Secretaría de
Gestión Institucional
ALCALDÍA DE JAMUNDÍ
VALLE DEL CAUCA

CERTIFICADO PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES

El suscrito Secretario de Gestión Institucional de la Alcaldía del Municipio de Jamundí, hace constar que el siguiente proceso contractual, se encuentra incluido en el último Plan Anual de Adquisiciones publicado al efecto, así:

OBJETO: CONTRATAR EL SUMINISTRO DE TONER, CARTUCHOS, PAPELERÍA Y ELEMENTOS DE OFICINA PARA LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL.

ITEM del PAA: 15

Para constancia de lo anterior, se firma en Jamundí a los veintiseis (26) días del mes de mayo de 2025.

NILTON AMILCAR GUERRERO CASTILLO
ORDENADOR DEL GASTO
SECRETARIO DE GESTIÓN INSTITUCIONAL