

FORMATO
INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO
PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PT-A-CT-015

CÓDIGO: RE-A-CT-140
VERSIÓN: 2
FECHA: 04-10-2023

PROCESO GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN

DATOS DEL CONTRATO

CONTRATISTA:	JAIRO ANDRES DIAZ GARAVITO			C.C. No:	1010197855
DEPENDENCIA:	DIRECCIÓN TERRITORIAL META			No CONTRATO:	MET-058-2025
FECHA DE INICIO DEL CTO:	05/03/2025			FECHA DE TERMINACIÓN DEL CTO:	04/10/2025
No CDP:	8225	No RP:	9825	TIPO CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	PRESTACION DE SERVICIOS
Número de Planilla PILA				Fecha de Pago de planilla PILA	
86127341				2025-04-02	
86261673				2025-04-01	
OBJETO:					
Prestar servicios profesionales para la implementación de las actividades establecidas en los documentos técnicos correspondientes a las diferentes líneas temáticas requeridas para el acompañamiento de las asistencias técnicas concertadas con las entidades territoriales, siguiendo las directrices generales y en cumplimiento de los lineamientos definidos por la Dirección de Fortalecimiento y Apoyo a la Gestión Estatal (DFAGE).					

PERIODO DE REPORTE

MES PAGO:	ABRIL	PAGOS TOTALES DEL CONTRATO:	8	NÚMERO DE PAGO Y/O CUENTA DE COBRO:	2
-----------	-------	-----------------------------	---	-------------------------------------	---

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO

Valor Inicial:	\$ 26.026.000,00
Valor Adición:	\$ 0,00
Valor Reducción:	\$ 0,00
Valor Total:	\$ 26.026.000,00
Valor a pagar:	\$ 3.718.000,00

ACTIVIDADES DE EJECUCIÓN

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES
1. Participar en las sesiones de alineación teórica metodológica realizando retroalimentación a los documentos técnicos que orientan la estrategia.	Se participó en la sesión de Corrección de Estilo el día 28-04-2025 por medio de la plataforma TEAMS, la cual fue orientada por Jean Jairo Báez Ortiz, corrector de estilo de la Dirección de Fortalecimiento y Apoyo a la Gestión Estatal DFAGE.
2. Proyectar los documentos e informes que le sean requeridos, en desarrollo de las asistencias técnicas asignadas, dando cumplimiento a las directrices establecidas por la Dirección de Fortalecimiento y Apoyo a la Gestión Estatal-DFAGE.	Se proyectó la caracterización del Municipio de Mapiripán del Departamento Meta, la cual fue cargada en el Drive el día 25- abril-2025 para la revisión del Líder Departamental.
3. Aplicar las herramientas e instrumentos metodológicos establecidos por las líneas temáticas para el desarrollo de las asistencias técnicas concertadas con las entidades territoriales.	Se aplicaron las herramientas necesarias para desarrollar la caracterización del municipio de Mapiripán en el cual se realizará la asistencia técnica de Insumos para la estructuración de Políticas Públicas Sociales en la línea de Políticas públicas sociales.
4. Participar en los eventos dispuestos a nivel nacional por la Subdirección Nacional de Proyección Institucional - SNPI y la Dirección de Fortalecimiento y Apoyo a la Gestión Estatal -DFAGE en el marco del despliegue de la estrategia de asistencia técnica y de las demás actividades.	1. Se compartió la información al municipio de Mapiripán el día 27-abril-2025 referente a eventos a desarrollarse en temas de capacitación. 2. Se compartió la información al municipio de Mapiripán el día 29-abril-2025 referente a inscripciones a los programas académicos de Pregrado y Posgrado ofertados por la Territorial Meta.
5. Realizar los desplazamientos necesarios para la implementación de la Estrategia de Asistencia Técnica Territorial, asegurando además la legalización oportuna de los viáticos.	Para este periodo no se realizo desplazamiento al municipio.
6. Asistir y participar en las reuniones a las que sea convocado, preparar los documentos y/o presentaciones que se le requieran para el desarrollo de estas.	Se asistió a las siguientes reuniones citadas: 1. Reunión Presencial Territorial Meta 01-abril-2025 Hora: 08:30 AM a 05:30 PM Tema: Capacitación de Excel (Intermedio) Convocada por : Ivan David Muñoz Gonzalez. 2, Reunión virtual Territorial Meta 04-abril-2025 Hora: 05:30 PM Tema: Aclaraciones de corrección de estilos Convocada por : Diana Carolina Ortiz Vega por medio de la plataforma TEAMS, la cual fue orientada por Heraldi Torres. 3. Reunión Seguimiento Territorial Meta 28-abril-2025 Hora: 11:00 AM a 12:00 PM Tema: Revisión de caracterización, aclaración de entrega del documento por correo y

	drive. Convocada por : Iván David Muñoz González.
7. Apoyar la gestión técnica, administrativa y/o jurídica al interior de la ESAP en lo correspondiente a los procesos de fortalecimiento institucional.	Se realizó la gestión técnica y administrativa en lo referente a los procesos internos de la ESAP en cuanto al cargue de la cuenta de cobro del mes anterior en el aplicativo KLIC, el cargue en SECOP II de la cuenta pagada y la gestión oportuna de legalizaciones de comisión.
8. Cumplir con las demás actividades y obligaciones asignadas por el Supervisor que se encuentren relacionadas con el cumplimiento del objeto contractual y apoyen al cumplimiento de los objetivos institucionales.	Se asistió al SEMINARIO OFIMATICA APLICADA A LA GESTIÓN PÚBLICA el día 01-04-2025 en las instalaciones de la Territorial Meta Se asistió al CURSO FORMULACIÓN Y GESTIÓN DE PROYECTOS los días 10 y 12 de abril en la plataforma TEAMS Se realizó la inscripción al CURSO Herramientas para la formalización laboral y dignificación del empleo público el día 21-abril-2025 Se compartió la información del Equipo de comunicaciones de la Territorial Meta.

RECIBIDO A SATISFACCIÓN
En calidad de supervisor del contrato / convenio anotado, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas. Igualmente certifico que el Contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social (conforme a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, decreto 723 de 2013 y demás normas que regulen la materia), y cumplió con los aportes a salud y pensión y/o parafiscalidad aplicable.

OBSERVACIONES
APROBADO

AUTORIZACIÓN DE PAGO		
SUPERVISOR:	HARRISON DAGOBERTO ROMERO RESTREPO	1121840482

ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA – ESAP META, GUAVIARE, GUAINIA, VAUPÉS, VICHADA, AMAZONAS		
INFORME MENSUAL – CPS No. ESAP META - 058-2025	Informe: No. 01 ABRIL 2025	Del 01-04-2025 al 30-04-2025
Contratista: JAIRO ANDRES DIAZ GARAVITO	Identificación: CC. 1010197855	
Planilla de Seguridad Social 86127341 Operador Mi planilla	OBJETO: Prestar servicios profesionales para la implementación y seguimiento de los instrumentos de Gestión asociadas a las políticas de Gestión y Desempeño, así como realizar el seguimiento a la gestión y el presupuesto.	
Correo Electrónico: JAIROA.DIAZ@ESAP.EDU.CO		
ACTIVIDADES ESPECIFICAS	FUENTES DE VERIFICACIÓN	
1.Participar en las sesiones de alineación teórica metodológica realizando retroalimentación a los documentos técnicos que orientan la estrategia.	Se participó en la sesión de Corrección de Estilo el día 28-04-2025 por medio de la plataforma TEAMS, la cual fue orientada por Jean Jairo Báez Ortiz, corrector de estilo de la Dirección de Fortalecimiento y Apoyo a la Gestión Estatal DFAGE.	

JAIRO ANDRES DIAZ GARAVITO
CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES.
No. **ESAP-META-058-2025**

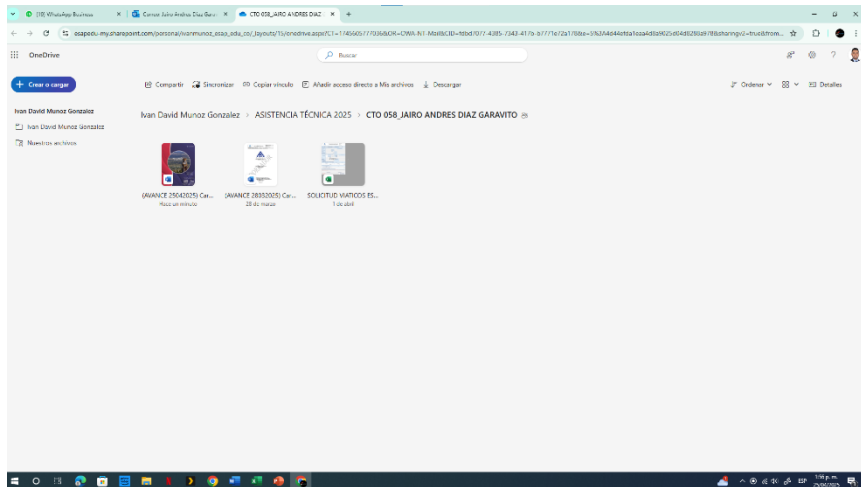
Dirección: Carrera 31A No.34A – 23 Barrio San Fernando – Villavicencio
Teléfono: (608) 6733009 - PBX: 018000 423 713
Correo Electrónico: Ventanillaunica.meta@esap.edu.co
www.esap.edu.co

JAIRO ANDRES DIAZ GARAVITO
**CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES.
No. ESAP-META-058-2025**

2. Proyectar los documentos e informes que le sean requeridos, en desarrollo de las asistencias técnicas asignadas, dando cumplimiento a las directrices establecidas por la Dirección de Fortalecimiento y Apoyo a la Gestión Estatal- DFAGE.

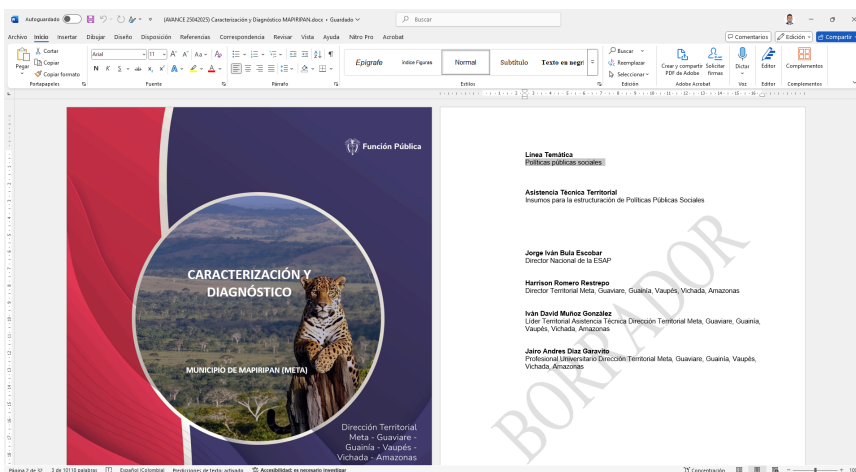
Se proyectó la caracterización del Municipio de Mapiripán del Departamento Meta, la cual fue cargada en el Drive el día 25- abril- 2025 para la revisión del Líder Departamental.

[https://esapedu-my.sharepoint.com/:w:/r/personal/ivanmunoz_esap_edu_co/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7BCEBE89C4-7DE1-4768-8882-04C2816C61CA%7D&file=\(AVANCE%2025042025\)%20Caracterizaci%C3%B3n%20y%20Diagn%C3%B3stico%20MAPIRIPAN.docx&action=default&mobileredirect=true](https://esapedu-my.sharepoint.com/:w:/r/personal/ivanmunoz_esap_edu_co/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7BCEBE89C4-7DE1-4768-8882-04C2816C61CA%7D&file=(AVANCE%2025042025)%20Caracterizaci%C3%B3n%20y%20Diagn%C3%B3stico%20MAPIRIPAN.docx&action=default&mobileredirect=true)



3. Aplicar las herramientas e instrumentos metodológicos establecidos por las líneas temáticas para el desarrollo de las asistencias técnicas concertadas con las entidades territoriales.

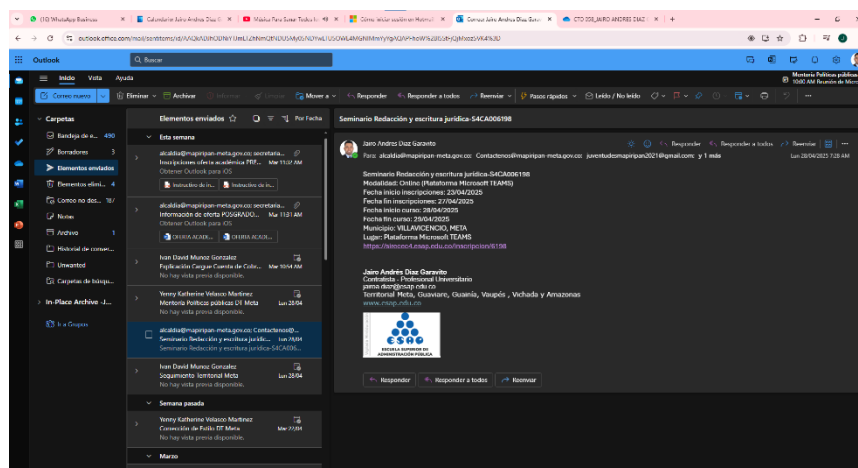
Se aplicaron las herramientas necesarias para desarrollar la caracterización del municipio de Mapiripán en el cual se realizará la asistencia técnica de Insumos para la estructuración de Políticas Públicas Sociales en la línea de Políticas públicas sociales.



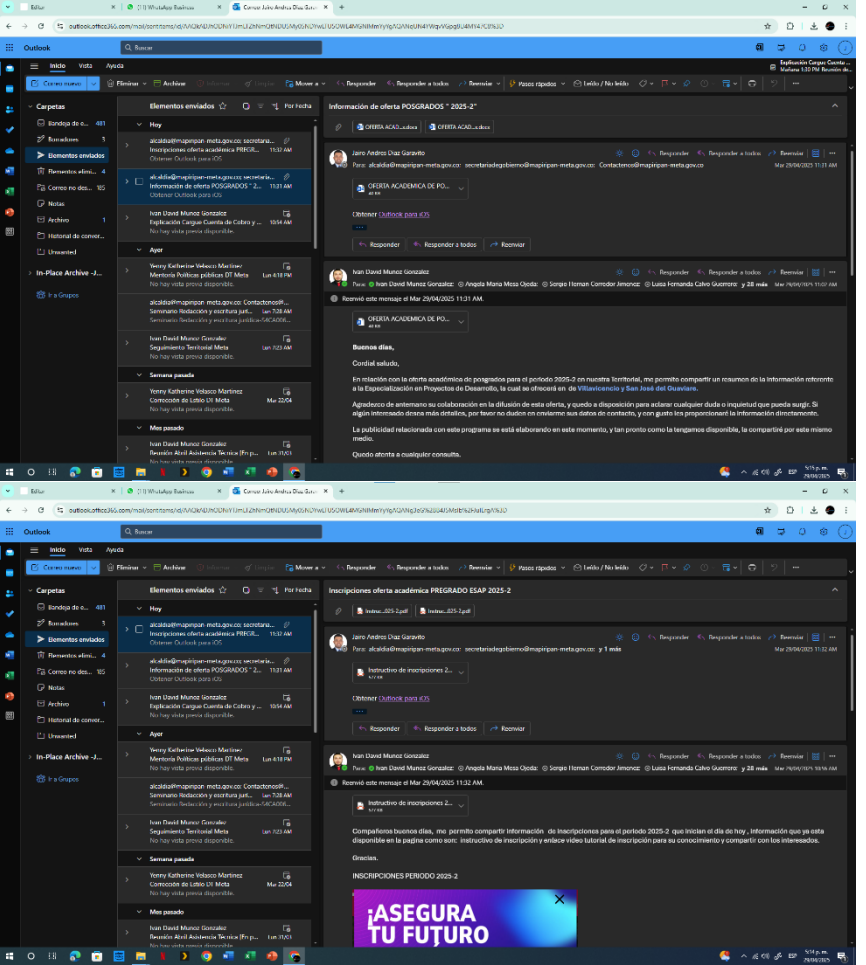
JAIRO ANDRES DIAZ GARAVITO
**CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES.
No. ESAP-META-058-2025**

4. Participar en los eventos dispuestos a nivel nacional por la Subdirección Nacional de Proyección Institucional - SNPI y la Dirección de Fortalecimiento y Apoyo a la Gestión Estatal - DFAGE en el marco del despliegue de la estrategia de asistencia técnica y de las demás actividades.

1. Se compartió la información al municipio de Mapiripán el día 27-abril-2025 referente a eventos a desarrollarse en temas de capacitación.



2. Se compartió la información al municipio de Mapiripán el día 29-abril-2025 referente a inscripciones a los programas académicos de Pregrado y Posgrado ofertados por la Territorial Meta.

	
5. Realizar los desplazamientos necesarios para la implementación de la Estrategia de Asistencia Técnica Territorial, asegurando además la legalización oportuna de los viáticos	Para este periodo no se realizó desplazamiento al municipio.
6. Asistir y participar en las reuniones a las que sea convocado, preparar los documentos y/o presentaciones que se le requieran para el desarrollo de estas.	Se asistió a las siguientes reuniones citadas: 1. Reunión Presencial Territorial Meta 01-abril-2025 Hora: 08:30 AM a 05:30 PM Tema: Capacitación de Excel (Intermedio) Convocada por: Iván David Muñoz González.

			FORMATO			CODIGO: PL-40-001	
			REGISTRO DE ASISTENCIA A EVENTOS DE CAPACITACIÓN			VERSION 3	
						FECHA: 30/06/2024	
Proceso: Proyección y Extensión							
Documento de referencia: Procedimiento Desarrollo de Eventos de Capacitación PE-PT-001						Hora Inicio: 8:00AM	
Nombre del evento: OFIMÁTICA APLICADA A LA GESTIÓN PÚBLICA (EXCEL INTERMEDIO)						Hora Finalización: 6:00PM	
Lugar, Ciudad y/o Departamento: AULA 101 ESAP SEDE SAN FERNANDO						Código del evento: SACAD05813	
Modalidad del evento: CLASE DE EVENTO: Diplomado ☐ Seminario ☐ Taller ☐ Curso ☐ Conferencia ☐ MODULO (Para el caso de Diplomados):						Nombre capacitador: ANDRÉS DANILO LÓPEZ CAMPOS	
Presencial ☒ Online ☐ Cuál:						Número total asistentes al evento:	
#	NOMBRES	APELLIDOS	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CORREO ELECTRÓNICO	TÉLEFONO	FIRMA	
1	Señor	Rodriguez	86077001	señor.rodri@esap.edu.co	3177748001		
2	Heriberto	Torres	80581115	heriberto.torres@esap.edu.co	3116038115		
3	SONIA	QUINGO	40442412	sonia.quingo@esap.edu.co	3134429205		
4	KIARA	GISELA	1121838325	kiara.gisela@esap.edu.co	313659125		
5	Lina	Lisett	1121933133	lina.lisett@esap.edu.co	3102031033		
6	Lizbeth	Carolina	80666937	lizbethc.rodriguez@esap.edu.co	3163118554		
7	Frederico	Ortiz	79878216	frederico.ortiz@retuail.com	3242440370		
8	CRISTIAN	RAGUIER	1121042957	cristianragui@esap.edu.co	3121333741		
9	Juan Sebastián	Gonzalez	1121841184	juan.gonzalez@esap.edu.co	3141111184		
10	Jairo Andres Diaz	Garavito	101049353	jairo.diaz@esap.edu.co	3123308870		
11	Andrés Felipe	Kojas	112140466	andrefelipe@esap.edu.co	310550496		
12	Juan Carlos	Obispo	112198921	juan.carlos.obispo@gmail.com	3112332787		
13	Christian Miguel	Varela	1121846022	christianvarela@gmail.com	3153064243		
14	Diego	Willian	8506120	diego.willian@esap.edu.co	3128944193		
15	Yamile	Gonzalez	116772715	yamile.gonzalez@esap.edu.co	3173614065		
16	Miguel	Reina	1048711	miguel.reina@esap.edu.co	31225511		
17	Felipe Arismendi	Arismendi	803903310	felipe.arismendi@esap.edu.co	3197713300		
18	Jon Diaz	Uda	1121854371	jon.diaz@esap.edu.co	3132444603		
19	Yurany	Nolasquez	112186030	yurany.nolasquez@esap.edu.co	3102434001		
Responsable del evento:				Firma:		LÍNEA DE FASE CONTROLADA	





2, Reunión virtual Territorial Meta 04-abril-2025

Hora: 05:30 PM

Tema: Aclaraciones de corrección de estilos

Convocada por: Diana Carolina Ortiz Vega

por medio de la plataforma TEAMS, la cual fue orientada por Heraldi Torres.

The image displays three sequential screenshots of a Microsoft Teams meeting interface. The top screenshot shows a document titled "LINEAMIENTOS DE FORNIA" with a sidebar on the right listing participants. The middle screenshot shows a document titled "LINEAMIENTOS PARA TEN" with a sidebar on the right listing participants. The bottom screenshot shows a document titled "LINEAMIENTOS PARA TEN" with a sidebar on the right listing participants. The screenshots illustrate the meeting's focus on reviewing and discussing these documents.

3. Reunión Seguimiento Territorial Meta 28-abril-2025
Hora: 11:00 AM a 12:00 PM

Tema: revisión de caracterización, aclaración de entrega del documento por correo y drive.
Convocada por: Iván David Muñoz González.

The collage consists of four screenshots from a Google Meet video conference. The top screenshot shows the meeting interface with participants' video feeds and a list of names on the right. The second screenshot shows a Google Sheet titled 'DISTRIBUCION REVISIONES CARACTERIZACIONES' with columns for location, name, and date. The third screenshot shows a Google Meet chat window with messages. The bottom screenshot shows another view of the meeting interface with a list of participants.

7. Apoyar la gestión técnica, administrativa y/o jurídica al interior de la ESAP en lo correspondiente a los procesos de fortalecimiento institucional.

Se realizó la gestión técnica y administrativa en lo referente a los procesos internos de la ESAP en cuanto al cargue de la cuenta de cobro del mes anterior en el aplicativo KLIC, el cargue en SECOP II de la cuenta pagada y la gestión oportuna de legalizaciones de comisión.

Título

jsppcv.gov.co/COLContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?documentId=COLSLCTR16662433

Resguardar | **Mis promesas** | **Nómina** | **2.2**

Resguardo de datos: no hay información de respaldo -> Ver Contrato

Información general

- Cuestiones
- Bases y servicios
- Documentos del Proveedor
- Documentos del contrato
- Información presupuestal
- Ejecución del Contrato
- Modificación de Contrato
- Incumplimientos

Considerar

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

☐ Permisos | ☒ Resguardo de archivos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ☐ SI | ☒ No

Nº de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado
Pago 001	BOI CRM# 001	2 días de tiempo transcurrido (hasta 00:00:00 AM) 2020-03-01 Bogotá, Lima, Suva	15 días de tiempo transcurrido (hasta 00:00:00 AM) 2020-03-01 Bogotá, Lima, Suva	3,222,267 COP	Liberado a la Unidad Ejecutora

Documentos de ejecución del contrato

Descripción	Rutina del archivo	Cargado por
AVIL Jairo Andres DIAZ GARVITO HT.pdf	AVIL Jairo Andres DIAZ GARVITO HT.pdf	Comprobador Descargar Detalle
2020_01_04_RP0420_JURO DIAZ.pdf	2020_01_04_RP0420_JURO DIAZ.pdf	Comprobador Descargar Detalle

Cancelar

Barra | **Copiar**

Evacuación de la FICHA EJECUTIVA

8. Cumplir con las demás actividades y obligaciones asignadas por el Supervisor que se encuentren relacionadas con el cumplimiento del objeto contractual y apoyen al cumplimiento de los objetivos institucionales.

1. Se asistió al SEMINARIO OFIMATICA APLICADA A LA GESTIÓN PÚBLICA el día 01-04-2025 en las instalaciones de la Territorial Meta


JAIRO ANDRES DIAZ GARAVITO

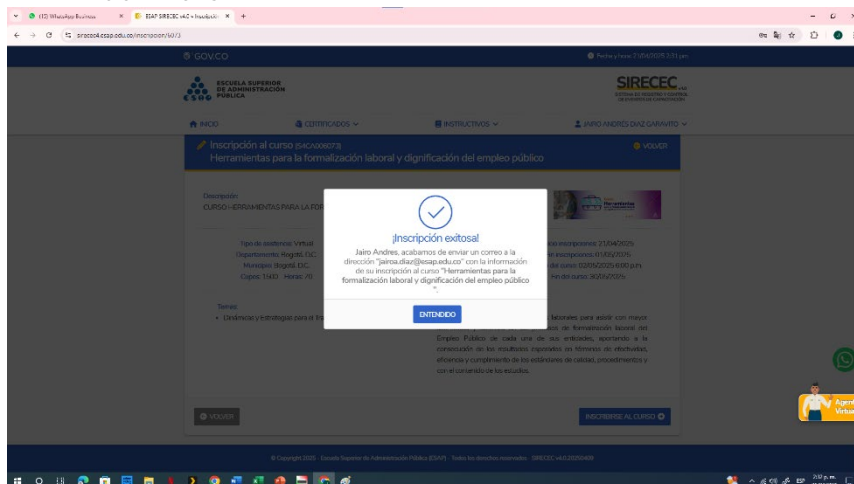
 CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES.
 No. **ESAP-META-058-2025**


				FORMATO REGISTRO DE ASISTENCIA A EVENTOS DE CAPACITACIÓN		CÓDIGO PE-40-001 VERSIÓN 3 FECHA: 10/04/2024
Proceso: Proyección y Extensión						
Documento de referencia: Procedimiento Desarrollo de Eventos de Capacitación PE-PT-001				Hora Inicio: 8:00AM	Hora Finalización: 6:00PM	
Nombre del evento: OFIMÁTICA APLICADA A LA GESTIÓN PÚBLICA (EXCEL INTERMEDIO)				Código del evento: SAC4006613		
Lugar, Ciudad y/o Departamento: AULA 101 ESAP SEDE SAN FERNANDO				Nombre capacitador: ANDRÉS DANILO LÓPEZ CAMPOS		
MODALIDAD DEL EVENTO: CLASE DE EVENTO: ☒ Diplomado ☐ Seminario ☐ Taller ☐ Curso ☐ Foro ☐ Conferencia ☐ MÓDULO (Para el caso de Diplomados):				NÚMERO total asistentes al evento:		
Presencial				Número de Página		
#	NOMBRES	APELLIDOS	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CORREO ELECTRÓNICO	TÉLEFONO	FIRMA
1	Señor Esquivel	Rodríguez	96077001	señor.esquivel@esap.edu.co	3177748041	
2	Marcelo Pérez	Pérez	90841115	marcelo.perez@esap.edu.co	3116038130	
3	SONTO	Quiroga	40442412	sonito.quiroga@esap.edu.co	3134429208	
4	Krisa Gisela	Rubio	171938325	krisa.rubio@esap.edu.co	3135551725	
5	Lina Yisela	Rodríguez López	1121933273	lina.rodriguez1@esap.edu.co	3102031670	
6	Lizbeth Carolina	Rodríguez	90866737	lizbethc.rodriguez@esap.edu.co	3163418554	
7	Fredy Ortiz	Ortiz	79878716	fredy.humberto.ortiz@hotmail.com	3242441370	
8	CRISTIAN RAMIREZ	DE LA PEÑA	1121642957	cristianramirez@esap.edu.co	3211333791	
9	Juan Sebastián	Gómez	1121841184	juan.gomez@esap.edu.co	3142244373	
10	Jairo Andres Diaz	Garavito	101049853	jairo.diaz@esap.edu.co	3123136810	
11	Andrés Felipe	Kojas	112440466	andrefelipe@esap.edu.co	310550946	
12	Juan Carlos Cabera	Cabera	12198931	esthercaberacontacto@gmail.com	312332787	
13	Christian Miguel	Varela	1121846022	christianvarela05@gmail.com	3153064343	
14	Diego Villalba	Villalba	9608120	diego.villalba@esap.edu.co	318944403	
15	Yamile	Gutiérrez	11671215	yamile.gutierrez@esap.edu.co	3173619085	
16	Miguel Peña	Peña	10487111	miguel.pena@esap.edu.co	302225511	
17	Felipe Arismendi	Arismendi	907903390	felipe.arismendi@esap.edu.co	3197717786	
18	Von Diego	Von	1124454371	von.von@esap.edu.co	3132444605	
19	Juan Carlos	Velasquez	1121846022	juan.velasquez@esap.edu.co	3102434101	
Responsable del evento:				Firma:		

2. Se asistió al CURSO FORMULACIÓN Y GESTIÓN DE PROYECTOS los días 10 y 12 de abril en la plataforma TEAMS

The screenshot displays a Zoom meeting in progress. The main window shows a presentation slide with the title "Bienvenidas" (Welcome) and the subtitle "Formulación y gestión de proyectos" (Formulation and management of projects). The slide features a circular image of a group of people. A chat window is open on the right side, showing a list of participants and a message from "Jairo Andres Diaz Garavito" stating: "¡Prepárese para su propia invitación al evento!" (Get ready for your own invitation to the event!). The chat also includes a link to the event: "https://forms.office.com/...". The Zoom interface includes a top bar with icons for various functions and a bottom bar showing the meeting controls.

3. Se realizó la inscripción al CURSO Herramientas para la formalización laboral y dignificación del empleo público el día 21-abril-2025



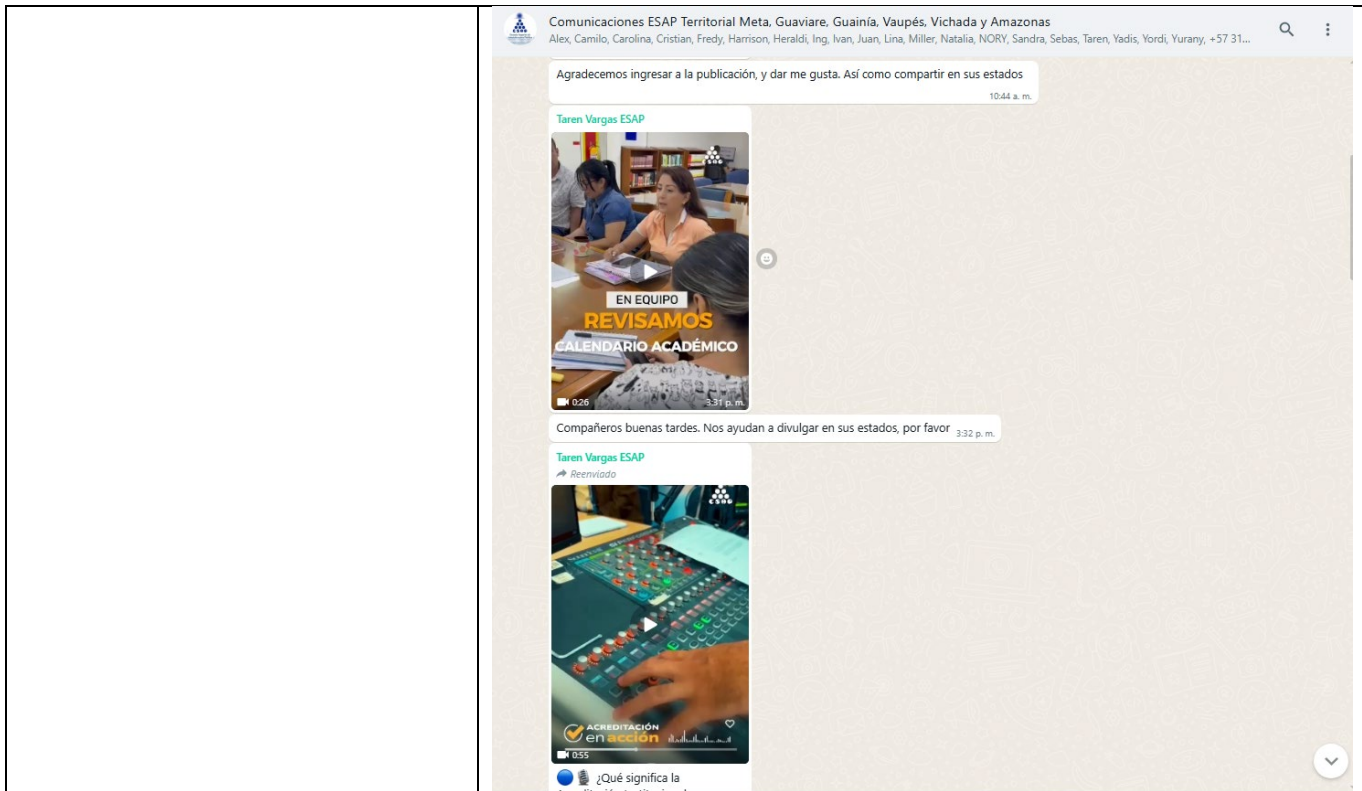
4. Se compartió la información del Equipo de comunicaciones de la Territorial Meta, mediante estados de redes sociales y reacciones en la página oficial de la ESAP.



**ESCUELA SUPERIOR
DE ADMINISTRACIÓN
PÚBLICA**

JAIRO ANDRES DIAZ GARAVITO

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES.
No. **ESAP-META-058-2025**

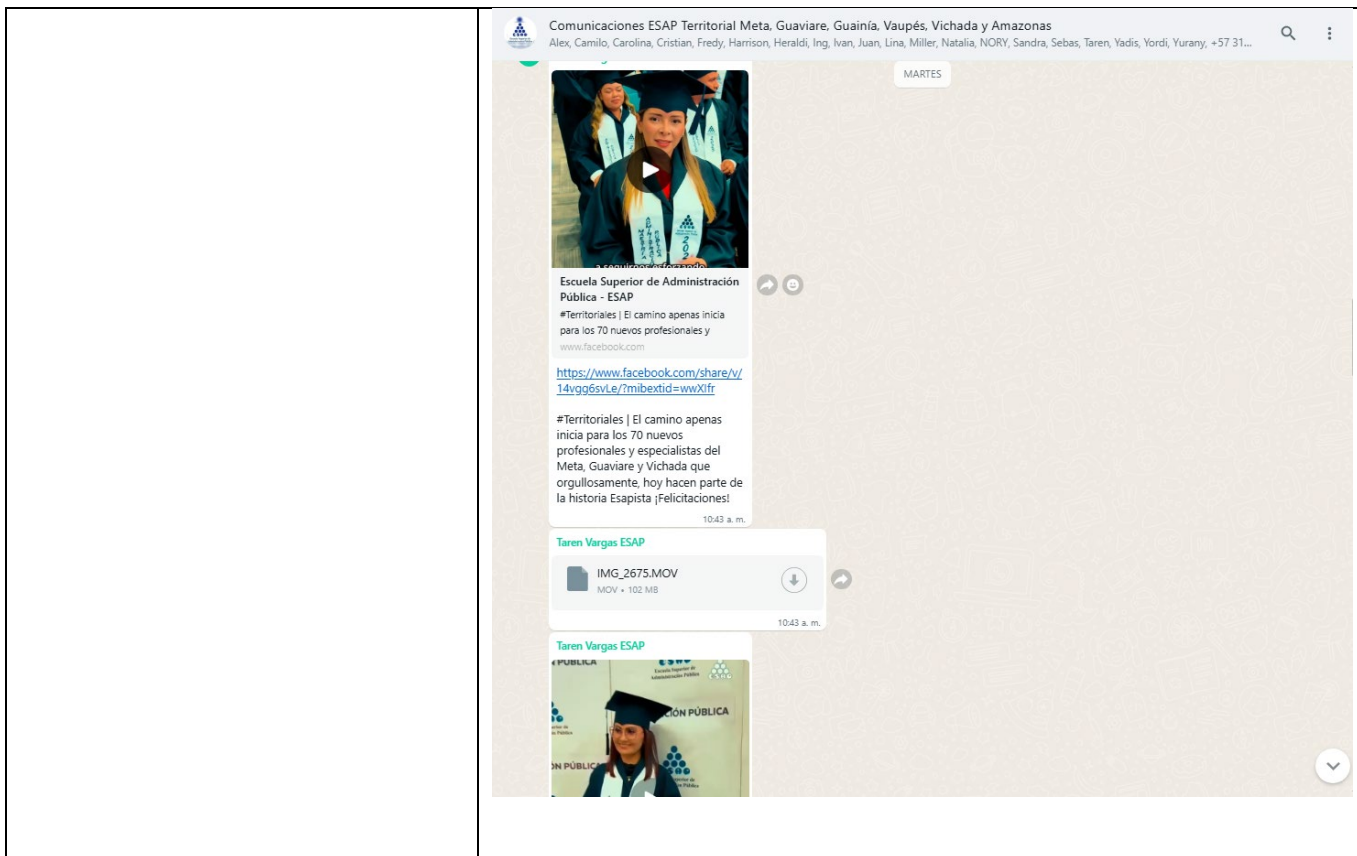




**ESCUELA SUPERIOR
DE ADMINISTRACIÓN
PÚBLICA**

JAIRO ANDRES DIAZ GARAVITO

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES.
No. **ESAP-META-058-2025**



Jairo Andrés Díaz Garavito
Contratista - Profesional Universitario
jairoa.diaz@esap.edu.co
Territorial Meta, Guaviare, Guainía, Vaupés, Vichada y Amazonas
www.esap.edu.co

JAIRO ANDRES DIAZ GARAVITO

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES.
No. **ESAP-META-058-2025**