Bogotá D. C., 23 de noviembre de 2024
BA&P- 0410-24

Señores:
DIRECCION SECCIONAL DE ADMINISTRACION JUDICIAL DE PASTO
Atn Dr Pablo Andrés López Gómez
Profesional Universitario
CONSEJO SUPERIOR DE LA JUDICATURA
Pasto – Nariño

ASUNTO: SEGUNDO INFORME TOMA FISICA DE IVENTARIOS – PROCESO DE MINIMA CUANTIA MC027 – 2024

Doctor López, cordial saludo:

En cumplimiento de las obligaciones especificas indicadas en el Anexo del contrato CO1.PCCNTR.6869396 Proceso MN027-2024, comedidamente me permito presentar el primer informe de avance de la labor, así:

OBJETO:

Prestar el servicio de actualización de inventarios de activos fijos en los despachos judiciales y administrativos a cargo de la Dirección Seccional de Administración Judicial de Pasto

Obligación 1.

Comunicar a los responsables de cada despacho Judicial o Administrativo la fecha en la que se realizará el levantamiento de inventarios en cada sede.

Los colaboradores de BA&P han comunicado verbalmente a los funcionarios de la Dirección, que se está efectuando la labor de la toma física de inventarios. A cada funcionario se le presenta copia del memorando DESAJPAM24-91 mediante el cual el doctor Luis Humberto Paz Timanà comunica a todos los colaboradores de los distritos judiciales de Pasto y Mocoa en los siguientes términos:

> “Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial de Pasto, suscribió contrato con la empresa “BUSINESS AUDITORS AND PROFESSIONAL PARTNERS COLOMBIA S.A.S. - BA&P COLOMBIA S.A.S.”, para el levantamiento de inventarios físicos en todos los despachos judiciales y administrativos, que corresponden a los bienes a cargo de los servidores judiciales, con el fin de verificar la información que se encuentra en el SICOF (base de datos de inventarios) y si fuere del caso depurar las diferencias que se encuentren.

Para lo cual se debe atender la visita del personal designado por la Empresa, en lo posible, con la presencia de todo el personal del despacho a fin de evitar inconsistencias en la información a suministrar.



Rama Judicial
Consejo Superior de la Judicatura
República de Colombia

Consejo Superior de la Judicatura
Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial
Pasto – Nariño

MEMORANDO DESAJPAM24-91

FECHA: 29 de octubre de 2024

PARA: **MAGISTRADOS - JUECES DE LA REPUBLICA**
EMPLEADOS JUDICIALES
Distritos Judiciales Pasto – Mocoa.

DE: **LUIS HUMBERTO PAZ TIMANA**

ASUNTO: **"Levantamiento de Inventarios físicos."**

Me permito informar que la Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial de Pasto, suscribió contrato con la empresa "BUSINESS AUDITORS AND PROFESSIONAL PARTNERS COLOMBIA S.A.S. - BAAP COLOMBIA S.A.S.", para el levantamiento de inventarios físicos en todos los despachos judiciales y administrativos, que corresponden a los bienes a cargo de los servidores judiciales, con el fin de verificar la información que se encuentra en el SICOF (base de datos de inventarios) y si fuere del caso depurar las diferencias que se encuentren. Para lo cual se debe atender la visita del personal designado por la Empresa, en lo posible, con la presencia de todo el personal del despacho a fin de evitar inconsistencias en la información a suministrar.

En el cronograma adjunto, se encuentran las fechas de levantamiento de inventario en cada sede judicial y administrativa. Cualquier inquietud al respecto favor dirigirla al ingeniero Pablo Andres López, al correo pablopaz@cendoj.ramajudicial.gov.co, quien se encarga de la supervisión del citado contrato.

Agradeciendo de antemano su colaboración para que esta actividad se lleve a cabal cumplimiento, en aras de garantizar la fidelidad de la información que consolida el área de Almacen.

Cordialmente,

LUIS HUMBERTO PAZ TIMANÁ
Director

Revisó: Carlos Díaz López
Proyectó: Pablo Lopez@rama.com

Así mismo, mediante esta comunicación comparte a los colaboradores el cronograma donde se presentan las fechas de levantamiento de inventario en cada sede judicial y administrativa

Obligación 2.

Consignar la información del levantamiento de inventario, en el formato entregado por la entidad.

Para la toma física del inventario el Supervisor del Contrato entrego el siguiente formato en Excel, el cual se está utilizando en la toma física del inventario.

Rama Judicial
Consejo Superior de la Judicatura
República de Colombia

Consejo Superior de la Judicatura
Dirección Ejecutiva de Administración Judicial

FORMATO PARA EL LEVANTAMIENTO DE INVENTARIO DESPACHOS JUDICIALES

No.	PLACA SICOF	DESCRIPCION	MARCA	MODELO	SERIAL	PLACA EXTERNA	PLACA EXTERNA 2024	NUMERO DE IDENTIFICACION DEL RESPONSABLE	NOMBRE DEL RESPONSABLE	DESPACHO / DEPENDENCIA	CARGO DEL RESPONSABLE	DESCRIPCION DEL ESTADO		OBSERVACIONES
												B	M	
		EDIFICIO MONTANA 3 PISO												
1	16-99543	COMPUTADOR TODO EN UNO	H.P		8CN3120CVH		29	1.085.259.797	INGRID QUIROZ	JUZGADO PRIMERO CIVIL MUNICIPAL DE PASTO	SECRETARIA	X		
2	16-96507	IMPRESORA	OKI	ES5112	AK9700915IC0		34	1.085.259.797	INGRID QUIROZ	JUZGADO PRIMERO CIVIL MUNICIPAL DE PASTO	SECRETARIA	X		
3		ESCRITORIO PUESTO DE TRABAJO EN L					35	1.085.259.797	INGRID QUIROZ	JUZGADO PRIMERO CIVIL MUNICIPAL DE PASTO	SECRETARIA	X		
4		SILLA ERGONOMICA S/BRAZOS CON RODACHINES EN MALLA					36	1.085.259.797	INGRID QUIROZ	JUZGADO PRIMERO CIVIL MUNICIPAL DE PASTO	SECRETARIA	X		
5		MONITOR	SAMSUNG	LS19CMVKFNAUZM	CM19H9FS602126K	29844	37	1.085.259.797	INGRID QUIROZ	JUZGADO PRIMERO CIVIL MUNICIPAL DE PASTO	SECRETARIA	X		
6		TECLADO	LOGITECH			32344	39	1.085.259.797	INGRID QUIROZ	JUZGADO PRIMERO CIVIL MUNICIPAL DE PASTO	SECRETARIA	X		
7		C.P.U	H.P		MXJ8410F27	30675	38	1.085.259.797	INGRID QUIROZ	JUZGADO PRIMERO CIVIL MUNICIPAL DE PASTO	SECRETARIA	X		
8		ESCRITORIO SECRETARIAL				15864	41	1.085.259.797	INGRID QUIROZ	JUZGADO PRIMERO CIVIL MUNICIPAL DE PASTO	SECRETARIA	X		
9		SILLA SECRETARIA S/BRAZOS CON RODACHINES	RECICLE				42	1.085.259.797	INGRID QUIROZ	JUZGADO PRIMERO CIVIL MUNICIPAL DE PASTO	SECRETARIA	X		
10		COMPUTADOR TODO EN UNO	DELL				43	59.650.994	YOLANDA BENAVIDES	JUZGADO PRIMERO CIVIL MUNICIPAL DE PASTO	CITADORA	X		
11		SCANER DE ALTA RESOLUCION	EPSON	DS70000	PWE2002243	27520	40	59.650.994	YOLANDA BENAVIDES	JUZGADO PRIMERO CIVIL MUNICIPAL DE PASTO	CITADORA	X		
12	16-96522	IMPRESORA	OKI	ES5112	AK9700164IC0		50	59.560.994	YOLANDA BENAVIDES	JUZGADO PRIMERO CIVIL MUNICIPAL DE PASTO	CITADORA	X		

Obligación 3.

Realizar las tomas físicas del 100% inventario de bienes devolutivos de los despachos y oficinas administrativa de la Dirección Seccional de Administración Judicial Distritos Pasto y Mocoa, con el formato firmado por el responsable.

Al corte del viernes 22 de noviembre se ha efectuado el inventario físico de 3571 elementos, discriminados así:

SECCIONAL	CANTIDAD
DIRECCION SECCIONAL DE ADMINISTRACION JUDICIAL DE PUTUMAYO	1414
DIRECCION SECCIOAL DE ADMINISTRACION JUDICIAL DE PASTO	2,157
TOTAL	**1949**

La fecha de corte de Putumayo es el 22 de noviembre de 2024. La de Pasto es el 15 de noviembre de 2024

1. Putumayo

PUTUMAYO	
SALA AUDIENCIA 1 PISO 1	40
SALA AUDIENCIA 3 PISO 1	31
SALA AUDIENCIA 5 PISO 1	31
CENTRO SERV.JUDICIAL PENAL	69
SALA DE AUDIENCIA N1 PISO 2	37
JUZGADO 3. PENAL MPAL 2 PISO	21
JUZGADO SEGUNDO PENAL - PISO 2	24
COORDINACION ADMINISTRATIVA MOCOA	20
JUZGADO 1 PENAL MUNICIPAL MOCOA	26
AUDITORIO 1 PISO 2	57
JUZGADO 01 LABORAL DEL CIRCUITO DE MOCOA	35
SALA AUDIENCIAS No. 4 PISO 1	34
SALA DE ESPERA PRIMER PISO	18
JUZGADO 2 PENAL CIRCUITO PISO 4	30
JUZGADO 1RO CIVIL DEL CIRCUITO ESPECIALIZADO	19
JUZGADO 1 PENAL DEL CIRCUITO ESPECIALIZADO	44
SALA DE AUDIENCIAS MAGISTRADO	40
SALA DE JUNTAS MAGISTRADOS	11
TRIBUNAL SUPERIOR DEL DISTRITO JUDICIAL MOCOA	75
JUZGADO 01 PENAL DEL CIRUITO DE MOCOA	43
SALA DE JUNTAS	13
JUZGADO CIVIL DEL CIRCUITO (PISO 4)	39
SALA AUDIENCIA	38
SALA DE LACTANCIA	15
JUZGADO 03 ADMINISTRATIVO DE MOCOA	38
JUZGADO 101 PENAL MUNICIPAL	11
TRIBUNAL ADMINISTRATIVO	21
TRIBUNAL ADMINISTRATIVO (PISO 4)	5
AUX JUDICIAL 01	7
JUZGADO DE FAMILIA CIRCUITO DE MOCOA (PISO 4)	60
SALA DE JUNTAS JUZ DE FLIA	13
CUARTO DE MANTENIMIENTO (SOTANO)	2
SALA DE ASEO (PISO 3)	3
CUARTO BODEGA SOTANO	2
CUARTO DE ELECTRO BOMBA SOTANO	1
SALA DE AUDIENCIAS TRIBUNAL ADMIISTRATIVO DEI	51
COORDINACIÓN CCT	7
JUZGADO PRIMERO PENAL DEL CIRCUITO PARA ADO	43
SECRETARIA TRIBUNAL ADMINISTRATIVO DEL PUTUI	35
TRIBUNAL ADMINISTRATIVO DEL PUTUMAYO	21
SIN INFORMACION	284
TOTALES	**1414**
Corte al 22 noviembre de 2024	

2. Pasto

NARIÑO	
JUZGADO PRIMERO CIVIL MUNICIPAL DE PASTO	64
JUZGADO SEGUNDO CIVIL DEL CIRCUITO ESPECIALIZADO EN RESTITUCION	64
JUZGADO TERCERO DE PEQUEÑAS CAUSAS Y COMPETENCIA MULTIPLE DE P	32
JUZGADO PRIMERO ADMINISTRATIVO DEL CIRCUITO DE PASTO	135
JUZGADO SEGUNDO ADMINISTRATIVO DEL CIRCUITO DE PASTO	33
JUZGADO QUINTO ADMINISTRATIVO DEL CIRCUITO DE PASTO	47
EDIFICIO MONTANA HALL 1 PISO	6
EDIFICIO MONTANA OFICINA 103 SALA DE AUDICENCIAS	34
EDIFICIO MONTANA OFICINA 104 SALA DE AUDIENCIAS	30
EDIFICIO MONTANA OFICINA 102 JUZGADO JUZGADO 4 PEQUEÑAS CAUSA	22
EDIFICIO MONTANA OFICINA 106 JUZGADO 4 PEQUEÑAS CAUSAS	9
EDIFICIO MONTANA OFICINA SECRETARIA JUZGADO 4 CIVIL MUNICIPLA	55
EDIFICIO MONTANA ARCHIVO JUZGADO 4 CIVIL MUNICIPLA	17
EDIFICIO MONTANA DESPACHO - JUZGADO 4 CIVIL MUNICIPAL	9
EDIFICIO MONTANA HALL 4 PISO	6
EDIFICIO MONTANA OFICINA 403 - JUZGADO 3 CIVIL MUNICIPAL	101
EDIFICIO MONTANA - ARCHIVO - OF 404 JUZGADO 3 CIVIL MUNICIPAL	32
EDIFICIO CHAVEZ-PISO 4 JUZGADO 7 ADMINISTRATIVO	37
EDIFICIO CHAVEZ-PISO 4-JUZGADO 8 ADMINISTRATIVO DEL CIRCUITO	51
EDIFICIO CHAVEZ-PISO 5-SALA AUDIENCIAS 3 JUZGADO 2 ADMINISTRATIV	30
EDIFICIO CHAVEZ-PISO 5-SALA AUDICENCIA 6 JUZGADO 3 ADMINISTRATIV	64
EDIFICIO CHAVEZ-PISO 5-SALA AUDICIENCIA 5 JUZGADO 6 ADMINISTRATIV	41
EDIFICIO CHAVEZ-PISO 5-SALA AUDIENCIA 1 JUZGADO 7 CONTENCIOSO AD	72
JJZGADO 2 ADMINISTRATIVO	10
JUZGADO 3 DEL CIRCUITO ADMIN	59
JUZGADO 4 ADMINISTRATIVO	58
JUZGADO 6 ADMINISTRATIVO	56
JUZGADO 7 ADMINISTRATIVO	7
JUZGADO 9 ADMIN	67
JUZGADO 5 MUNICIPAL	75
JUZGADO 3 REST. TIERRAS	81
JUZGADO 5 PEQ. CAUSAS	28
JUZGADO 2 PEQ. CAUSAS	74
JUZGADO 001 PENAL ADOLESCENTES CON FUNCIÓN DE CONTROL DE GARA	26
JUZGADO 003 PENAL ADOLESCENTES CON FUNCIÓN DE CONTROL DE GARA	33
JUZGADO 001 PENAL ADOLESCENTES CON FUNCIÓN DE CONTROL DE GARA	4
DESPACHO MAGISTRADO FRANCO SOLARFTE PORTILLA	30
CENTRO DE SERV. ADMINISTRATIVOS JUZGADO EJECUCION DE PENAS Y MI	235
SISTEMA DE RESPONSABILIDAD PENAL DE ADOLESCENTES-PASTO	35
CENTRO DE SEVICIOS DE SALA DE AUDIENCIA	17
JUZGADO PRIMERO PENAL DEL CIRCUITO PARA ADOLESCENTES CON FUNC	38
JUZGADO SEGUNDO PENAL DEL CIRCUITO PARA ADOLESCENTES	89
JUZGADO LABORAL PEQUEÑAS CAUSAS	54
JUZGADO PRIMERO DE EJECUCION DE PENAS	29
JUZGADO 4 EJECUCIÓN DE PENAS.M.S	28
JUZGADO LABORAL DEL CIRCUITO	33
TOTALES	**2157**
El corte de pasto es el 15 de noviembre	

Se procedió a efectuar la programación de las visitas virtuales a los municipios indicados las cuales se efectuarán a partir del día miércoles 27 de noviembre y hasta el 17 de diciembre de 2024.

Los soportes correspondientes de la toma de inventarios, como lo son: planillas de toma de inventario, archivos en Excel por dependencia y consolidado, registro fotográfico y demás documentos relacionados con el contrato se pueden observar en la carpeta compartida: https://drive.google.com/drive/folders/13oMB7LPoBPir3Fyt3StqfVvRC1FQ_kJi

En la carpeta compartida se adjunta en una subcarpeta, se pueden apreciar los archivos :"CONSOLIDADO INVENTARIOS PASTO AL 08112024.XLS" Y "BASE DE DATOS CONSOLIDADA PUTUMAYO PRIMERA SEMANA 1.XLS". Allí se puede observar la totalidad d ellos elementos inventariados

Obligación 4.

Realizar los desplazamientos que se requieran para el desarrollo de sus obligaciones, acorde con el cronograma aprobado por el supervisor el contrato, asumiendo los gastos y costos que demanda para el cumplimiento del objeto contractual y en general, cualquier otra erogación necesaria para el cabal cumplimiento de sus obligaciones legales y contractuales.

A la fecha de este informe aun BA&P Colombia no ha iniciado los desplazamientos de los municipios de Nariño y de Putumayo, sin embargo, una vez se inicien, BA&P asumirá los costos y gastos para el cumplimiento del objeto contractual.

Obligación 5.

Presentar al supervisor del proceso un informe semanal que de cuenta de la ejecución de las obligaciones contractuales.

En cumplimiento de esta obligación se está presentando el presente informe

Obligación 6.

Entregar al supervisor del contrato el informe final de ejecución en medio magnético allegando la base de datos requerida y conciliadas en archivos editables y no editables, los formatos suscritos por los servidores judiciales incluyendo estos en archivo PDF, además de las imágenes de soporte correspondiente.

Una vez finalizada la labor de la toma física de los inventarios, se presentará un informe final, incluyendo la base de datos, los formatos suscritos por los servidores judiciales

Obligación 7.

Realizar la entrega del formato de toma de inventarios, firmada por el responsable de esos bienes.

Cordialmente,



MIGUEL ANTONIO PINEDA ACOSTA
Director de Proyectos
Delegado por BA&P Colombia SAS