SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

Nota: (Diligenciar los cuadros con la información del contrato y acta de inicio)

Informe de Supervisión No:	6
Contrato No:	202400463

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	EDIG DIAZ VASQUEZ		
Identificación:	32875888		
Tipo de Contrato:	PRESTACION DE SERVICIOS		
Nombre del Supervisor:	MARCO BARROS		
Objeto del Contrato:	**PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES A LA GERENCIA DE CAPITAL SOCIAL APOYANDO LAS ACTIVIDADES INTEGRALES EN BENEFICIO DE LAS PERSONAS MAYORES DEL DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO**		
Plazo de Ejecución:	*Desde el 27 de MARZO al 31 de DICIEMBRE de 2024.*		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	**22400446**	**Fecha de C.D.P.**	2024 02 / 22
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	**20241144**	**Fecha del R.P.**	2024 / 03 27

Valor del Contrato	**Contrato Inicial**	$ 65000000
	Adición 1	$
	Adición 2	$
	Adición 3	$
	Total	$ 65000000

Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión del contrato	Fecha de reinicio
27/03/2024	31/12/2024		

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO

(Relacionar Adiciones y/u Otro sí, Si aplica)

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR ($)	OBSERVACIÓN

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Nota: Aplica solo para Informes de supervisión de Bienes y suministros.

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
			Calidad del servicio		
			Cumplimiento		
			Anticipo		

			Pago anticipado		
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		
			Salarios y prestaciones		
			Responsabilidad Civil Extracontractual		
			Otros		

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato Inicial		**$65000000**
Adición No. 1		**$0**
Adición No. 2		**$0**
Adición No. 3		**$0**
Valor Total del contrato		**$65000000**
Porcentaje del Anticipo	**%**	**$0**
Porcentaje del Pago anticipado	**%**	**$0**
Valor Amortizado del Anticipo		**$0**
Valor Ejecutado del Contrato		**$43.100.000**
Valor por ejecutar		**$21.900.000**
Valor a pagar en el presente Informe		**$7.300.000**
No. Factura o Cuenta de Cobro		**06**

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 01 DE SEPTIEMBRE AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2024.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Detalle de las Actividades Realizadas-	
Obligación	**Producto**
Diseñar e implementar estrategia de encuentro intergeneracionales (esenin) de acuerdo a los interés y preferencias de las persona mayores, que contribuyan a la promoción de un envejecimiento activo y saludable.	**1. Apoyó la coordinación y articulación de las jornadas de ruta social realizadas en el mes de septiembre, en donde se desarrollaron actividades de interacción de personas mayores y otros grupos poblacionales (adjunto fotografías y registro)**

Socializar e implementar la estrategia de manera articulada entre las instituciones educativas y los centros de vida.	Coordinó mesa de trabajo con secretaria de educación para la articulación de estrategias de actividades y programas de centros de vida en asocio con Instituciones educativas
Incentivar a la persona mayor a estas actividades como parte fundamental en el crecimiento del tejido social.	Apoyó y Participe en las diversas actividades de dinamización en centros de vida del departamento Apoyó la realización de jornadas lúdicas y sesiones de promoción de personas mayores en distintos municipios (adjunta fotografías)
Hacer el seguimiento de la base de datos de las personas mayores.	Acompañó jornada de caracterización para registro de base de datos de personas mayores en Soledad (adjunto fotografías)

NOTA: Se relacionan las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

(En caso contrario describir la situación y las acciones de la supervisión)

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
c) Verificación del pago de Estampillas
d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

MARCO BARROS quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en

salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla , certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

7.1 **ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)**

Número de la Cuenta de Cobro	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla (sin intereses)
01	9465592013	2024/04/15	$104.100
02	9467124115	2024/05/21	$862.700
03	9468134244	2024706/25	$862.700
04	9469476325	2024/07/22	$862.700
05	9471823618	2024/08/26	$864.800
06	9472590877 9473840315	2024/09/02 2024/09/26	$780,000 $130,800
	SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS		$4.467.800

(La sumatoria total de las planillas sin intereses debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla, a los 30 días del mes de **SEPTIEMBRE** de **2024**.

FIRMA SUPERVISOR

MARCOS BARROS
C. C 72.259.182 de Barranquilla

FIRMA CONTRATISTA

EDIG DIAZ VASQUEZ
C.C. 32.875.888 de Soledad