

Bogotá D.C. 03 de febrero de 2025

Señor:

ALBA ASTRID SARRIAGA BARRAGÁN
ASESOR AGPJ DESPACHO, CONTRATISTA

Apoyo a la Supervisión Contrato No. **679-2024**

563: Área de Gestión de Policiva Jurídica

Alcaldía Local de Tunjuelito

Asunto: Entrega del **1 INFORME** de informe de actividades correspondiente a la ejecución del Contrato de Prestación de Servicios No. **679 de 2024**.

Respetado Señor:

Me dirijo a usted para presentarle de forma oficial el INFORME 1 de actividades, correspondiente a la ejecución del Contrato de Prestación de Servicios No. 679 de 2024, junto con los soportes respectivos. Adjunto el comprobante de Afiliación al Sistema de Seguridad Social Integral (AFP, EPS y ARL) para los fines pertinentes, al pago del periodo comprendido entre **16 DE DICIEMBRE DE 2024 HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2024**.

Manifiesto que según el Decreto 1273 de 2018 del Gobierno Nacional, donde se indica "...los trabajadores independientes podrán realizar el pago de sus aportes al Sistema de Seguridad Social Integral, mes vencido...". Por lo anterior informo que NO me acojo a los beneficios tributarios derivados de esta decisión.

Cualquier información adicional, con gusto será suministrada.

Cordialmente



LIZETH ALEJANDRA AGUDELO HUERTAS

C.C. **1010014779**

Cel. **3228095356**

Dirección: **CALLE 73 A SUR # 88 C 04**

Correo electrónico: **Lizeth.agudelo@uniminuto.edu.co**



ALCALDIA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
Secretaría de Gobierno

ALCALDÍA LOCAL DE TUNJUELITO

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES No 1 PERÍODO: 16 DE DICIEMBRE AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2024

DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO	
TIPO DE CONTRATO	<u>CONTRATO DE APOYO A LA GESTIÓN</u>
No. CONTRATO Y FECHA	<u>679 – 2024, SUSCRITO 15/12/2024</u>
NOMBRE DEL CONTRATISTA	<u>LIZETH ALEJANDRA AGUDELO HUERTAS</u>
TIPO (C.C-NIT) Y NO. DE IDENTIFICACIÓN	<u>1010014779 DE BOGOTÁ D.C</u>
PLAZO DE EJECUCIÓN	<u>2 MESES</u>
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	<u>\$6.000.000</u>
VALOR DEL PERIODO DE COBRO	<u>\$1.500.000</u>
No. DEL PROYECTO (IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL)	<u>023011605570000002076</u>
FECHA ACTA DE INICIO	<u>16 DE DICIEMBRE DEL 2024</u>
PRÓRROGA¹	<u>N/A</u>
ADICIÓN	<u>N/A</u>
SUSPENSIÓN	<u>N/A</u>
FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN (INCLUYENDO PRÓRROGAS Y SUSPENSIÓN)	<u>15 DE FEBRERO DEL 2025</u>
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR SERVICIOS TECNICOS ADMINISTRATIVOS EN EL AREA GESTIÓN JURÍDICA Y POLICIVA EN LAS LABORES OPERATIVAS QUE GENERA EL PROCESO DE MPULSO DE LAS ACTUACIONES ADMINISTRATIVAS EXISTENTES EN LA ALCALDÍA LOCAL DE TUNJUELITO

¹ Si el contrato presenta más de una suspensión y/o adición y/o prórroga se deben incluir las filas requeridas para el registro de la información

ALCALDÍA LOCAL DE TUNJUELITO

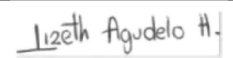

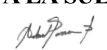
OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
1. Apoyar técnicamente las actividades relacionadas con el cumplimiento de las metas propuestas para el Área Gestión Jurídica y Policiva.	Se realizó la revisión detallada y seguimiento de las actas entregadas de los operativos realizados en el transcurso del año 2024 por parte de los abogados dando cumplimiento a las metas del área.	DICIEMBRE 2024
2. Apoyar en la recolección de información para la elaboración y presentación de los informes que requieran los entes de control y demás autoridades en relación con el Área Gestión Jurídica y Policiva.	Se realizó seguimiento en el Excel Informe Actas y Aplicativo de los operativos realizados durante todo el año 2024, así mismo se envía correo a los abogados correspondientes solicitando actas faltantes del año y registro total de cada uno de los operativos en el aplicativo “Dirección para la gestión Policiva”	DICIEMBRE 2024
3. Ingresar y/o verificar la información diligenciada en los aplicativos dispuestos para el manejo de las diferentes actividades del Área Gestión Jurídica y Policiva	Se realizó la validación de los operativos programados en el 2024 por medio del aplicativo “Dirección para la gestión policiva” con el fin de llevar el seguimiento y dar cumplimiento a la secretaria distrital de gobierno.	DICIEMBRE 2024
4. Apoyar la elaboración, radicación, entrega y archivo de documentos, memorandos y oficios conforme las indicaciones del supervisor.	En el periodo de diciembre se recibe capacitación por medio de los contratistas del área sobre la respectiva elaboración, radicación, entrega y archivos de cada uno de los documentos que maneja el área.	DICIEMBRE 2024
5. Diligenciar y hacer seguimiento a las bases de datos de la información de entregas de expedientes para depuración e impulso procesal	En el periodo de diciembre se recibe capacitación por parte de los contratistas del área sobre el seguimiento y la importancia de cada una de las bases de datos para la depuración e impulso procesal.	DICIEMBRE 2024

ALCALDÍA LOCAL DE TUNJUELITO

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
6. Apoyar y hacer seguimiento a los procesos administrativos en torno al proyecto de depuraciones impulso procesal que desarrolla la Dirección, en cumplimiento a la meta contenida en el Plan de Desarrollo Distrital.	En el periodo de diciembre no se realizó actividades para el cumplimiento de esta obligación.	N/A
7. Apoyar el seguimiento de los autos, resoluciones, visitas técnicas y memorandos generados por los abogados del equipo jurídico en materia de actuaciones administrativas.	En el periodo de diciembre no se realizó actividades para el cumplimiento de esta obligación.	N/A
8. Apoyar la organización para el control de los cronogramas de actividades de inspección, control y vigilancia y/ o visitas Administrativas.	Se recibe capacitación por parte de los contratistas del área sobre el control, creación y seguimiento del cronograma por medio de Microsoft y el aplicativo “Dirección para la Gestión Policiva” con el fin de dar cumplimiento a cada uno de los operativos programados.	DICIEMBRE 2024
9. Asistir a las reuniones de los asuntos relacionados con el objeto contractual.	Se asistió a la reunión prevista del área el 30 de diciembre del 2024, en las instalaciones de la alcaldía, en donde se realizó la programación de los operativos a realizar en el periodo del 1 de enero del 2025 al 16 de enero del 2025.	DICIEMBRE 2024
10. Las demás relacionadas con el objeto del contrato que le sean asignadas por el Supervisor del contrato y/o por el profesional de apoyo que guarden relación con el objeto contractual.	Para este periodo no se asignaron actividades a ejecutar, respecto de esta obligación.	N/A



ALCALDÍA LOCAL DE TUNJUELITO

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD		MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
INFORMACIÓN ADICIONAL			
APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL:	NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE SALUD	NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE ARL	NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PENSIÓN
	COMPENSAR EPS	SEGUROS POSITIVA	COLFONDOS
FIRMAS			
<p>DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.</p>			CONTRATISTA
			<p>Firma: </p> <p>Nombre: LIZETH ALEJANDRA AGUDELO HUERTAS</p> <p>Cédula: 1010014779</p>
<p>DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: Una vez verificado los soportes allegados por el contratista manifiesto que el/la contratista ha cumplido a la fecha con las obligaciones establecidas en el contrato.</p>			SUPERVISOR/INTERVENTOR
			<p>Nombre: JULIAN ANDRES CARVAJAL ZAMORA</p> <p>CC: 9770381</p> <p>Cargo: ALCALDE LOCAL DE TUNJUELITO</p>
			<p>Firma: </p>
			APOYO A LA SUPERVISIÓN (CUANDO APLIQUE)
			<p>Nombre: ALBA ASTRID SARRIA BARRAGÁN</p> <p>CC: 65497767</p> <p>Cargo: APOYO A LA SUEPERVISIÓN</p>
			<p>Firma: </p>

- 1 Información general
- 2 Condiciones
- 3 Bienes y servicios
- 4 Documentos del Proveedor
- 5 Documentos del contrato
- 6 Información presupuestal
- 7 Ejecución del Contrato
- 8 Modificaciones del Contrato
- 9 Incumplimientos

Cancelar

Evaluación de la Entidad Estatal >

VER CONTRATO
Resumen

ID del contrato en SECOP	CO1.SLCNTR.14054582
Número del contrato	679-2024 CPS-AG (121541)
Versión del contrato	1
Objeto del contrato	PRESTAR SERVICIOS TECNICOS ADMINISTRATIVOS EN EL AREA GESTIÓN JURÍDICA Y POLICIVA EN LAS LABORES OPERATIVAS QUE GENERA EL PROCESO DE MPULSO DE LAS ACTUACIONES ADMINISTRATIVAS EXISTENTES EN LA ALCALDÍA LOCAL DE TUNJUELITO
Tipo de contrato	Prestación de servicios
Fecha de inicio del contrato	16/12/2024 12:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Fecha de terminación del contrato	22 días para terminar ((15/02/2025 11:59:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Duración del contrato	2 Meses
Tiempo adiciones en días	0 días
Proveedor(es) seleccionado(s)	<input checked="" type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No
Estado del contrato	En ejecución
Liquidación	<input type="radio"/> Sí <input checked="" type="radio"/> No
Obligaciones Ambientales	<input type="radio"/> Sí <input checked="" type="radio"/> No
Obligaciones Pos Consumo	<input type="radio"/> Sí <input checked="" type="radio"/> No
Reversión	<input type="radio"/> Sí <input checked="" type="radio"/> No

Entidad Estatal



ALCALDIA LOCAL DE TUNJUELITO

COLOMBIA, Bogotá
★★★★★

0 Recomendación (es)



Proveedor Seleccionado



LIZETH

COLOMBIA, Bogotá

0 Recomendación (es)

Número de Contrato 679 de 2024

Yo, **LIZETH ALEJANDRA AGUDELO HUERTAS**, identificado(a) con cédula de ciudadanía No. **1010014779** expedida en la ciudad de **BOGOTÁ**.

INFORMACIÓN PERSONAL	SI	NO
Soy Pensionado		X
Devolución de saldos (No estoy obligado a cotizar pensión)		X
Soy Declarante de Renta año 2024		X
He contratado o vinculado dos o más trabajadores o contratistas asociados a la actividad generadora de renta.		X
Declaro que el 80% o más de mis ingresos provienen de la prestación de servicios de manera personal o de la realización de la actividad económica	X	

Así mismo, en cumplimiento del Decreto Nacional No. 1070 del 28 de Mayo de 2013, Artículo 2 “*Depuración de la base del cálculo de la retención en la fuente*” y el Decreto Nacional No. 099 de enero 25 de 2013, mediante el cual se reglamentó lo ordenado en el artículo 383 del Estatuto Tributario, estableciendo que la tabla de retención establecida en la mencionada norma se podrá aplicar a toda persona natural, según lo estipulado en el artículo 329 del Estatuto Tributario, modificado por la Ley 1819 de 2016.

De acuerdo con lo anterior, CERTIFICO QUE: (Seleccione con X para cada concepto que le aplique y anexe el soporte según corresponda):

DEPURACIÓN CÁLCULO DE RENTA	SI	NO
¿Soy responsable del Impuesto a las ventas – IVA? (Anexar RUT y certificación de autorización de numeración de facturación electrónica)		X
¿Hago aportes a cuenta AFC – Ahorro de Fomento a la Construcción-? (Anexar soporte de pago de aporte mensual)		X
¿A la fecha hago aportes VOLUNTARIOS a pensión? (Anexar soporte de pago de aporte mensual)		X
¿Aporto certificación de pago de intereses en préstamos de vivienda del año inmediatamente anterior? (Anexar certificación en la primera cuenta)		X

DEPURACIÓN CÁLCULO DE RENTA	SI	NO
¿Aporto certificación de pagos a medicina prepagada y/o planes adicionales de salud del año inmediatamente anterior o del período objeto de pago? (Anexar certificación en la primera cuenta)		X
¿Certifico que tengo dependientes de acuerdo con los requisitos exigidos en el párrafo 2 del artículo 387 del Estatuto Tributario y lo reglamentado en el párrafo 3 del artículo 2 del Decreto Nacional 099 de 2013, base retención (10%) de los ingresos brutos y hasta máximos de 32 UVT? (Anexar formato gco-gci-f137 y sus soportes)		X

Se expide y firma a los (03) días del mes de febrero del 2025.



Firma:

Nombre: **LIZETH ALEJANDRA AGUDELO HUERTAS**

C.C: **1010014779**

Dirección de correspondencia: **CALLE 73 A SUR # 88 C 04**

Teléfono de contacto: **3228095356**

Correo electrónico institucional:

Correo electrónico personal: **Lizeth.agudelo@uniminuto.edu.co**

Bogotá, 23 de enero de 2025

EL FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE TUNJUELITO

DEBE A:

LIZETH ALEJANDRA AGUDELO HUERTAS

C.C. 1010014779

La suma de **UN MILLON QUINIENTOS MIL PESOS (\$ 1.500.000)** por concepto del pago del **PRIMER (1)** informe de actividades realizadas entre el periodo:

PERIODO 16 DE DICIEMBRE DEL 2024 al 31 DE DICIEMBRE DE 2024

Lo anterior según informe entregado y de acuerdo con el Contrato de Prestación de Servicios No. **679 – 2024**, celebrado entre el FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE TUNJUELITO y **LIZETH ALEJANDRA AGUDELO HUERTAS**

Solicito comedidamente consignar el respectivo pago en la **cuenta bancaria**:

Banco: **BANCOLOMBIA**

Tipo de Cuenta: **AHORROS**

Número de Cuenta: **912-253087-51**

Código de actividad económica: **8299**

Conforme con el Artículo 9 del Decreto 2231 del 22 de diciembre de 2023, manifiesto bajo la gravedad de juramento que en mi depuración de renta:

Tomaré los costos o deducciones asociados a los ingresos generados por la prestación del servicio. (Retención practicada Art. 392 E.T) **NO**

Haré uso de la renta exenta contenida en el numeral 10 del artículo 206 del Estatuto Tributario. (Retención practicada Art. 383 E.T) **SI**



LIZETH ALEJANDRA AGUDELO HUERTAS

C.C. **1010014779**

Dirección: **CALLE 73 A SUR # 88 C 04**

Numero contacto: **3228095356**

Correo Electrónico: **Lizeth.agudelo@uniminuto.edu.co**

**EL PROGRAMA DE EPS DE LA CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR
COMPENSAR
NIT 860.066.942-7**

CERTIFICA QUE

Que el(la) señor(a) LIZETH ALEJANDRA AGUDELO HUERTAS identificado(a) con Cedula Ciudadania 1010014779, se encuentra Activo en el Plan de Beneficios de Salud PBS, de la EPS Compensar por la Empresa 'MENZIES AVIATION COLOMBIA S.A.S' NIT 800064763, en calidad de Dependiente según información contenida a la fecha en nuestra base de datos.

Fecha Afiliación	Fecha Retiro
20221203	No Registrada

El presente certificado se expide a solicitud del (la) interesado(a), a los 3 días del mes de Febrero de 2.025

Observaciones:

Con destino a:

A QUIÉN CORRESPONDA

Información sujeta a verificación por parte de COMPENSAR EPS, cualquier aclaración con gusto será atendida en la línea (601) 4441234 - Documento no válido como autorización de traslado ni aclaración de multifiliación en el SGSSS..

Cordialmente,
COMPENSAR EPS.

Elaboró: PORTAL CORPORATIVO
27707484

CER-AFI

COLFONDOS ADMINISTRADORA DE FONDOS DE PENSIONES Y CESANTIAS

NIT 800.149.496-2

CERTIFICA QUE:

El(la) Señor(a) LIZETH ALEJANDRA AGUDELO HUERTAS, identificado(a) con C.C 1.010.014.779, se encuentra afiliado(a) al Fondo Pensiones Obligatorias NIT 800.227.940-6 y al Fondo Cesantias NIT 800.198.644-5.

Se expide la presente certificación a la fecha 03 de febrero de 2025.

El presente certificado emitido contiene una firma digitalizada válida para todos sus efectos de conformidad con lo dispuesto en la Ley 527 de 1999.

Cualquier inquietud adicional no dude en escribirnos a través de nuestro portal transaccional www.colfondos.com.co opción PQR's, o comuníquese con nuestro Contact Center a través de las siguientes líneas Bogotá 601 748 48 88, Barranquilla 605 386 98 88, Bucaramanga 607 698 58 88, Cali 602 489 98 88, Cartagena 605 694 98 88, Medellín 604 604 28 88 y en el resto del país 01 800 05 10000.



Leonardo Cáceres García
Gerente Cuentas y Recaudo
Colfondos S.A Pensiones y Cesantías

COMPROBANTE DE RADICACIÓN DE LA AFILIACIÓN DEL DIA 12/12/2024

DATOS DE LA EMPRESA

Tipo documento:	NI	Número de documento:	899999061	Cédula Usuario:	CC 93413962
Nombre:	SECRETARIA DISTRITAL DE GOBIERNO				
Dirección:	CLL 11 NO 8-17				
Departamento:	BOGOTA D.C.	Municipio:	BOGOTA D.C.		
Correo electrónico:	ruth.guerrero@gobiernobogota.gov.co				
Teléfono:	6013387000	Tarifa:	0.522		
Actividad Económica:	1841201 ACTIVIDADES EJECUTIVAS DE LA ADMINISTRACION PUBLICA, INCLUYE EL DESEMPEÑO DE LAS FUNCIONES GUBERNAMENTALES DE CARACTER EJECUTIVO, DESARROLLADAS POR LOS ORGANOS Y ORGANISMOS CENTRALES, REGIONALES Y LOCALES				

DATOS DEL USUARIO QUE REALIZA LA RADICACIÓN

Cédula Usuario	Nombres y Apellidos del Usuario
CC 93413962	FABIAN ANDRES SANCHEZ ROJAS

DATOS AFILIADOS RADICADOS

	Radicado	Cobertura	Documento	Nombre Trabajador	Riesgo	Tarifa	Tipo
1	2267	13/12/2024	CC 1010014779	AGUDELO HUERTAS LIZETH	1	0.522	Independiente

OBSERVACIONES

Si tiene alguna duda con respecto a la tarifa o actividad económica de sus afiliados por favor diríjase a la oficina de POSITIVA más cercana o comuníquese con nuestra línea gratuita de atención a nivel nacional 01-8000-111-170 y en Bogotá al 3307000.

Cordial saludo,

Gerencia de Afiliaciones y Novedades
Positiva Compañía de Seguros S.A.

9978868DE2D6AF65261B032907974EB4

Certificado impreso el día 12/12/2024 10:28:08 PM por el portal de empresas Edesk





SECRETARÍA DE SALUD
DE COLOMBIA

EN CASO DE ACCIDENTE DE TRABAJO

Diríjase a la Institución Prestadora de Salud (IPS) asignada en la línea Positiva **01 8000 941 541**, en Bogotá **(601) 6000 811**.

www.positiva.gov.co

LA ASEGURADORA
DE TODOS LOS
COLOMBIANOS

LIZETH ALEJANDRA

AGUDELO HUERTAS

1010014779

SECRETARIA DISTRITAL DE GOBIERNO

899999061

Este carné es personal e intransferible.

Bogotá D. C.,

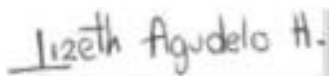
Señores:
SECRETARÍA DISTRITAL DE GOBIERNO

ASUNTO: Declaración juramentada -Relación de contratos de prestación de servicios vigentes con otras entidades estatales.
Artículo 17 Decreto 189 de 2020

Yo, LIZETH ALEJANDRA AGUDELO HUERTAS, identificado(a) con cédula de ciudadanía número 1010014779, me permito informar que actualmente SI NO , me encuentro ejecutando contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión, con otras entidades estatales.

No.	ENTIDAD PÚBLICA	NÚMERO DE CONTRATO	PLAZO DE EJECUCIÓN	VALOR TOTAL CONTRATO	FECHA DE INICIO EJECUCIÓN (DD/MM/AAAA)	FECHA DE TERMINACIÓN (DD/MM/AAAA)
1						
2						
3						
4						
5						

El presente documento se diligencia y firma bajo gravedad de juramento, el 03 de febrero de 2025.



Firma:

Nombre: Lizeth Alejandra Agudelo Huertas

C.C: 1010014779

Dirección de Residencia: Calle 73 a sur # 88 c 04

Teléfono de contacto: 3228095356

Correo electrónico institucional:

Correo electrónico de notificación: Lizeth.agudelo@uniminuto.edu.co



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE GOBIERNO

ALCALDÍA LOCAL DE TUNJUELITO

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO (Persona Natural)

Teniendo en cuenta el informe presentado por el contratista LIZETH ALEJANDRA AGUDELO HUERTAS sobre las actividades desarrolladas para dar cumplimiento a los términos contratados y los resultados obtenidos, una vez realizada la revisión del informe, se autoriza el pago correspondiente al:

periodo comprendido entre el 16 diciembre de 2024 y el 31 de diciembre del 2024

Contrato: No. 679-2024
Tipo de Contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS
Contratista: LIZETH ALEJANDRA AGUDELO HUERTAS
Cédula o NIT: No. 1010014779
Objeto: **PRESTAR SERVICIOS TECNICOS ADMINISTRATIVOS EN EL AREAGESTIÓN JURÍDICA Y POLICIVA EN LAS LABORES OPERATIVAS QUE GENERA EL PROCESODE MPULSO DE LAS ACTUACIONES ADMINISTRATIVAS EXISTENTES EN LA ALCALDÍALOCAL DE TUNJUELITO**

Plazo del contrato: 2 MESES
Fecha iniciación: 16 de DICIEMBRE del 2024
Fecha de terminación: 15 de FEBRERO del 2025
Prórroga(s) NO APLICA
Valor inicial pactado: \$6.000.000
Valor adicional: \$0
Valor a pagar: \$1.500.000 (No. de pago: 1)
Numero de PIN: CERTIFICADOS DE AFILIACIÓN
Periodo cotizado.

Se verificó el cumplimiento del pago de los aportes parafiscales relativos a SENA, ICBF, Cajas de Compensación Familiar, cuando corresponda, y ARL (Administradora de riesgos laborales) y al Sistema de Seguridad Social Integral) por parte del contratista, de conformidad con el Parágrafo 1 del Art. 23 la Ley 1150 de 2007 y el Artículo 244 de la Ley 1955 de 2019.

En constancia se firma a los (03) días del mes de febrero dos mil veinticinco (2025).

Interventor o Supervisor,

APOYO SUPERVISIÓN
ALBA ASTRID SARRIA BARRAGAN
C.C. No. 65497767 de Armero, Tolima

ALCALDE LOCAL DE TUNJUELITO (E)
JULIÁN ANDRÉS CARVAJAL ZAMORA
C.C. No. 977038 de Armenia

ACTA DE
INICIO

Contrato No.: **679-2024 CPS-AG (121541)**
Tipo de Contrato: Contrato de Prestación de Servicios de apoyo a la gestión
Objeto del contrato: **PRESTAR SERVICIOS TECNICOS ADMINISTRATIVOS EN EL AREA GESTIÓN JURÍDICA Y POLICIVA EN LAS LABORES OPERATIVAS QUE GENERA EL PROCESO DE MPULSO DE LAS ACTUACIONES ADMINISTRATIVAS EXISTENTES EN LA ALCALDÍA LOCAL DE TUNJUELITO.**
Nombre del Contratista: **LIZETH ALEJANDRA AGUDELO HUERTAS**
C.C. 1.010.014.779 de Bogotá D,C
Fecha de Inicio: 16 diciembre de 2024
Plazo de Ejecución: 2 meses
Fecha prevista de terminación: 15 febrero de 2025
Valor del Contrato: Seis Millones de pesos (\$6.000.000 COP)

En Bogotá D.C, el día dieciséis (16) de diciembre del año 2024, se reunieron en las instalaciones del Fondo de Desarrollo Local de Tunjuelito, **JOSEPH SWITTER PLAZA PINILLA**, Alcalde Local de Tunjuelito, por una parte, por otra parte, **ALBA ASTRID SARRIA** contratista del FDLT como apoyo a la supervisión del contrato en referencia, y por **LIZETH ALEJANDRA AGUDELO HUERTAS** identificada con la cédula de ciudadanía No. **1.010.014.779 de Bogotá D,C** en su condición de contratista, con el objeto de suscribir la presente acta de inicio.

JOSEPH SWITTER PLAZA PINILLA _____
Alcalde Local de Tunjuelito, Supervisor.

ALBA ASTRID SARRIA _____
Contratista FDLT, Apoyo a la supervisión.

LIZETH ALEJANDRA AGUDELO HUERTAS _____
La Contratista.

Edificio Liévano
Calle 11 No. 8 -17
Código Postal: 111711
Tel. 3387000 - 3820660
Información Línea 195
www.gobiernobogota.gov.co

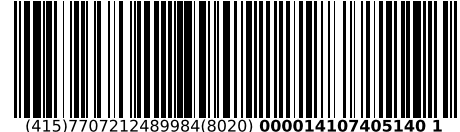


ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

2. Concepto Actualización de oficio

4. Número de formulario

141074051401



(415)7707212489984(8020) 0000141074051401 1

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)

1 0 1 0 0 1 4 7 7 9

6. DV

7

12. Dirección seccional

Impuestos de Bogotá

14. Buzón electrónico

3 2

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente

Persona natural o sucesión ilíquida

25. Tipo de documento

Cédula de Ciudadanía

1 3

26. Número de Identificación

1 0 1 0 0 1 4 7 7 9

Lugar de expedición

COLOMBIA

28. País

1 6 9

29. Departamento

Bogotá D.C.

1 1

30. Ciudad/Municipio

Bogotá, D.C.

0 0 1

31. Primer apellido

AGUDELO

32. Segundo apellido

HUERTAS

33. Primer nombre

LIZETH

34. Otros nombres

ALEJANDRA

35. Razón social

36. Nombre comercial

37. Sigla

UBICACIÓN

38. País

COLOMBIA

1 6 9

39. Departamento

Bogotá D.C.

1 1

40. Ciudad/Municipio

Bogotá, D.C.

0 0 1

41. Dirección principal

CL 73 A SUR 88 C 04

42. Correo electrónico

lizethhuertas44@gmail.com

43. Código postal

44. Teléfono 1

3 2 2 4 3 5 9 3 2 7

45. Teléfono 2

4 6 2 9 1 4 6

CLASIFICACIÓN

Actividad económica

Ocupación

Actividad principal

Actividad secundaria

Otras actividades

46. Código

47. Fecha inicio actividad

48. Código

49. Fecha inicio actividad

50. Código

1 2

51. Código

52. Número establecimientos

0 0 1 0

2 0 1 8, 0 8, 0 1

7 4 9 0

2 0 1 8, 0 8, 0 1

8 2 9 9

9 0 0 8

Responsabilidades, Calidades y Atributos

53. Código

05- Impto. renta y compl. régimen ordinario

49 - No responsable de IVA

Usuarios aduaneros

Exportadores

54. Código

55. Forma

56. Tipo

Servicio

1

2

3

57. Modo

58. CPC

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos

SI NO

60. No. de Folios:

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre ACTUACIÓN DE OFICIO AUTOMÁTICA

985. Cargo

Certificado Bancario

Viernes, 24 de enero de 2025

A quien pueda interesar

BANCOLOMBIA S.A. se permite informar que LIZETH ALEJANDRA AGUDELO HUERTAS identificado(a) con CC 1010014779, a la fecha de expedición de esta certificación, tiene con el banco los siguientes productos:

Producto	No. Producto	Fecha Apertura	Estado
CUENTA DE AHORROS	91225308751	2021/08/24	ACTIVA

***Importante:** Esta constancia solo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.

*Si desea verificar la veracidad de esta información, puede comunicarse con la Sucursal Telefónica Bancolombia los siguientes números: Medellín - Local: (60-4) 510 90 00 - Bogotá - Local: (60-1) 343 00 00 - Barranquilla - Local: (60-5) 361 88 88 - Cali - Local: (60-2) 554 05 05 - Resto del país: 01800 09 12345. Sucursales Telefónicas en el exterior: España (34) 900 995 717 - Estados Unidos (1) 1 866 379 97 14.



Catalina Cortés Uribe.
Gerente Servicios Contact Center & BPO.



FORMATO CAUSACIÓN CONTABLE

Código: GCO-GCI-1748
Versión: 03
Vigencia: 21 de diciembre
de 2022
Caso HOLA: 282943

FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE TUNJUELITO

CONTRATO No.	679-2024	FECHA:	10/02/2025
CONTRATISTA:	LIZETH ALÉJANDRA AGUDELO HUERTAS	NIT. o C.C.	1010014779
PERIODO:	2 DEL	16/12/2024-01/01/2025	AL 31/12/2024-31/01/2025
PAGO No.	PAGO 1 Y 2	DOCUMENTO No.	PAGO 1 Y 2

PAGO	CUENTA CONTABLE CGN	CUENTA CONTABLE SDH	BASE	%	VALOR
VALOR BRUTO	51117901	51117903	\$ 4.500.000		\$ 4.500.000
Retefuente Honorarios	24361502		\$ 2.885.151	0%	
Retefuente Servicios					
Retefuente Arrendamientos					
Retefuente Compras					
Retefuente - C.O.P.					
Retefuente					
Reteiva	243625		\$ -		
Reteica	243627		\$ 4.297.151	0,966%	\$ 41.510
Contribución Especial					
Amortización Anticipos					
Otros Ajustes de Retención					
TOTAL DESCUENTOS					41.510
NETO A PAGAR	240102				4.458.490

CLEMENTINA PUENTES AYALA
Contadora FDL Tunjuelito

Elaboró: Javier Pachon
Aprobó: Clementina Puentes Ayala

OBSERVACIONES Y/O NOTAS:

RUBRO PRESUPUESTAL 023011605570000002076 SUPERVISOR: ALBA SARRIA

Base para pago de salud, pensión y ARL	711.750
Aporte obligatorio para salud - 12,5%	88.969
Aporte obligatorio para pensión - 16%	113.880
Aporte obligatorio ARL	3.715
TOTAL APORTES SALUD Y PENSIÓN	202.849

* Corrección # de índice en Carta de Presentación,
en cuenta 2. OK ✓

* Falta firma del Alcalde en Acta de Inicio en
Cuenta 2. OK ✓