INFORME DE GESTION – CUOTA 1
Contrato de Prestación de Servicios
No. 4162.010.26.1.1444-2025
Fecha: 28/05/2025

CONTRATISTA: MARTHA CECILIA GUZMAN ORJUELA
DEPENDENCIA: SUBSECRETARIA DE FOMENTO
SUPERVISOR: TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA

Por medio del presente entrego informe de Gestión de las actividades realizadas en la SDR – DEPENDENCIA SUBSECRETARIA DE FOMENTO, como parte de la ejecución del contrato: No.4162.010.26.1.1444-2025

Cuota UNO:

1.Promocionar, fomentar y apoyar el desarrollo del deporte y la recreación en las comunas y corregimientos, liderando acciones para la formación deportiva experiencial y demás actividades del proyecto, brindando apoyo en la recepción, radicación, verificación y seguimiento de todos los documentos e informes del área de fomento de los contratistas, gestionando tanto el control digital como físico y registrando en plataformas como Drive, SECOP y el sistema de Gestión de Contratistas.

Brindé apoyo en el registro, seguimiento y radicación de la documentación cargada en la platafomra de Gestión Contratista con el fin de verificar que los contratistas cargarán la información.

2.Apoyar la recopilación, organización y consolidación de bases de datos, informes parciales y finales, listados de asistencia y evidencias de seguimiento generadas durante la gestión del proyecto; auxiliar en la gestión de cuentas, recepción de carpetas contractuales, seguimiento de procesos contractuales y atención de requerimientos, y presentar dichos entregables conforme a los lineamientos del programa.

Apoyé en la actualización de bases de datos que contengan información relevante, sobre los datos de los contratistas como son: nombres completos, cédulas, dirección.

3.Colaborar en la convocatoria, logística y asistencia de reuniones del programa, así como en las actividades técnicas, operativas y misionales del área de Fomento en articulación con las demás áreas de la secretaria del deporte y la Recreación.

Realicé seguimiento y reporte sobre el avance de los contratistas informando sobre el cumplimiento de plazos y documentos que se solicitaron para el cargué en Gestión Contratista y así mismo realizar la entrega física.

4.Garantizar el cumplimiento del 100 % de las actividades asignadas relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.

Participé en el seguimiento de la plataforma SECOP II revisando el avance de contratación como fecha de transcripción, fecha de inicio

MEDIO DE VERIFICACION

LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK:

https://drive.google.com/drive/folders/1Uz6CvwzY0daxPVeJA5GunMcZERQC4Np0



MARTHA CECILIA GUZMAN ORJUELA
66864451