DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR

N° DS234025

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

N.I.T.: 890399029-5

Dirección:	Edificio Palacio de San Francisco, carrera, COMUNA 3	Fecha de Generación:	16/05/2025 00:00:00
Ciudad:	CALI	Fecha de Pago :	2025-05-12
Departamento:	Valle del Cauca	Medio de Pago :	Transferencia Débito Interbancario
Teléfono:	+57 (602) 620 00 00	Tipo de Negociación	Contado
Correo:	Facturacion.sedec@valledelcauca.gov.co		
Tipo de Contribuyente:	Persona Juridica		
Tipo de responsabilidad:	O-13;O-48		

INFORMACIÓN DEL VENDEDOR Y/O PRESTADOR DE SERVICIO

Nombre Apellido o Razón Social :	PAULA ANDREA GALVIS MARTINEZ		
NIT / Número de Documento	313213259	Dirección:	CL 10 39 32
Tipo de Contribuyente	Persona Natural	Ciudad:	CALI
Tipo de Responsabilidad	O-99	Departamento	Valle del Cauca
Correo	col_intercambio@einvoicing.signature-cloud.com	Teléfono	

Nro	Código	Descripción	U/M	Cant	Precio Unitario	Descuento		Recargo		IMPUESTOS						TOTAL
						%	Importe	%	Importe	%	IVA	%	INC	%	ICA	
1	00001	1.310-17.13-2295-1 CONTRATO DEL 13 ABRIL 2025 . OB	NIU	1.00	4,000,000.00											4,000,000.00

DESCUENTOS Y RECARGOS GLOBALES

Nro	Tipo	Código	Descripción	Porcentaje %	Monto

DATOS DE REFERENCIA

TIPO DOCUMENTO REFERENCIA	NUMERO DOCUMENTO REFERENCIA	FECHA REFERENCIA

OBSERVACIONES

5600080985,, Nro planilla:9485908966-1474453867,CUOTA 5

Total en Palabras: Cuatro millones de pesos.-

MONEDA	COP
SUB TOTAL	4,000,000.00
IVA	0.00
TOTAL DOCUMENTO	4,000,000.00
RETERENTA	
RETEIVA	
RETEICA	
TOTAL COMPRA	4,000,000.00

CUDE:9345fbeb97941e981e5b04e9fccf52af246d04ec4c35e0d6939b167b6551a8f70d66d68ebb4547b5e63d6c6540e02109

Autorización Habilitación Facturación Electrónica No. 18764065687971 del 2/16/2024,Desde el No. DS23-1746 hasta el No.DS23-10000 Vigencia: Desde 2/16/2024 hasta 8/16/2025

Representaciòn grafica de la Factura Electronica - Generado por Signature South Consulting Colombia S.A.S. NIT: 900508908 (www.southconsulting.com) / Revise su Documento Electrónico en: www.gosocket.net

CONTRATO NÚMERO: 1.310-17.13-2295 **FECHA:** 21/01/2025

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO

CONTRATISTA: PAULA ANDREA GALVIS MARTINEZ

VALOR INICIAL: DIECISEIS MILLONES DE PESOS M/CTE ($16.000.000)

VALOR ADICION: CUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE ($4.000.000)

VALOR TOTAL DEL CONTRATO: VEINTE MILLONES DE PESOS M/CTE ($20.000.000)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500005878 **DE FECHA:**10/01/2025

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL OTROSÍ: 5500006148 **DE FECHA:**04/09/2025

REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600076915 **DE FECHA:** 22/01/2025

REGISTRO PRESUPUESTAL OTROSÍ: 5600080985 **DE FECHA:** 13/04/2025

FUENTE DE FINANCIACIÓN: LIBRE DESTINACIÓN

PLAZO: 31 de Mayo de 2025

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: DANIEL ALBERTO MEDINA URIBE

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADORA PUBLICA EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA

Los suscritos DANIEL ALBERTO MEDINA URIBE identificado(a) con cédula de ciudadanía número 1.115.084.070, actuando como SUPERVISOR o INTERVENTOR, PAULA ANDREA GALVIS MARTINEZ portador de la cédula de ciudadanía 31.321.325, obrando como CONTRATISTA, nos reunimos en las instalaciones de LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD con el objetivo de acordar el pago final del presente Contrato de la siguiente forma:

VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	$16.000.000
ADICIONES:	$4.000.000
VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	$20.000.000
VALOR ANTICIPO:	$0

VALOR PRESENTE ACTA: $4.000.000

AMORTIZACIÓN ANTICIPO: $ 0

VALOR A PAGAR ESTA ACTA: $4.000.000

VALOR PAGADO ACTAS 1,2 ETC: $16.000.000

AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTAS 1,2 ETC: $0

SALDO DEL CONTRATO: $0

En estos términos el CONTRATISTA acepta los pagos efectuados y que el indicado en esta acta es el valor como pago final del presente Contrato.

En constancia se firma en la ciudad de Cali a los 12 días del mes de MAYO de 2025. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde)

DANIEL ALBERTO MEDINA URIBE
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR

PAULA ANDREA GALVIS MARTINEZ
CONTRATISTA

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Juan Gabriel Rojas Girón, José Antonio Cristancho	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao	Comité Coordinador del Sistema Integrado de Gestión Acta N. 006
Cargo: Subdirector de Contratación, Contratista	**Cargo:** Directora Jurídica	
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 10/08/2018	**Fecha:** 10/08/2018	**Fecha:** 15/08/2018

CONTRATO NÚMERO: 1.310-17.13-2295 **FECHA:** 21/01/2025

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO

CONTRATISTA: PAULA ANDREA GALVIS MARTINEZ

VALOR INICIAL: DIECISEIS MILLONES DE PESOS M/CTE ($16.000.000)

VALOR ADICION: CUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE ($4.000.000)

VALOR TOTAL DEL CONTRATO: VEINTE MILLONES DE PESOS M/CTE ($20.000.000)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500005878 **DE FECHA:**10/01/2025

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL OTROSÍ: 5500006148 **DE FECHA:**04/09/2025

REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600076915 **DE FECHA:** 22/01/2025

REGISTRO PRESUPUESTAL OTROSÍ: 5600080985 **DE FECHA:** 13/04/2025

FUENTE DE FINANCIACIÓN: LIBRE DESTINACIÓN

PLAZO: 31 de Mayo de 2025

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: DANIEL ALBERTO MEDINA URIBE

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADORA PUBLICA EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA

Los suscritos DANIEL ALBERTO MEDINA URIBE identificado con cédula de ciudadanía número 1.115.084.070, actuando como SUPERVISOR o INTERVENTOR, PAULA ANDREA GALVIS MARTINEZ portador de la cédula de ciudadanía 31.321.325, obrando como CONTRATISTA, nos reunimos en las instalaciones de LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD con el objetivo de suscribir el acta final de cumplimiento de ejecución del contrato.

Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del Contratista los cuales se determinaron en:

1. Brindar asistencia técnica a la construcción y desarrollo de los proyectos de exportaciones en el Departamento del Valle del Cauca. 2. Articular con entidades Regionales y aliados estratégicos para la creación de una ruta estratégica de exportaciones de la Gobernación del Valle. 3. Acompañar el desarrollo estratégico de actividades y/o eventos que promuevan las exportaciones en el Departamento. 4. Revisar y emitir conceptos técnicos informes de avances y desarrollo de los proyectos de exportaciones de la secretaria de desarrollo económico 5. Apoyar las actividades requeridas por el proceso de Calidad-MIPG 6. Realizar informes de gestión según delegación del supervisor del contrato o jefe inmediato y realizar su cargue en el repositorio de la dependencia. 7. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG. 8. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

Que, de conformidad con lo anterior, el **CONTRATISTA** cumplió totalmente con todas las obligaciones del contrato, así:

Actividades Realizadas Cuota 1:

1. Brindar asistencia técnica a la construcción y desarrollo de los proyectos de exportaciones en el Departamento del Valle del Cauca.

1.1 Por directriz de la Dirección de Planeación Departamental - Subdirección de Inversión Pública, la contratista diligencio y ajusto el presupuesto detallado - regionalización. Esto es requerido para que esa dependencia, pueda efectuar lo pertinente en la plataforma SECOP 2 y se pueda habilitar el proyecto, acorde lo aprobado para el 2025, 2026 y 2027, denominado "Fortalecimiento del tejido empresarial y desarrollo de estrategias de negociación en el Valle del Cauca." que tiene como objetivo, Promover el fortalecimiento del tejido empresarial del Valle del Cauca mediante la implementación de actividades que estimulen la atracción de inversión y mejoren la competitividad en el mercado internacional, por medio del desarrollo de su meta productos como lo son: "Asistir técnicamente a 75 empresas que invierten y/o reinvierten en el Valle del Cauca durante el cuatrienio" y " Ejecutar 1 estrategia para impulsar las exportaciones de las empresas vallecaucanas durante el cuatrienio" cabe resaltar que, este proyecto se encuentra alineado con el Plan de Desarrollo Nacional 2022-2026, en especial con su anexo "Estrategia para el Posicionamiento Global y Regional de Colombia, como Potencia Mundial de la Vida", en particular en su acápite 1 sobre "la Nueva Inserción Global de Colombia" cuando señala la importancia de "la profundización de las

relaciones con actores estatales y no estatales contribuye a impulsar la gestión de políticas para la internacionalización de la economía".

2. Articular con entidades Regionales y aliados estratégicos para la creación de una ruta estratégica de exportaciones de la Gobernación del Valle.

2.1 La contratista asistió a reunión de articulación visionaria de Macro rueda y rutas exportadoras, en los que contó con la participación de Invest Pacific, Alcaldía de Santiago de Cali, secretaria de Internacionalización, y secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad-Subsecretaria de Internacionalización, con el propósito de construir de manera conjunta una ruta estratégica de exportaciones que impulse el crecimiento y proyección internacional de las empresas vallecaucanas. Durante la reunión, se compartieron ideas y compromisos en torno a la planificación de la macro rueda de negocios que se llevará a cabo en julio de 2025 en la ciudad de Cali y que tiene como objetivo de conectar a los empresarios de la región con nuevas oportunidades comerciales y fortalecer la presencia del Valle del Cauca en los mercados globales, contribuyendo así al crecimiento económico y a la proyección internacional del departamento y de esta manera a su vez fomentar espacios en los que tenga como resultado generar ides de rutas exportadoras.

3. Acompañar el desarrollo estratégico de actividades y/o eventos que promuevan las exportaciones en el Departamento.

3.1La contratista participo de mesa de trabajo de equipo de Internacionalización para revisión y construcción de plan de acción de proyecto "Fortalecimiento del tejido empresarial y desarrollo de estrategias de negociación en el Valle del Cauca." que tiene como objetivo, Promover el fortalecimiento del tejido empresarial del Valle del Cauca mediante la implementación de actividades que estimulen la atracción de inversión y mejoren la competitividad en el mercado internacional.

4. Revisar y emitir conceptos técnicos informes de avances y desarrollo de los proyectos de exportaciones de la secretaria de desarrollo económico.

4.1 La contratista asistió a capacitación de instructivo PIIP, dirigida por Inversión Pública que tuvo como objetivo, recibir orientación sobre el diligenciamiento de los proyectos en la plataforma y de esta manera queden inscritos en SECOP 2 para su posterior ejecución, cabe aclarar que dentro de esta capacitación se realizó creación de usuario de la plataforma con los formuladores oficiales de cada proyecto.

5. Apoyar las actividades requeridas por el proceso de Calidad-MIPG.

5.1 Durante este periodo la contratista no ejecuto actividades relacionadas con Calidad-MIPG.

6. Realizar informes de gestión según delegación del supervisor del contrato o jefe inmediato y realizar su cargue en el repositorio de la dependencia.

6.1 Para este periodo la contratista apoyo la construcción de los estudios previos, como rol técnico competentes al Convenio Marco, que busca unir esfuerzos para impulsar el posicionamiento del departamento como un destino atractivo para la inversión, el turismo de negocios y la realización de eventos de talla nacional e internacional que tiene como objetivo fortalecer la promoción del Valle del Cauca a través de estrategias conjuntas que resalten sus ventajas competitivas, fomenten la llegada de nuevas oportunidades económicas y contribuyan al desarrollo sostenible de la región.
6.2 La contratista elaboro y dio respuesta a solicitud de informe competente a avances en la implementación de metas de la Ordenanza 618 del 2023 - Política Pública de Trabajo Decente y Equidad Laboral en el Valle del Cauca de conformidad con el Artículo 15 de la Ordenanza del 618 del 2023, que refiere al Seguimiento y Evaluación de la Política Pública que se rinde en la Asamblea Departamental y que tiene como competencia presentar informe sobre la implementación de cada una de las metas a cargo de las dependencias involucradas.

7. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG.

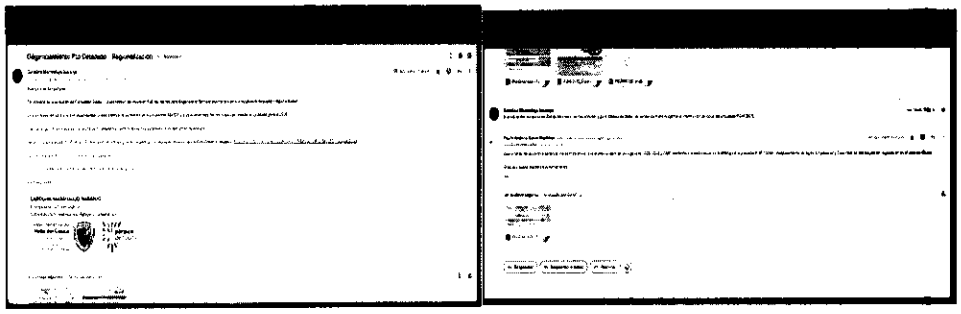
7.1 Durante este periodo la contratista no ejecuto actividades relacionadas con Calidad-MIPG.

8. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

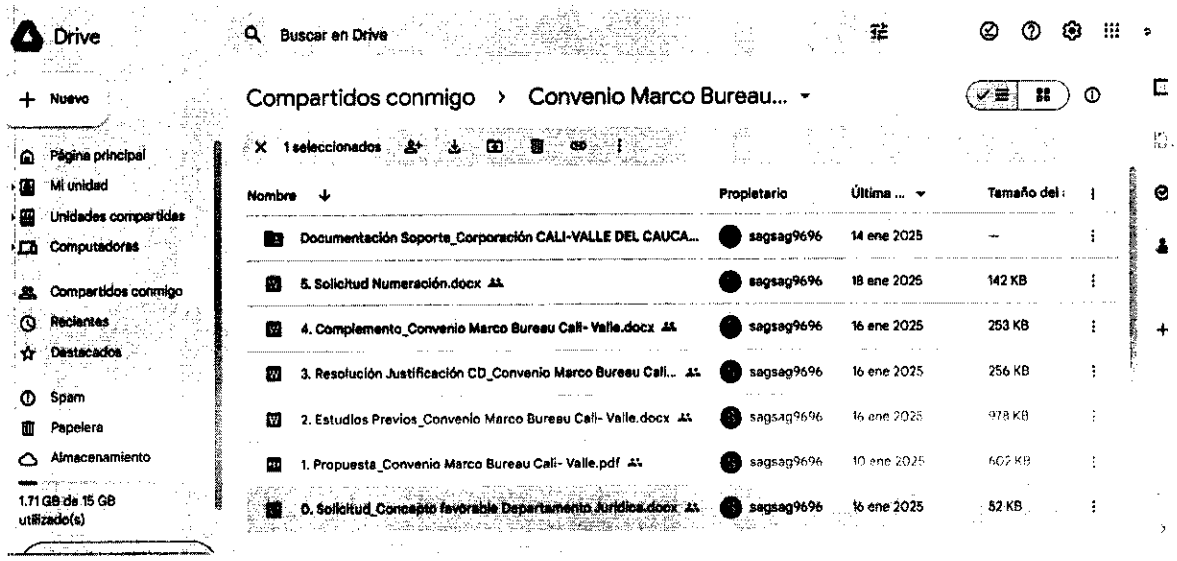
8.1 La contratista asistió, a conversatorio ciudadano con la comunidad y el Gobierno Departamental en los municipios de Versalles, La Unión y Ansermanuevo, que tuvo como propósito, identificar las principales necesidades, retos y oportunidades de desarrollo en cada territorio, promoviendo la construcción conjunta de soluciones que contribuyan al bienestar social, económico y ambiental de la región y fortaleciendo los mecanismos de participación ciudadana para una gestión pública más inclusiva y eficiente.

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICA CUOTA 1.

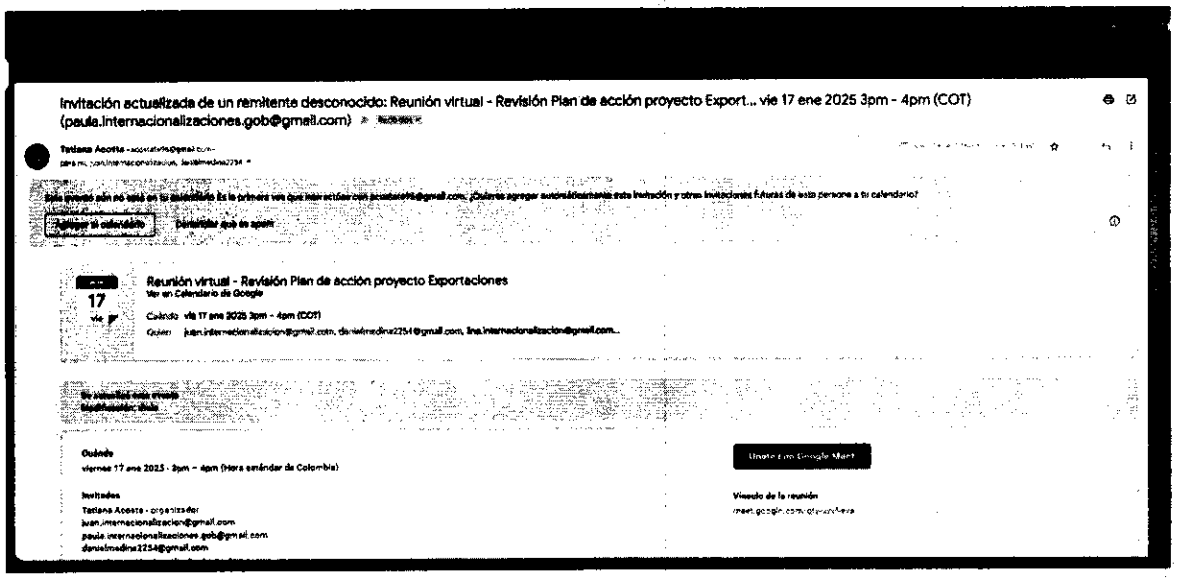
ACTIVIDAD 1



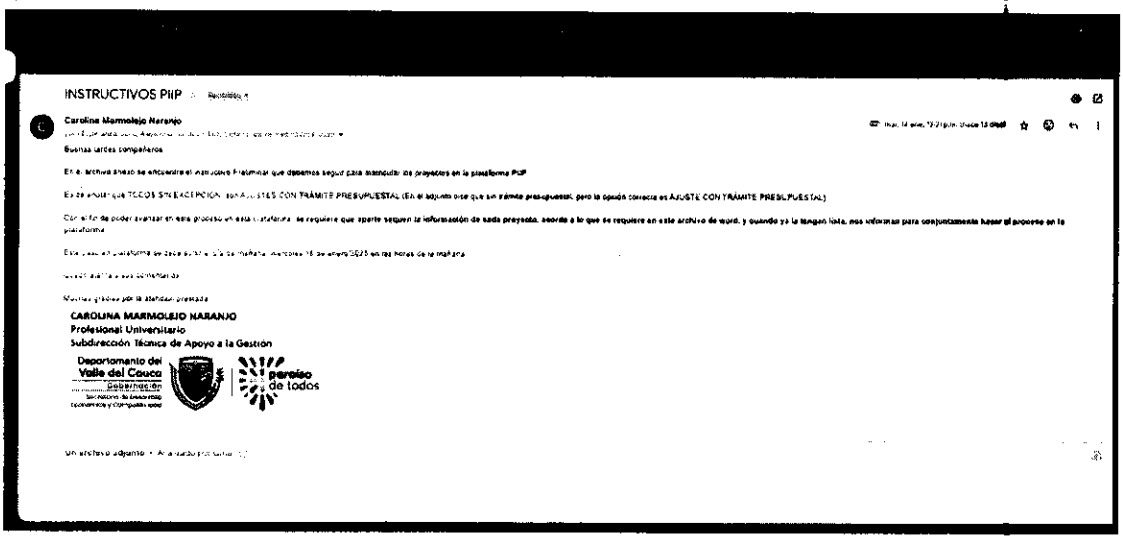
ACTIVIDADES 2



ACTIVIDADES 3

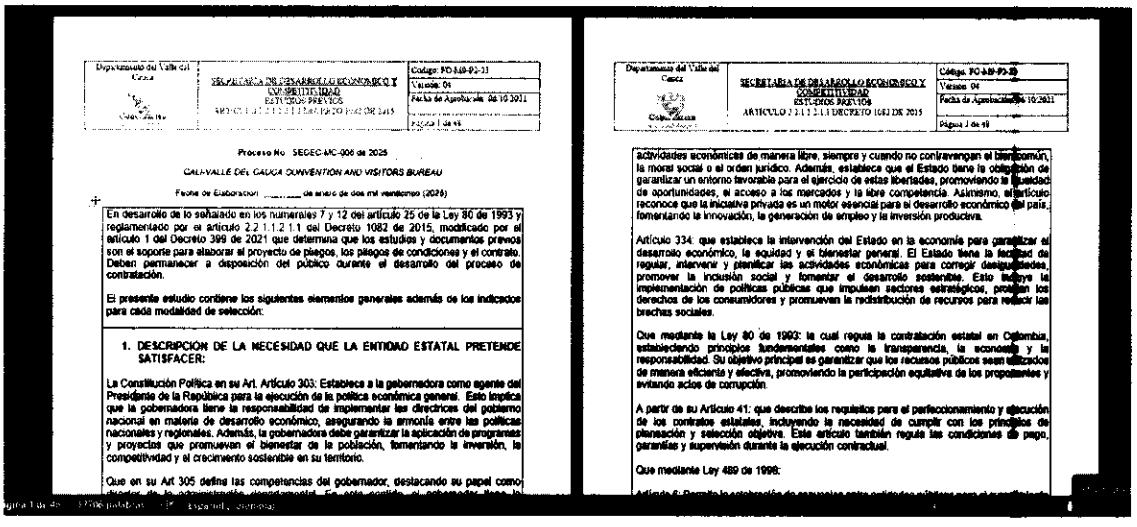


ACTIVIDADES 4

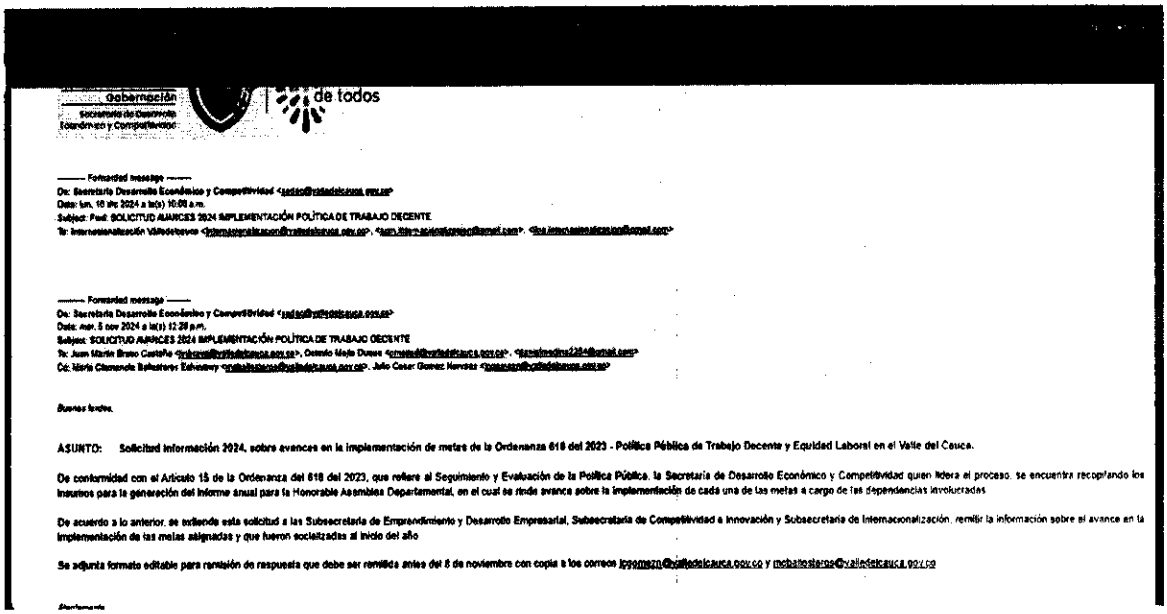


ACTIVIDADES 6

Evidencia 6.1 Estudios Previos Macro rueda.



Evidencia 6.2 Avance Política Publica de Trabajo Decente.



Gobernación
Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad
de todos

——— Forwarded message ———
De: Secretaría Desarrollo Económico y Competitividad <[redacted]>
Date: lun, 18 nov 2024 a la(s) 10:08 a.m.
Subject: Fwd: SOLICITUD AVANCES 2024 IMPLEMENTACIÓN POLÍTICA DE TRABAJO DECENTE
To: Internacionalización Valledelcauca <[redacted]>, <[redacted]>, <[redacted]>

——— Forwarded message ———
De: Secretaría Desarrollo Económico y Competitividad <[redacted]>
Date: mar, 5 nov 2024 a la(s) 12:29 p.m.
Subject: SOLICITUD AVANCES 2024 IMPLEMENTACIÓN POLÍTICA DE TRABAJO DECENTE
To: Juan Martin Bravo Castaño <[redacted]>, Osmán Mejía Duque <[redacted]>, <[redacted]>
Cc: María Clemencia Bahamón Echeverry <[redacted]>, Julio Cesar Gomez Narvaez <[redacted]>

Buenas tardes,

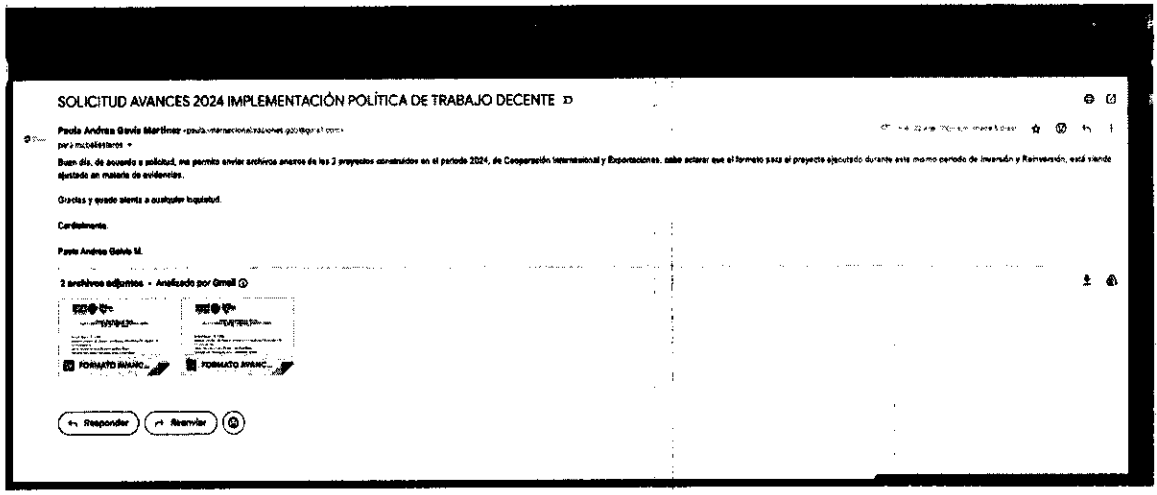
ASUNTO: Solicitud información 2024, sobre avances en la implementación de metas de la Ordenanza 618 del 2023 - Política Pública de Trabajo Decente y Equidad Laboral en el Valle del Cauca.

De conformidad con el Artículo 15 de la Ordenanza del 618 del 2023, que refiere al Seguimiento y Evaluación de la Política Pública, la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad quien lidera el proceso, se encuentra recopilando los insumos para la generación del informe anual para la Honorable Asamblea Departamental, en el cual se rinde avance sobre la implementación de cada una de las metas a cargo de las dependencias involucradas

De acuerdo a lo anterior, se extiende esta solicitud a las Subsecretaría de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial, Subsecretaría de Competitividad e Innovación y Subsecretaría de Internacionalización, remitir la información sobre el avance en la implementación de las metas asignadas y que fueron socializadas al inicio del año

Se adjunta formato editable para remisión de respuesta que debe ser remitida antes del 8 de noviembre con copia a los correos [redacted] y [redacted]

Atentamente



SOLICITUD AVANCES 2024 IMPLEMENTACIÓN POLÍTICA DE TRABAJO DECENTE

Paula Andrea Gavis Martinez <[redacted]>
para mcbahamon

Buen día, de acuerdo a solicitud, me permito enviar archivos anexos de los 2 proyectos construidos en el periodo 2024, de Cooperación Internacional y Exportaciones, cabe aclarar que el formato para el proyecto ejecutado durante este mismo periodo de Inversión y Reinversión, está siendo ajustado en materia de evidencias.

Gracias y quedo atenta a cualquier inquietud.

Cordialmente,

Paula Andrea Gavis M.

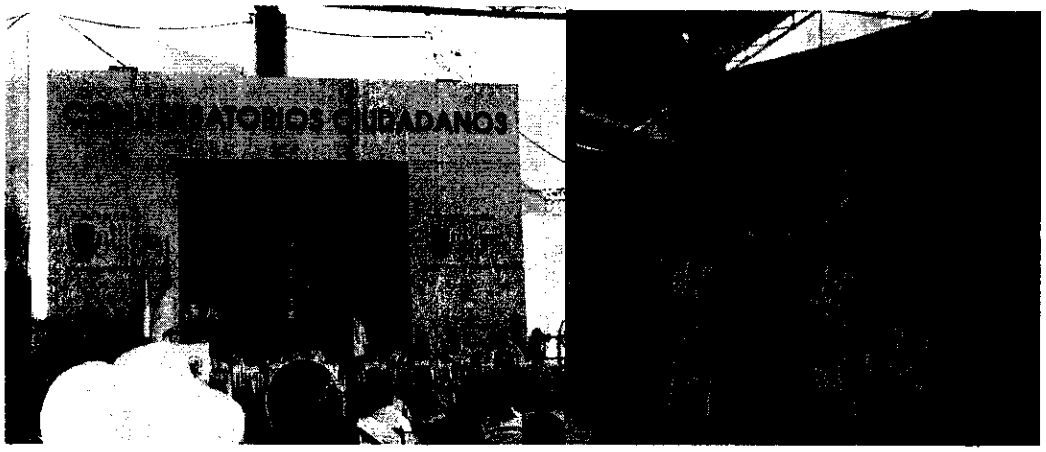
2 archivos adjuntos • Analizado por Gmail

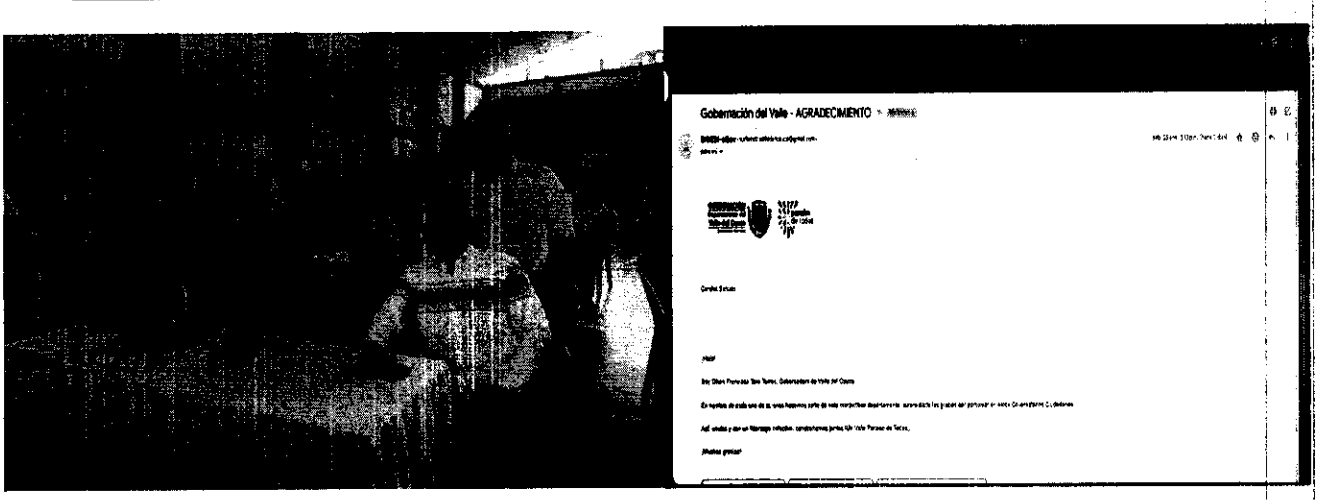
FORMATO AVANC... FORMATO AVANC...

Responder Reenviar

ACTIVIDAD 8







Actividades Realizadas Cuota 2:

1. Brindar asistencia técnica a la construcción y desarrollo de los proyectos de exportaciones en el Departamento del Valle del Cauca.

1.1 Por directriz de la Dirección de Planeación Departamental - Subdirección de Inversión Pública la contratista diligencio y ajusto el presupuesto detallado - regionalización. Esto es requerido para que esa dependencia, pueda efectuar lo pertinente en la plataforma SECOP 2 y se pueda habilitar el proyecto, acorde lo aprobado para el 2025, 2026 y 2027, denominado "Fortalecimiento del tejido empresarial y desarrollo de estrategias de negociación en el Valle del Cauca." que tiene como objetivo, Promover el fortalecimiento del tejido empresarial del Valle del Cauca mediante la implementación de actividades que estimulen la atracción de inversión y mejoren la competitividad en el mercado internacional, por medio del desarrollo de su meta productos como lo son: "Asistir técnicamente a 75 empresas que invierten y/o reinvierten en el Valle del Cauca durante el cuatrienio" y " Ejecutar 1 estrategia para impulsar las exportaciones de las empresas vallecaucanas durante el cuatrienio" cabe resaltar que, este proyecto se encuentra alineado con el Plan de Desarrollo Nacional 2022-2026, en especial con su anexo "Estrategia para el Posicionamiento Global y Regional de Colombia, como Potencia Mundial de la Vida", en particular en su acápite 1 sobre "la Nueva Inserción Global de Colombia" cuando señala la importancia de "la profundización de las relaciones con actores estatales y no estatales contribuye a impulsar la gestión de políticas para la internacionalización de la economía".

2. Articular con entidades Regionales y aliados estratégicos para la creación de una ruta estratégica de exportaciones de la Gobernación del Valle.

2.1 La contratista asistió a reunión de articulación visionaria de Macro rueda y rutas exportadoras, en los que contó con la participación de Invest Pacific, Alcaldía de Santiago de Cali, secretaria de

Internacionalización, y secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad-Subsecretaria de Internacionalización, con el propósito de construir de manera conjunta una ruta estratégica de exportaciones que impulse el crecimiento y proyección internacional de las empresas vallecaucanas. Durante la reunión, se compartieron ideas y compromisos en torno a la planificación de la macro rueda de negocios que se llevará a cabo en julio de 2025 en la ciudad de Cali y que tiene como objetivo de conectar a los empresarios de la región con nuevas oportunidades comerciales y fortalecer la presencia del Valle del Cauca en los mercados globales, contribuyendo así al crecimiento económico y a la proyección internacional del departamento y de esta manera a su vez fomentar espacios en los que tenga como resultado generar ides de rutas exportadoras.

3 Acompañar el desarrollo estratégico de actividades y/o eventos que promuevan las exportaciones en el Departamento.

3.1 La contratista participo de mesa de trabajo de equipo de Internacionalización para revisión y construcción de plan de acción de proyecto "Fortalecimiento del tejido empresarial y desarrollo de estrategias de negociación en el Valle del Cauca." que tiene como objetivo, Promover el fortalecimiento del tejido empresarial del Valle del Cauca mediante la implementación de actividades que estimulen la atracción de inversión y mejoren la competitividad en el mercado internacional.

4. Revisar y emitir conceptos técnicos informes de avances y desarrollo de los proyectos de exportaciones de la secretaria de desarrollo económico.

4.1 La contratista asistió a capacitación de instructivo PIIP, dirigida por Inversión Pública que tuvo como objetivo, recibir orientación sobre el diligenciamiento de los proyectos en la plataforma y de esta manera queden inscritos en SECOP 2 para su posterior ejecución, cabe aclarar que dentro de esta capacitación se realizó creación de usuario de la plataforma con los formuladores oficiales de cada proyecto.

5. Apoyar las actividades requeridas por el proceso de Calidad-MIPG.

5.1 Durante este periodo la contratista no ejecuto actividades relacionadas con Calidad-MIPG.

6. Realizar informes de gestión según delegación del supervisor del contrato o jefe inmediato y realizar su cargue en el repositorio de la dependencia.

6.1 Para este periodo la contratista apoyo la construcción de los estudios previos, como rol técnico competentes al Convenio Marco, que busca unir esfuerzos para impulsar el posicionamiento del departamento como un destino atractivo para la inversión, el turismo de negocios y la realización de eventos de talla nacional e internacional que tiene como objetivo fortalecer la promoción del Valle del Cauca a través de estrategias conjuntas que resalten sus ventajas competitivas, fomenten la llegada de nuevas oportunidades económicas y contribuyan al desarrollo sostenible de la región.

6.2 La contratista elaboro y dio respuesta a solicitud de informe competente a avances en la implementación de metas de la Ordenanza 618 del 2023 - Política Pública de Trabajo Decente y Equidad Laboral en el Valle del Cauca de conformidad con el Artículo 15 de la Ordenanza del 618 del 2023, que refiere al Seguimiento y Evaluación de la Política Pública que se rinde en la Asamblea Departamental y que tiene como competencia presentar informe sobre la implementación de cada una de las metas a cargo de las dependencias involucradas.

7. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG.

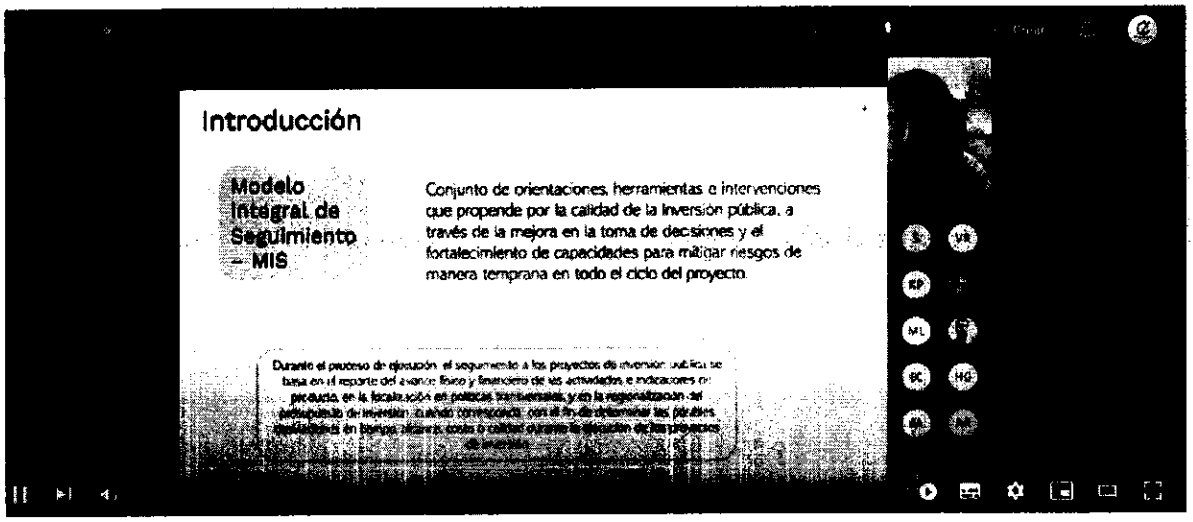
7.1 Durante este periodo la contratista no ejecuto actividades relacionadas con Calidad-MIPG.

8. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

8.1 La contratista asistió, a conversatorio ciudadano con la comunidad y el Gobierno Departamental en los municipios de Versalles, La Unión y Ansermanuevo, que tuvo como propósito, identificar las principales necesidades, retos y oportunidades de desarrollo en cada territorio, promoviendo la construcción conjunta de soluciones que contribuyan al bienestar social, económico y ambiental de la región y fortaleciendo los mecanismos de participación ciudadana para una gestión pública más inclusiva y eficiente.

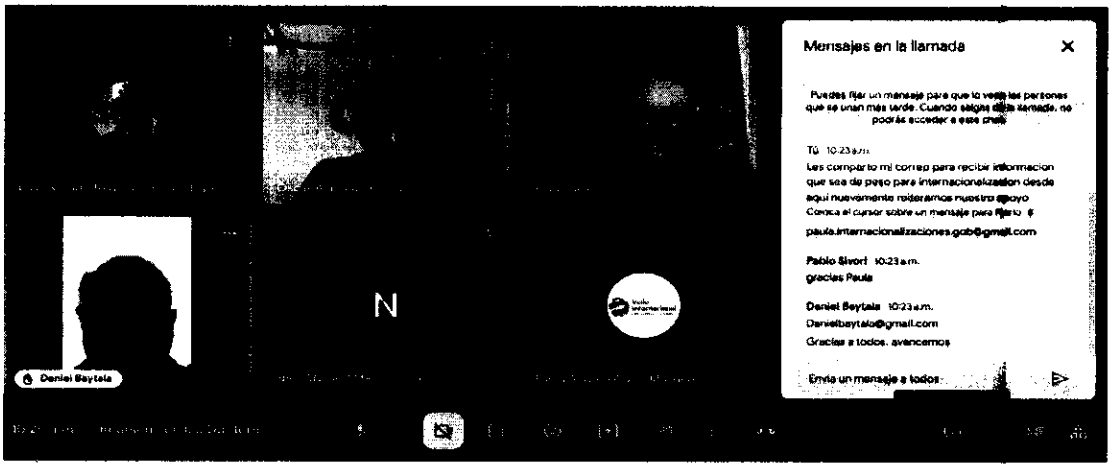
EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS CUOTA 2.

DE LA ACTIVIDAD 1

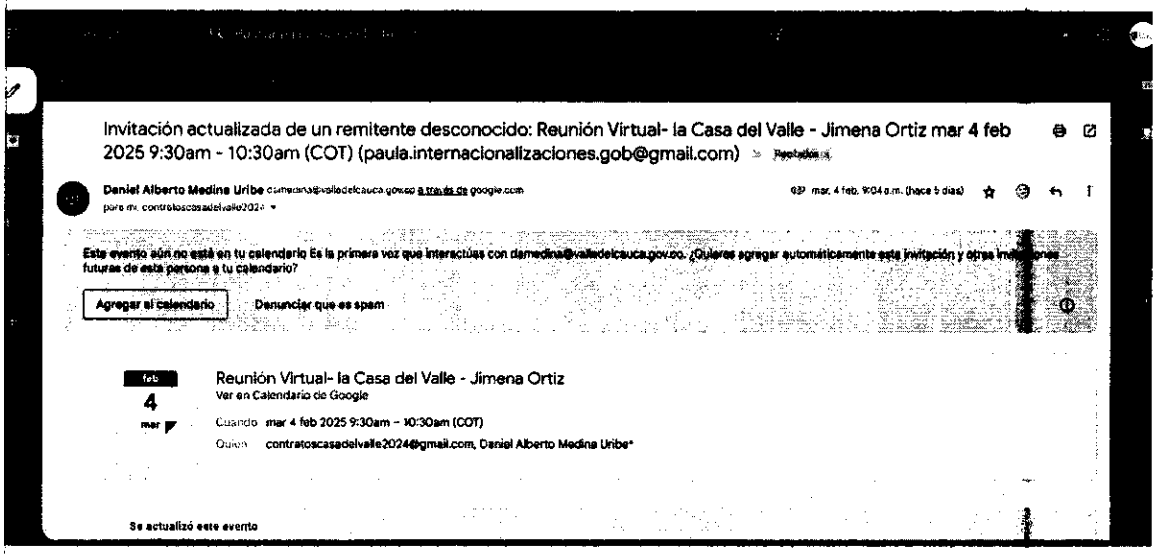


ACTIVIDAD 2

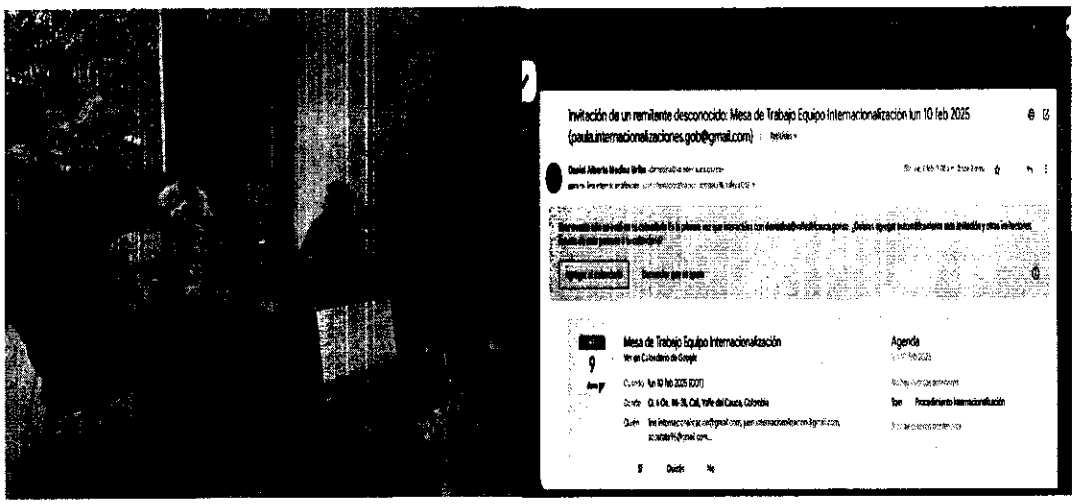
Evidencia Reunión Virtual Café Especial.



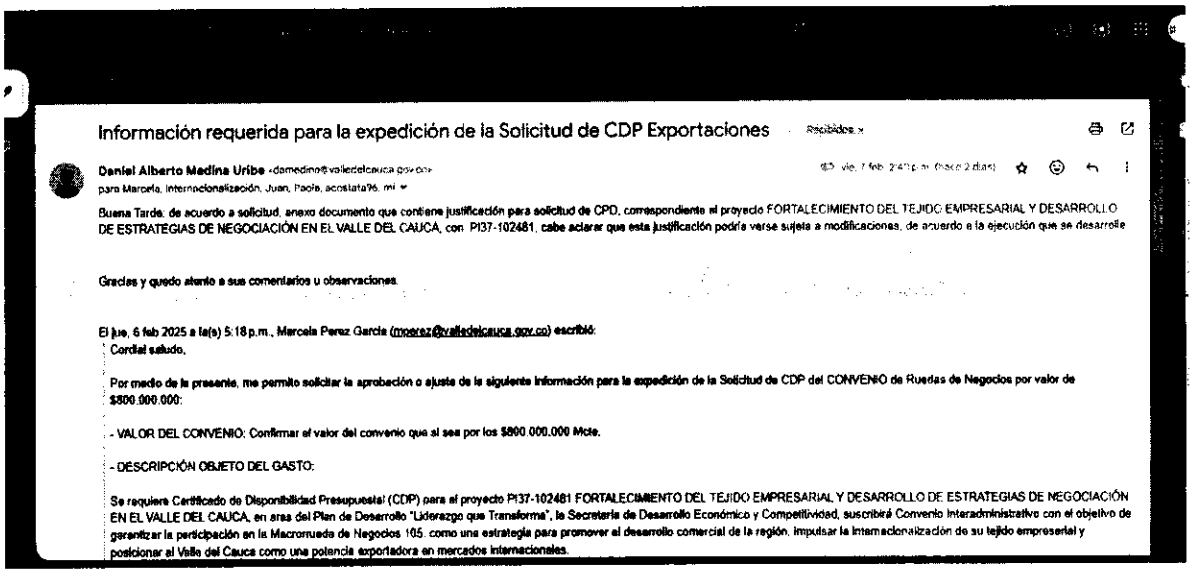
Evidencia Reunión Virtual La Casa del Valle.



ACTIVIDAD 3



ACTIVIDAD 4



Información requerida para la expedición de la Solicitud de CDP Exportaciones

Daniel Alberto Medina Uribe para Marcela, Internacionalización, Juan, Paola, acostata96, mi

Buena Tarde, de acuerdo a solicitud, anexo documento que contiene justificación para solicitud de CPD, correspondiente al proyecto FORTALECIMIENTO DEL TEJIDO EMPRESARIAL Y DESARROLLO DE ESTRATEGIAS DE NEGOCIACIÓN EN EL VALLE DEL CAUCA, con PI37-102481, cabe aclarar que esta justificación podría verse sujeta a modificaciones, de acuerdo a la ejecución que se desarrolle

Gracias y quedo atento a sus comentarios u observaciones.

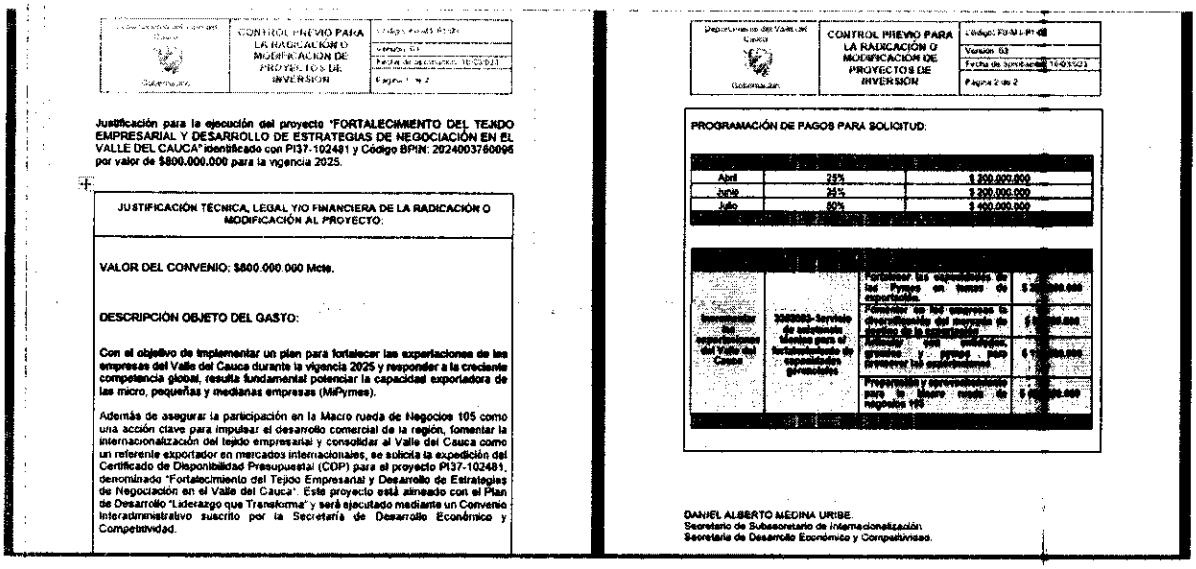
El jue, 6 feb 2025 a la(s) 5:18 p.m., Marcela Perez Garcia (mperez@valledelcauca.gov.co) escribió:
Cordial saludo,

Por medio de la presente, me permito solicitar la aprobación o ajuste de la siguiente información para la expedición de la Solicitud de CDP del CONVENIO de Ruedas de Negocios por valor de $800.000.000:

- VALOR DEL CONVENIO: Confirmar el valor del convenio que si sea por los $800.000.000 Mcte.

- DESCRIPCIÓN OBJETO DEL GASTO:

Se requiere Certificado de Disponibilidad Presupuestal (CDP) para el proyecto PI37-102481 FORTALECIMIENTO DEL TEJIDO EMPRESARIAL Y DESARROLLO DE ESTRATEGIAS DE NEGOCIACIÓN EN EL VALLE DEL CAUCA, en aras del Plan de Desarrollo "Liderazgo que Transforma", la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, suscribirá Convenio Interadministrativo con el objetivo de garantizar la participación en la Macrorrueda de Negocios 105, como una estrategia para promover el desarrollo comercial de la región, impulsar la internacionalización de su tejido empresarial y posicionar al Valle del Cauca como una potencia exportadora en mercados internacionales.



CONTROL PREVIO PARA LA RADICACIÓN O MODIFICACIÓN DE PROYECTOS DE INVERSIÓN

Justificación para la ejecución del proyecto "FORTALECIMIENTO DEL TEJIDO EMPRESARIAL Y DESARROLLO DE ESTRATEGIAS DE NEGOCIACIÓN EN EL VALLE DEL CAUCA" identificado con PI37-102481 y Código BPIN: 20240037600096 por valor de $800.000.000 para la vigencia 2025.

JUSTIFICACIÓN TÉCNICA, LEGAL Y/O FINANCIERA DE LA RADICACIÓN O MODIFICACIÓN AL PROYECTO:

VALOR DEL CONVENIO: $800.000.000 Mcte.

DESCRIPCIÓN OBJETO DEL GASTO:

Con el objetivo de implementar un plan para fortalecer las experiaciones de las empresas del Valle del Cauca durante la vigencia 2025 y responder a la creciente competencia global, resulta fundamental potenciar la capacidad exportadora de las micro, pequeñas y medianas empresas (MiPymes).

Además de asegurar la participación en la Macro rueda de Negocios 105 como una acción clave para impulsar el desarrollo comercial de la región, fomentar la internacionalización del tejido empresarial y consolidar al Valle del Cauca como un referente exportador en mercados internacionales, se solicita la expedición del Certificado de Disponibilidad Presupuestal (CDP) para el proyecto PI37-102481, denominado "Fortalecimiento del Tejido Empresarial y Desarrollo de Estrategias de Negociación en el Valle del Cauca". Este proyecto está alineado con el Plan de Desarrollo "Liderazgo que Transforma" y será ejecutado mediante un Convenio Interadministrativo suscrito por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.

CONTROL PREVIO PARA LA RADICACIÓN O MODIFICACIÓN DE PROYECTOS DE INVERSIÓN

PROGRAMACIÓN DE PAGOS PARA SOLICITUD:

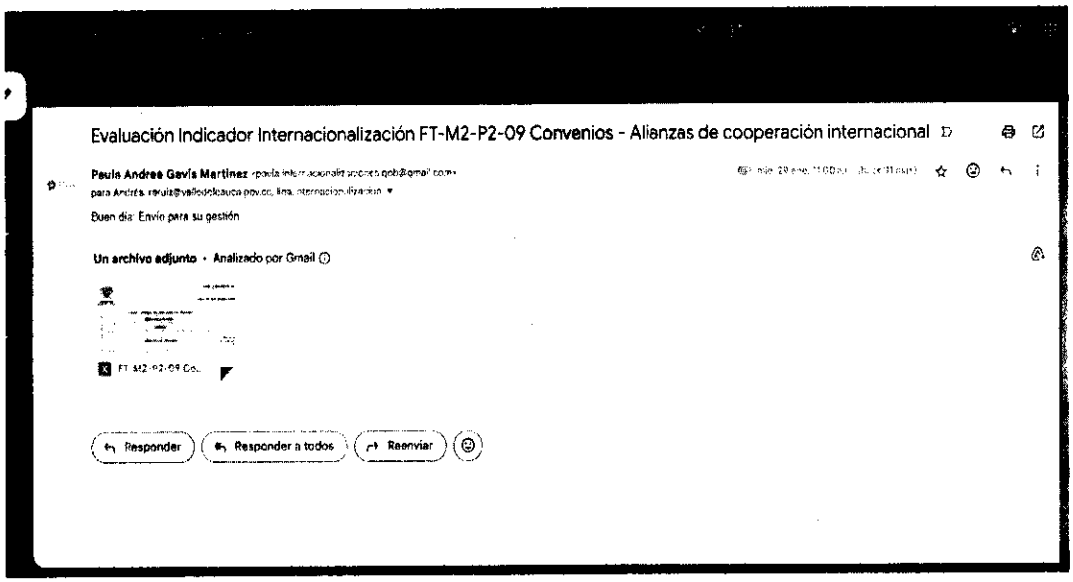
Abril	25%	$ 200.000.000
Junio	25%	$ 200.000.000
Julio	50%	$ 400.000.000

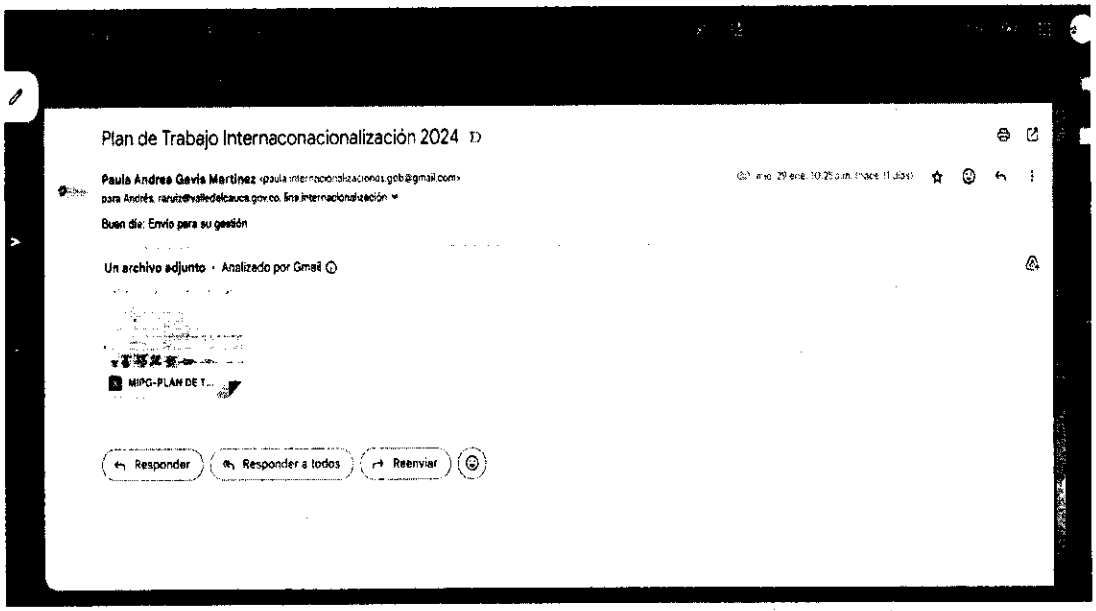
DANIEL ALBERTO MEDINA URIBE.
Secretario de Subsecretario de Internacionalización
Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.

ACTIVIDAD 5

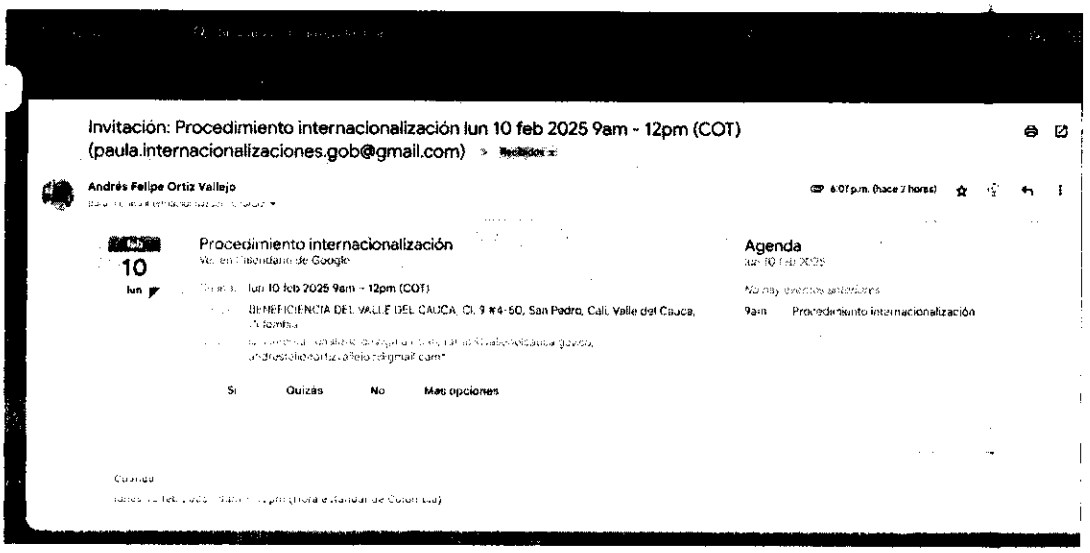


ACTIVIDAD 6


Evaluación Indicador Internacionalización FT-M2-P2-09 Convenios - Alianzas de cooperación internacional
Paula Andrea Gevis Martinez
Buen dia: Envio para su gestión
Un archivo adjunto · Analizado por Gmail
Responder
Responder a todos
Reenviar

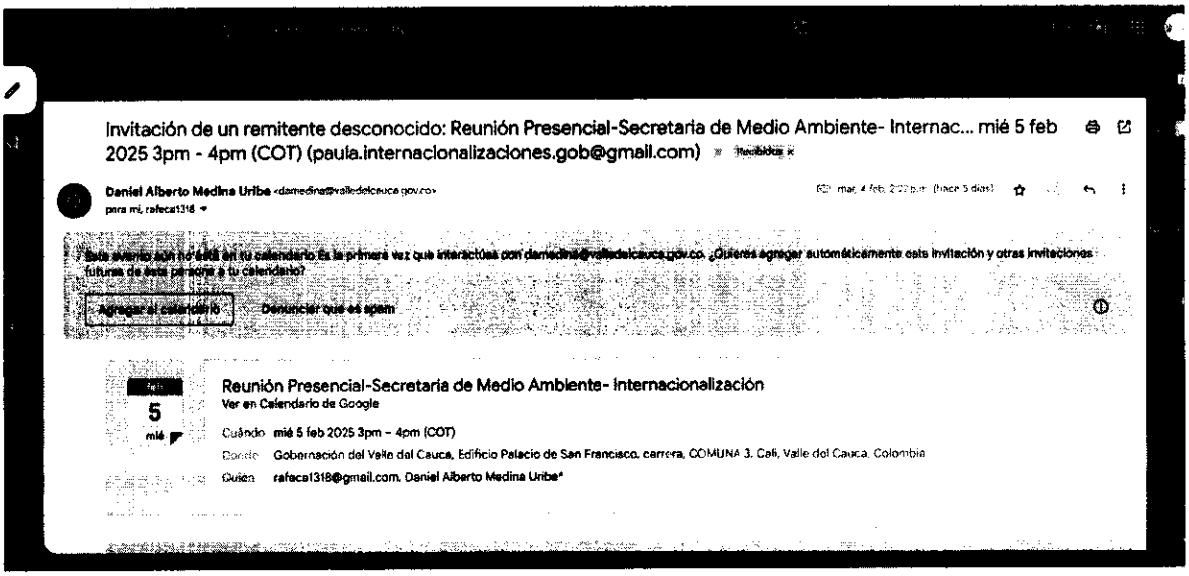

Plan de Trabajo Internaconacionalización 2024
Paula Andrea Gevis Martinez
Buen dia: Envio para su gestión
Un archivo adjunto · Analizado por Gmail
Responder
Responder a todos
Reenviar

ACTIVIDAD 7


Invitación: Procedimiento internacionalización lun 10 feb 2025 9am - 12pm (COT)
(paula.internacionalizaciones.gob@gmail.com)
Andrés Felipe Ortiz Vallejo
6:07 p.m. (hace 7 horas)
Procedimiento internacionalización
10
lun
lun 10 feb 2025 9am - 12pm (COT)
BENEFICIENCIA DEL VALLE DEL CAUCA, Cl. 9 #4-50, San Pedro, Cali, Valle del Cauca, Colombia
Agenda
9am Procedimiento internacionalización
Sí
Quizás
No
Más opciones



ACTIVIDAD 8



Actividades Realizadas Cuota 3:

Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

1. Brindar asistencia técnica a la construcción y desarrollo de los proyectos de exportaciones en el Departamento del Valle del Cauca.

1.1 Por requerimiento del área de Planeación, la contratista realizó seguimiento y dio respuesta a las solicitudes de ajuste y alineación del proyecto, garantizando su coherencia con los lineamientos estratégicos y operativos. Esto permitió avanzar en la gestión del proyecto, cuyo objetivo es promover el fortalecimiento del tejido empresarial del Valle del Cauca mediante actividades que estimulen la atracción de inversión y mejoren la competitividad en el mercado internacional, a través del desarrollo de sus metas producto: asistir técnicamente a 75 empresas que invierten y/o reinvierten en el departamento y ejecutar 1 estrategia para impulsar las exportaciones de las empresas vallecaucanas durante el cuatrienio. Cabe aclarar que este proyecto se encuentra alineado con el Plan Nacional de Desarrollo 2022-2026, específicamente con la "Estrategia para el Posicionamiento Global y Regional de Colombia, como Potencia Mundial de la Vida", destacando la

importancia de profundizar relaciones con actores estatales y no estatales para fortalecer la internacionalización de la economía.

2. Articular con entidades Regionales y aliados estratégicos para la creación de una ruta estratégica de exportaciones de la Gobernación del Valle.

2.1 La contratista asistió a la Reunión Big Brother Colombina, en la cual se llevó a cabo una transferencia de conocimientos sobre los procesos exportadores de la empresa, con el fin de conocer sus estrategias de internacionalización y las mejores prácticas implementadas. Durante el encuentro, se identificaron aspectos clave que pueden servir de referencia para fortalecer las capacidades exportadoras de las Pymes del Valle del Cauca. Adicionalmente, se presentó la iniciativa del proyecto "Fortalecimiento del tejido empresarial y desarrollo de estrategias de negociación en el Valle del Cauca", resaltando su enfoque en la asistencia técnica y mentoría especializada para mejorar la competitividad de las empresas en los mercados globales. En este espacio, se exploraron posibles alianzas estratégicas con Colombina, con el fin de generar sinergias que contribuyan al fortalecimiento del ecosistema exportador regional.

3. Acompañar el desarrollo estratégico de actividades y/o eventos que promuevan las exportaciones en el Departamento.

3.1 La contratista asistió a la reunión de fortalecimiento de cadenas productivas con Asia, un espacio clave para analizar cómo las empresas del Valle del Cauca pueden ampliar su presencia en los mercados asiáticos. Durante la reunión, se compartieron experiencias y se exploraron oportunidades para impulsar las exportaciones regionales, identificando sectores con alto potencial y posibles alianzas estratégicas. Además, se discutieron mecanismos para hacer más eficientes las cadenas productivas, permitiendo que los productos vallecaucanos cumplan con los estándares internacionales y sean más competitivos en el mercado asiático.

4. Revisar y emitir conceptos técnicos informes de avances y desarrollo de los proyectos de exportaciones de la secretaria de desarrollo económico.

4.1 La contratista realizó la revisión del acta de liquidación correspondiente al Contrato No. 1.310-17.13-13756-2024 (TELEPACÍFICO - Cooperación Internacional – Jairo Raúl Rodríguez), verificando el cumplimiento de los términos contractuales y asegurando su correcta estructuración conforme a la normatividad vigente. Posteriormente, el documento fue emitido para las respectivas firmas, dando inicio al proceso de formalización de la liquidación del contrato, con el fin de garantizar el cierre administrativo y financiero de la ejecución contractual.

5. Apoyar las actividades requeridas por el proceso de Calidad-MIPG.

5.1 En cumplimiento de los lineamientos del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG), la contratista asistió a la reunión de apertura de la auditoría interna de calidad MIPG, en la cual se socializaron los objetivos, alcance y metodología de la auditoría. Durante la sesión, se identificaron las actividades clave para el seguimiento y mejora de los procesos institucionales, alineados con los estándares de calidad establecidos.

6. Realizar informes de gestión según delegación del supervisor del contrato o jefe inmediato y realizar su cargue en el repositorio de la dependencia.

6.1 La contratista proyectó la solicitud de citación a Comité de Contratación para la próxima sesión programada, conforme a las competencias designadas por el decreto de estructura de la Gobernación del Valle del Cauca. En dicha solicitud, se incluyó la contratación bajo la modalidad de contratación directa - convenio interadministrativo, cuyo objeto es aunar esfuerzos técnicos, administrativos y financieros para brindar asistencia técnica y mentoría especializada a las Pymes del Valle del Cauca, fortaleciendo sus capacidades empresariales e impulsando su internacionalización y competitividad en los mercados globales, de acuerdo a la ejecución del proyecto PI37-10248 "Fortalecimiento del tejido empresarial y desarrollo de estrategias de negociación en el Valle del Cauca"
6.2 La contratista realizó la solicitud de actualización del Plan Anual de Adquisiciones (PAA) 2025, teniendo en cuenta los cambios generados para la ejecución del proyecto "Fortalecimiento del tejido empresarial y desarrollo de estrategias de negociación en el Valle del Cauca" (PI37-102481). En la solicitud, se detallaron los ajustes requeridos en los datos del PAA, con el objetivo de garantizar la alineación del plan con las necesidades actualizadas del proyecto y facilitar su correcta ejecución dentro del marco normativo y presupuestal establecido.

7. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG.

7.1 La contratista recibió y dio cumplimiento a las indicaciones relacionadas con la verificación del repositorio en Mulaló, donde reposan los documentos de calidad del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG). Como parte de esta actividad, se llevó a cabo la revisión de la documentación almacenada, asegurando su correcta organización, disponibilidad y actualización conforme a los lineamientos establecidos.

8. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

8.1 La contratista participó en la reunión de sinergia de la Subsecretaría de Internacionalización con Fernando Evangelista (Portugal), con el propósito de fortalecer la cooperación internacional y explorar oportunidades estratégicas para el desarrollo de iniciativas que impulsen la

internacionalización del Valle del Cauca. Durante el encuentro, se intercambiaron conocimientos y experiencias sobre estrategias de internacionalización, identificando posibles acciones conjuntas que contribuyan a la atracción de inversión y el posicionamiento del departamento en mercados globales.

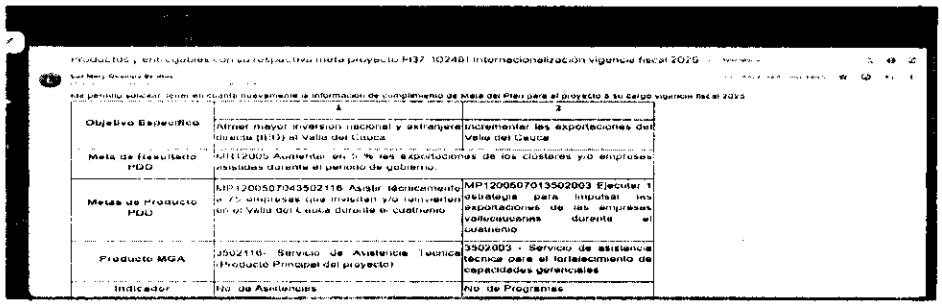
8.2 La contratista asistió a la jornada de formación organizada por el Departamento Administrativo de Planeación y el Departamento Administrativo de Hacienda y Finanzas Públicas, con el propósito de fortalecer sus capacidades en la gestión de proyectos de inversión, su seguimiento y la rendición de avances del Plan de Desarrollo Departamental 2024-2027 "Liderazgo que transforma". Durante la jornada, se abordaron herramientas y metodologías para optimizar la planificación, ejecución y evaluación de los proyectos de inversión, asegurando su alineación con los objetivos estratégicos del departamento y promoviendo una gestión eficiente y transparente de los recursos públicos.

8.3 La contratista asistió a la reunión de revisión y actualización de la Matriz de Seguimiento de Proyectos, con el área de PMO, Durante la sesión, se analizaron los avances y ajustes necesarios en la matriz, con el fin de garantizar un seguimiento efectivo a la ejecución de los proyectos. Asimismo, se identificaron oportunidades de mejora en la gestión y monitoreo, permitiendo una mayor eficiencia en la planificación y cumplimiento de los objetivos estratégicos del departamento.

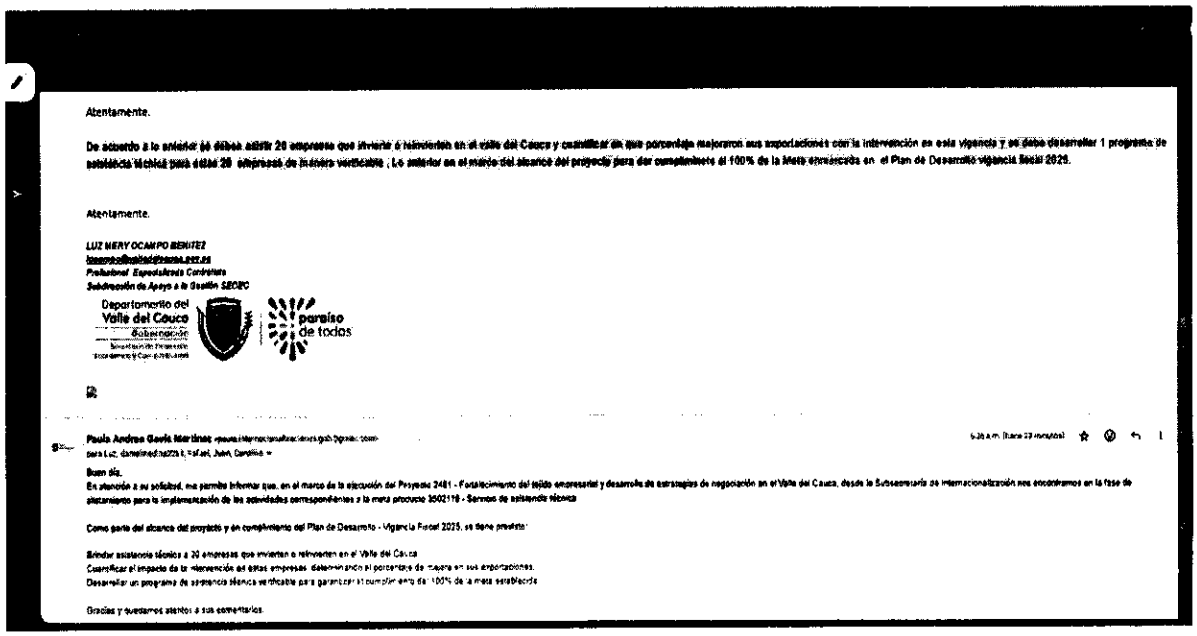
8.4 La contratista asistió al Comité de Equipo de Trabajo, en el cual se llevó a cabo la revisión detallada de las líneas estratégicas de los proyectos de inversión y reinversión, cooperación internacional y el cronograma de actividades que se ejecutarán para el desarrollo del proyecto de exportaciones. Durante la reunión, se analizaron los avances y ajustes necesarios en cada línea de trabajo con el propósito de optimizar la ejecución de las actividades planificadas. Asimismo, se establecieron acciones concretas para fortalecer el impacto del proyecto y garantizar su alineación con los objetivos estratégicos del departamento en materia de internacionalización y fortalecimiento empresarial.

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS CUOTA 3.

DE LA ACTIVIDAD 1



	A	2
Objetivo Específico	Atraer mayor inversión nacional y extranjera directa (IED) al Valle del Cauca	Incrementar las exportaciones del Valle del Cauca
Meta de Resultado PDD	MR120005 Aumentar en 3 % las exportaciones de los clústeres y/o empresas asistidas durante el periodo de gobierno.	
Meta de Producto PDD	MP1200507043502116 Asistir técnicamente a 25 empresas (ya inscritas y/o fortalecidas) en el Valle del Cauca durante el cuatrienio	MP1200507013502003 Ejecutar 1 estrategia para impulsar las exportaciones de las empresas vallecaucanas durante el cuatrienio
Producto MGA	3502116- Servicio de Asistencia Técnica (Producto Principal del proyecto)	3502003 - Servicio de asistencia técnica para el fortalecimiento de capacidades gerenciales
Indicador	No. de Asistencias	No. de Programas



Atentamente.

De acuerdo a lo anterior se debían asistir 20 empresas que inviertan o reinviertan en el Valle del Cauca y cuantificar en que porcentaje mejoraron sus exportaciones con la intervención en esta vigencia y se debe desarrollar 1 programa de asistencia técnica para estas 20 empresas de manera verificable ; Lo anterior en el marco del alcance del proyecto para dar cumplimiento al 100% de la meta establecida en el Plan de Desarrollo vigencia fiscal 2025.

Atentamente.

LUZ MERY OCAMPO BENITEZ
Profesional Especializada Contratista
Subdirección de Apoyo a la Gestión SEDPC

Departamento del Valle del Cauca Gobernación — paraíso de todos

Paula Andrea Gavis Martinez

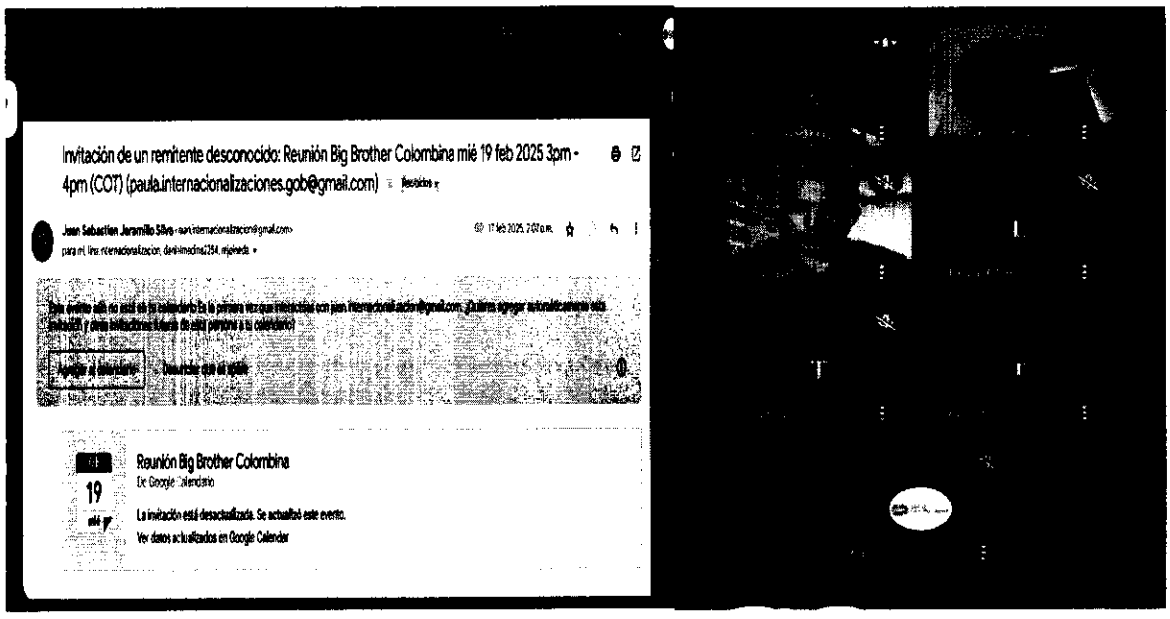
Buen día.
En atención a su solicitud, me permito informar que, en el marco de la ejecución del Proyecto 2481 - Fortalecimiento del tejido empresarial y desarrollo de estrategias de negociación en el Valle del Cauca, desde la Subsecretaría de Internacionalización nos encontramos en la fase de alistamiento para la implementación de las actividades correspondientes a la meta producto 3502119 - Servicio de asistencia técnica

Como parte del alcance del proyecto y en cumplimiento del Plan de Desarrollo - Vigencia Fiscal 2025, se tiene previsto:

Brindar asistencia técnica a 20 empresas que inviertan o reinviertan en el Valle del Cauca
Cuantificar el impacto de la intervención en estas empresas, determinando el porcentaje de mejora en sus exportaciones.
Desarrollar un programa de asistencia técnica verificable para garantizar el cumplimiento del 100% de la meta establecida

Gracias y quedamos atentos a sus comentarios.

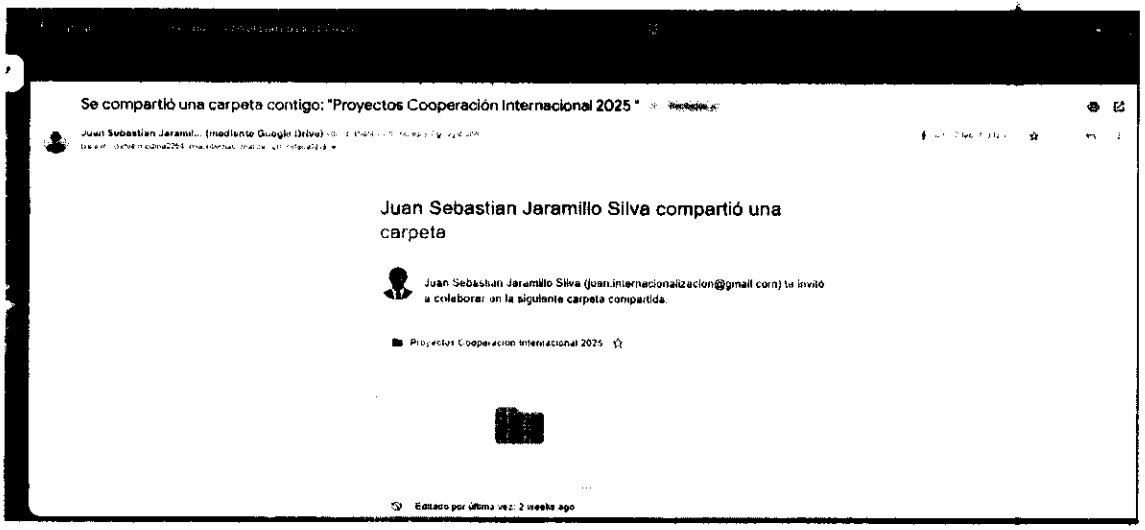
ACTIVIDADES 2



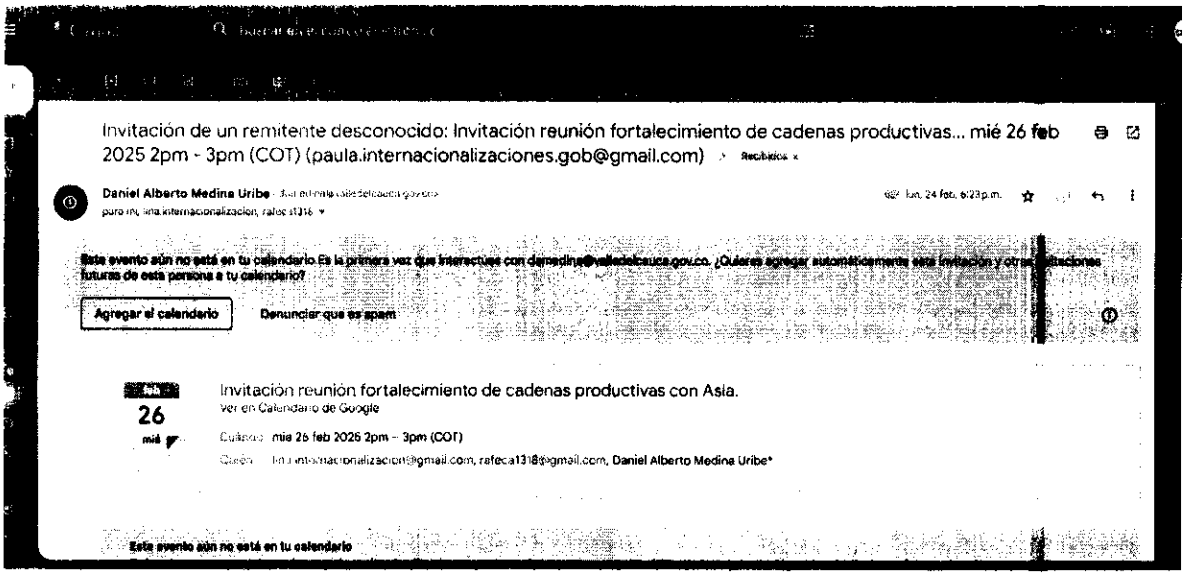
Invitación de un remitente desconocido: Reunión Big Brother Colombina mié 19 feb 2025 3pm - 4pm (COT) (paula.internacionalizaciones.gob@gmail.com)

Juan Sebastian Jaramillo Silva

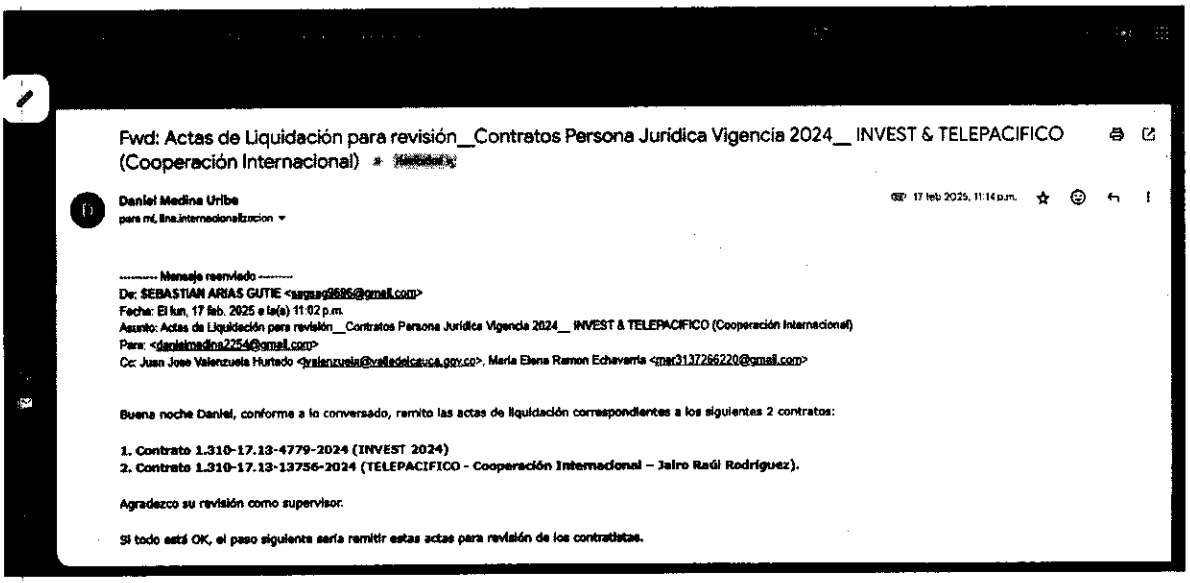
Reunión Big Brother Colombina
De Google Calendario
19
La invitación está desactualizada. Se actualizó este evento.
Ver datos actualizados en Google Calendar



ACTIVIDADES 3



ACTIVIDADES 4



Fwd: Actas de Liquidación para revisión__Contratos Persona Jurídica Vigencia 2024__ INVEST & TELEPACIFICO (Cooperación Internacional) [redacted]

Daniel Medina Uribe 17 feb 2025, 11:14 p.m.
para mí, lina.internacionalizacion

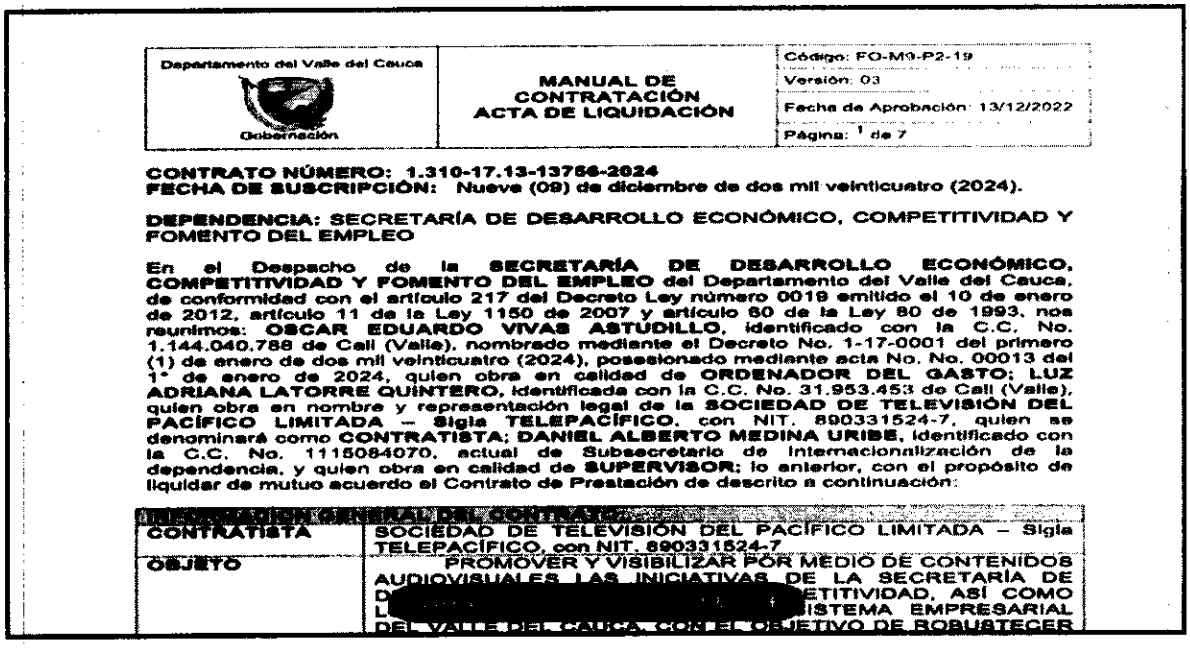
---------- Mensaje reenviado ----------
De: **SEBASTIAN ARIAS GUTIE** <sagsag9695@gmail.com>
Fecha: El lun, 17 feb. 2025 a la(s) 11:02 p.m.
Asunto: Actas de Liquidación para revisión__Contratos Persona Jurídica Vigencia 2024__ INVEST & TELEPACIFICO (Cooperación Internacional)
Para: <danielmedina2254@gmail.com>
Cc: Juan Jose Valenzuela Hurtado <jvalenzuela@valledelcauca.gov.co>, María Elena Ramon Echavarría <mer3137266220@gmail.com>

Buena noche Daniel, conforme a lo conversado, remito las actas de liquidación correspondientes a los siguientes 2 contratos:

1. Contrato 1.310-17.13-4779-2024 (INVEST 2024)
2. Contrato 1.310-17.13-13756-2024 (TELEPACIFICO - Cooperación Internacional – Jairo Raúl Rodríguez).

Agradezco su revisión como supervisor.

Si todo está OK, el paso siguiente sería remitir estas actas para revisión de los contratistas.



Departamento del Valle del Cauca Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA DE LIQUIDACIÓN	Código: FO-M9-P2-19 Versión: 03 Fecha de Aprobación: 13/12/2022 Página: 1 de 7

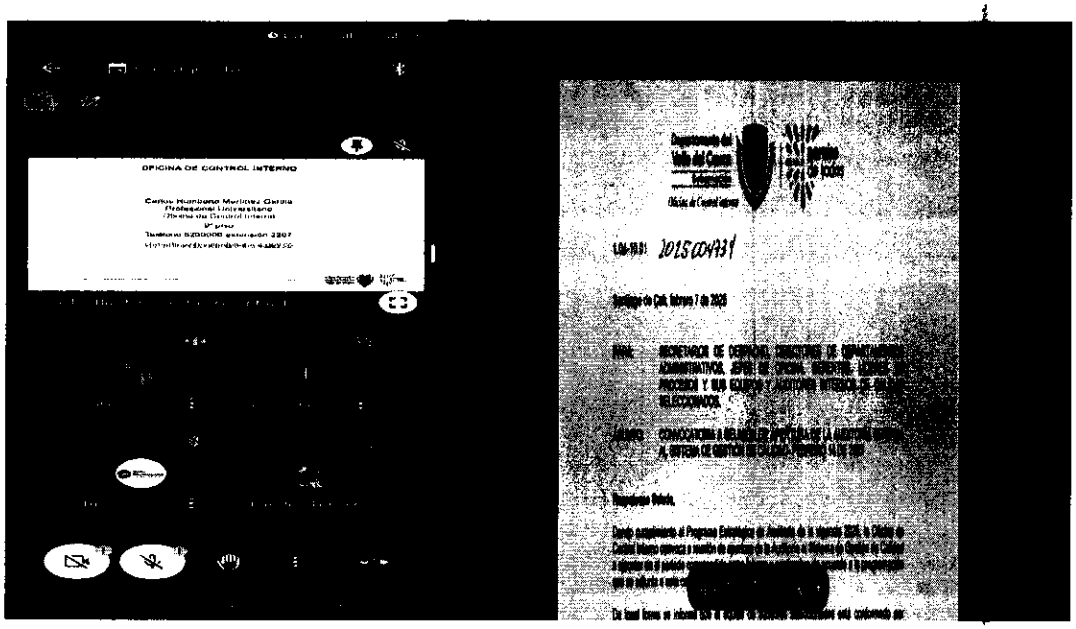
CONTRATO NÚMERO: 1.310-17.13-13756-2024
FECHA DE SUSCRIPCIÓN: Nueve (09) de diciembre de dos mil veinticuatro (2024).

DEPENDENCIA: SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO

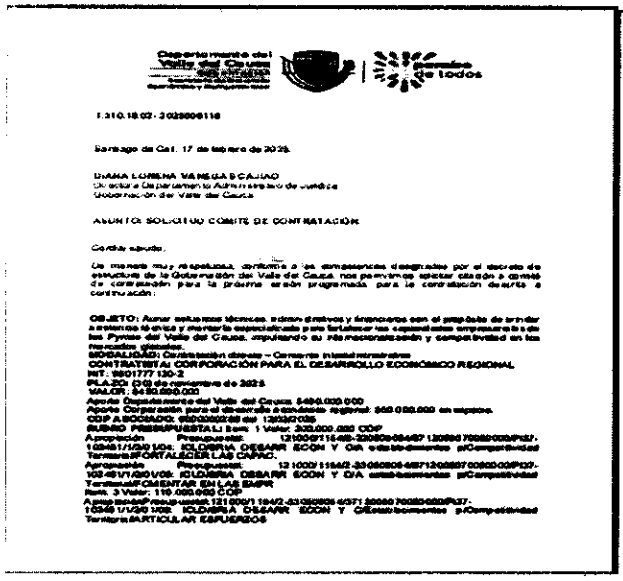
En el Despacho de la **SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO** del Departamento del Valle del Cauca, de conformidad con el artículo 217 del Decreto Ley número 0019 emitido el 10 de enero de 2012, artículo 11 de la Ley 1150 de 2007 y artículo 60 de la Ley 80 de 1993, nos reunimos: **OSCAR EDUARDO VIVAS ASTUDILLO**, identificado con la C.C. No. 1.144.040.788 de Cali (Valle), nombrado mediante el Decreto No. 1-17-0001 del primero (1) de enero de dos mil veinticuatro (2024), posesionado mediante acta No. No. 00013 del 1° de enero de 2024, quien obra en calidad de **ORDENADOR DEL GASTO; LUZ ADRIANA LATORRE QUINTERO**, identificada con la C.C. No. 31.953.453 de Cali (Valle), quien obra en nombre y representación legal de la **SOCIEDAD DE TELEVISIÓN DEL PACÍFICO LIMITADA – Sigla TELEPACÍFICO**, con NIT. 890331524-7, quien se denominará como **CONTRATISTA; DANIEL ALBERTO MEDINA URIBE**, identificado con la C.C. No. 1115084070, actual de Subsecretario de Internacionalización de la dependencia, y quien obra en calidad de **SUPERVISOR**; lo anterior, con el propósito de liquidar de mutuo acuerdo el Contrato de Prestación de descrito a continuación:

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO	
CONTRATISTA	SOCIEDAD DE TELEVISIÓN DEL PACÍFICO LIMITADA – Sigla TELEPACÍFICO, con NIT. 890331524-7
OBJETO	PROMOVER Y VISIBILIZAR POR MEDIO DE CONTENIDOS AUDIOVISUALES LAS INICIATIVAS DE LA SECRETARÍA DE D[redacted]ETITIVIDAD, ASÍ COMO L[redacted]ISTEMA EMPRESARIAL DEL VALLE DEL CAUCA, CON EL OBJETIVO DE ROBUSTECER

ACTIVIDADES 5



ACTIVIDADES 6.1



1.310.18.02- 2025006118

Santiago de Cali, 17 de febrero de 2025

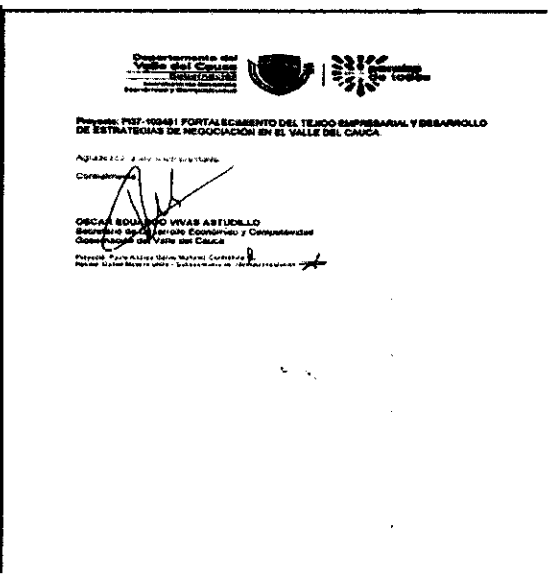
DIANA LORENA VANEGAS CAJIAO
Directora Departamento Administrativo de Jurídica
Gobernación del Valle del Cauca

ASUNTO: SOLICITUD COMITE DE CONTRATACIÓN

Cordial saludo,

De manera muy respetuosa, conforme a las competencias delegadas por el decreto de estructura de la Gobernación del Valle del Cauca, nos permitimos solicitar citación a comité de contratación para la próxima sesión programada para la contratación directa a continuación:

OBJETO: Aunar esfuerzos técnicos, administrativos y financieros con el propósito de brindar asistencia técnica y mentoría especializada para fortalecer las capacidades empresariales de las Pymes del Valle del Cauca, impulsando su internacionalización y competitividad en los mercados globales.
MODALIDAD: Contratación directa – Convenio interadministrativo
CONTRATISTA: CORPORACION PARA EL DESARROLLO ECONÓMICO REGIONAL
NIT: 900177 130-2
PLAZO: DOS de noviembre de 2025
VALOR: $4.50.000.000
Aporte Departamento del Valle del Cauca: $4500.000.000
Aporte Corporación para el desarrollo económico regional: $00.000.000 en especie.
CDP ANTICIPADO: 4500000000 del 1305000086
RUBRO PRESUPUESTAL: Item 1 Valor: 3000.000.000 CDP
Apropiación Presupuestal: 1310007116-MB-3200000-0497 130000 70000000P037-1004011/200104: FOLOMBIA DESARR ECON Y DA estableciemientos prCompetitividad
Territorio:FORTALECER LAS CMPC.
Apropiación Presupuestal: 1310007116-MB-3200000-0497130000 70000000P037-1004011/200105: FOLOMBIA DESARR ECON Y DA establecimientos prCompetitividad
Territorio:FORTALECER LAS EMPR
Item 3 Valor: 110.000.000 CDP
Aporte Departamento: 1310007116-MB-3200000-0371 00000 70000000P037-10046 1/200106: FOLOMBIA DESARR ECON Y DA establecimientos prCompetitividad
Territorio:PARTICULAR ESPUERTOS



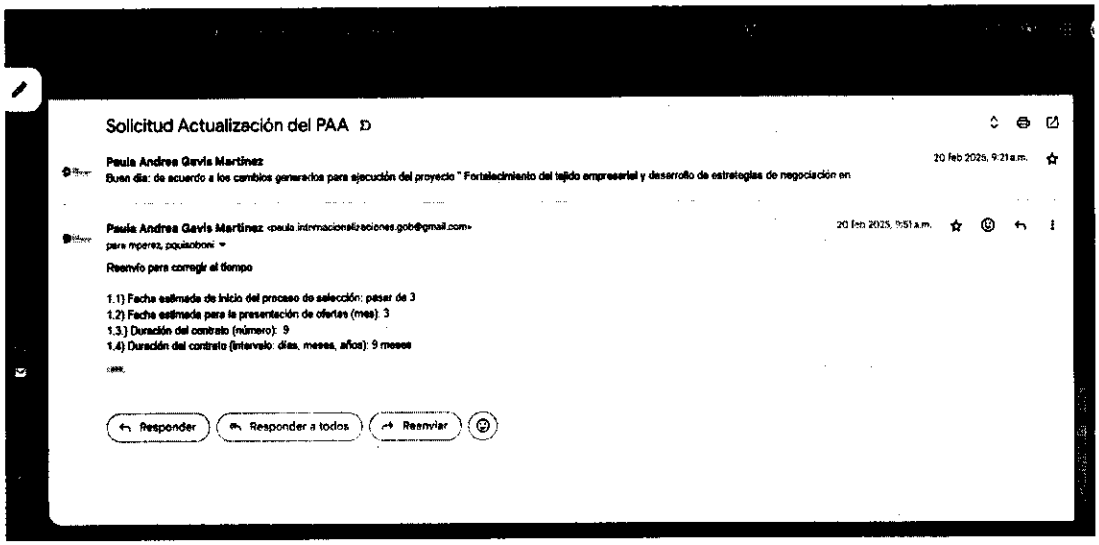
Proyecto: P037-10046 I FORTALECIMIENTO DEL TEJIDO EMPRESARIAL Y DESARROLLO DE ESTRATEGIAS DE NEGOCIACION EN EL VALLE DEL CAUCA

Aprobó:
Consentimiento:

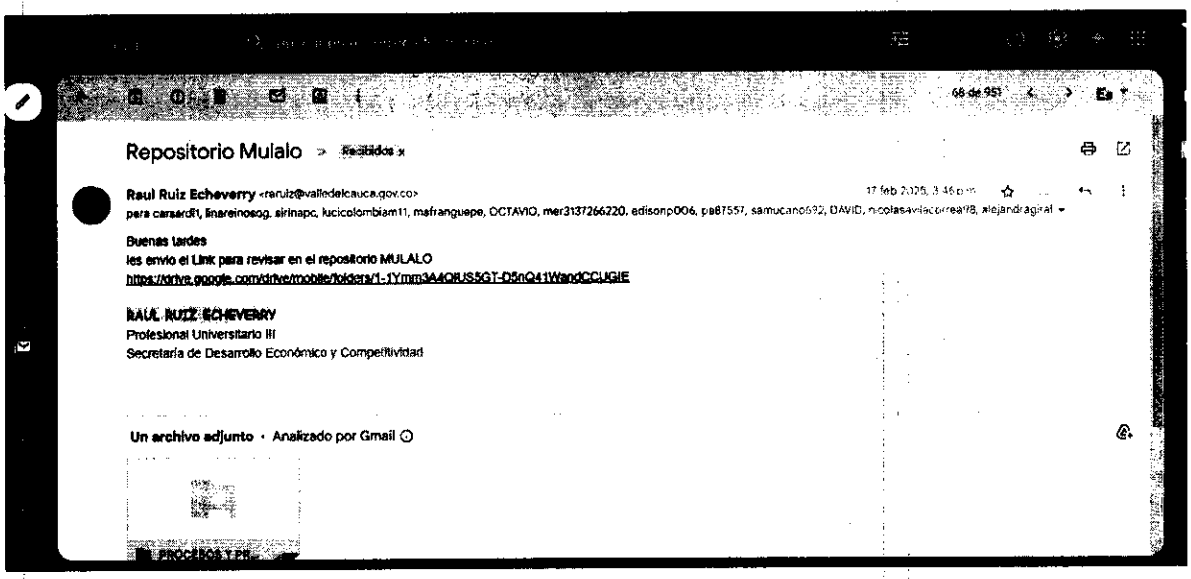
OSCAR EDUARDO VIVAS ASTUDILLO
Secretario de Fomento Económico y Competitividad
Gobernación del Valle del Cauca

Proyectó: Pedro Andres Mena Martinez Contratista
Aprobó: Walter Mauricio Lopez - Subsecretario de Competitividad

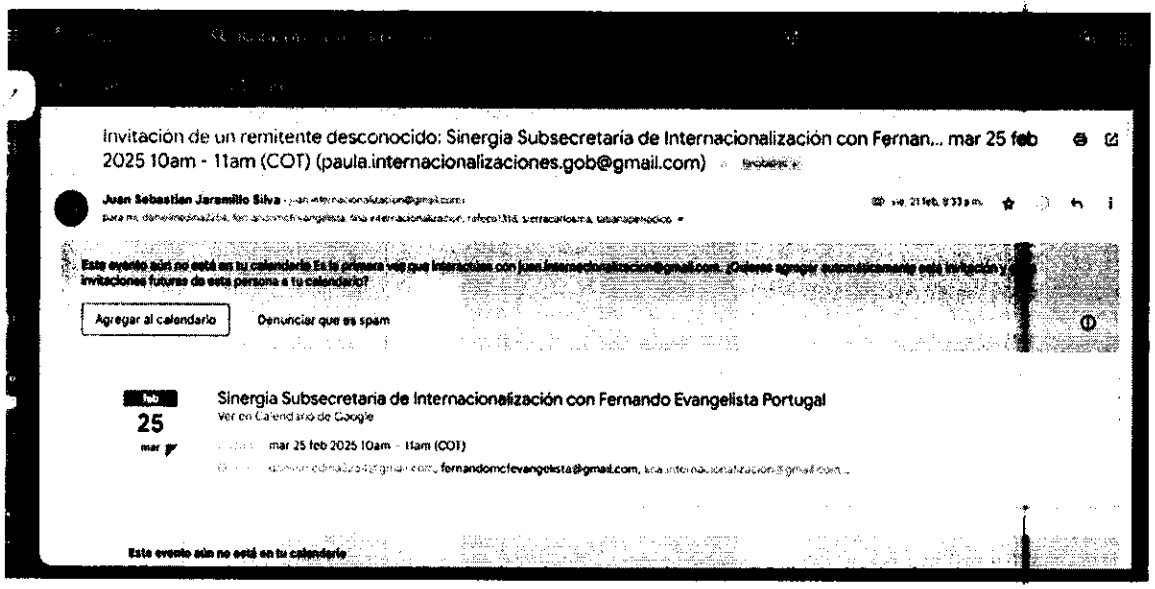
ACTIVIDADES 6.2



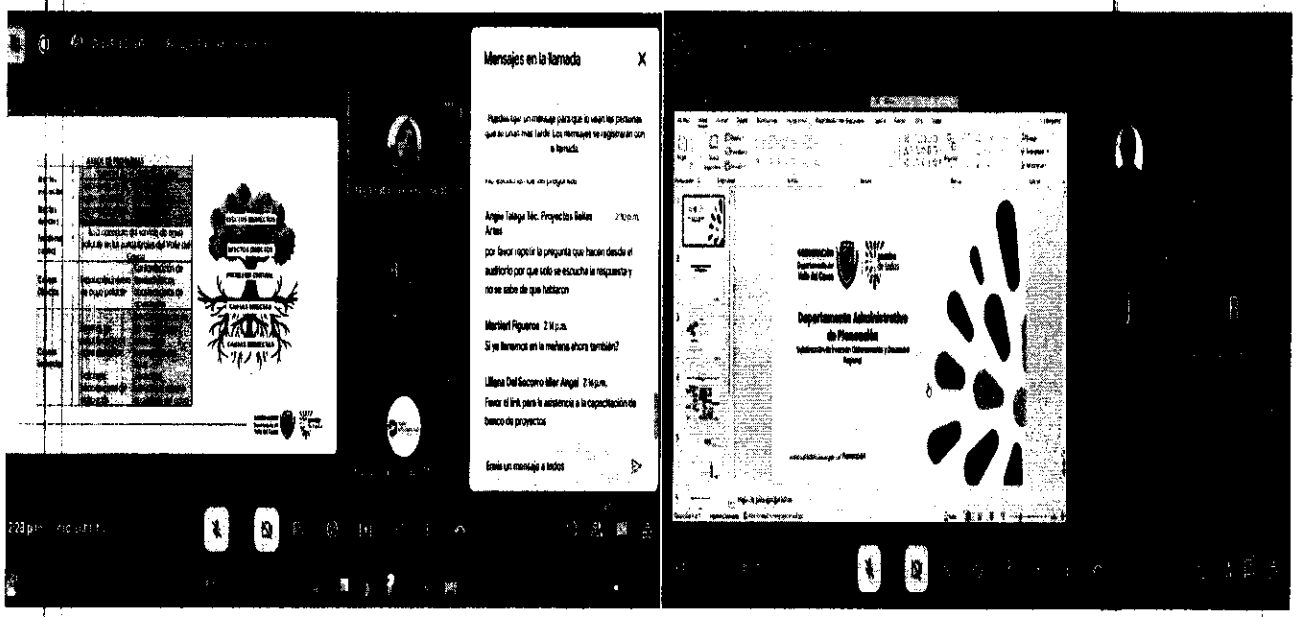
ACTIVIDADES 7



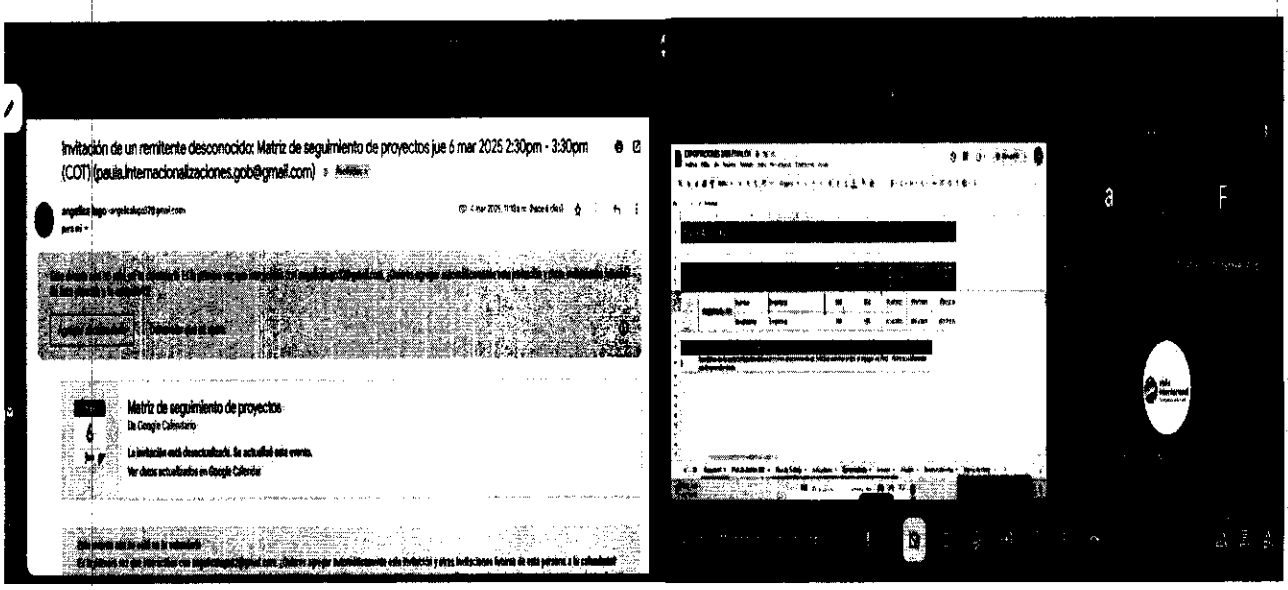
ACTIVIDADES 8.1



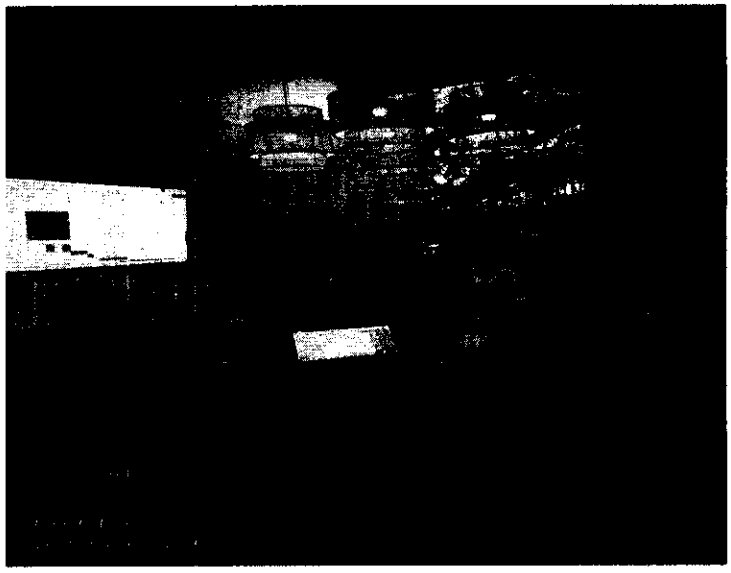
ACTIVIDADES 8.2



ACTIVIDADES 8.3



ACTIVIDADES 8.4



Actividades Realizadas Cuota 4:

1 Brindar asistencia técnica a la construcción y desarrollo de los proyectos de exportaciones en el Departamento del Valle del Cauca.

1.1 En el marco del proyecto "Fortalecimiento del tejido empresarial y desarrollo de estrategias de negociación en el Valle del Cauca", identificado con BPIN-2024003760096 y PI37-102481, la contratista realizo una gestión estratégica orientada a fortalecer su viabilidad financiera y remitio una solicitud formal para la obtención de una fuente de financiación por valor de $600 millones de pesos, con el propósito de respaldar su ejecución. Esta iniciativa busca fomentar el desarrollo del tejido empresarial del departamento mediante el diseño y la implementación de herramientas que faciliten la internacionalización, el acceso a mercados y la generación de capacidades competitivas en las empresas. La acción que adelanté se enmarca dentro de un enfoque estratégico que trasciende la operatividad directa, al centrarme en la estructuración técnica y financiera de un programa de alto impacto para el ecosistema empresarial del Valle del Cauca. Esta gestión aportó significativamente al aseguramiento de recursos necesarios para implementar estrategias que promuevan el crecimiento económico sostenible en la región.

2. Articular con entidades Regionales y aliados estratégicos para la creación de una ruta estratégica de exportaciones de la Gobernación del Valle.

2.1 La contratista realizó una reunión virtual con los gerentes de los municipios del Valle del Cauca, orientada a levantar un diagnóstico preliminar de la estrategia de inversión y reinversión municipal. Durante el encuentro, se presentó la metodología de trabajo para identificar los activos y oportunidades territoriales de cada municipio, haciendo énfasis en aspectos como sectores económicos prioritarios, infraestructura logística, capacidades institucionales y proyectos de interés regional. La contratista recogió inquietudes, validó información base y propuso mecanismos para el seguimiento de las propuestas que emerjan del ejercicio. Esta información fue fundamental para consolidar los elementos que integrarán la "Ruta al Valle Competitivo" como parte del proyecto de fortalecimiento empresarial liderado por la Subsecretaría de Internacionalización.

2.2 La contratista sostuvo una reunión técnica con representantes de Invest Pacific, en la cual hizo seguimiento a los avances del proceso precontractual del proyecto. Durante esta sesión se abordaron aspectos como la definición del cronograma de ejecución, la consolidación de entregables esperados y los criterios de selección para los municipios participantes. Además, se analizaron los compromisos institucionales de ambas partes, se identificaron retos logísticos para el despliegue territorial de la estrategia, y se reafirmó la voluntad de articulación para alinear la ruta de

exportaciones con los proyectos de inversión en curso. Esta sesión fue clave para fortalecer el trabajo colaborativo interinstitucional y dar continuidad técnica al proyecto.

3. Acompañar el desarrollo estratégico de actividades y/o eventos que promuevan las exportaciones en el Departamento.

3.1 En el marco del proyecto de fortalecimiento del tejido empresarial, la contratista participó en la primera reunión con la editorial GA Editores y la Subsecretaría de Internacionalización, cuyo propósito principal fue conocer la dinámica, los lineamientos y las posibilidades para llevar a cabo la elaboración de un libro institucional. Esta publicación busca recopilar experiencias relevantes de exportación, inversión y reinversión en el Valle del Cauca, destacando el rol articulador de las entidades públicas, privadas y empresariales en dichos procesos. Durante este primer encuentro, la contratista identificó las expectativas editoriales, comprendió las etapas del proceso de producción y reconoció las posibles fuentes de información y testimonios a incluir. Esta reunión fue esencial para establecer las bases conceptuales y metodológicas que orientarán la estructura, el contenido y la narrativa del libro, el cual se proyecta como una herramienta estratégica para visibilizar el potencial exportador del territorio y fortalecer su posicionamiento en escenarios nacionales e internacionales.

3.2 La contratista asistó a una reunión con la editorial GA Editores, en la que también participaron Invest Pacific, Secretaria de Turismo y la Cámara de Comercio de Cali. El objetivo del encuentro fue avanzar en la conceptualización de un libro que compile experiencias de exportación, inversión y reinversión del Valle del Cauca, destacando especialmente los resultados de la Macro Rueda de Negocios. Se definieron las temáticas, posibles autores y un cronograma editorial. Durante la reunión con GA Editores, la contratista colaboró activamente en la estructuración del contenido del libro y en la definición de los lineamientos que guiarán la producción editorial. Su participación garantizó la integración de experiencias institucionales, empresariales y académicas que fortalezcan el posicionamiento del Valle del Cauca como plataforma exportadora.

3.3 La contratista participó activamente en el lanzamiento oficial del programa Vallexporta realizado en ACOPI. Este importante evento congregó a empresarios locales, representantes de instituciones públicas, entidades privadas, y actores estratégicos del comercio internacional, con el objetivo primordial de divulgar ampliamente los beneficios, las estrategias y las oportunidades concretas que ofrece Vallexporta para promover eficazmente la internacionalización de las empresas vallecaucanas. Durante el desarrollo del evento, la contratista desempeñó un papel fundamental en la coordinación general, asegurando la fluidez de la agenda establecida y garantizando una organización efectiva de las actividades programadas. Así mismo, facilitó activamente espacios de interacción entre los participantes, impulsando la generación de vínculos estratégicos y promoviendo la claridad y alineación con los objetivos estratégicos planteados por Vallexporta. El programa

Vallexporta tiene como objetivo general incrementar las exportaciones del Valle del Cauca mediante el fortalecimiento y acompañamiento específico a las micro, pequeñas y medianas empresas (Mipymes), buscando no solamente aumentar sus volúmenes de ventas en el exterior sino también diversificar sus destinos de exportación. Para lograr estos propósitos, el programa contempla acompañar diferentes perfiles empresariales: empresas con potencial exportador, apoyándolas en la superación de barreras de entrada a mercados internacionales; empresas con historial exportador, reactivando y expandiendo sus mercados internacionales; y empresas consolidadas, fortaleciendo sus capacidades logísticas y operativas con miras a diversificar sus mercados de exportación. Los sectores clave priorizados por Vallexporta incluyen la agroindustria, la manufactura, bionegocios, así como empresas de base tecnológica, servicios de Business Process Outsourcing (BPO) y salud. Este enfoque estratégico busca fortalecer significativamente la competitividad regional, impulsando el crecimiento económico y fomentando la creación de nuevos empleos en la región. De este modo, la presencia y activa participación de la contratista en este evento inicial fue crucial para asegurar que los diferentes actores involucrados comprendieran plenamente los alcances, beneficios e impactos esperados del programa Vallexporta, contribuyendo directamente al desarrollo económico sostenible del Valle del Cauca y al fortalecimiento de su presencia en los mercados globales.

4. Revisar y emitir conceptos técnicos informes de avances y desarrollo de los proyectos de exportaciones de la secretaria de desarrollo económico

4.1 La contratista se reunión de manera virtual con el equipo de trabajo la cual llevó a cabo una revisión detallada del avance técnico y administrativo del proyecto de inversión y reinversión empresarial, con base en los requerimientos establecidos por el comité de contratación y la normativa vigente. En este proceso, identificó oportunidades de mejora en los componentes de planeación contractual, lo cual derivó en la solicitud formal de actualización del Plan Anual de Adquisiciones (PAA) para reflejar los ajustes en las fases de ejecución. Además, elaboró y envió comunicaciones institucionales a Invest Pacific con el fin de subsanar observaciones contractuales, precisando los documentos requeridos, fechas de cumplimiento y observaciones por parte del comité evaluador. Paralelamente, convocó a los alcaldes de distintos municipios del departamento para vincularlos en la construcción del portafolio de ventajas competitivas, facilitando así la articulación entre gobierno territorial y la estrategia regional de exportaciones.

4.2 La contratista consolidó y remitió la documentación precontractual exigida por el comité de contratación, incluyendo estudios previos, soportes técnicos y actas de validación requeridas para continuar con la fase de adjudicación. Este ejercicio exigió una revisión detallada de los requisitos legales y administrativos, así como una constante comunicación con las dependencias responsables, garantizando el cumplimiento de los criterios de calidad, oportunidad y legalidad del proceso contractual.

4.3 La contratista diseñó y estructuró un formulario de diagnóstico dirigido a los municipios, orientado a recopilar información clave sobre activos territoriales, sectores productivos con potencial de exportación, oferta institucional, infraestructura, proyectos estratégicos y barreras para la internacionalización. El instrumento fue elaborado bajo criterios de pertinencia, claridad y funcionalidad, permitiendo obtener insumos confiables para segmentar a los municipios según su grado de alistamiento y proyección exportadora. Este instrumento no solo permitirá establecer líneas de acción diferenciadas, sino también priorizar inversiones y diseñar una hoja de ruta territorial alineada con la estrategia de internacionalización departamental.

5. Apoyar las actividades requeridas por el proceso de Calidad-MIPG.

La contratista envió el procedimiento PR M2-P2-01 V02 debidamente ajustado, el cual fue remitido a la instancia de Gestión y Desempeño para su aprobación. Esta acción permitió continuar con la actualización del sistema de calidad institucional desde el componente de cooperación internacional.

6. Realizar informes de gestión según delegación del supervisor del contrato o jefe inmediato y realizar su cargue en el repositorio de la dependencia.

La contratista remitió la información requerida por la mesa de internacionalización y proyectos, respondiendo formalmente con datos actualizados sobre los proyectos con prefactibilidad en el departamento. Este informe fue cargado oportunamente en el repositorio oficial.

7. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG.

La contratista asistió a una reunión presencial para el reajuste del procedimiento M2-P2-01, con base en los indicadores establecidos para la línea de cooperación internacional. Su participación fue clave para ajustar el proceso según los lineamientos del sistema MIPG.

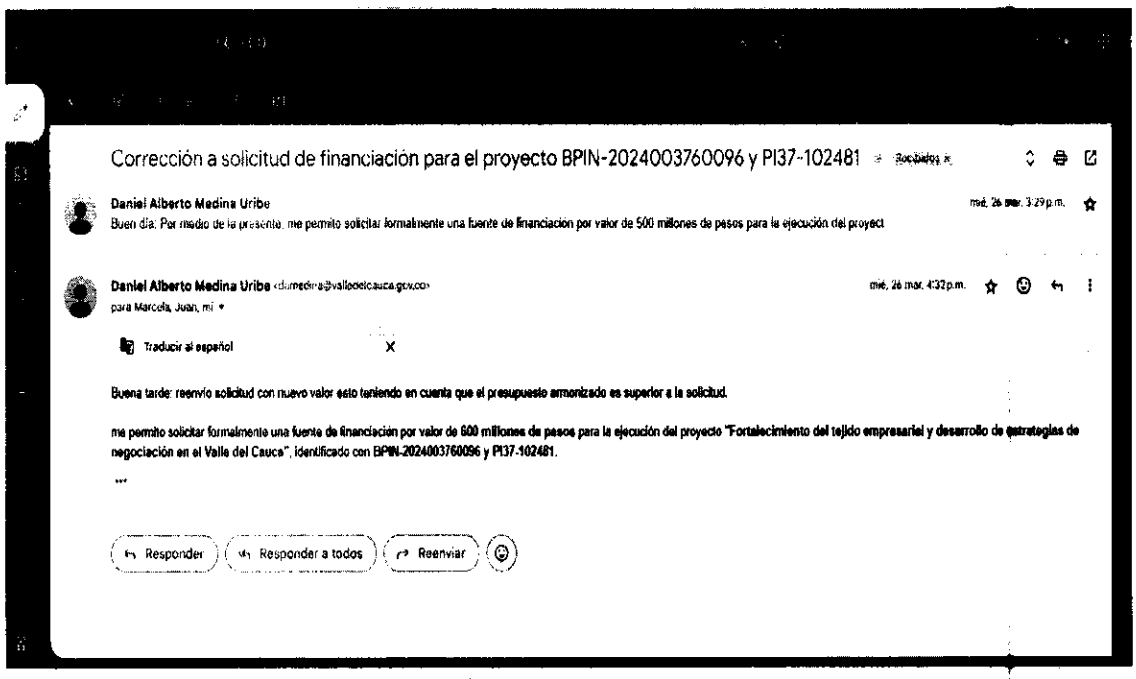
8. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

La contratista fue designada como representante de la Subsecretaría de Internacionalización en la mesa de trabajo para la actualización del Plan de Ordenamiento Territorial (POT) del municipio de Palmira, realizada el 3 de abril en la Universidad Santiago de Cali. Durante su intervención en esta jornada técnica, la contratista expuso la importancia de integrar la dimensión de internacionalización y atracción de inversión extranjera directa como eje transversal del ordenamiento territorial. En este espacio de planeación participativa, la contratista aportó insumos técnicos sobre cómo alinear las políticas municipales de uso del suelo, equipamientos estratégicos y corredores logísticos con las

dinámicas de comercio exterior e inversión, promoviendo así un enfoque territorial competitivo y sostenible. Igualmente, resaltó la necesidad de articular los instrumentos de planificación urbana con los objetivos del plan regional de internacionalización, para lograr mayor coherencia entre las apuestas del desarrollo económico local y las oportunidades del mercado global. Su presencia técnica contribuyó al fortalecimiento del enfoque intersectorial en el POT y garantizó que se incluyeran lineamientos que favorezcan el posicionamiento del municipio como un nodo estratégico para la inversión y la exportación.

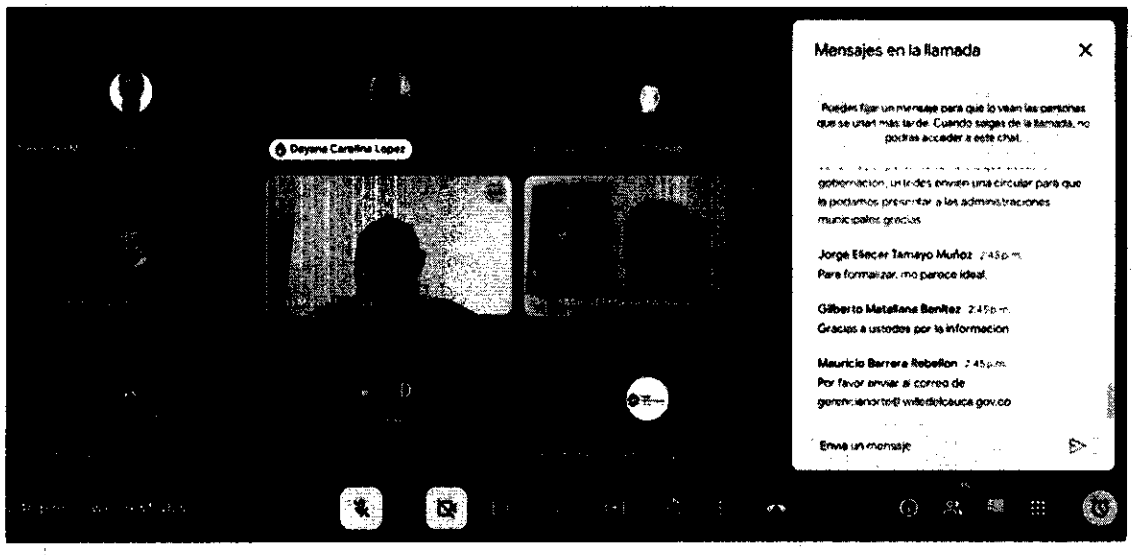
EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS CUOTA 4.

DE LA ACTIVIDAD 1

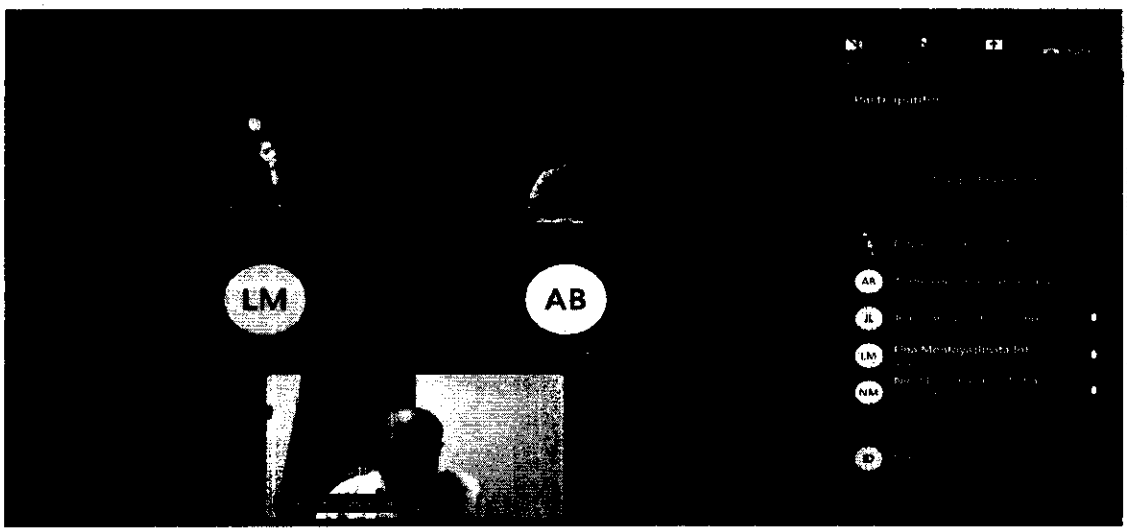


ACTIVIDADES 2

21.



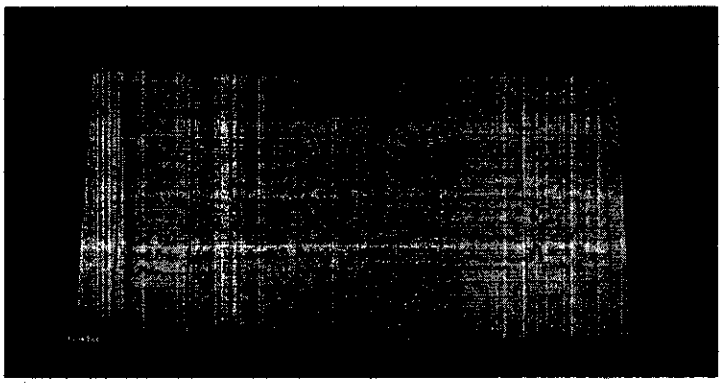
2.2



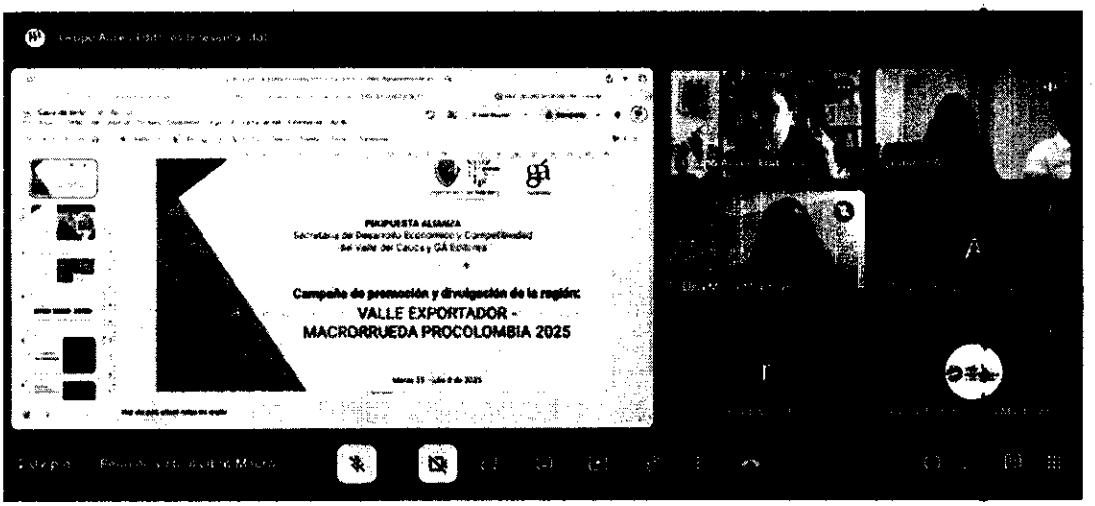
ACTIVIDADES 3

3.1



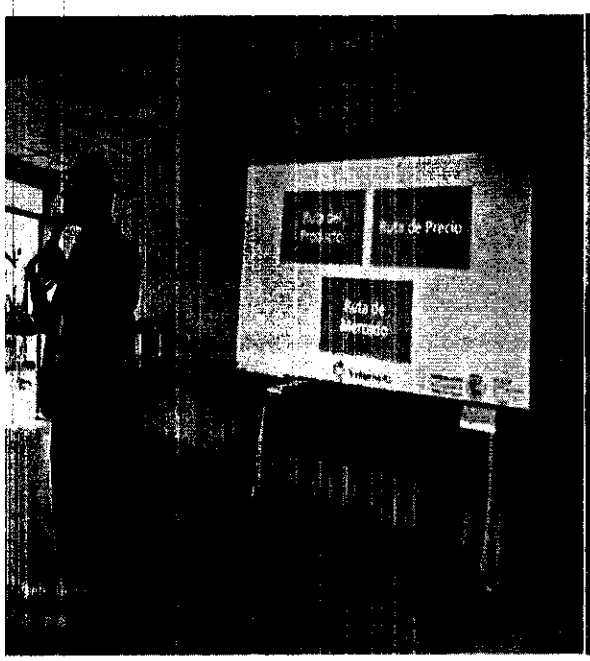


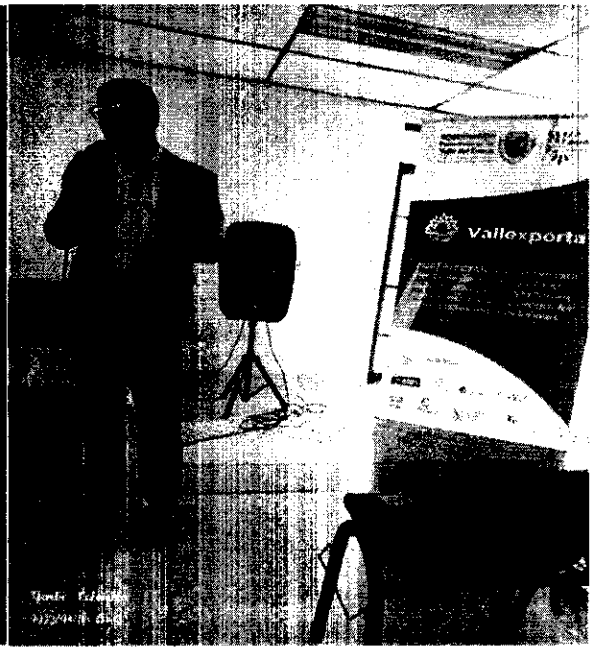
3.2



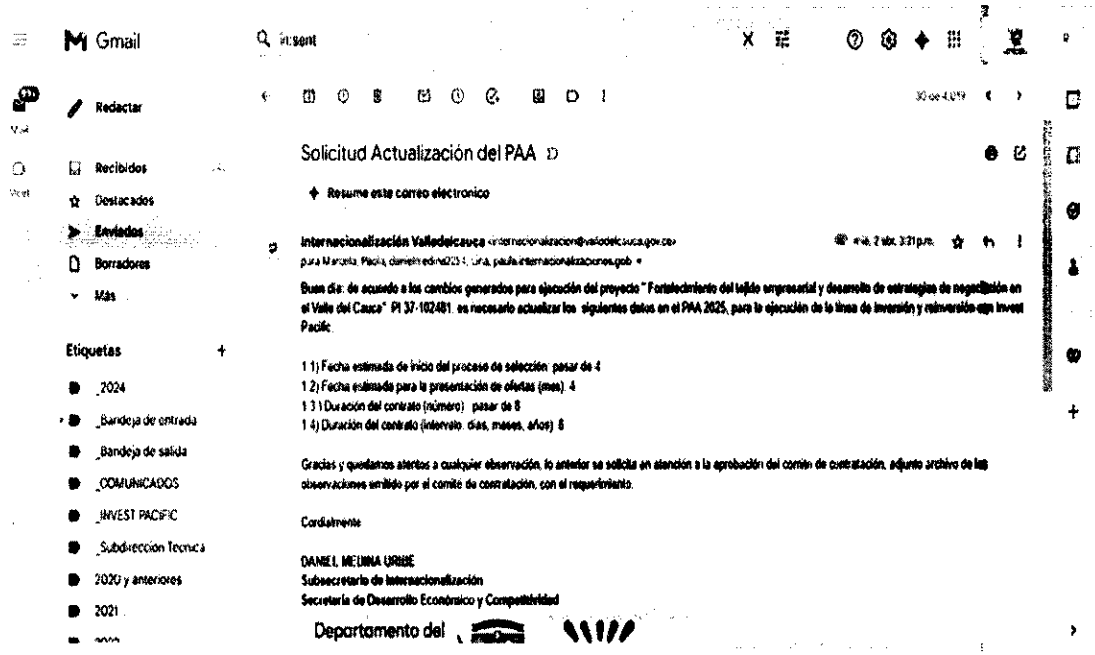
3.3



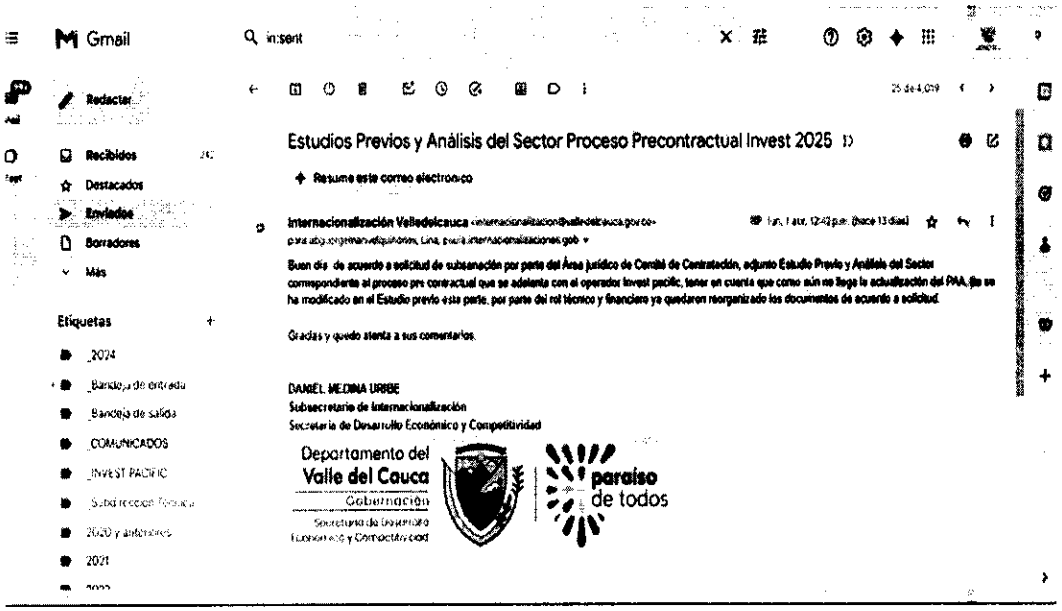




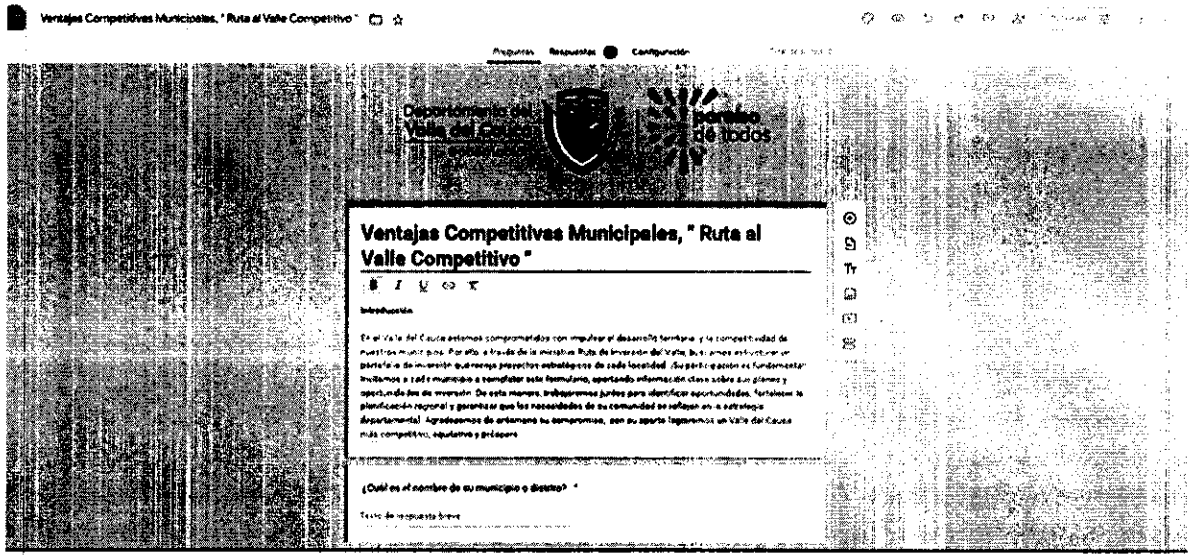
ACTIVIDADES 4



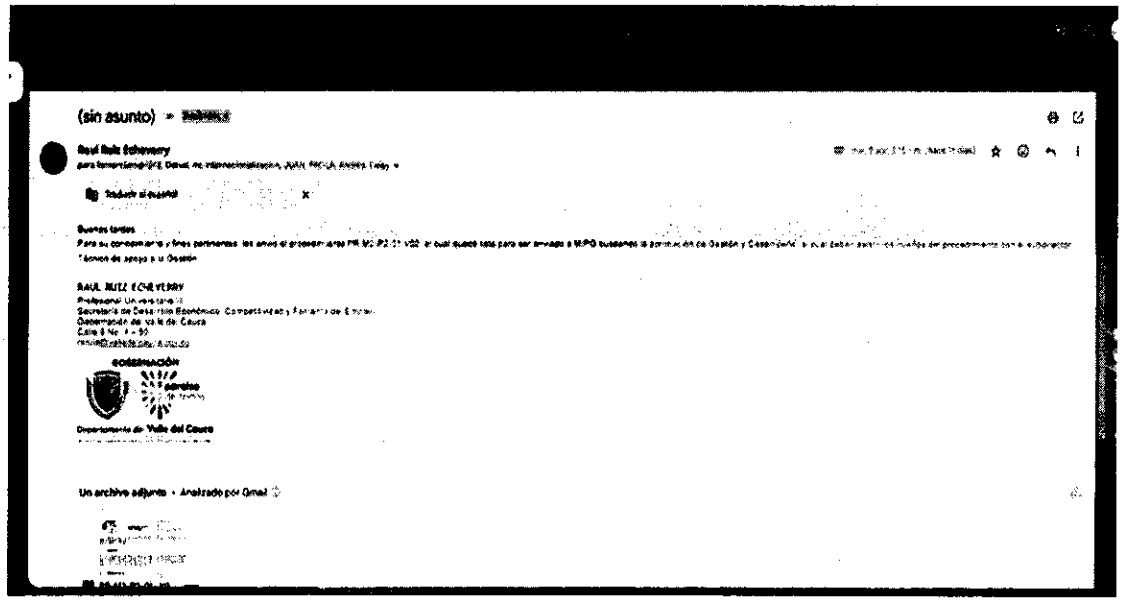
4.2



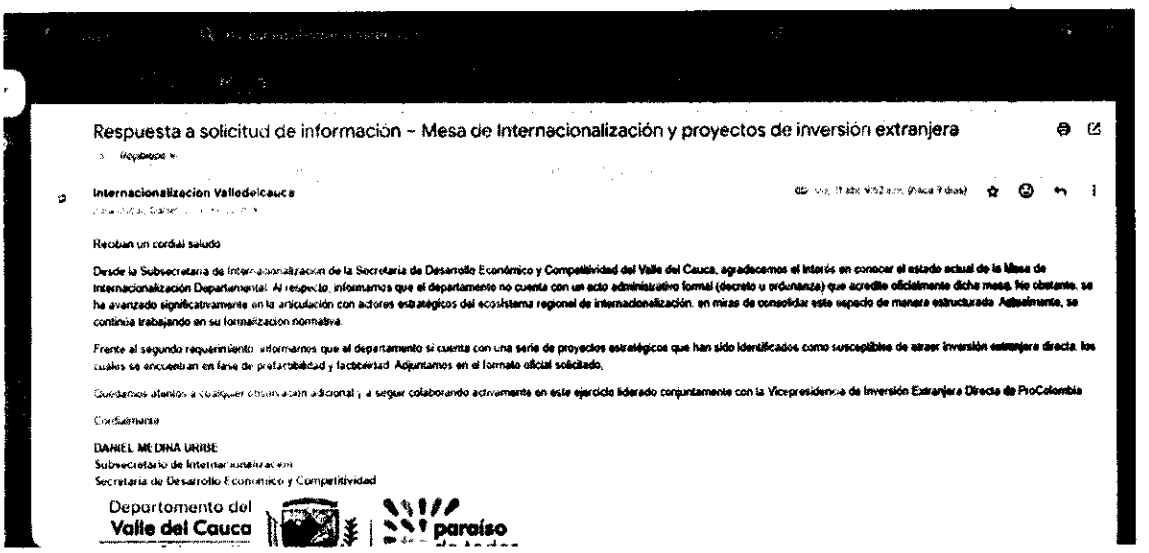
4.3



ACTIVIDADES 5



ACTIVIDADES 6



Respuesta a solicitud de información - Mesa de Internacionalización y proyectos de inversión extranjera

Internacionalizacion Valledelcauca

Reciban un cordial saludo

Desde la Subsecretaria de Internacionalizacion de la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad del Valle del Cauca, agradecemos el interés en conocer el estado actual de la Mesa de Internacionalización Departamental. Al respecto, informamos que el departamento no cuenta con un acto administrativo formal (decreto u ordenanza) que acredite oficialmente dicha mesa. No obstante, se ha avanzado significativamente en la articulación con actores estratégicos del ecosistema regional de internacionalización, en miras de consolidar este espacio de manera estructurada. Adicionalmente, se continúa trabajando en su formalización normativa.

Frente al segundo requerimiento, informamos que el departamento si cuenta con una serie de proyectos estratégicos que han sido identificados como susceptibles de atraer inversión extranjera directa, los cuales se encuentran en fase de prefactibilidad y factibilidad. Adjuntamos en el formato oficial solicitado.

Quedamos atentos a cualquier observación adicional y a seguir colaborando activamente en este ejercicio liderado conjuntamente con la Vicepresidencia de Inversión Extranjera Directa de ProColombia.

Cordialmente,

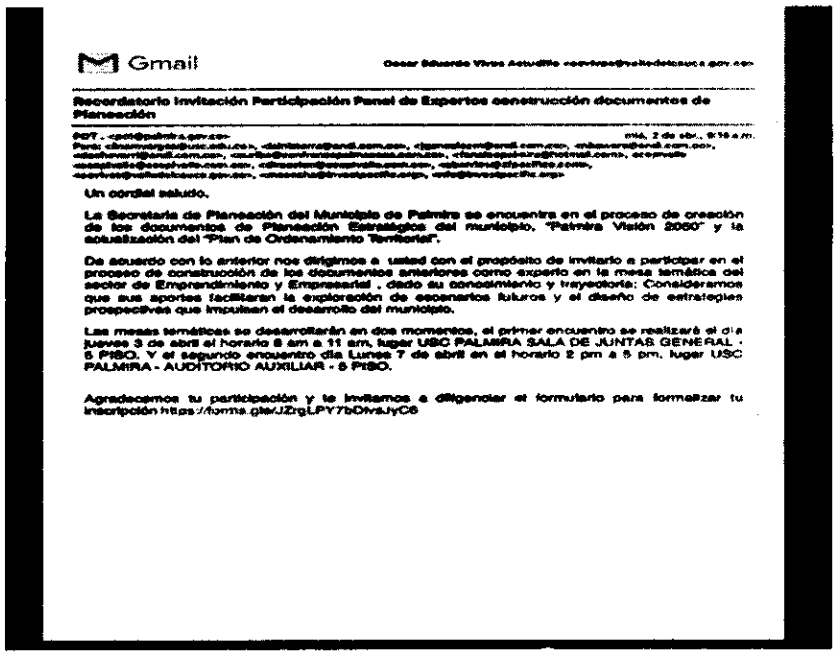
DANIEL MEDINA URIBE
Subsecretario de Internacionalización
Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad

Departamento del Valle del Cauca | paraíso

ACTIVIDADES 7



ACTIVIDAD 8



Gmail

Recordatorio Invitación Participación Panel de Expertos construcción documentos de Planeación

Un cordial saludo.

La Secretaría de Planeación del Municipio de Palmira se encuentra en el proceso de creación de los documentos de Planeación Estratégica del municipio, "Palmira Visión 2050" y la actualización del "Plan de Ordenamiento Territorial".

De acuerdo con lo anterior nos dirigimos a usted con el propósito de invitarlo a participar en el proceso de construcción de los documentos anteriores como experto en la mesa temática del sector de Emprendimiento y Empresarial , dado su conocimiento y trayectoria; Consideramos que sus aportes facilitaran la exploración de escenarios futuros y el diseño de estrategias prospectivas que impulsen el desarrollo del municipio.

Las mesas temáticas se desarrollarán en dos momentos, el primer encuentro se realizará el día jueves 3 de abril el horario 8 am a 11 am, lugar USC PALMIRA SALA DE JUNTAS GENERAL - 5 PISO. Y el segundo encuentro día Lunes 7 de abril en el horario 2 pm a 5 pm, lugar USC PALMIRA - AUDITORIO AUXILIAR - 5 PISO.

Agradecemos tu participación y te invitamos a diligenciar el formulario para formalizar tu inscripción https://forms.gle/JZrgLPY7bDhvaJyC6

Actividades Realizadas Cuota 5:

1. Brindar asistencia técnica a la construcción y desarrollo de los proyectos de exportaciones en el Departamento del Valle del Cauca.

1.1 En el marco de la estrategia "Ruta al Valle Competitivo", la contratista apoyo en la gestión integral enfocada en la construcción de una estrategia de atracción de inversión en el Valle del Cauca. Esta labor incluyó la articulación interinstitucional, la planeación de actividades estratégicas, el diseño de insumos técnicos y la proyección de alianzas para asegurar la sostenibilidad financiera y operativa del proyecto. La estrategia está alineada con el Plan de Desarrollo Departamental "Valle Invencible y Competitivo" y busca fortalecer el tejido empresarial mediante la promoción de territorios como destinos de inversión internacional.

2. Articular con entidades Regionales y aliados estratégicos para la creación de una ruta estratégica de exportaciones de la Gobernación del Valle.

2.1 La contratista junto con el equipo de trabajo de la Subsecretaria de Internacionalización, sostuvo una reunión con el docente Javier Barreto de la UNAD, en la línea de atracción de inversión, con el objetivo de revisar técnicamente la estrategia de atracción de inversión del departamento y evaluar la viabilidad de establecer un convenio marco de cooperación. Esta posible alianza permitiría fortalecer las capacidades institucionales de los municipios del Valle del Cauca, facilitando la identificación y

proyección internacional de sus vocaciones productivas. Asimismo, la reunión se enmarcó en la construcción de alianzas estratégicas con universidades y otros actores clave, orientadas a consolidar convenios de colaboración que potencien la proyección internacional del departamento.

3. Acompañar el desarrollo estratégico de actividades y/o eventos que promuevan las exportaciones en el Departamento.

3.1 La contratista apoyo la elaboración del insumo en formato PowerPoint con la presentación institucional utilizada por el expositor de la estrategia de atracción de inversión del Valle del Cauca durante el evento de la Casa del Valle, celebrado en Bogotá. Esta presentación recogió elementos clave y permitió visibilizar, ante actores internacionales y empresarios, las capacidades logísticas, infraestructura, beneficios tributarios y proyectos de inversión priorizados por el departamento.
3.2 La contratista apoyó de manera activa y estratégica la elaboración de comunicaciones para el evento institucional "Casa del Valle", llevado a cabo en la ciudad de Bogotá. Esta actividad tuvo como propósito posicionar al Valle del Cauca como un territorio competitivo para la inversión, destacando sus principales ventajas comparativas ante medios de comunicación, empresarios, entidades públicas y aliados estratégicos. En el marco de esta actividad, la contratista apoyo la redacción del documento oficial de invitación a medios nacionales, cuidando aspectos de narrativa institucional, claridad informativa y enfoque de impacto regional. Así mismo, coordinó la integración de insumos técnicos con actores clave como Invest Pacific, asegurando la coherencia del mensaje institucional con los lineamientos de promoción del departamento. Estas acciones contribuyeron a proyectar una imagen sólida, articulada y profesional del territorio ante públicos estratégicos en el contexto nacional e internacional.

4. Revisar y emitir conceptos técnicos informes de avances y desarrollo de los proyectos de exportaciones de la secretaria de desarrollo económico.

4.1 La contratista participó en una reunión presencial con el equipo de la Subsectreria de Internacionalización, para revisar la estrategia y diagnóstico de pre-inversión y reinversión. Durante este espacio, se socializaron avances, se identificaron ajustes necesarios en el enfoque territorial y se definieron acciones prioritarias para garantizar la coherencia técnica del proyecto con las metas del Plan de Desarrollo. La contratista elaboró observaciones sobre la caracterización municipal, indicadores de impacto y focalización de recursos, y propuso un cronograma de seguimiento ajustado a las capacidades locales.

4.2 Durante este periodo, la contratista diligenció la matriz de seguimiento de la Oficina de Proyectos (PMO), una herramienta diseñada para mantener actualizada, clara y accesible en tiempo real la información relacionada con la ejecución de los distintos proyectos de la Subsecretaría de Internacionalización. Este instrumento resultó especialmente útil para consolidar y visualizar los avances en la línea de atracción de inversión, facilitando la toma de decisiones, el seguimiento estratégico y la articulación entre actores institucionales y operativos. La participación activa de la

contratista en este proceso fortaleció la trazabilidad y efectividad de los informes de avance de los proyectos estratégicos bajo su responsabilidad.

4.3 La contratista asistío a reunión técnica con representantes de Invest Pacific, en la cual hizo seguimiento a los avances del proceso en la fase de ejecución del proyecto 24812 tejido Empresarial, linea de atracción de inversión. Durante esta sesión se abordaron aspectos como la definición del cronograma de ejecución, la consolidación de entregables esperados. Además, se analizaron los compromisos institucionales de ambas partes, se identificaron retos logísticos para el despliegue territorial de la estrategia, y se reafirmó la voluntad de articulación para alinear la ruta de exportaciones con los proyectos de inversión en curso. Esta sesión fue clave para fortalecer el trabajo colaborativo interinstitucional y dar continuidad técnica al proyecto.

5. Apoyar las actividades requeridas por el proceso de Calidad-MIPG.

Durante este periodo la contratista no ejecuto actividades para este componente, debido a que durante el mes de abril se entregaron las actualizaciones competentes al proceso y hasta ahora no se han realizado requerimientos especiales desde el área encargada.

6. Realizar informes de gestión según delegación del supervisor del contrato o jefe inmediato y realizar su cargue en el repositorio de la dependencia.

6.1 En apoyo al componente de planeación, la contratista asistió a mesa técnica y apoyó el diligenciamiento de la matriz PIIP (Proyectos de Inversión Institucional Prioritarios), en el marco del proyecto identificado con el código PI37-102481 "Fortalecimiento del Tejido Empresarial y Desarrollo de Estrategias de Negociación en el Valle del Cauca", particularmente en la línea de atracción de inversión. Esta matriz fue cargada posteriormente al repositorio institucional con el fin de asegurar su trazabilidad y disponibilidad para los procesos internos de control y planeación. Este instrumento fue objeto de revisión y retroalimentación conjunta con actores institucionales y permitió priorizar iniciativas clave dentro de la Subsecretaría de Internacionalización. Además, facilitó el reporte estandarizado de información ante los sistemas internos de planificación y monitoreo, fortaleciendo la trazabilidad de las acciones desarrolladas en el marco del proyecto y mejorando la articulación con las líneas estratégicas del Plan de Desarrollo Departamental.

7. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG.

Durante este periodo la contratista no ejecuto actividades para este componente, debido a que durante el mes de abril se entregaron las actualizaciones competentes al proceso y hasta ahora no se han realizado requerimientos especiales desde el área encargada.

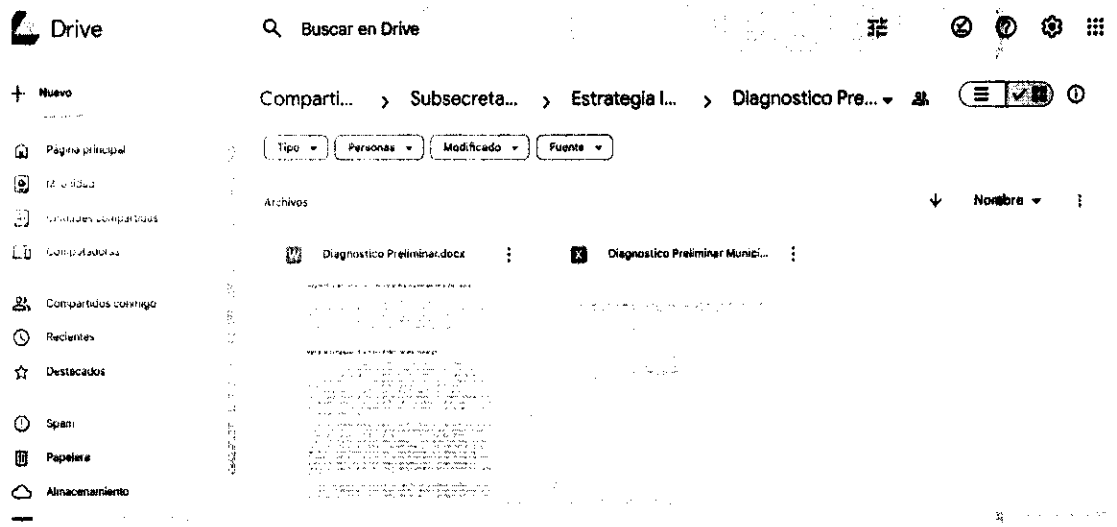
8. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

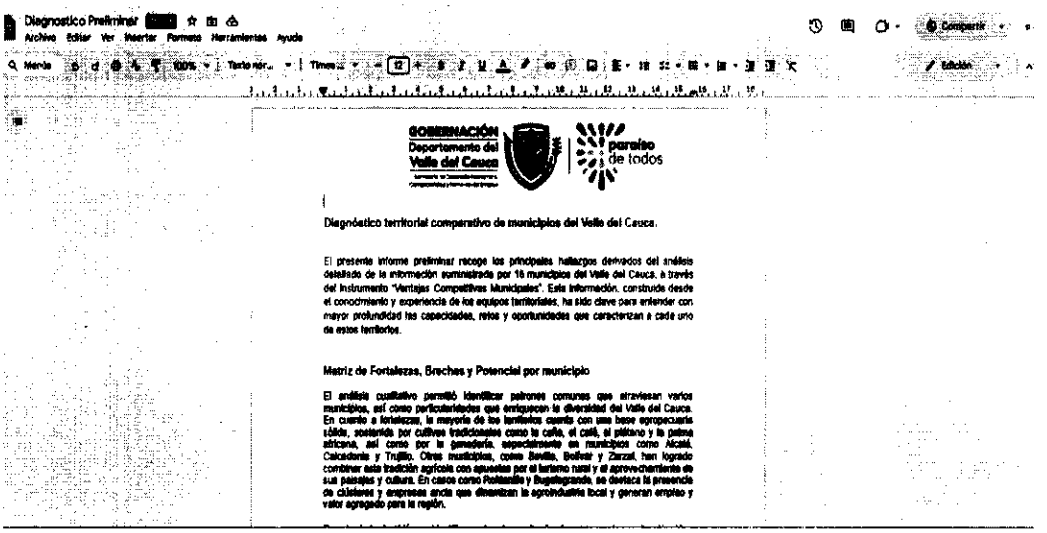
8.1 En el marco de la organización del evento Casa del Valle en Bogotá, la contratista gestionó el envío de correos electrónicos personalizados a potenciales inversionistas y aliados estratégicos, promoviendo su asistencia y participación activa en el evento. Este ejercicio no solo fortaleció los vínculos institucionales, sino que también aportó a la ampliación de la visibilidad del departamento como un territorio atractivo para los negocios y las oportunidades comerciales. Su gestión permitió garantizar una convocatoria efectiva y alineada con los objetivos de promoción económica del evento. Este ejercicio fortaleció los canales de relacionamiento con potenciales aliados y permitió ampliar la visibilidad del departamento como epicentro de oportunidades comerciales

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS CUOTA 5

DE LA ACTIVIDAD 1

Repositorio Drive, Estrategia de Inversión y Reinversión.





Diagnostico Preliminar

Archivo Editar Ver Insertar Formato Herramientas Ayuda

GOBERNACIÓN Departamento del Valle del Cauca

paraíso de todos

Diagnóstico territorial comparativo de municipios del Valle del Cauca.

El presente informe preliminar recoge los principales hallazgos derivados del análisis detallado de la información suministrada por 16 municipios del Valle del Cauca, a través del instrumento "Ventajas Competitivas Municipales". Esta información, construida desde el conocimiento y experiencia de los equipos territoriales, ha sido clave para entender con mayor profundidad las capacidades, retos y oportunidades que caracterizan a cada uno de estos territorios.

Matriz de Fortalezas, Brechas y Potencial por municipio

El análisis cualitativo permitió identificar patrones comunes que atraviesan varios municipios, así como particularidades que enriquecen la diversidad del Valle del Cauca. En cuanto a fortalezas, la mayoría de los territorios cuenta con una base agropecuaria sólida, sostenida por cultivos tradicionales como la caña, el café, el plátano y la palma africana, así como por la ganadería, especialmente en municipios como Alcalá, Caicedonia y Trujillo. Otros municipios, como Sevilla, Bolívar y Zarzal, han logrado combinar esta tradición agrícola con apuestas por el turismo rural y el aprovechamiento de sus paisajes y cultura. En casos como Roldanillo y Bugalagrande, se destaca la presencia de clústeres y empresas ancla que dinamizan la agroindustria local y generan empleo y valor agregado para la región.

ACTIVIDADES 2

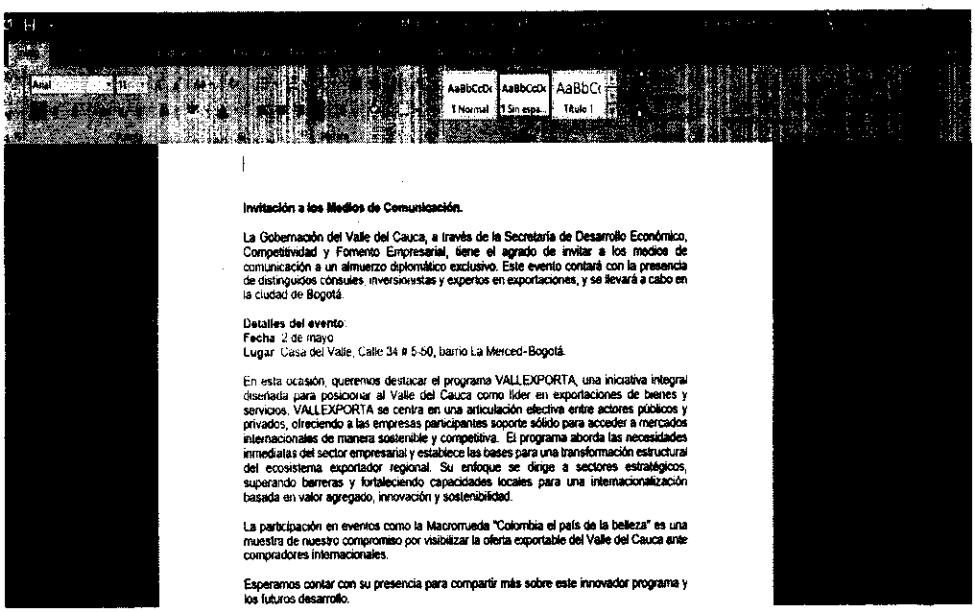


ACTIVIDADES 3.

3.1 Insumo en formato Power Point presentación institucional utilizada por el expositor de la estrategia de atracción de inversión del Valle del Cauca durante el evento de la Casa del Valle.



3.2 Elaboración de comunicaciones para el evento institucional "Casa del Valle", llevado a cabo en la ciudad de Bogotá.



Invitación a los Medios de Comunicación.

La Gobernación del Valle del Cauca, a través de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento Empresarial, tiene el agrado de invitar a los medios de comunicación a un almuerzo diplomático exclusivo. Este evento contará con la presencia de distinguidos cónsules inversionistas y expertos en exportaciones, y se llevará a cabo en la ciudad de Bogotá.

Detalles del evento:
Fecha 2 de mayo
Lugar Casa del Valle, Calle 34 # 5-50, barrio La Merced-Bogotá.

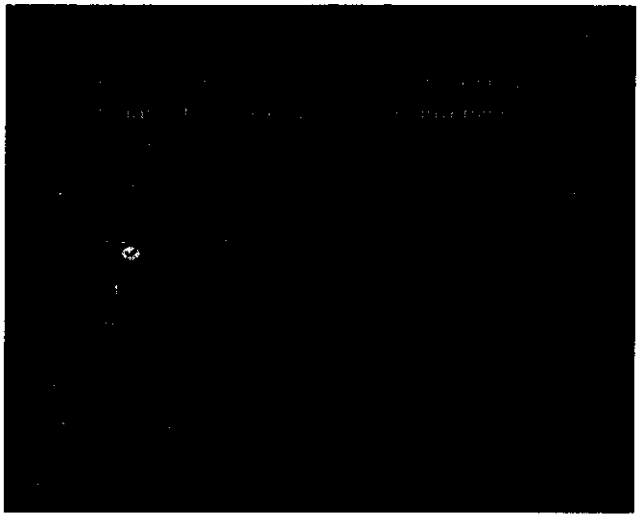
En esta ocasión, queremos destacar el programa VALLEXPORTA, una iniciativa integral diseñada para posicionar al Valle del Cauca como líder en exportaciones de bienes y servicios. VALLEXPORTA se centra en una articulación efectiva entre actores públicos y privados, ofreciendo a las empresas participantes soporte sólido para acceder a mercados internacionales de manera sostenible y competitiva. El programa aborda las necesidades inmediatas del sector empresarial y establece las bases para una transformación estructural del ecosistema exportador regional. Su enfoque se dirige a sectores estratégicos, superando barreras y fortaleciendo capacidades locales para una internacionalización basada en valor agregado, innovación y sostenibilidad.

La participación en eventos como la Macrorrueda "Colombia el país de la belleza" es una muestra de nuestro compromiso por visibilizar la oferta exportable del Valle del Cauca ante compradores internacionales.

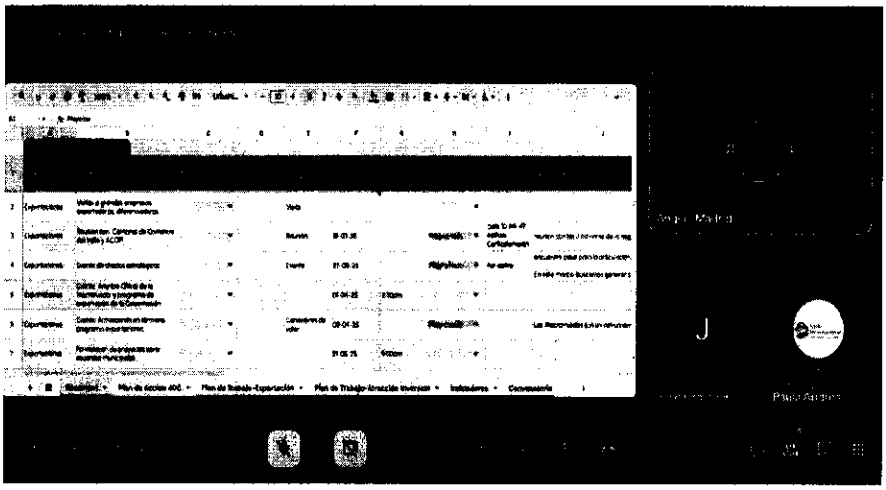
Esperamos contar con su presencia para compartir más sobre este innovador programa y los futuros desarrollos.

ACTIVIDADES 4.

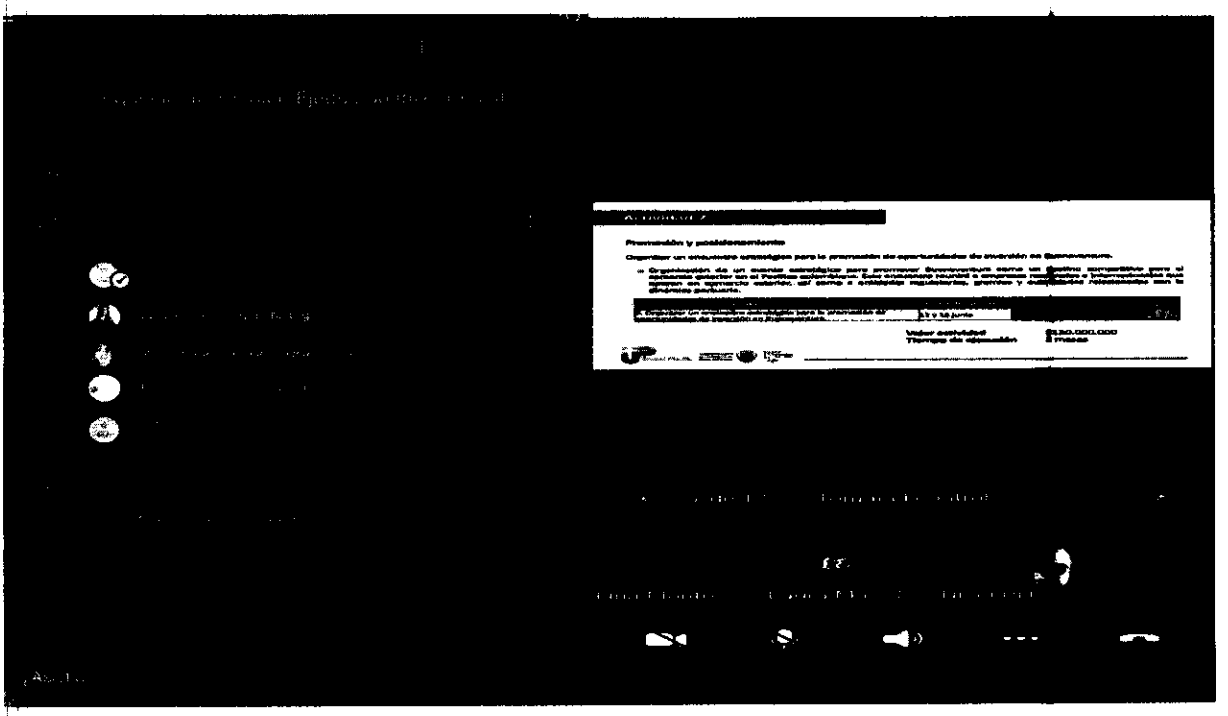
4.1 Reunión presencial con el equipo de la Subsectreria de Internacionalización, para revisar la estrategia y diagnóstico de pre-inversión y reinversión.



4.2 Reunión virtual, enlace PMO, para retroalimentación y diligenciamiento de matriz de seguimiento

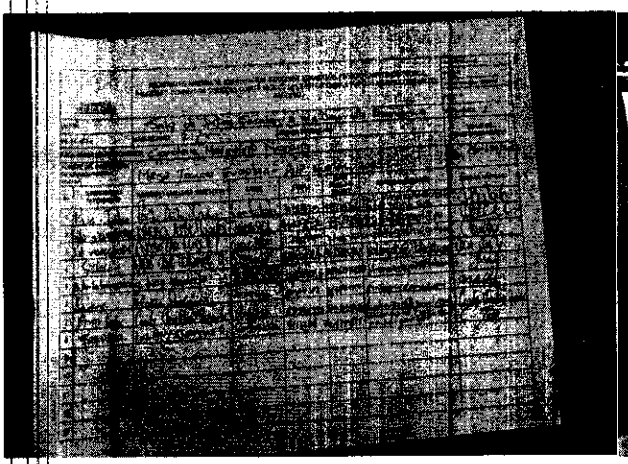


4.3 Reunión de seguimiento con Invest Pacífic para avance de gestión contrato.



ACTIVIDAD 6.

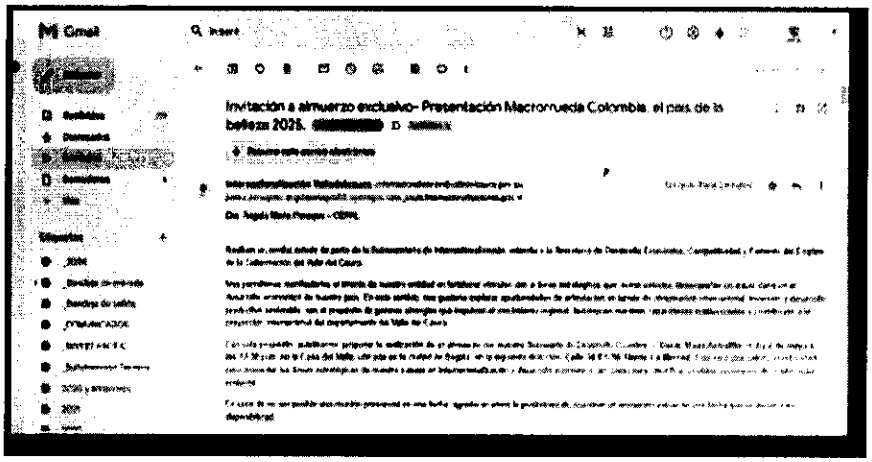
6.1 Mesa Técnica para diligenciamiento y cargue para reportes PIIP.





ACTIVIDAD 8.

Envío de correos electrónicos personalizados a potenciales inversionistas y aliados estratégicos, promoviendo su asistencia y participación activa en el evento



Que el balance de ejecución física es el siguiente:

Valor inicial del contrato:	$ 16.000.000
Valor Adición:	$ 4.000.000
Valor total del Contrato:	$ 20.000.000
Valor ejecutado	$ 20.000.000
Valor no ejecutado:	$0
Porcentaje de Ejecución:	100%

Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:

Valor total del Contrato:	$ 20.000.000
Anticipo:	$0
Amortización anticipo:	$0
Pago anticipado:	$0
Pagos parciales	$16.000.000
Interés moratorio:	$0
Total, pagado:	$16.000.000
Saldo a favor de El Contratista:	$4.000.000
Saldo a favor de El Departamento:	$0

En consecuencia, las partes, una vez leída y aprobada la presente acta, se suscribe en la ciudad de Cali, a los 12 días del mes de MAYO de 2025. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde).

DANIEL ALBERTO MEDINA URIBE
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR

PAULA ANDREA GALVIS MARTINEZ
CONTRATISTA

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño Acta No. 002
Cargo Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019

Hacienda

POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS

CERTIFICADO DE AFILIACIÓN

POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A.

HACE CONSTAR QUE:

Verificada la base de datos de afiliación en el Ramo de Riesgos Laborales se evidenció que, **PAULA ANDREA GALVIS MARTINEZ** identificado con **CC** No. **31321325**, registra la siguiente información.

Datos del Contratante	Datos de la Relación Laboral
GOBERNACION DEL VALLE DEL CAUCA - NI. 890399029	**Fecha de inicio de cobertura:** 22/01/2025 **Estado Afiliación:** ACTIVO **Fecha de inicio de Contrato:** 01/05/2025 **Fecha fin de Contrato:** 31/05/2025 **Tipo Vinculación:** TRABAJADOR INDEPENDIENTE **Clase de Riesgo:** 1

Recuerde que una vez cumplida la fecha fin de contrato, el sistema aplica de forma automática la novedad de retiro, por lo anterior, en caso de tener un nuevo contrato o prorroga deberá realizar la correspondiente novedad a través de nuestro portal www.positivaenlinea.gov.co, para continuar con la cobertura.

Para validar la información emitida en este certificado, visite nuestra página web y seleccione la opción 'VALIDAR CERTIFICADOS'. Ingrese el siguiente código (válido por un mes): 202501015158339.

Esta certificación se expide en la ciudad de Bogotá D.C. a los 13 días del mes de mayo de 2025.

Cordialmente,

GERENCIA DE AFILIACIONES Y NOVEDADES
POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A.

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA
APO_13_2_2_FR01 v_09
MIS_4_1_3_FR15 v_010

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES
CUOTA No. 5

NOMBRE:	PAULA ANDREA GALVIS MARTINEZ
CEDULA:	31321325
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS - prestación de servicios profesionales
No. DE CONTRATO:	1.310-17.13-2295-2025 del 21 de enero de 2025
No. OTROSÍ	1.310-17.13-2295-2025-1 del 13 de abril de 2025
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	$16.000.000 (DIECISEIS MILLONES DE PESOS M/CTE)
VALOR ADICIÓN OTROSÍ:	$4.000.000 (CUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE)
VALOR TOTAL CONTRATO:	$20.000.000 (VEINTE MILLONES DE PESOS M/CTE)
DURACIÓN DEL CONTRATO:	Del 22 de enero de 2025 al 31 de Mayo de 2025
PERIODO DEL INFORME:	MAYO de 2025, CUOTA 5
FECHA PRESENTACIÓN:	12 de mayo de 2025

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADORA PUBLICA EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA.

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo, y se incluyen las actividades pendientes que no se incluyeron en el informe anterior:

Actividades Realizadas:

Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

1. Brindar asistencia técnica a la construcción y desarrollo de los proyectos de exportaciones en el Departamento del Valle del Cauca.

1.1 En el marco de la estrategia "Ruta al Valle Competitivo", apoyé la gestión integral enfocada en la construcción de una estrategia de atracción de inversión en el Valle del Cauca. Esta labor incluyó la articulación interinstitucional, la planeación de actividades estratégicas, el diseño de insumos técnicos y la proyección de alianzas para asegurar la sostenibilidad financiera y operativa del proyecto. La estrategia está alineada con el Plan de Desarrollo Departamental "Valle Invencible y Competitivo" y busca fortalecer el tejido empresarial mediante la promoción de territorios como destinos de inversión internacional.

2. Articular con entidades Regionales y aliados estratégicos para la creación de una ruta estratégica de exportaciones de la Gobernación del Valle.

2.1 Junto con el equipo de trabajo de la Subsecretaría de Internacionalización, sostuve una reunión con el docente Javier Barreto de la UNAD, en la línea de atracción de inversión, con el objetivo de revisar técnicamente la estrategia de atracción de inversión del departamento y

evaluar la viabilidad de establecer un convenio marco de cooperación. Esta posible alianza permitiría fortalecer las capacidades institucionales de los municipios del Valle del Cauca, facilitando la identificación y proyección internacional de sus vocaciones productivas. Asimismo, la reunión se enmarcó en la construcción de alianzas estratégicas con universidades y otros actores clave, orientadas a consolidar convenios de colaboración que potencien la proyección internacional del departamento.

3. Acompañar el desarrollo estratégico de actividades y/o eventos que promuevan las exportaciones en el Departamento.

3.1 Apoyé la elaboración del insumo en formato PowerPoint con la presentación institucional utilizada por el expositor de la estrategia de atracción de inversión del Valle del Cauca durante el evento de la Casa del Valle, celebrado en Bogotá. Esta presentación recogió elementos clave y permitió visibilizar, ante actores internacionales y empresarios, las capacidades logísticas, infraestructura, beneficios tributarios y proyectos de inversión priorizados por el departamento.

3.2 Apoyé de manera activa y estratégica la elaboración de comunicaciones para el evento institucional "Casa del Valle", llevado a cabo en la ciudad de Bogotá. Esta actividad tuvo como propósito posicionar al Valle del Cauca como un territorio competitivo para la inversión, destacando sus principales ventajas comparativas ante medios de comunicación, empresarios, entidades públicas y aliados estratégicos. En el marco de esta actividad, redacté el documento oficial de invitación a medios nacionales, cuidando aspectos de narrativa institucional, claridad informativa y enfoque de impacto regional. Así mismo, coordiné la integración de insumos técnicos con actores clave como Invest Pacific, asegurando la coherencia del mensaje institucional con los lineamientos de promoción del departamento. Estas acciones contribuyeron a proyectar una imagen sólida, articulada y profesional del territorio ante públicos estratégicos en el contexto nacional e internacional.

4. Revisar y emitir conceptos técnicos informes de avances y desarrollo de los proyectos de exportaciones de la secretaria de desarrollo económico.

4.1 Participé en una reunión presencial con el equipo de la Subsecretaría de Internacionalización, para revisar la estrategia y diagnóstico de preinversión y reinversión. Durante este espacio, se socializaron avances, se identificaron ajustes necesarios en el enfoque territorial y se definieron acciones prioritarias para garantizar la coherencia técnica del proyecto con las metas del Plan de Desarrollo. Elaboré observaciones sobre la caracterización municipal, indicadores de impacto y focalización de recursos, y propuse un cronograma de seguimiento ajustado a las capacidades locales.

4.2 Durante este periodo, diligencié la matriz de seguimiento de la Oficina de Proyectos (PMO), una herramienta diseñada para mantener actualizada, clara y accesible en tiempo real la información relacionada con la ejecución de los distintos proyectos de la Subsecretaría de Internacionalización. Este instrumento resultó especialmente útil para consolidar y visualizar los avances en la línea de atracción de inversión, facilitando la toma de decisiones, el seguimiento estratégico y la articulación entre actores institucionales y operativos. Mi participación activa en este proceso fortaleció la trazabilidad y efectividad de los informes de avance de los proyectos estratégicos bajo mi responsabilidad.

4.3 Asistí a una reunión técnica con representantes de Invest Pacific, en la cual hice seguimiento a los avances del proceso en la fase de ejecución del proyecto 24812 Tejido Empresarial, línea de atracción de inversión. Durante esta sesión se abordaron aspectos como la definición del cronograma de ejecución, la consolidación de entregables esperados. Además, se analizaron los compromisos institucionales de ambas partes, se identificaron retos logísticos para el despliegue territorial de la estrategia, y se reafirmó la voluntad de articulación para alinear la ruta de exportaciones con los proyectos de inversión en curso. Esta sesión fue clave para fortalecer el trabajo colaborativo interinstitucional y dar continuidad técnica al proyecto.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

5. Apoyar las actividades requeridas por el proceso de Calidad-MIPG.

Durante este periodo no ejecuté actividades para este componente, debido a que durante el mes de abril se entregaron las actualizaciones competentes al proceso y hasta ahora no se han realizado requerimientos especiales desde el área encargada.

6. Realizar informes de gestión según delegación del supervisor del contrato o jefe inmediato y realizar su cargue en el repositorio de la dependencia.

6.1 En apoyo al componente de planeación, asistí a mesa técnica y apoyé el diligenciamiento de la matriz PIIP (Proyectos de Inversión Institucional Prioritarios), en el marco del proyecto identificado con el código PI37-102481 *"Fortalecimiento del Tejido Empresarial y Desarrollo de Estrategias de Negociación en el Valle del Cauca"*, particularmente en la línea de atracción de inversión. Esta matriz se cargó posteriormente al repositorio institucional con el fin de asegurar su trazabilidad y disponibilidad para los procesos internos de control y planeación. Este instrumento fue objeto de revisión y retroalimentación conjunta con actores institucionales y permitió priorizar iniciativas clave dentro de la Subsecretaría de Internacionalización. Además, facilitó el reporte estandarizado de información ante los sistemas internos de planificación y monitoreo, fortaleciendo la trazabilidad de las acciones desarrolladas en el marco del proyecto y mejorando la articulación con las líneas estratégicas del Plan de Desarrollo Departamental.

7. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG.

Durante este periodo no ejecuté actividades para este componente, debido a que durante el mes de abril se entregaron las actualizaciones competentes al proceso y hasta ahora no se han realizado requerimientos especiales desde el área encargada.

8. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

En el marco de la organización del evento *Casa del Valle* en Bogotá, gestioné el envío de correos electrónicos personalizados a potenciales inversionistas y aliados estratégicos, promoviendo su asistencia y participación activa en el evento. Este ejercicio no solo fortaleció los vínculos institucionales, sino que también aportó a la ampliación de la visibilidad del departamento como un territorio atractivo para los negocios y las oportunidades comerciales. Mi gestión permitió garantizar una convocatoria efectiva y alineada con los objetivos de promoción económica del evento. Este ejercicio fortaleció los canales de relacionamiento con potenciales aliados y permitió ampliar la visibilidad del departamento como epicentro de oportunidades comerciales.

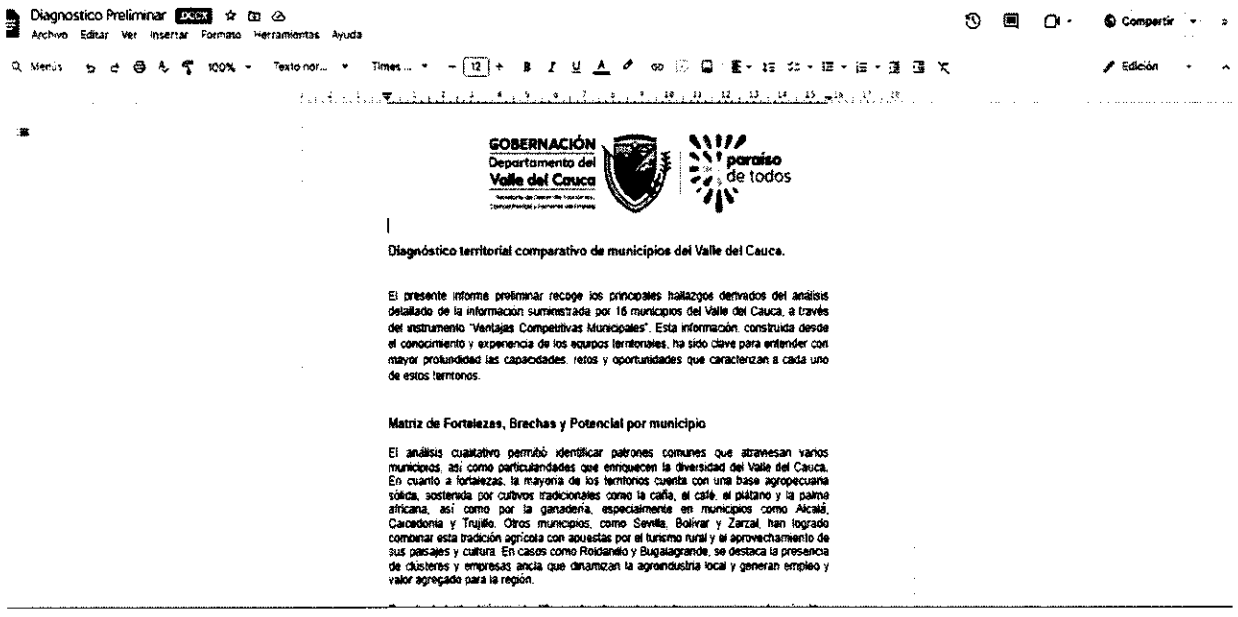
INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

DE LA ACTIVIDAD 1

Repositorio Drive, Estrategia de Inversión y Reinversión.





INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

ACTIVIDADES 2



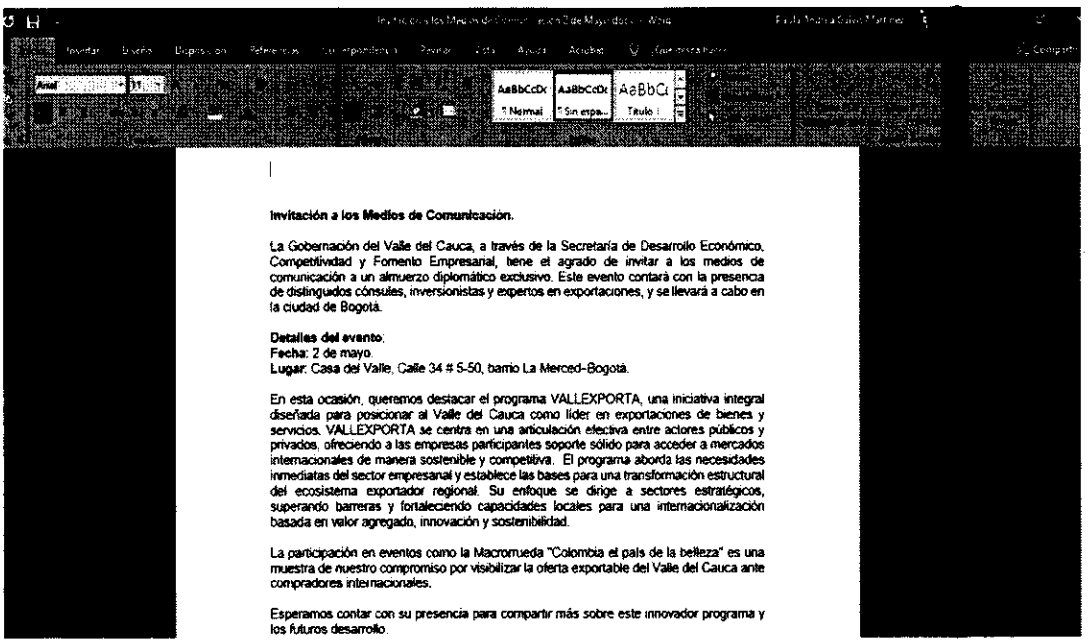
ACTIVIDADES 3.

3.1 Insumo en formato Power Point presentación institucional utilizada por el expositor de la estrategia de atracción de inversión del Valle del Cauca durante el evento de la Casa del Valle.



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

3.2 Elaboración de comunicaciones para el evento institucional "Casa del Valle", llevado a cabo en la ciudad de Bogotá.



Invitación a los Medios de Comunicación.

La Gobernación del Valle del Cauca, a través de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento Empresarial, tiene el agrado de invitar a los medios de comunicación a un almuerzo diplomático exclusivo. Este evento contará con la presencia de distinguidos cónsules, inversionistas y expertos en exportaciones, y se llevará a cabo en la ciudad de Bogotá.

Detalles del evento:
Fecha: 2 de mayo.
Lugar: Casa del Valle, Calle 34 # 5-50, barrio La Merced-Bogotá.

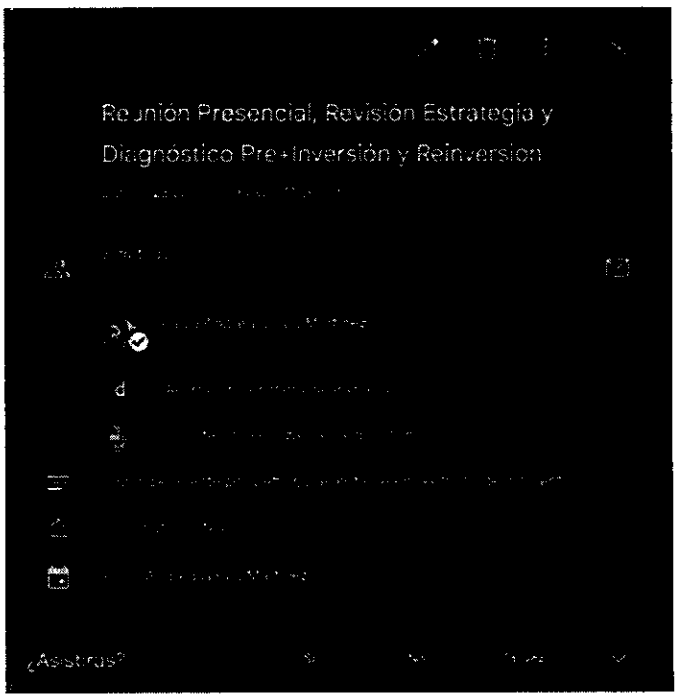
En esta ocasión, queremos destacar el programa VALLEXPORTA, una iniciativa integral diseñada para posicionar al Valle del Cauca como líder en exportaciones de bienes y servicios. VALLEXPORTA se centra en una articulación efectiva entre actores públicos y privados, ofreciendo a las empresas participantes soporte sólido para acceder a mercados internacionales de manera sostenible y competitiva. El programa aborda las necesidades inmediatas del sector empresarial y establece las bases para una transformación estructural del ecosistema exportador regional. Su enfoque se dirige a sectores estratégicos, superando barreras y fortaleciendo capacidades locales para una internacionalización basada en valor agregado, innovación y sostenibilidad.

La participación en eventos como la Macrorrueda "Colombia el país de la belleza" es una muestra de nuestro compromiso por visibilizar la oferta exportable del Valle del Cauca ante compradores internacionales.

Esperamos contar con su presencia para compartir más sobre este innovador programa y los futuros desarrollo.

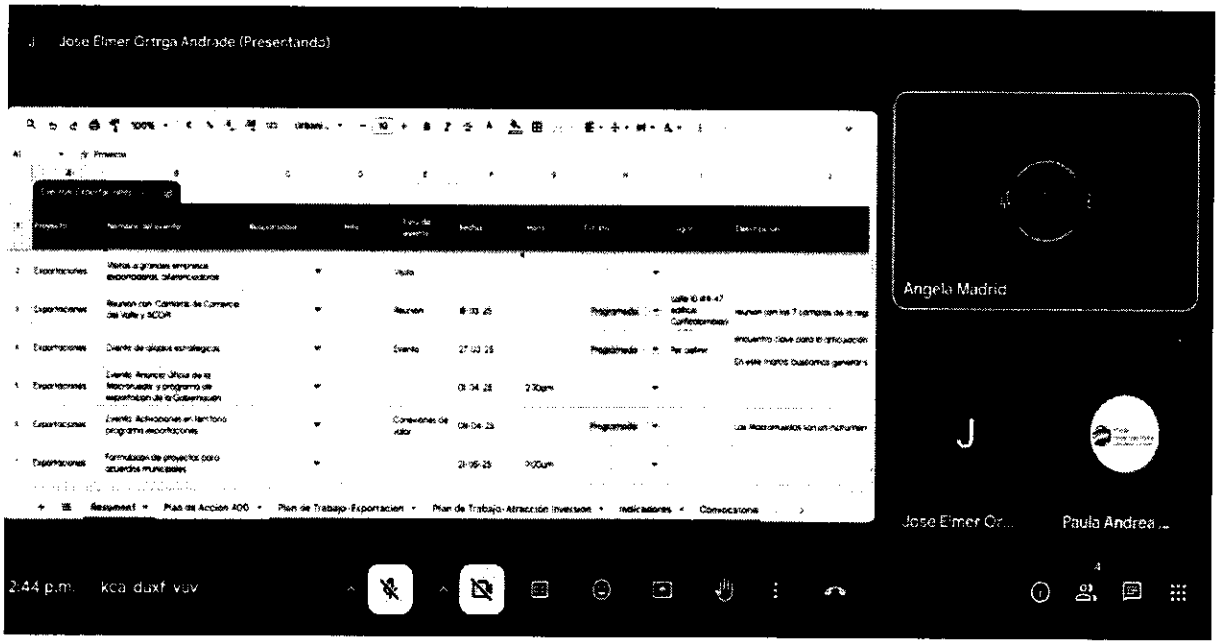
ACTIVIDADES 4.

4.1 Reunión presencial con el equipo de la Subsectreria de Internacionalización, para revisar la estrategia y diagnóstico de pre-inversión y reinversión.

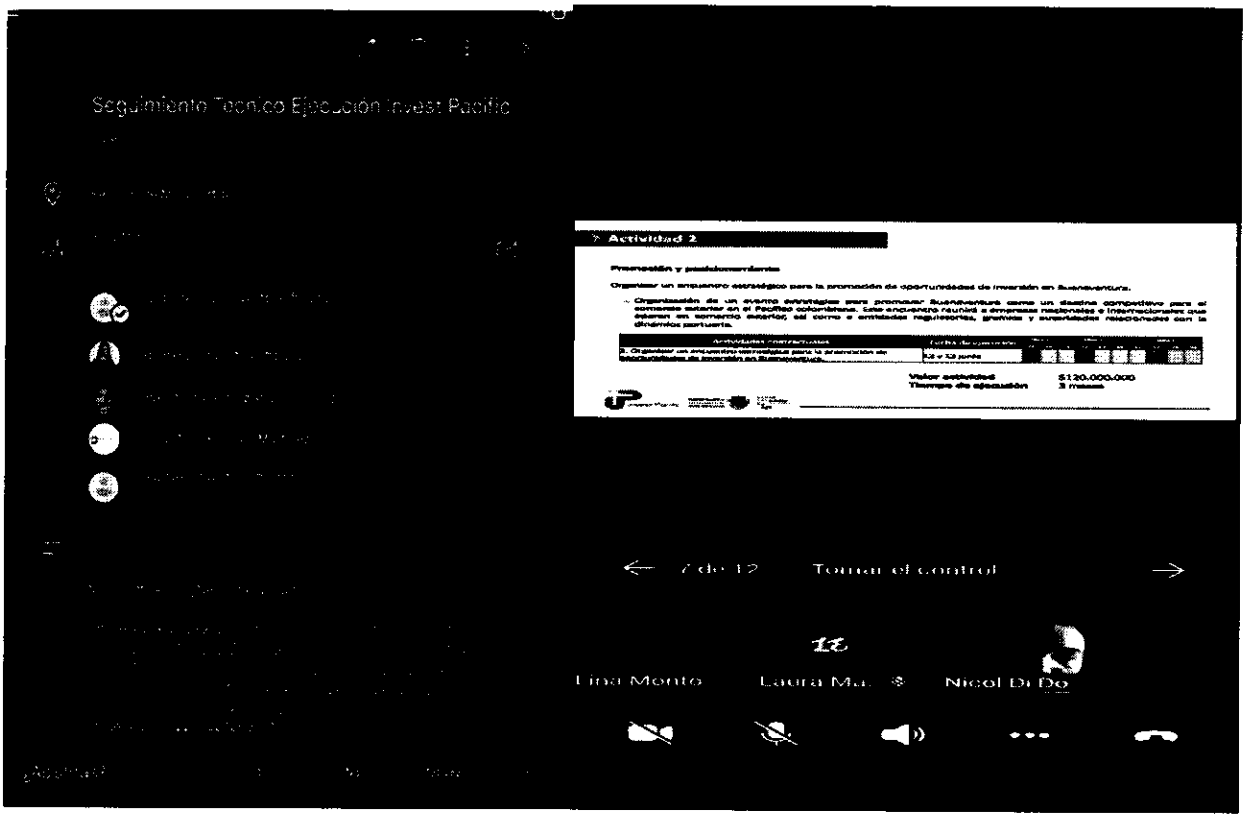


INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

4.2 Evidencia reunión virtual, enlace PMO, para retroalimentación y diligenciamiento de matriz de seguimiento



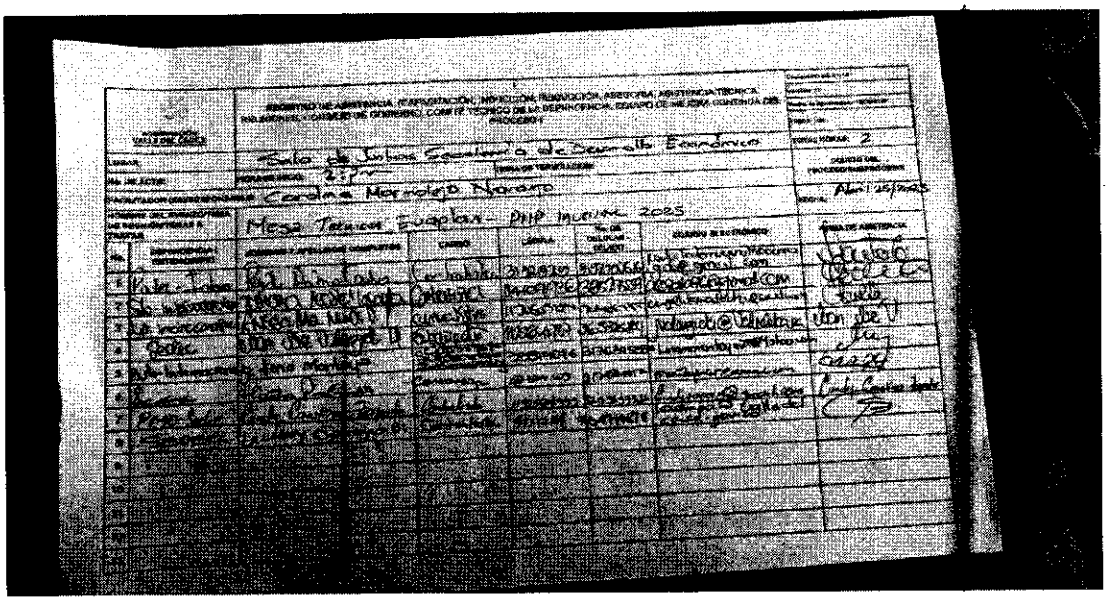
4.3 Reunión de seguimiento con Invest Pacífic para avance de gestión contrato.



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

ACTIVIDAD 6.

6.1 Mesa Técnica para diligenciamiento y cargue para reportes PIIP.

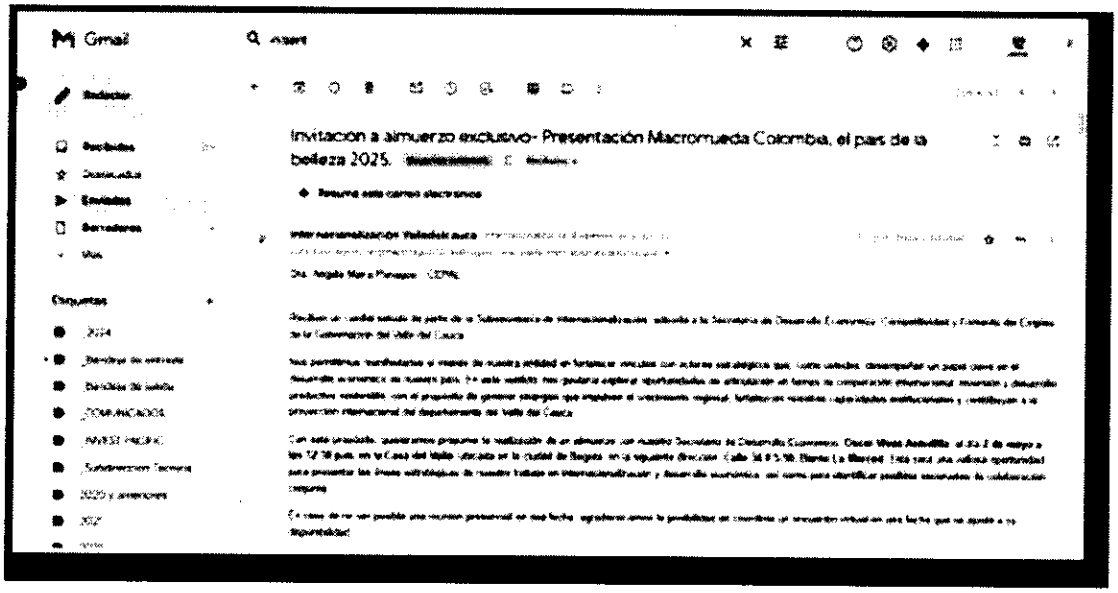




INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

ACTIVIDAD 8.

Envío de correos electrónicos personalizados a potenciales inversionistas y aliados estratégicos, promoviendo su asistencia y participación activa en el evento



FOTOS, EVIDENCIA,

Presento soporte de pago del Sistema de Seguridad Social en Salud, pensión y ARL con lo cual acredito que me encuentro al día. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,

PAULA ANDREA GALVIS MARTINEZ
C.C.31321325
Teléfono: 3152750616
Correo: paulaandreagalvis83@gmail.com

DANIEL ALBERTO MEDINA URIBE
Vo. Bo. Subsecretaría para la Internacionalización - Supervisor

Departamento del Valle del Cauca Gobernación	**INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN**	Código: FO-M9-P2-02 Versión:02 Fecha de Aprobación: 17/06/2019 Página: 1 de 7

Fecha: **12** de **mayo** de **2025**

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO	X – **Prestación de servicios**		**CONVENIO**	-
Contrato número:	1.310-17.13-2295-2025	de	21 de enero de 2025	
OTROSI Contrato número:	1.310-17.13-2295-2025-1	de	13 de abril de 2025	
Acta Aclaratoria	-	del	-	

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No. 5500005878 ITEM 3 Del 10/01/2025 y RPC No. 5600076915 Del 22/01/2025 • **Apropiación Presupuestal:** 1154-121000-2320202008-3711001010010000-PI37-102499/1/1/01/04 • **Fondo:** 121000 - LIBRE DESTINACIÓN • **Centro Gestor:** 1154 • **Proyecto:** PI37-102499 - FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA

Disponibilidad y Registro presupuestal Otrosí: CDP No 5500006148 Del 09/04//2025 Y RPC Otrosí No. 5600080985 Del 13/04/2025 • **Apropiación Presupuestal Otrosí:** 1154-121000-2320202008-3711001010010000-PI37-102499/1/1/01/03 • **Fondo Otrosí:** 121000.

Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: • **Pilar Del Contrato:** Valle competitivo e innovador • **Línea De Acción:** 1-Valle competitivo e innovador • **Meta(S) De Producto:** MP1100101043502015 - ASISTIR TÉCNICAMENTE 5.300 UNIDADES PRODUCTIVAS DEL VALLE DEL CAUCA, EN TEMAS DE LEGALIDAD Y/O FORMALIZACIÓN DURANTE EL PERÍODO DE GOBIERNO • **Bpin Del Proyecto:** 2024003760114

Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: • **Meta(S) De Resultado:** MR11001 Formalizar a 300 empresas del Departamento del Valle del Cauca durante el periodo de gobierno • **Objetivo General:** Brindar asistencia técnica y seguimiento a las unidades económicas del valle del cauca, en temas de legalidad, formalización, competitividad y articulación con actores del ecosistema • **Objetivos específicos:** ASISTIR TÉCNICAMENTE A LOS ARTICULADORES DEL ECOSISTEMA EMPRESARIAL,COMPETITIVO Y DE INTERNACIONALIZACIÓN.. • **Programa:** 11. VallEmplea • **Sub-Programa:** 1100101 VallelNN +. • **Elemento PEP**: PI37-102499/1/1/01/04 **Elemento PEP Otrosí** PI37-102499/1/1/01/03: • **Área Funcional:** 3711001010010000 • **Cuenta Mayor:** 5507051201.

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADORA PUBLICA EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA.

Supervisor:	**DANIEL ALBERTO MEDINA URIBE** **C.C. 1115084070**
Contratista	**PAULA ANDREA GALVIS MARTINEZ** **C.C. 31321325** Teléfono. 3152750616

OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **MAYO de 2025, CUOTA 5**, por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante MAYO de 2025, fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	1. Brindar asistencia técnica a la construcción y desarrollo de los proyectos de exportaciones en el Departamento del Valle del Cauca. 2. Articular con entidades Regionales y aliados estratégicos para la creación de una ruta estratégica de exportaciones de la Gobernación del Valle. 3. Acompañar el desarrollo estratégico de actividades y/o eventos que promuevan las exportaciones en el Departamento. 4. Revisar y emitir conceptos técnicos informes de avances y desarrollo de los proyectos de exportaciones de la secretaria de desarrollo económico 5. Apoyar las actividades requeridas por el proceso de Calidad-MIPG 6. Realizar informes de gestión según delegación del supervisor del contrato o jefe inmediato y realizar su cargue en el repositorio de la dependencia. 7. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG. 8. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.	100%
Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de **MAYO de 2025.**	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.	100,0%
Otras consideraciones.	N/A	

Sugerencias

Sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad	--	--

Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
13 de abril de 2025	1 de Mayo de 2025	Oscar Eduardo Vivas Astudillo Secretario de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

Concepto Supervisor: En cumplimiento al complemento del contrato electrónico de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión No. 1.310-17.13-2295-2025 del 21 de enero de 2025 y del otrosí No. 1.310-17.13-2295-2025-1 del 13 de abril de 2025, certifico como supervisor del mismo, que el contratista cumplió con sus obligaciones específicas de acuerdo al Informe de Actividades No. 5 presentado por el contratista, como se detalla a continuación:

1. Brindar asistencia técnica a la construcción y desarrollo de los proyectos de exportaciones en el Departamento del Valle del Cauca.

1.1 En el marco de la estrategia "Ruta al Valle Competitivo", la contratista apoyo en la gestión integral enfocada en la construcción de una estrategia de atracción de inversión en el Valle del Cauca. Esta labor incluyó la articulación interinstitucional, la planeación de actividades estratégicas, el diseño de insumos técnicos y la proyección de alianzas para asegurar la sostenibilidad financiera y operativa del proyecto. La estrategia está alineada con el Plan de Desarrollo Departamental "Valle Invencible y Competitivo" y busca fortalecer el tejido empresarial mediante la promoción de territorios como destinos de inversión internacional.

2. Articular con entidades Regionales y aliados estratégicos para la creación de una ruta estratégica de exportaciones de la Gobernación del Valle.

2.1 La contratista junto con el equipo de trabajo de la Subsecretaria de Internacionalización, sostuvo una reunión con el docente Javier Barreto de la UNAD, en la línea de atracción de inversión, con el objetivo de revisar técnicamente la estrategia de atracción de inversión del departamento y evaluar la viabilidad de establecer un convenio marco de cooperación. Esta posible alianza permitiría fortalecer las capacidades institucionales de los municipios del Valle del Cauca, facilitando la identificación y proyección internacional de sus vocaciones productivas. Asimismo, la reunión se enmarcó en la construcción de alianzas estratégicas con universidades y otros actores clave, orientadas a consolidar convenios de colaboración que potencien la proyección internacional del departamento.

3. Acompañar el desarrollo estratégico de actividades y/o eventos que promuevan las exportaciones en el Departamento.

3.1 La contratista apoyo la elaboración del insumo en formato PowerPoint con la presentación institucional utilizada por el expositor de la estrategia de atracción de inversión del Valle del Cauca durante el evento de la Casa del Valle, celebrado en Bogotá. Esta presentación recogió elementos clave y permitió visibilizar, ante actores internacionales y empresarios, las capacidades logísticas, infraestructura, beneficios tributarios y proyectos de inversión priorizados por el departamento.

3.2 La contratista apoyó de manera activa y estratégica la elaboración de comunicaciones para el evento institucional "Casa del Valle", llevado a cabo en la ciudad de Bogotá. Esta actividad tuvo como propósito posicionar al Valle del Cauca como un territorio competitivo para la inversión, destacando sus principales ventajas comparativas ante medios de comunicación, empresarios, entidades públicas y aliados estratégicos. En el marco de esta actividad, la contratista apoyo la redacción del documento oficial de invitación a medios nacionales, cuidando aspectos de narrativa institucional, claridad informativa y enfoque de impacto regional. Así mismo, coordinó la integración de insumos técnicos con actores clave como Invest Pacific, asegurando la coherencia del mensaje institucional con los lineamientos de promoción del departamento. Estas acciones contribuyeron a proyectar una imagen sólida, articulada y profesional del territorio ante públicos estratégicos en el contexto nacional e internacional.

4. Revisar y emitir conceptos técnicos informes de avances y desarrollo de los proyectos de exportaciones de la secretaria de desarrollo económico.

4.1 La contratista participó en una reunión presencial con el equipo de la Subsectreria de Internacionalización, para revisar la estrategia y diagnóstico de pre-inversión y reinversión. Durante este espacio, se socializaron avances, se identificaron ajustes necesarios en el enfoque territorial y se definieron acciones prioritarias para garantizar la coherencia técnica del proyecto con las metas del Plan de Desarrollo. La contratista elaboró observaciones sobre la caracterización municipal, indicadores de impacto y focalización de recursos, y propuso un cronograma de seguimiento ajustado a las capacidades locales.

4.2 Durante este periodo, la contratista diligenció la matriz de seguimiento de la Oficina de Proyectos (PMO), una herramienta diseñada para mantener actualizada, clara y accesible en tiempo real la información relacionada con la ejecución de los distintos proyectos de la Subsecretaría de Internacionalización. Este instrumento resultó especialmente útil para consolidar y visualizar los avances en la línea de atracción de inversión, facilitando la toma de decisiones, el seguimiento estratégico y la articulación entre actores institucionales y operativos. La participación activa de la contratista en este proceso fortaleció la trazabilidad y efectividad de los informes de avance de los proyectos estratégicos bajo su responsabilidad.

4.3 La contratista asistío a reunión técnica con representantes de Invest Pacific, en la cual hizo seguimiento a los avances del proceso en la fase de ejecución del proyecto 24812 tejido Empresarial, linea de atracción de inversión. Durante esta sesión se abordaron aspectos como la definición del cronograma de ejecución, la consolidación de entregables esperados. Además, se analizaron los compromisos institucionales de ambas partes, se identificaron retos logísticos para el despliegue territorial de la estrategia, y se reafirmó la voluntad de articulación para alinear la ruta de exportaciones con los proyectos de inversión en curso. Esta sesión fue clave para fortalecer el trabajo colaborativo interinstitucional y dar continuidad técnica al proyecto.

5. Apoyar las actividades requeridas por el proceso de Calidad-MIPG.

Durante este periodo la contratista no ejecuto actividades para este componente, debido a que durante el mes de abril se entregaron las actualizaciones competentes al proceso y hasta ahora no se han realizado requerimientos especiales desde el área encargada.

6. Realizar informes de gestión según delegación del supervisor del contrato o jefe inmediato y realizar su cargue en el repositorio de la dependencia.

6.1 En apoyo al componente de planeación, la contratista asistió a mesa técnica y apoyó el diligenciamiento de la matriz PIIP (Proyectos de Inversión Institucional Prioritarios), en el marco del proyecto identificado con el código PI37-102481 "Fortalecimiento del Tejido Empresarial y Desarrollo de Estrategias de Negociación en el Valle del Cauca", particularmente en la línea de atracción de inversión. Esta matriz fue cargada posteriormente al repositorio institucional con el fin de asegurar su trazabilidad y disponibilidad para los procesos internos de control y planeación. Este instrumento fue objeto de revisión y retroalimentación conjunta con actores institucionales y permitió priorizar iniciativas clave dentro de la Subsecretaría de Internacionalización. Además, facilitó el reporte estandarizado de información ante los sistemas internos de planificación y monitoreo, fortaleciendo la trazabilidad de las acciones desarrolladas en el marco del proyecto y mejorando la articulación con las líneas estratégicas del Plan de Desarrollo Departamental.

7. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG.

Durante este periodo la contratista no ejecuto actividades para este componente, debido a que durante el mes de abril se entregaron las actualizaciones competentes al proceso y hasta ahora no se han realizado requerimientos especiales desde el área encargada.

8. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

8.1 En el marco de la organización del evento Casa del Valle en Bogotá, la contratista gestionó el envío de correos electrónicos personalizados a potenciales inversionistas y aliados estratégicos, promoviendo su asistencia y participación activa en el evento. Este ejercicio no solo fortaleció los vínculos institucionales, sino que también aportó a la ampliación de la visibilidad del departamento como un territorio atractivo para los negocios y las oportunidades comerciales. Su gestión permitió garantizar una convocatoria efectiva y alineada con los objetivos de promoción económica del evento. Este ejercicio fortaleció los canales de relacionamiento con potenciales aliados y permitió ampliar la visibilidad del departamento como epicentro de oportunidades comerciales

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO
El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se **PLANILLA DE PAGO Nro.** 9485908966 **y SOPORTE DE PAG PIN/CUS/REFERENCIA Nro.** 1474453867 **con periodo de cotización del mes de ABRIL de 2025**. según la cláusula séptima del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a

lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	***Valor***	**Concepto (Anticipo, avances, pagos)**	**Fecha de pago**	**Valor pago**	**Observaciones**
Valor inicial del contrato	$16.000.000	CUOTA 1	Febrero/2025	4.000.000	Cancelada
Valor Adiciones	$4.000.000	CUOTA 2	Febrero/2025	4.000.000	Cancelada
Reajustes	$	CUOTA 3	Marzo/2025	4.000.000	Cancelada
Actualización de precios	$	CUOTA 4	Abril/2025	4.000.000	Cancelada
Valor Total del Contrato	$20.000.000				
Valor pagado	$16.000.000				
Valor causado que no se ha pagado	$4.000.000				
Valor total ejecutado	$20.000.000				
Valor saldo por ejecutar	$				
Intereses moratorios	$				

SEGUIMIENTO

NO APLICA

SEGUIMIENTO JURÍDICO

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

El contratista realizó las afiliaciones y/o aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social.

INFORME SOBRE SANCIONES

Sin novedad

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

Sin novedad

Fecha del próximo informe - de - de 2025

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

12 días del mes de **mayo** de **2025**

DANIEL ALBERTO MEDINA URIBE
Subsecretaría para la Internacionalización
C.C.1115084070

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	Acta No. 002
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 31321325		GALVIS MARTINEZ PAULA ANDREA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Cll 00 #,00	CALI-VALLE	3072711	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-04	2025-04	1474453867	9485908966	I	2025/05/08	2025/05/12	NEQUI	4	$465,800

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES			
No.	Identificación		Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
1	CC	31321325	GALVIS PAULA	230201	30	$1,600,000	$256,000	EPS010	30	$1,600,000	$200,000		0	$0	$0	14-23	30	$1,600,000	$8,400	0	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**					$1,600,000	$256,000			$1,600,000	$200,000			$0	$0			$1,600,000	$8,400		$0	$0

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$256,000	$700	$0	$256,700
PROTECCION	230201	800,229,739	0	1	$256,000	$700	$0	$256,700
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$8,400	$100	$0	$8,500
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$8,400	$100	$0	$8,500
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$200,000	$600	$0	$200,600
EPS SURA (ANTES SUSALUD)	EPS010	800,088,702	2	1	$200,000	$600	$0	$200,600
TOTAL				1	$464,400	$1,400	$0	$465,800

2025/05/11 07:52 PM

Gmail

Paula Andrea Galvis Martinez <paulaandreagalvis83@gmail.com>

PSE - Transacción Aprobada ✅ CUS 1474453867

1 mensaje

serviciopse@achcolombia.com.co <serviciopse@achcolombia.com.co> 11 de mayo de 2025, 7:37 p.m.
Para: paulaandreagalvis83@gmail.com

¡Hola, Paula Andrea Galvis!

Estado de la Transacción: Aprobada

Los siguientes son los datos de tu transacción:



Valor: $ 465.800

Empresa: APORTES EN LINEA

Descripción: Pago de la Planilla de aportes con clave: 9485908966

Fecha de la transacción: 11/05/2025

CUS: 1474453867

Gracias por utilizar nuestro servicio.

Ten encuenta estos tips de seguridad:

- Usa dispositivos personales o de confianza para realizar tus pagos.
- No abras enlaces sospechosos.
- Cambia tus contraseñas con regularidad.
- Digita manualmente la URL del portal de tu entidad financiera.
- Recuerda que PSE nunca te contactará para solicitarte información personal.