



| | | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|------------|
|  ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL | MAJA 01.04.03.P002.F004 | |
| | | VERSIÓN | 002 |

| | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| 1. TIPO DE INFORME | |
| INFORME PARCIAL <input type="checkbox"/> | INFORME FINAL <input checked="" type="checkbox"/> |
| Cuota Número 1 / | |
| 2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN | |
| Contrato No. 4163.001.26.1.238 -2025 / | |
| Nombre completo del contratista: Jenny Rivera Naranjo / | |
| Documento de identificación: 38.612.746 de Cali / | |
| Nombre del supervisor: Ricardo Peñuela Munevar / | |
| Organismo: Secretaria de Gestión del Riesgo de Emergencias y Desastres | |
| Objeto del contrato: Prestación de servicios de Apoyo a la gestión en las actividades requeridas por la Secretaría de Gestión de Riesgo de Emergencias y Desastres en desarrollo del proyecto denominado: "DESARROLLO DE LA ESTRATEGIA DE REASENTAMIENTO Y PROTECCIÓN DE LOS RIESGOS OCASIONADOS POR INUNDACIÓN EN EL MARCO DEL PLAN JARILLÓN DE CALI", según Ficha EBI - BP-26005271 | |
| 3. INFORME JURÍDICO | |
| Fecha de Inicio 07/may/2025 / | Fecha terminación 31/may/2025 / |
| Modificación(es) al contrato: N/A | |
| Suspensión: N/A | |
| Reanudación: N/A | |
| Cesión: N/A | |
| Terminación anticipada: N/A | |
| 4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO | |
| Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de DOS MILLONES SEISCIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE (\$2.685.000) | |

| | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-----|
|  ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) | MAJA 01.04.03.P002.F004 | |
| | INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL | VERSIÓN | 002 |

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

| Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos: | SI | NO |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|
| <ul style="list-style-type: none"> Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota. | | X |
| <ul style="list-style-type: none"> Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota. | | X |


Información:

| Valor Total del Contrato | Valor Cuota a cancelar | Valor Acumulado Cancelado | Saldo por Cancelar |
|--------------------------|------------------------|---------------------------|--------------------|
| \$ 2.685.000 ✓ | \$ 2.685.000 ✓ | \$ 0 ✓ | \$ 0 ✓ |

Información del pago de seguridad social:

| Obligación | Datos Certificación o Planilla de Pago |
|------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales | No. Planilla: 1072591166 ✓ No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 8823136074 ✓ Operador: Simple ✓ Fecha de Pago: 12 de mayo de 2025 ✓ Periodo de pago de la seguridad social: Abril de 2025 ✓ |

Observaciones al informe financiero y contable: El contratista acreditó el pago de los aportes de la seguridad social integral correspondiente al mes de **ABRIL 2025**, último mes exigible al contratista para el trámite de la última cuota del contrato, de conformidad con lo dispuesto en ley 1995 de 2019. No obstante, en cumplimiento a lo señalado en el artículo 50 de la ley 789 de 2002, el contratista deberá acreditar el pago de los aportes para el periodo de **MAYO 2025**, remitiendo los soportes correspondientes al correo contratacion.smgred@cali.gov.co, a más tardar al vencimiento del plazo de la autoliquidación y pago de los aportes al sistema de seguridad social integral, aportes parafiscales establecidos en el decreto 1990 de 2016 y demás normas concordantes, soportes que se anexará al expediente.

| | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-----|
|  ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) | MAJA 01.04.03.P002.F004 | |
| | INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL | VERSIÓN | 002 |

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor: El supervisor conceptúa que la contratista ha cumplido con las obligaciones contractuales y se puede proceder con el pago de acuerdo con lo establecido en la cláusula segunda del contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión No. 4163.001.26.1.238 - 2025:

| Obligaciones Específicas | Gestión Realizada | Evidencias aportadas |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1) Brindar apoyo en la planificación y seguimiento a las actividades técnicas y administrativas del equipo de Archivo del proyecto Plan Jarillón de Cali. | -Realizó plan de trabajo donde se desarrolla la ejecución de las actividades durante el periodo del contrato. | ACTIVIDAD 1 https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1Ql8tzmSgnV5Ofr1I89Ib_J_0Ku9xoTBf 1. Excel plan de trabajo. |
| 2) Brindar apoyo en la revisión de las cuentas de cobro de los contratistas del equipo de Archivo del proyecto Plan Jarillón de Cali. | -No realizó esta actividad en este periodo. | ACTIVIDAD 2 N/A |
| 3) Brindar apoyo en la prestación de servicios de información y atender la correspondencia relacionadas con el proceso de Gestión Documental. | -Brindó apoyo en atender la correspondencia de los documentos entregados registrados en el FUID y enviados al archivo archivo.pjc@cali.gov.co (17) correos pertenecientes al Proyecto Plan Jarillón de Cali. -Brindó apoyo en la entrega de (228) expedientes | ACTIVIDAD 3 https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1JNO0Qm5TcyVpRE4B3p50k-Czt8ElmtI 1. Correo electrónico de los documentos recibidos. 2. Excel de los expedientes entregados a los contratistas. |



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI

GESTIÓN JURÍDICO
ADMINISTRATIVA
GESTIÓN CONTRACTUAL

MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y
GESTIÓN
(MIPG)

INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE
SUPERVISIÓN
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS PROFESIONALES Y
APOYO A LA GESTIÓN PERSONA
NATURAL

MAJA
01.04.03.P002.F004

VERSIÓN

002

| | solicitados al archivo PJC | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4) Brindar apoyo en las actividades requeridas del Equipo Técnico de Archivo. | <ul style="list-style-type: none"> - Brindó apoyo en la realización del informe sobre las actividades ejecutadas en el proceso de gestión documental del archivo del Proyecto Plan Jarillón de Cali. - Asistió a la escuela de gestión documental para los delegados del Equipo Técnico de Archivo, realizada por la Subdirección de Trámites, Servicios y Gestión Documental. | <p>ACTIVIDAD 4</p> <p>https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1JYUP8xzIHEvz47NecF11_IQftEbWEf-R</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Informe del archivo PJC. 2. Correo electrónico. |
| 5) Brindar apoyo en el proceso de sustentación de expedientes ante Pro Pacífico. | -No realizó esta actividad en este período. | ACTIVIDAD 5 N/A |
| 6) Brindar apoyo en la implementación del modelo integrado de planeación y gestión - MIPG. | - Participó en cada una de las políticas establecidas en el modelo integrado de planeación y gestión (MIPG), de acuerdo a la política de gestión documental, aplicando los formatos de presentación de la cuenta de cobro. | <p>ACTIVIDAD 6</p> <p>https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1qIpyxINAp9UscI33xPxbCoU7X0gA6ET0</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Formatos de presentación de la cuenta de cobro. |



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI

GESTIÓN JURÍDICO
ADMINISTRATIVA
GESTIÓN CONTRACTUAL

MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y
GESTIÓN
(MIPG)

INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE
SUPERVISIÓN
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS PROFESIONALES Y
APOYO A LA GESTION PERSONA
NATURAL

MAJA
01.04.03.P002.F004


VERSIÓN

002

| | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>7) Brindar Apoyo y acompañamiento en desarrollo de las intervenciones que se tengan por efectos de atención a emergencias o situaciones de desastre dentro del Distrito de Santiago de Cali.</p> | <p>- Estuvo atenta a los requerimientos que impartió la Secretaría para dar cumplimiento a estos y apoyar los procesos misionales desde mi competencia.</p> | <p>ACTIVIDAD 7 https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1Pllp22RFB3mNklCLTzFmWijyuS9UXLVW 1. Correo electrónico.</p> |
| <p>8) Adoptar el protocolo general de bioseguridad establecidos por la Alcaldía de Cali – Secretaría de Gestión del Riesgo de Emergencias y Desastres para el desarrollo de las actividades.</p> | <p>-Adoptó los protocolos de bioseguridad para la jornada de aseo y limpieza en el depósito de archivo del PJC, ubicado en el Edificio Alcaná piso 2 oficina 202.</p> | <p>ACTIVIDAD 8 https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1c74qkQN6z7onuQSP87-4TBBA23_CN4t = 1. Formato Planilla de aseo, limpieza, fumigación y desinfección y registro fotográfico.</p> |
| <p>9) Las demás actividades relacionadas al desarrollo del Proyecto Plan Jarillón de Cali que sean asignadas por el Supervisor del Contrato.</p> | <p>-No realizó esta actividad en este periodo.</p> | <p>ACTIVIDAD 9 N/A</p> |

Recibo a Satisfacción de Servicios: Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte de SANTIAGO DE CALI DISTRITO ESPECIAL – SECRETARÍA DE GESTIÓN DEL RIESGO DE EMERGENCIAS Y DESASTRES, de los servicios prestados pactados en el contrato No. 4163.001.26.1.238 de 2025.

Constancia de Paz y Salvo: La Contratista no posee a su cargo elementos devolutivos a su cargo de propiedad del Distrito Especial de Santiago de Cali, entregados por este organismo para el desempeño de sus actividades. Asimismo, se encuentra a Paz y Salvo del Archivo de Gestión Documental y el Sistema de Gestión Documental.

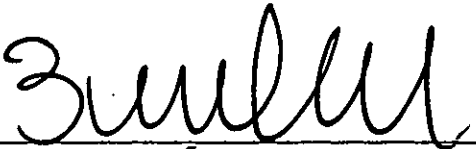
| | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-----|
|  ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL | MAJA 01.04.03.P002.F004 | |
| | | VERSIÓN | 002 |

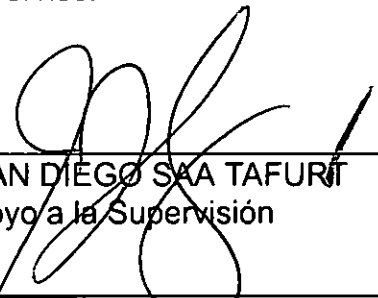
Observaciones al informe técnico: No se realizan observaciones.

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se realizan observaciones para este periodo.

7. FIRMAS RESPONSABLES


 RICARDO PEÑUELA MUNEVAR
 Supervisor


 JUAN DIEGO SAA TAFURI
 Apoyo a la Supervisión

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 31 de mayo de 2025