mencionada, siempre y cuando la violación de la confidencialidad le sea directamente imputable a **EL CONTRATISTA** por causa o con ocasión de autorización, entrega o suministro de la información que realice **EL CONTRATISTA** de la negligencia de éste en el cumplimiento de su obligación de **TRANSPARENCIA Y CONFIDENCIALIDAD**
11. **EXCLUSIÓN DE LA RELACIÓN LABORAL: EL CONTRATISTA** se obliga a desarrollar el objeto contractual por su cuenta y riesgo bajo su exclusiva responsabilidad. Por lo tanto, este contrato no genera vínculo laboral alguno entre **EL CONTRATISTA** y **EL INSTITUTO**. Lo anterior, sin perjuicio del deber de coordinación que le asiste a **EL CONTRATISTA** en el cumplimiento de sus obligaciones contractuales, que en todo caso no generará relación laboral. **EL CONTRATISTA** no es representante, agente o mandatario **EL INSTITUTO**, por lo que no tiene la facultad de hacer declaraciones, representaciones o compromisos en nombre **DEL INSTITUTO**, ni de tomar decisiones o iniciar acciones que generen obligaciones a su cargo.
12. **INTERPRETACIÓN, MODIFICACIÓN Y TERMINACIÓN UNILATERALES:** Son aplicables a este Contrato de Prestación de Servicios Profesionales y Apoyo a la Gestión las disposiciones contenidas en los artículos 15, 16 y 17 de la Ley 80 de 1993. **PARÁGRAFO:** Para el caso de la terminación anticipada unilateral, procederá previa justificación por parte de la entidad de conformidad con lo señalado en el artículo 17 de la Ley 80 de 1993, la cual operará, una vez se surta la notificación a que haya lugar, la cual deberá hacerse con una antelación de 30 días.
13. **CADUCIDAD: EL INSTITUTO** podrá declarar la caducidad administrativa del presente Contrato en los términos señalados por la Ley 80 de 1993. **PARÁGRAFO PRIMERO:** Declarada la caducidad, **EL CONTRATISTA** hará una relación detallada de las actividades realizadas hasta la fecha de ejecutoria de la Resolución que la declare, las cuales se consignarán en un Acta que deberá ser suscrita y aprobada por el Supervisor del Contrato y **EL INSTITUTO** podrá continuar la ejecución del objeto del Contrato a través del garante o de otro contratista. **PARAGRAFO SEGUNDO:** En caso de declaratoria de caducidad o incumplimiento definitivo, se hará efectiva la cláusula penal pecuniaria.
14. **MULTAS Y PENAL PECUNIARIA:** En caso de incumplimiento parcial de las obligaciones que le corresponden al **CONTRATISTA**, **EL INSTITUTO** aplicará multas por las causales y en las cuantías previstas en la Resolución establecida para ello. Para el caso de incumplimiento definitivo de cualquiera de las obligaciones a cargo **DEL CONTRATISTA**, se estipula una cláusula penal pecuniaria equivalente al diez por ciento (10%) del valor total del contrato. El pago del valor aquí estipulado a título de cláusula penal pecuniaria se considerará como indemnización parcial y no definitiva de los perjuicios causados con el incumplimiento; en consecuencia, **EL INSTITUTO** podrá reclamar el pago de los perjuicios que no alcancen a ser indemnizados con el valor de la cláusula penal. El procedimiento para declarar el incumplimiento parcial o total y la consecuente imposición de las multas y la cláusula penal, respectivamente, será el vigente al momento en el que se inicie el proceso administrativo a través del cual se pretenda hacer uso de esa facultad.

15. **GARANTÍA ÚNICA:** Teniendo en cuenta las condiciones de idoneidad de la persona que prestará el servicio, la naturaleza del objeto y la cuantía del contrato -circunscrito a la modalidad de contratación directa-, y que además se configuran herramientas adecuadas de seguimiento y control para la eficaz ejecución del mismo, una vez haya sido recibido a satisfacción por parte del supervisor, es procedente manifestar que no se solicita la constitución de garantías respecto del presente contrato, de conformidad con lo dispuesto especialmente en el Artículo 7 de la Ley 1150 de 2007 y en el Artículo 2.2.1.2.1.4.5 del Decreto Nacional 1082 de 2015

EL CONTRATISTA deberá constituir la Garantía Única a favor del **INSTITUTO**, expedida por una compañía de seguros autorizada para funcionar en Colombia o una garantía bancaria que ampare el riesgo y vigencia en el siguiente término: **De cumplimiento general del contrato:** equivalente al diez por ciento (10%) del valor total del contrato y una vigencia desde la fecha de suscripción del contrato, hasta la terminación del plazo contractual y seis (6) meses más. **PARÁGRAFO PRIMERO: EL CONTRATISTA** deberá constituir el mecanismo de cobertura del riesgo pactado dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la suscripción del contrato. Si al vencimiento de dicho término **EL CONTRATISTA** no ha presentado el instrumento pertinente a través del SECOP II, se podrá dejar constancia que el contrato no inició su ejecución. **PARÁGRAFO SEGUNDO: EL CONTRATISTA** se compromete a ampliar, modificar o prorrogar la Garantía Única de Cumplimiento, en el evento en que aumente el valor del contrato, se prorrogue o se suspenda su vigencia. **PARÁGRAFO TERCERO: EL CONTRATISTA** deberá restablecer el valor de la garantía cuando éste se haya visto reducido por razón de las reclamaciones efectuadas por **EL INSTITUTO**, al tenor de lo dispuesto en el artículo 2.2.1.2.3.1.1.8. del Decreto 1082 de 2015.

16. **CESIÓN Y SUBCONTRATO DE SERVICIOS: EL CONTRATISTA** no podrá ceder ni subcontratar el presente Contrato de Prestación de Servicios a persona natural o jurídica alguna, sin previo consentimiento expreso y escrito **DEL INSTITUTO**, pudiendo éste reservarse las razones que tenga para negar la cesión o Subcontrato de Servicio.
17. **INHABILIDADES, INCOMPATIBILIDADES Y CONFLICTO DE INTERÉS: EL CONTRATISTA** declara bajo juramento, mediante la suscripción del contrato electrónico, no hallarse incurso en ninguna inhabilidad, incompatibilidad legal o conflicto de interés para contratar con la Entidad y en particular en lo establecido en el artículo 8° de la Ley 80 de 1993, el artículo 5° de la Ley 828 de 2003 y en la Ley 1474 de 2011. **PARÁGRAFO:** En caso de sobrevenir alguna inhabilidad, incompatibilidad o conflicto de intereses con posterioridad a la firma del presente contrato, se procederá como lo establezca la Ley.
18. **CONFIDENCIALIDAD:** Queda entendido que la información y/o documentos que **EL INSTITUTO** entregue al **CONTRATISTA**, y aquella información a la que **EL CONTRATISTA** tenga acceso en desarrollo del presente contrato son confidenciales y su uso se limita a la ejecución del objeto de este contrato, comprometiéndose éste a utilizarlos única y exclusivamente en el desarrollo del presente contrato sin darlos a conocer a terceros ajenos a **EL INSTITUTO**, respondiendo por los perjuicios que llegare a ocasionar con el uso indebido que se le dé a la información suministrada. En consecuencia, **EL CONTRATISTA** adquiere el compromiso de tomar todas las precauciones necesarias para garantizar la confidencialidad de todo el material e información al que tenga acceso en desarrollo del presente contrato. Para asegurar el cumplimiento de este compromiso, **EL CONTRATISTA** se compromete a devolver de inmediato todos los documentos que **EL INSTITUTO** le haya facilitado para la prestación de sus servicios, en la medida en que su consulta ya no resulte necesaria en el desarrollo del objeto aquí convenido. Igualmente, **EL CONTRATISTA** se compromete a no utilizar dicho conocimiento para el beneficio directo o indirecto. En caso de que **EL INSTITUTO** deseara transmitir al **CONTRATISTA** y **EL CONTRATISTA** deseará recibir de **EL INSTITUTO** determinada información privilegiada y protegida como confidencial, necesaria para el adelantamiento del objeto contractual, se dará aplicación a las reglas contenidas en los siguientes

numerales: 1. Cuando se revele información privilegiada y protegida confidencial por vez primera, en forma oral o visual, **EL INSTITUTO** acuerda identificarla como “CONFIDENCIAL” al momento de su revelación, y/o confirmar por escrito tal carácter al **CONTRATISTA**, mediante carta, dentro de los treinta (30) días siguientes a la fecha de revelación. 2. Cuando se revele en forma tangible, la información deberá marcarse “CONFIDENCIAL”. **EL CONTRATISTA** se compromete a mantener la reserva de la información privilegiada, protegida y confidencial de **EL INSTITUTO** que se le suministre, de conformidad con lo expresado en la anterior estipulación, y a no revelar tal información a terceras personas, salvo si cuenta para ello con la autorización previa y escrita de **EL INSTITUTO**. Las partes acuerdan excluir las obligaciones de confidencialidad de la siguiente información: A. Aquella que **EL CONTRATISTA** ya tuviere en su poder, sin limitación de confidencialidad, al momento de su revelación por parte de **EL INSTITUTO**. B. Aquella que **EL CONTRATISTA** desarrolla en forma independiente, sin infracción al presente acuerdo. C. Aquella que es conocida o llegara a ser conocida por el público en general, sin infracción de este acuerdo por parte **DEL CONTRATISTA**. D. Aquella que es suministrada en debida forma al **CONTRATISTA** por parte de una tercera persona, sin limitación de confidencialidad. **PARÁGRAFO PRIMERO: EL CONTRATISTA** manifiesta que conoce la importancia de la información que obtendrá y conocerá con ocasión de la ejecución del presente contrato y que igualmente conoce que la revelación no autorizada o el uso inadecuado por fuera de los parámetros establecidos por **EL INSTITUTO**, causaría un perjuicio grave y por lo tanto habría lugar a que **EL INSTITUTO** obtuviesen el resarcimiento total de los perjuicios ocasionados por la revelación o uso inadecuado de la información entregada. Lo anterior, so pena de hacerse acreedor a las sanciones de ley.

19. **INDEMNIDAD: EL CONTRATISTA** mantendrá indemne a **EL INSTITUTO** de todo reclamo, demanda, acción legal, y costos que puedan causarse o surgir por daños o lesiones a personas o bienes, ocasionados por **EL CONTRATISTA**, durante la ejecución del objeto y obligaciones del presente contrato. En caso de que se formule reclamo, demanda o acción legal contra **EL INSTITUTO** por asuntos, que según el contrato sea de responsabilidad **DEL CONTRATISTA**, se le comunicará lo más pronto posible de ello para que por su cuenta adopte oportunamente las medidas previstas por la ley para mantener indemne a **EL INSTITUTO** y adelante los trámites para llegar a un arreglo del conflicto y asumirá todos los perjuicios económicos derivados de estos reclamos, demandas, acción legal y costos, declarando indemne a **EL INSTITUTO** de cualquier efecto que tales reclamaciones puedan generar.
20. **LAVADO DE ACTIVOS Y FINANCIAMIENTO AL TERRORISMO Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN: EL CONTRATISTA** manifiesta bajo la gravedad de juramento, con la suscripción del presente contrato, que los recursos que componen su patrimonio no provienen de lavado de activos, financiación del terrorismo, narcotráfico, captación ilegal de dineros y en general de cualquier actividad ilícita; de igual manera manifiesta que los recursos recibidos en desarrollo de este contrato no serán destinados a ninguna de las actividades antes descritas. En apoyo a la acción de **EL INSTITUTO** para fortalecer la transparencia y la lucha contra la corrupción y en el marco de la Ley 1474 de 2011, Estatuto Anticorrupción, **EL CONTRATISTA** se compromete a no ofrecer dar, recibir ni solicitar dadas sobornos o cualquier forma de halago, retribuciones, pago, cuota, beneficio, favorecimiento ni prebenda a contratista o servidor público alguno incluyendo aquellos de elección popular, directamente o a través de sus empleados, contratistas o cualquier persona a quien se da o de quien se recibe, a no efectuar acuerdos, o realizar actos o conductas que tengan por objeto o efecto la colusión en procesos de contratación que se estén llevando a cabo en **EL INSTITUTO** en cualquiera de sus fases y en todo caso no favorecer intereses distintos al ejercicio del cumplimiento del objeto contractual para lo cual se contrató
21. **TERMINACIÓN DEL CONTRATO: EL INSTITUTO** podrá dar por terminado el presente contrato por las causas legales propias de este tipo de contratos o por las siguientes causas: 1) Vencimiento del plazo de ejecución; 2) Cumplimiento del objeto contractual; 3) Cuando se presente inexecución o ejecución indebida

del objeto contractual o por la ejecución tardía, defectuosa o en forma diferente a la acordada, **4)** Por mutuo acuerdo entre las partes; **5)** Cuando **EL CONTRATISTA** se encuentre incurso en una inhabilidad o incompatibilidad. **6)** Por incumplimiento del contrato por parte **DEL CONTRATISTA** o de alguna de las obligaciones aquí pactadas; **7)** Por fuerza mayor o caso fortuito; **8)** Unilateralmente en cualquier tiempo sin necesidad de requerimiento alguno y sin necesidad de reconocer indemnización alguna a favor **DEL CONTRATISTA**, salvo las sumas adeudas por las obligaciones efectivamente realizadas, conforme lo establecido en el parágrafo del numeral 12; y **9)** Por las demás causales estipuladas en la Ley.

- 22. PROPIEDAD INTELECTUAL:** Todas las obras y elementos de propiedad intelectual, entendiéndose tanto propiedad intelectual como derechos conexos, que sean creadas, producidas, desarrolladas, adaptadas, compendiadas y/o transformadas por **EL CONTRATISTA** durante la ejecución y vigencia de este Contrato, son de propiedad exclusiva de **EL INSTITUTO**, en especial aquella protegida por derechos de autor y propiedad industrial, son el resultado de la iniciativa, riesgo, orientación, dirección y encargo realizado por **EL INSTITUTO** en virtud del presente Contrato, sin que sea posible que **EL CONTRATISTA** reclame titularidad alguna respecto de lo que produzca en razón del encargo realizado por **EL INSTITUTO** mediante este Contrato. Lo anterior respetando los derechos morales de autor.
- 23. CLÁUSULA ANTICORRUPCIÓN Y TRANSPARENCIA:** **EL CONTRATISTA** se obliga a que no hará o promoverá cualquier clase de pagos, préstamos, regalos o promesas de pagos, o de préstamos o de regalos de ninguna moneda o valor para el uso o beneficio de cualquier empleado o servidor público de Colombia o de cualquier otro gobierno, agencia o dependencia del mismo, o de cualquier partido político o candidato, en violación del estatuto Anticorrupción o de la normatividad colombiana aplicable. Además, se compromete a cumplir estrictamente la Política Anticorrupción y Antisoborno de **EL INSTITUTO**, la cual declara conocer con la firma del presente documento. **EL CONTRATISTA** actuará con transparencia y confidencialidad sobre la información a que tenga acceso de manera directa o indirecta en desarrollo del objeto contratado y asume los siguientes compromisos: 1. Me comprometo a mantener la información en reserva y secreto, brindarle a la misma el carácter de estrictamente confidencial y mantenerla debidamente protegida del acceso de terceros, con el fin de **NO** permitir su conocimiento o manejo por parte de personas no autorizadas. 2. Me comprometo a **NO** asesorar, intervenir o participar por sí mismo o por interpuesta persona en los diferentes procesos que adelante **EL INSTITUTO**, ni a personas allegadas al mismo; de igual forma se comprometo a **NO** asesorar, intervenir o participar por sí misma o por interpuesta persona con terceros que tengan interés y vínculos con los procesos adelantados por **EL INSTITUTO**. 3. Declaro **NO** tener vínculos de ninguna índole con terceros que tengan interés y vínculos con el desarrollo de los procesos adelantados por **EL INSTITUTO**. 4. Me comprometo a no utilizar la información para fines distintos a los del objeto contratado. 5. Me comprometo a no permitir la copia o reproducción total o parcial de los documentos e información que conozca en desarrollo del contrato. 6. Me comprometo a guardar estricta confidencialidad, discreción y cuidado respecto de los documentos e información que me sean entregados, o a los que tenga acceso con ocasión del presente contrato. 7. Me comprometo a cumplir con los protocolos de seguridad para el manejo de la información que establezca **EL INSTITUTO**. **PARÁGRAFO:** **EL CONTRATISTA** manifiesta y acepta expresamente que **NO** tiene autorización para divulgar o utilizar la información, con propósitos diferentes a los establecidos en este documento.
- 24. SUSPENSIÓN:** Las partes de común acuerdo o por circunstancias de fuerza mayor o caso fortuito debidamente comprobadas, podrán suspender la ejecución del presente contrato mediante la suscripción de un acta en la cual conste el evento que motivó la suspensión, sin que para efectos del término de duración del contrato se compute el tiempo de la suspensión. En el evento que no exista acuerdo entre las partes, **EL INSTITUTO** procederá a suspender de manera unilateral el contrato.
- 25. RÉGIMEN LEGAL:** El presente contrato se rige en su celebración, ejecución, liquidación (en caso de que

se requiera) y demás efectos pertinentes, por la Ley 80 de 1.993, la Ley 1150 de 2007 y sus decretos reglamentarios y por las normas civiles y comerciales, en los eventos no regulados por el régimen de contratación estatal.

- 26. LIQUIDACIÓN:** No será obligatoria la liquidación del contrato por ser prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, salvo en los siguientes casos: 1.- Muerte del contratista. 2.- Incapacidad que afecte la ejecución adecuada del objeto contractual. 3.- Terminación anticipada conforme la cláusula décima primera, salvo que no se hubiere causado más de un pago a favor del contratista en la ejecución contractual con independencia de la tipología del contrato. 4.- Demás factores que generen una terminación anómala de la ejecución del contrato. 5. Cuando la ley imponga la liquidación o cuando la entidad estime necesario realizarla.
- 27. DOCUMENTOS DEL CONTRATO:** Los documentos que a continuación se relacionan, se consideran para todos los efectos parte integrante del presente contrato y en consecuencia producen los mismos efectos y obligaciones jurídicas y contractuales: **a)** la solicitud de contratación, **b)** la certificación de insuficiencia o inexistencia, **c)** el Estudio Previo y matriz de riesgos, **d)** Autorización de suscripción de varios contratos con el mismo objeto (cuando aplique), **e)** el Certificado de Disponibilidad Presupuestal, **f)** los documentos que identifican a **EL CONTRATISTA**, **g)** el certificado de Registro Presupuestal, **h)** el mecanismo de cobertura correspondiente (cuando aplique) y demás documentos necesarios que soporten la presente contratación.
- 28. CITACIONES COMUNICACIONES Y NOTIFICACIONES ELECTRÓNICAS:** Con la suscripción del presente contrato, **EL CONTRATISTA** autoriza a la Entidad, a que se efectúen citaciones, comunicaciones y notificaciones relacionadas con actuaciones administrativas originadas en el presente contrato, en el correo electrónico registrado en el formato de hoja de vida de la Función Pública. **EL CONTRATANTE** recibirá notificaciones y comunicaciones en la calle 25G No. 73B-90, Centro Empresarial Central Point, en la ciudad de Bogotá D. C y al correo contratacioncpscgc@invias.gov.co.
- 29. PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN:** El presente contrato requiere para su perfeccionamiento la suscripción electrónica en el SECOP II por las partes y para su legalización ejecución, requiere la expedición del registro presupuestal, la aprobación del mecanismo de cobertura del riesgo por parte de la entidad en el SECOP II, en los términos dispuestos en el presente contrato, la Afiliación a la ARL y la suscripción de la Orden de Inicio.



Al contestar cite este radicado: 2024S-VBOL-019018
Fecha: 2024-04-05 15:55:42

Señor (a):
MARÍA FERNANDA MOLINARES TORRES
mfmolinares@gmail.com
CARTAGENA DE INDIAS BOLIVAR

Asunto: Orden de Inicio Contrato de Prestación de Servicios No. 1215 de 2024.

Cordial saludo,

De manera atenta le informo que se encuentran cumplidos los requisitos de legalización y ejecución del contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión No. 1215 de 2024, por lo tanto, es procedente impartir la orden de inicio del citado contrato, a partir de la fecha.

Dichos requisitos se soportan con el registro presupuestal número 282824 del 04 de marzo de 2024.

Atentamente,

Fabian Ernesto Arango Pineda.
DIRECTOR TERRITORIAL BOLIVAR (E)

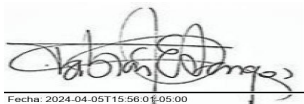
Proyectado Por: FABIAN ERNESTO ARANGO PINEDA.
Revisado Por: MÓNICA PATRICIA TORRES FONTALVO
Aprobado Por:

Copia Interna a:
Copia Externa a:



INVIAS
Fabian Ernesto Arango Pineda, DIRECTOR TERRITO
2024-04-05T15:56:00-05:00, Documento Firmado
Digitalmente, Escane el Código QR Para Validarlo

REGISTRO DE FIRMAS DIGITALES



Fecha: 2024-04-05T15:56:00-05:00
Fabian Ernesto Arango Pineda
DIRECTOR TERRITORIAL BOLIVAR (E)
1000004 DIRECCION TERRITORIAL BOLIVAR
INVIAS