GOBERNACIÓN
paraíso de todos
Departamento del Valle del Cauca

# DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR

## N° DS234005

**DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA**

**N.I.T.: 890399029-5**

| | |
|---|---|
| Dirección: | Edificio Palacio de San Francisco, carrera, COMUNA 3 |
| Ciudad: | CALI |
| Departamento: | Valle del Cauca |
| Teléfono: | +57 (602) 620 00 00 |
| Correo: | Facturacion.sedec@valledelcauca.gov.co |
| Tipo de Contribuyente: | Persona Juridica |
| Tipo de responsabilidad: | O-13;O-48 |

| | |
|---|---|
| Fecha de Generación: | 16/05/2025 00:00:00 |
| Fecha de Pago : | 2025-05-12 |
| Medio de Pago : | Transferencia Débito Interbancario |
| Tipo de Negociación | Contado |

## INFORMACIÓN DEL VENDEDOR Y/O PRESTADOR DE SERVICIO

| | | | |
|---|---|---|---|
| Nombre Apellido o Razón Social : | MICHELLE MACIAS GUERRERO | | |
| NIT / Número de Documento | 11440640514 | Dirección: | CALLE 3B 96 63 AP 203 |
| Tipo de Contribuyente | Persona Natural | Ciudad: | CALI |
| Tipo de Responsabilidad | O-99 | Departamento | Valle del Cauca |
| Correo | col_intercambio@einvoicing.signature-cloud.com | Teléfono | |

| Nro | Código | Descripción | U/M | Cant | Precio Unitario | Descuento | | Recargo | | IMPUESTOS | | | | | | TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | % | Importe | % | Importe | % | IVA | % | INC | % | ICA | |
| 1 | 00001 | 1.310-17.13-3750 CONTRATO DEL 15 MARZO 2025 . OBJE | NIU | 1.00 | 3,500,000.00 | | | | | | | | | | | 3,500,000.00 |

## DESCUENTOS Y RECARGOS GLOBALES

| Nro | Tipo | Código | Descripción | Porcentaje % | Monto |
|---|---|---|---|---|---|

## DATOS DE REFERENCIA

| TIPO DOCUMENTO REFERENCIA | NUMERO DOCUMENTO REFERENCIA | FECHA REFERENCIA |
|---|---|---|

## OBSERVACIONES

5600079172,, Nro planilla:7967734701-1471689972,CUOTA 3

**Total en Palabras:** Tres millones quinientos mil pesos.-

| | |
|---|---|
| **MONEDA** | COP |
| **SUB TOTAL** | 3,500,000.00 |
| **IVA** | 0.00 |
| **TOTAL DOCUMENTO** | 3,500,000.00 |
| **RETERENTA** | |
| **RETEIVA** | |
| **RETEICA** | |
| **TOTAL COMPRA** | 3,500,000.00 |

CUDE:cb526a79102b2a36b6dffb0eb5cd3da0e634813f33034b116e4cd3cbed1de561c4b3ed91a5fc35fa08f755dca519f9de

Autorización Habilitación Facturación Electrónica No. 18764065687971 del 2/16/2024,Desde el No. DS23-1746 hasta el No.DS23-10000 Vigencia: Desde 2/16/2024 hasta 8/16/2025



Representaciòn grafica de la Factura Electronica - Generado por Signature South Consulting Colombia S.A.S. NIT: 900508908 (www.southconsulting.com) / Revise su Documento Electrónico en: www.gosocket.net

| Departamento del Valle del Cauca<br>Gobernación | **INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN** | Código: FO-M9-P2-02<br>Versión:02<br>Fecha de Aprobación: 17/06/2019<br>Página: 1 de 6 |
|---|---|---|

| Fecha: | **12** | de | **mayo** | de | **2025** |
|---|---|---|---|---|---|

| **INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO** | | | |
|---|---|---|---|
| **CONTRATO** | X – **Prestación de servicios** | **CONVENIO** | - |
| **Contrato número:** | 1.310-17.13-3750-2025 de | 15 de marzo de 2025 | |
| **Acta Aclaratoria** | - del | - | |

**Disponibilidad y Registro presupuestal:** CDP No. 5500005878 ITEM 1 Del 10/01/2025 y RPC No. 5600079172 Del 15/03/2025 • **Apropiación Presupuestal:** 1154-121000-2320202008-3711001010010000-PI37-102499/1/1/01/03 • **Fondo:** 121000 - LIBRE DESTINACIÓN • **Centro Gestor:** 1154 • **Proyecto:** PI37-102499 - FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA

**Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato:** • **Pilar Del Contrato:** Valle competitivo e innovador • **Línea De Acción:** 1-Valle competitivo e innovador • **Meta(S) De Producto:** MP1100101043502015 - ASISTIR TÉCNICAMENTE 5.300 UNIDADES PRODUCTIVAS DEL VALLE DEL CAUCA, EN TEMAS DE LEGALIDAD Y/O FORMALIZACIÓN DURANTE EL PERÍODO DE GOBIERNO • **Bpin Del Proyecto:** 2024003760114

**Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato:** • **Meta(S) De Resultado:** MR11001 Formalizar a 300 empresas del Departamento del Valle del Cauca durante el periodo de gobierno • **Objetivo General:** Brindar asistencia técnica y seguimiento a las unidades económicas del valle del cauca, en temas de legalidad, formalización, competitividad y articulación con actores del ecosistema • **Objetivos específicos:** ASISTIR TÉCNICAMENTE LAS UNIDADES ECONÓMICAS EN EL APRENDIZAJE PRÁCTICO DE HABILIDADES DE PLANIFICACIÓN FINANCIERA, ADMINISTRATIVA Y DE LEGALIDAD.. • **Programa:** 11. VallEmplea • **Sub-Programa:** 1100101 ValleINN +. • **Elemento PEP**: PI37-102499/1/1/01/03 • **Área Funcional:** 3711001010010000 • **Cuenta Mayor:** 5507051202.

**Objeto del contrato**: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO TECNÓLOGO EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA.

| | |
|---|---|
| **Supervisor:** | **DANIEL ALBERTO MEDINA URIBE**<br>**C.C. 1115084070** |
| **Contratista** | **MICHELLE MACIAS GUERRERO**<br>**C.C. 1144064051**<br>Teléfono. 3016148908 |

**OBJETIVO DEL INFORME**

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **MAYO de 2025, CUOTA 3,** por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante MAYO de 2025, fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

| **VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.** | | |
|---|---|---|
| **Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.** | 1. Apoyar en el diseño de estrategias de Inversión y Reinversión e internacionalización alineadas con las metas del Plan de Desarrollo Departamental para impulsar el desarrollo integral del Valle del Cauca. 2. Apoyar la articulación con entidades Regionales y aliados estratégicos para la creación de una ruta estratégica de Inversión y Reinversión de capital extranjero de la Gobernación del Valle 3. Apoyar en la planificación, organización y logística de mesas de trabajo con actores internacionales y entidades públicas, para priorizar y proyectar proyectos de alto impacto para la región. 4. Apoyar la sistematización y análisis de información clave sobre Bases de Datos y Procesos Digitales en la Subsecretaría de Internacionalización. 5. Realizar informes de gestión según delegación del supervisor del contrato o jefe inmediato y realizar su cargue en el repositorio de la dependencia. 6. Acompañar el desarrollo estratégico de actividades y/o eventos que promuevan la atracción de inversión en el Departamento. 7. Apoyar en el diligenciamiento de los formatos oficiales e informes de avances y desarrollo de los proyectos de inversión y reinversión de la secretaria de desarrollo económico. 8. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato. | 100% |
| **Porcentaje de cumplimiento.** | Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de **MAYO de 2025**. | 100% |
| | Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo. | 100,0% |
| **Otras consideraciones.** | N/A | |

**Sugerencias**

| Sugerencia | Fecha de entrega | Responsable |
|---|---|---|
| Sin novedad | -- | -- |

| Prorroga, suspensiones o adiciones | | |
|---|---|---|
| **Fecha suspensión, prorroga o adición** | **Fecha de reinicio** | **Responsable** |
| Sin novedad | -- | -- |

## SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

Concepto Supervisor: En cumplimiento al complemento del contrato electrónico de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión No. 1.310-17.13-3750-2025 del 15 de marzo de 2025, certifico como supervisor del mismo, que el contratista cumplió con sus obligaciones específicas de acuerdo al Informe de Actividades No. 3 presentado por el contratista, como se detalla a continuación:

1.Apoyar en el diseño de estrategias de Inversión y Reinversión e internacionalización alineadas con las metas del Plan de Desarrollo Departamental para impulsar el desarrollo integral del Valle del Cauca
-La contratista realizó el diseño del folleto informativo para dar a conocer el programa Vallexporta en el evento diplomacia valle cauca en la ciudad de bogota, donde asistio el equipo de la Subsecretaria de Desarrollo Economico junto al Subsecretario de Internacionalización- Daniel Medina

-La contratista realizó el diseño de las diapositivas con todo el contenido del programa Vallexporta, Macrorrueda 2025, información de Invest Pacific, Procolombia, cifra y datos claves de tensiones geopolíticas, reconfiguración de bloques económicos y nuevas prioridades estratégicas en las grandes potencias.
En este escenario, se ha hecho evidente la necesidad de contar con socios confiables y entornos estables para la producción, el comercio, la inversión y la cooperación.
Teniendo en cuenta que América Latina puede debe posicionarse como un actor estratégico en la construcción de un orden económico más resiliente y sostenible a través de sus países y especialmente sus regiones, todo este contenido importante se dio a conocer en la Diplomacia Vallecaucana.

3. Apoyar en la planificación, organización y logística de mesas de trabajo con actores internacionales y entidades públicas, para priorizar y proyectar proyectos de alto impacto para la región
-La contratista asistió a la reunion con el equipo de Vallexporta, convocada por el Secretario de Desarrollo Economico y Competitividad donde se ejecuto el plan de trabajo y cronograma de la formación de los empresarios seleccionados de la región, que haran parte de este programa de la Gobernación del valle del cauca llamado Vallexporta.

4. Apoyar la sistematización y análisis de información clave sobre Bases de Datos y Procesos Digitales en la Subsecretaría de Internacionalización
-La contratista realizó las piezas para el beneficiario seleccionado, las piezas de los datos de las ultimas fechas para la convocatoria e inscripciones de el programa Vallexporta, y la pieza para el fomento y divulgación de la proximá Macrorrueda 2025 en Colombia.

6. Acompañar el desarrollo estratégico de actividades y/o eventos que promuevan la atracción de inversión en el Departamento
-La contratista acompaño en el desarrollo estrategico para el guion del proximo contenido que se realizara para dar a conocer los empresarios con potencia de exportación del valle del cauca, y quienes esten aptos para exportar en el futuro, llevando a cabo un reglamento para dicha acción y poderles brindar desde los aliados que son las camaras de comercio una formación adecuada y ejemplar para el futuro de dichos empresarios y futuros exportadores.

7. Apoyar en el diligenciamiento de los formatos oficiales e informes de avances y desarrollo de los proyectos de inversión y reinversión de la secretaria de desarrollo económico.

8.Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato

| SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO |
|---|
| El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se **PLANILLA DE PAGO Nro. 7967734701 y SOPORTE DE PAGO PIN/CUS/REFERENCIA Nro. 1471689972. con periodo de cotización del mes de ABRIL de 2025**. según la cláusula séptima del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003. |

## SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

| COSTOS DEL CONTRATO | |
|---|---|
| ***Concepto*** | ***Valor*** |
| ***Valor inicial del contrato*** | $10.500.000 |
| ***Valor Adiciones*** | $ |
| ***Reajustes*** | $ |
| ***Actualización de precios*** | $ |
| ***Valor Total del Contrato*** | $10.500.000 |
| ***Valor pagado*** | $7.000.000 |
| ***Valor causado que no se ha pagado*** | $3.500.000 |
| ***Valor total ejecutado*** | $10.500.000 |
| ***Valor saldo por ejecutar*** | $ |
| ***Intereses moratorios*** | $ |

| PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA | | | |
|---|---|---|---|
| **Concepto (Anticipo, avances, pagos)** | **Fecha de pago** | **Valor pago** | **Observaciones** |
| CUOTA 1 | Abril/2025 | 3.500.000 | Cancelada |
| CUOTA 2 | Mayo/2025 | 3.500.000 | Cancelada |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

## SEGUIMIENTO

**NO APLICA**

## SEGUIMIENTO JURÍDICO

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

El contratista realizó las afiliaciones y/o aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social.

## INFORME SOBRE SANCIONES

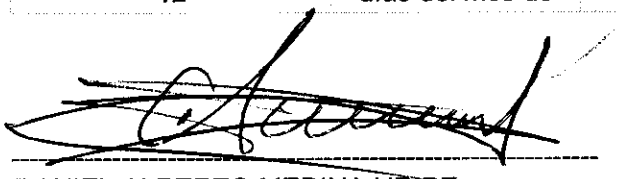
Sin novedad

| INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS |
|---|
| Sin novedad |

| **Fecha del próximo informe** | - | de | - | de | 2025 |
|---|---|---|---|---|---|

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

| **12** | días del mes de | **mayo** | de | **2025** |
|---|---|---|---|---|



DANIEL ALBERTO MEDINA URIBE
Subsecretaría para la Internacionalización
C.C.1115084070

| Elaboró | Revisó | Aprobó |
|---|---|---|
| **Nombre**: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez | **Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón | Comité Institucional de Gestión y Desempeño<br><br>Acta No. 002 |
| **Cargo**: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas | **Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación | |
| **Firma:** | **Firma:** | |
| **Fecha:** 03/04/2019 | **Fecha:** 03/04/2019 | **Fecha:** 17/06/2019 |

**CONTRATO NÚMERO:** 1.310-17.13-3750 **FECHA:** 15/03/2025

**CONTRATANTE:** Departamento del Valle del Cauca.

**DEPENDENCIA:** SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO

**CONTRATISTA:** MICHELLE MACIAS GUERRERO

**VALOR:** DIEZ MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE ($10.500.000)

**DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL:** 5500005878 **DE FECHA:**10/01/2025

**REGISTRO PRESUPUESTAL:** 5600079172 **DE FECHA:** 15/03/2025

**FUENTE DE FINANCIACIÓN**: LIBRE DESTINACIÓN

**PLAZO:** 31 de Mayo de 2025

**SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR:** DANIEL ALBERTO MEDINA URIBE

**OBJETO:** PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO TECNÓLOGO EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA

Los suscritos DANIEL ALBERTO MEDINA URIBE identificado(a) con cédula de ciudadanía número 1.115.084.070, actuando como SUPERVISOR o INTERVENTOR, MICHELLE MACIAS GUERRERO portador de la cédula de ciudadanía 1.144.064.051, obrando como CONTRATISTA, nos reunimos en las instalaciones de LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD con el objetivo de acordar el pago final del presente Contrato de la siguiente forma:

| | |
|---|---|
| VALOR DEL CONTRATO: | $10.500.000 |
| VALOR ANTICIPO: | $0 |
| VALOR PRESENTE ACTA: | $3.500.000 |
| AMORTIZACIÓN ANTICIPO: | $ 0 |
| VALOR A PAGAR ESTA ACTA: | $3.500.000 |
| VALOR PAGADO ACTAS 1,2 ETC: | $7.000.000 |
| AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTAS 1,2 ETC: | $0 |

SALDO DEL CONTRATO: $0

En estos términos el CONTRATISTA acepta los pagos efectuados y que el indicado en esta acta es el valor como pago final del presente Contrato.

En constancia se firma en la ciudad de Cali a los 12 días del mes de MAYO de 2025. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde)

DANIEL ALBERTO MEDINA URIBE
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR

MICHELLE MACIAS GUERRERO
CONTRATISTA

| Elaboró | Revisó | Aprobó |
|---|---|---|
| **Nombre**: Juan Gabriel Rojas Girón, José Antonio Cristancho | **Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao | Comité Coordinador del Sistema Integrado de Gestión<br><br>Acta N. 006 |
| **Cargo**: Subdirector de Contratación, Contratista | **Cargo:** Directora Jurídica | |
| **Firma:** | **Firma:** | |
| **Fecha:** 10/08/2018 | **Fecha:** 10/08/2018 | **Fecha:** 15/08/2018 |

**CONTRATO NÚMERO:** 1.310-17.13-3750 **FECHA:** 15/03/2025

**CONTRATANTE:** Departamento del Valle del Cauca.

**DEPENDENCIA:** SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO

**CONTRATISTA:** MICHELLE MACIAS GUERRERO

**VALOR:** DIEZ MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE ($10.500.000)

**DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL:** 5500005878 **DE FECHA:**10/01/2025

**REGISTRO PRESUPUESTAL:** 5600079172 **DE FECHA:** 15/03/2025

**FUENTE DE FINANCIACIÓN**: LIBRE DESTINACIÓN

**PLAZO:** 31 de Mayo de 2025

**SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR:** DANIEL ALBERTO MEDINA URIBE

**OBJETO:** PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO TECNÓLOGO EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA

Los suscritos DANIEL ALBERTO MEDINA URIBE identificado con cédula de ciudadanía número 1.115.084.070, actuando como SUPERVISOR o INTERVENTOR, MICHELLE MACIAS GUERRERO portador de la cédula de ciudadanía 1.144.064.051, obrando como CONTRATISTA, nos reunimos en las instalaciones de LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD con el objetivo de suscribir el acta final de cumplimiento de ejecución del contrato.

Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del Contratista los cuales se determinaron en:

1. Apoyar en el diseño de estrategias de Inversión y Reinversión e internacionalización alineadas con las metas del Plan de Desarrollo Departamental para impulsar el desarrollo integral del Valle del Cauca. 2. Apoyar la articulación con entidades Regionales y aliados estratégicos para la creación de una ruta estratégica de Inversión y Reinversión de capital extranjero de la Gobernación del Valle 3. Apoyar en la planificación, organización y logística de mesas de trabajo con actores internacionales y entidades públicas, para priorizar y proyectar proyectos de alto impacto para la región. 4. Apoyar la sistematización y análisis de información clave sobre Bases de Datos y Procesos Digitales en la Subsecretaría de Internacionalización. 5. Realizar informes de gestión según delegación del supervisor del contrato o jefe inmediato y realizar su cargue en el repositorio de la dependencia. 6. Acompañar el desarrollo estratégico de actividades y/o eventos que promuevan la atracción de inversión en el Departamento. 7. Apoyar en el diligenciamiento de los formatos oficiales e informes de avances y desarrollo de los proyectos de inversión y reinversión de la secretaria de desarrollo económico. 8. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

Que, de conformidad con lo anterior, el **CONTRATISTA** cumplió totalmente con todas las obligaciones del contrato, así:

**MARZO**

**DE LA ACTIVIDAD 1**

1.Apoyar en el diseño de estrategias de Inversión y Reinversión e internacionalización alineadas con las metas del Plan de Desarrollo Departamental para impulsar el desarrollo integral del Valle del Cauca.

-Diseñé las diapositivas para la presentación del programa paraíso exportador teniendo en cuenta las estrategias de inversión y reinversión que se tienen como objetivo para el futuro del programa en etapa de construcción en alianzas con las camaras de comercio del Valle del Cauca, y ACOPI; promoviendo el desarrollo de la exportación a las mypimes de la Región.

**ACTIVIDADES 2**

6. Acompañar el desarrollo estratégico de actividades y/o eventos que promuevan la atracción de inversión en el Departamento.

-Acompañé en la actividad realizada en el municipio de Jamundi acompañando al Subsecretario de Internacionalización-Daniel Alberto Medina y todo el equipo de la Subsecrertaria; con el fin de apoyar

el desarrollo emprendedor de la región. Esta dicha actividad fue apoyada por la Gobernadora-Dilian Francisca Toro con el fin de incentivar y aumentar la visibilidad de los mypimes del Municipio de Jamundi.

**ACTIVIDADES 3**

7. Apoyar en el diligenciamiento de los formatos oficiales e informes de avances y desarrollo de los proyectos de inversión y reinversión de la secretaria de desarrollo económico.

-Asistí a la reunión convocada por parte del Subsecretario de internacionalización-Daniel Alberto Medina y todo el equipo; con el fin de delegar los avances y obligaciones de cada dependencia con relación a los proyectos de inversión y reinversión para el desarrollo del Valle del Cauca.

**ACTIVIDADES 4**

8.Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato

- Asistí de manera virtual a la reunion convocada por el equipo de comunicaciones de la Secretaria de dearrollo economico generando la hoja de ruta para establecer el cronograma de actividades convocatorias que se llevara a cabo en las estrategias de las campañas de expectativas del programa paraíso exportador.

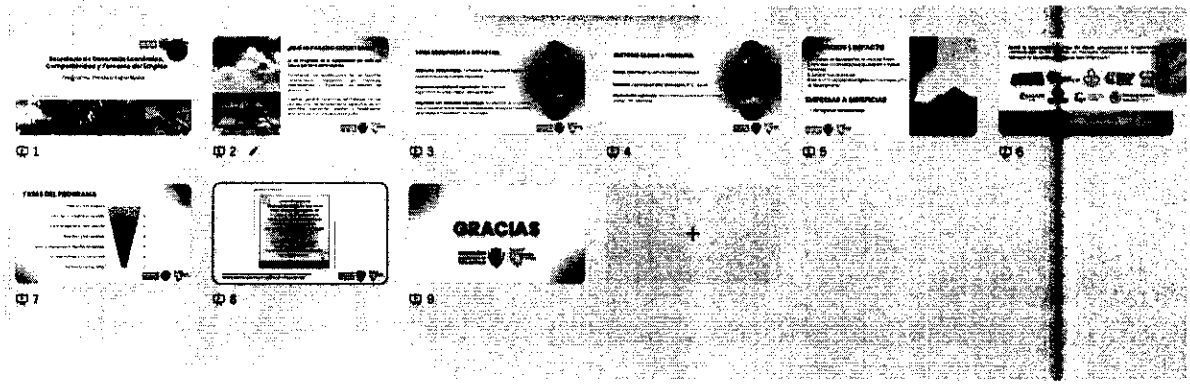
**ACTIVIDADES 5**

8.Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato

-Elaboré la tarjeta de invitación para el lanzamiento del desayuno del programa paraíso exportador que se llevara acabo el próximo 27 de marzo de 2025 en el Salon Club de ejecutivos; invitando a los aliados estrategicos para llevar a cabo el programa de exportación para el desarrollo economico de la región.

**FOTOS, EVIDENCIA,**

**DE LA ACTIVIDAD 1**



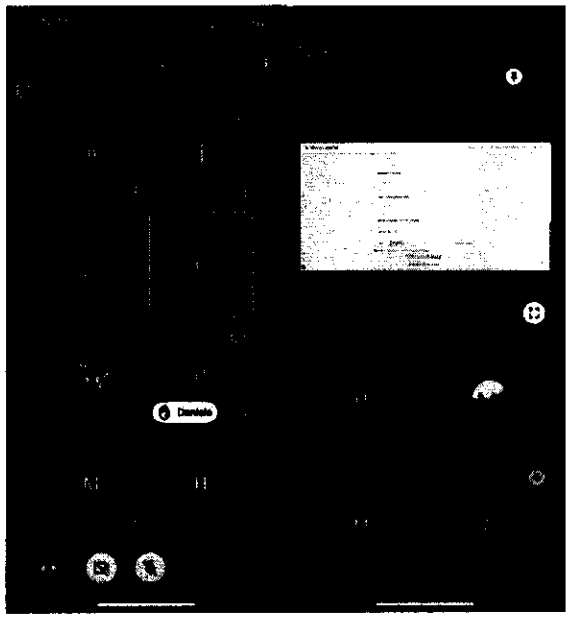

**ACTIVIDADES 2**



**ACTIVIDADES 3**



**ACTIVIDADES 4**



**ACTIVIDADES 5**



**ABRIL**
**DE LA ACTIVIDAD 1**
1.Apoyar en el diseño de estrategias de Inversión y Reinversión e internacionalización alineadas con las metas del Plan de Desarrollo Departamental para impulsar el desarrollo integral del Valle del Cauca
-Apoye en el diseño de la pieza para fomentar la invitación a la activación en Acopi valle y todas las cámaras de comercio de los municipios de la región con el fin de lanzar el programa vallexporta con el objetivo de Incrementar las exportaciones del Valle del Cauca, por medio del fortalecimiento y acompañamiento a las Mipymes de la región, impulsando sus ventas y diversificando los destinos de exportación.

**ACTIVIDADES 2**
2.Apoyar la articulación con entidades Regionales y aliados estratégicos para la creación de una ruta estratégica de Inversión y Reinversión de capital extranjero de la Gobernación del Valle
-Asistí como parte del equipo de comunicaciones de la subsecretaria de internacionalización a la mesa de trabajo donde asistieron todos los aliados estratégicos en la socialización con el ecosistema del programa vallexporta donde asistieron 52 entidades, como las cámaras de comercio del valle del cauca, zona america, invest pacific, CIEV, ICA, DIAN, cámara del pacífico, INVIMA, AMALDEX, Fondo Regional, ICONTEC,SENA, Icesi, CotelValle, ICONTEC, Reddi Colombia, ANDI Valle, Adicomex; en este espacio se logró una metodología con las entidades que hacen parte del ecosistema exportador con el fin de buscar articular para cerrar brechas y derribar barreras que nos lleven a potencializar las exportaciones del Departamento del Valle del cauca con el fin de impactar a todas las mypimes del departamento.

**ACTIVIDADES 3**
3. Apoyar en la planificación, organización y logística de mesas de trabajo con actores internacionales y entidades públicas, para priorizar y proyectar proyectos de alto impacto para la región.
-Realicé el guion y la grabación del video oficial para el lanzamiento del programa vallexporta, que será trasmitido y dirigido por el Secretario de desarrollo económico – Oscar Eduardo Vivas con el fin de incentivar la convocaría para las mypimes que exportan o con enfoque futuro a exportar, la fecha de las inscripciones será del 8 al 20 de abril del 2025.

-Me reuní con el equipo de la Subsecretaria de Internacionalización con el fin de llevar una logística exitosa para la activación en las cámaras de comercio y lanzamiento del programa vallexporta, la cual se hizo posible el 8 de Abril del 2025 en los municipios de Sevilla, Buga, Cartago, Tuluá,

Palmira, Buenaventura y Acopi Valle donde se culminó una jornada exitosa con el acompañamiento de las personas de cada entidad llevando con el logro de lanzar un programa que potencializara todas las mypimes a alcanzar el sueño de conectar con grandes empresas y aliados del exterior; con el fin de aumentar la economía en el valle del cauca.

**ACTIVIDADES 6**

6.Acompañar el desarrollo estratégico de actividades y/o eventos que promuevan la atracción de inversión en el Departamento.

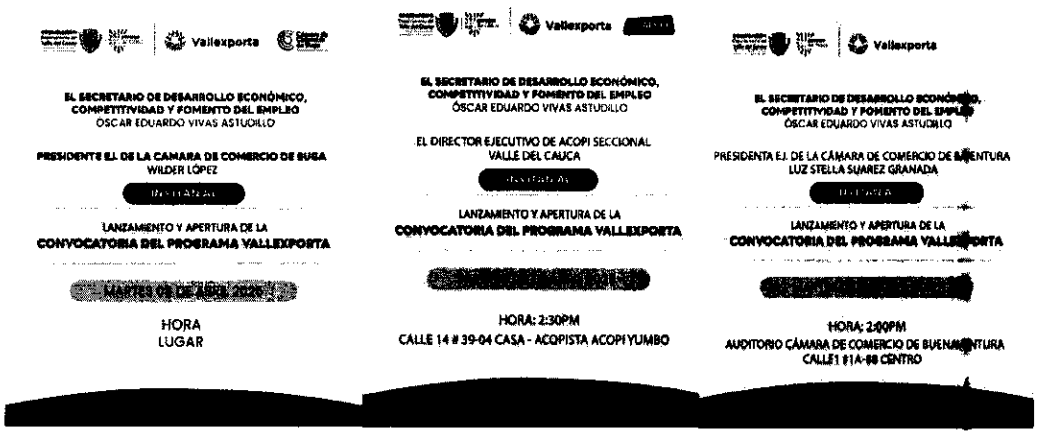
-Realicé el formulario para la inscripción del programa vallexporta con el fin de implementar un registro para la convocatoria, el formulario estipulado cuenta con todas las preguntas para las mypimes que cumplen con todos los requisitos estipulados, incluyendo términos de referencia y poder avanzar con el acompañamiento para impulsar en el camino de la exportación a las mypimes seleccionadas para así fomentar la inversión y reinversión de la región del valle del cauca.

**ACTIVIDADES 8**

8.Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato

-Me reuní con todo el equipo de comunicaciones de la Secretaria de Desarrollo Economico para aunar los pendientes del contenido para los proximos eventos que con logros hemos llevado a realizar y culminar.

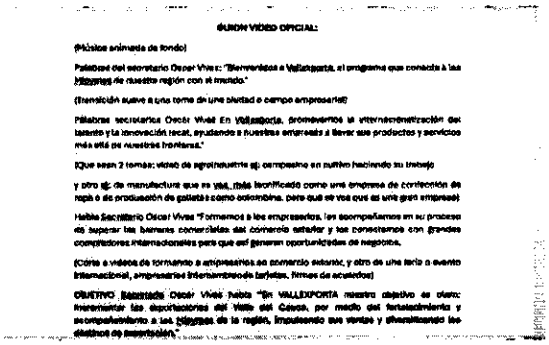
## EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS




**ACTIVIDADES 2**



**ACTIVIDADES 3**



GUION VIDEO OFICIAL:

(Música animada de fondo)

Palabras del secretario Oscar Vivas: "Bienvenidos a VallExporta, el programa que conecta a las Mipymes de nuestra región con el mundo."

(Transición suave a una toma de una planta o campo empresarial)

Palabras secretarios Oscar Vivas En VallExporta, promovemos la internacionalización del talento y la innovación local, ayudando a nuestras empresas a llevar sus productos y servicios más allá de nuestras fronteras."

(Que sean 2 tomas; video de agroindustria ej. campesino en cultivo haciendo su trabajo

y otro ej. de manufactura que se vea más tecnificado como una empresa de confección de ropa o de producción de galletas como colombina, pero que se vea que es una gran empresa)

Habla Secretario Oscar Vivas "Formamos a los empresarios, los acompañamos en su proceso de superar las barreras comerciales del comercio exterior y los conectamos con grandes compradores internacionales para que así generen oportunidades de negocios.

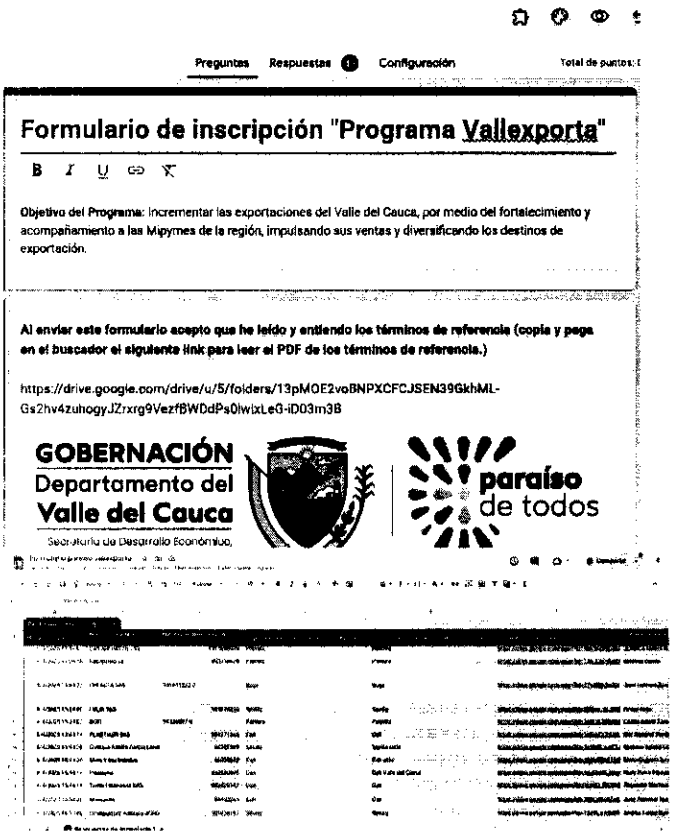
(Corte a videos de formación a empresarios en comercio exterior, y otro de una feria o evento internacional, empresarios intercambiando tarjetas, firmas de acuerdos)

OBJETIVO Secretario Oscar Vivas habla "En VALLEXPORTA nuestro objetivo es claro: fortalecer las exportadoras del Valle del Cauca, por medio del fortalecimiento y acompañamiento a las Mipymes de la región, impulsando sus ventas y diversificando los destinos de exportación."

**ACTIVIDADES 4**



**ACTIVIDADES 6**



Preguntas Respuestas 1 Configuración Total de puntos: 0

**Formulario de inscripción "Programa Vallexporta"**

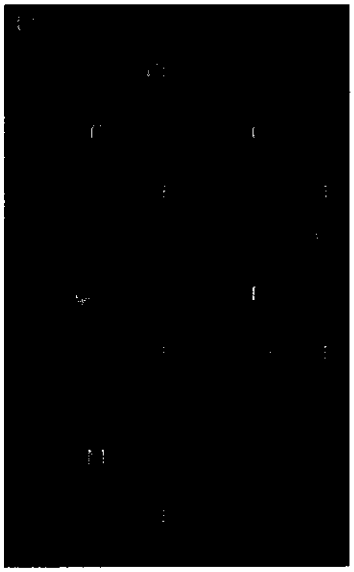
**Objetivo del Programa:** Incrementar las exportaciones del Valle del Cauca, por medio del fortalecimiento y acompañamiento a las Mipymes de la región, impulsando sus ventas y diversificando los destinos de exportación.

**Al enviar este formulario acepto que he leído y entiendo los términos de referencia (copia y pega en el buscador el siguiente link para leer el PDF de los términos de referencia.)**

https://drive.google.com/drive/u/5/folders/13pMOE2voBNPXCFCJSEN39GkhML-Gs2hv4zuhogyJZrxrg9VezfBWDdPs0lwixLeG-iD03m3B

GOBERNACIÓN Departamento del Valle del Cauca Secretaría de Desarrollo Económico

paraíso de todos



**MAYO**

**DE LA ACTIVIDAD 1**

Apoyar en el diseño de estrategias de Inversión y Reinversión e internacionalización alineadas con las metas del Plan de Desarrollo Departamental para impulsar el desarrollo integral del Valle del Cauca

-Realicé el diseño del folleto informativo para dar a conocer el programa Vallexporta en el evento diplomacia valle cauca en la ciudad de bogota, donde asistio el equipo de la Subsecretaria de Desarrollo Economico junto al Subsecretario de Internacionalización- Daniel Medina.

-Realicé el diseño de las diapositivas con todo el contenido del programa Vallexporta, Macrorrueda 2025, información de Invest Pacific, Procolombia, cifra y datos claves de tensiones geopolíticas, reconfiguración de bloques económicos y nuevas prioridades estratégicas en las grandes potencias. En este escenario, se ha hecho evidente la necesidad de contar con socios confiables y entornos estables para la producción, el comercio, la inversión y la cooperación.

Teniendo en cuenta que América Latina puede debe posicionarse como un actor estratégico en la construcción de un orden económico más resiliente y sostenible a través de sus países y especialmente sus regiones, todo este contenido importante se dio a conocer en la Diplomacia Vallecaucana.

**ACTIVIDADES 2**

Apoyar la articulación con entidades Regionales y aliados estratégicos para la creación de una ruta estratégica de Inversión y Reinversión de capital extranjero de la Gobernación del Valle

-Articule con las Camaras de Comercio del valle del cauca y Acopi valle la elaboración del contenido referente al programa Vallexporta de los beneficiarios seleccionados que se realizó por medio de la convocatoria para la formación de exportación por parte de los aliados estrategicos que beneficiaran a las mipymes seleccionadas de la Region.

**ACTIVIDADES 3**

Apoyar en la planificación, organización y logística de mesas de trabajo con actores internacionales y entidades públicas, para priorizar y proyectar proyectos de alto impacto para la región

-Asistí a la reunion con el equipo de Vallexporta, convocada por el Secretario de Desarrollo Economico y Competitividad donde se ejecuto el plan de trabajo y cronograma de la formación de los empresarios seleccionados de la región, que haran parte de este programa de la Gobernación del valle del cauca llamado Vallexporta.

**ACTIVIDADES 4**

Apoyar la sistematización y análisis de información clave sobre Bases de Datos y Procesos Digitales en la Subsecretaría de Internacionalización

-Realicé las piezas para el beneficiario seleccionado, las piezas de los datos de las ultimas fechas para la convocatoria e inscripciones de el programa Vallexporta, y la pieza para el fomento y divulgación de la proximá Macrorrueda 2025 en Colombia.

**ACTIVIDADES 5**

Realizar informes de gestión según delegación del supervisor del contrato o jefe inmediato y realizar su cargue en el repositorio de la dependencia

-Gestione y ejecute el formulario de inscripción para la convocatoria del programa Vallexporta dirigido a todas las mipymes del Valle del Cauca, quienes seran seleccionados quienes complan con los requisitos para poder exportar.

**ACTIVIDADES 6**

Acompañar el desarrollo estratégico de actividades y/o eventos que promuevan la atracción de inversión en el Departamento

-Acompañé en el desarrollo estrategico para el guion del proximo contenido que se realizara para dar a conocer los empresarios con potencia de exportación del valle del cauca, y quienes esten aptos para exportar en el futuro, llevando a cabo un reglamento para dicha acción y poderles brindar desde

los aliados que son las camaras de comercio una formación adecuada y ejemplar para el futuro de dichos empresarios y futuros exportadores.

**ACTIVIDADES 7**

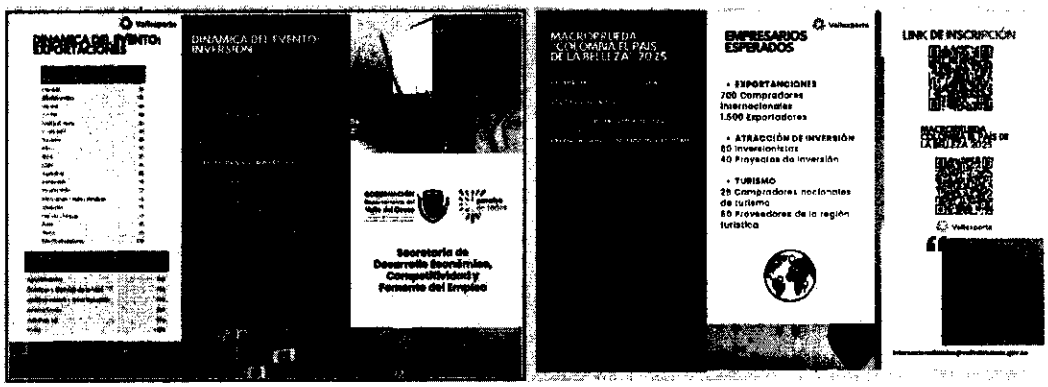
Apoyar en el diligenciamiento de los formatos oficiales e informes de avances y desarrollo de los proyectos de inversión y reinversión de la secretaria de desarrollo económico.

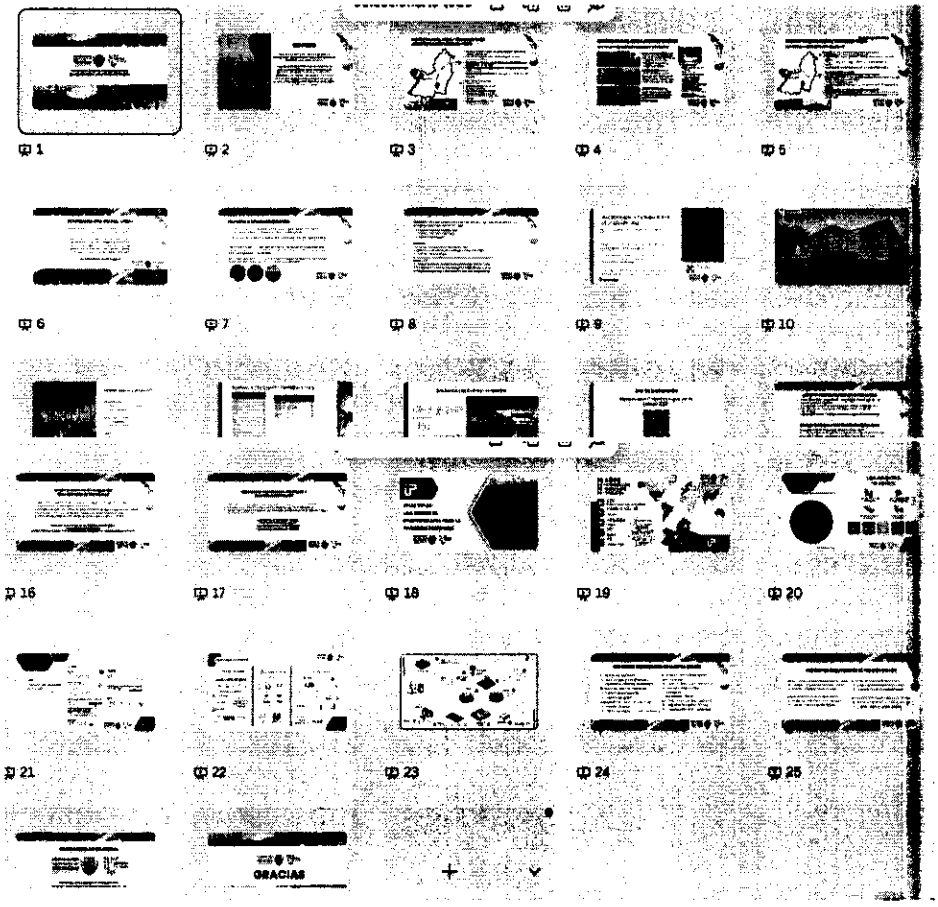
**ACTIVIDADES 8**

Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato

-Asistí a la reunion convocada por parte del equipo de comunicaciones, la cual se realizó con el fin realizar cronograma de los proximos eventos por medio de realización de piezas, y contenido para el programa Vallexporta de la Gobernación del Valle del Cauca.

**FOTOS, EVIDENCIA,**

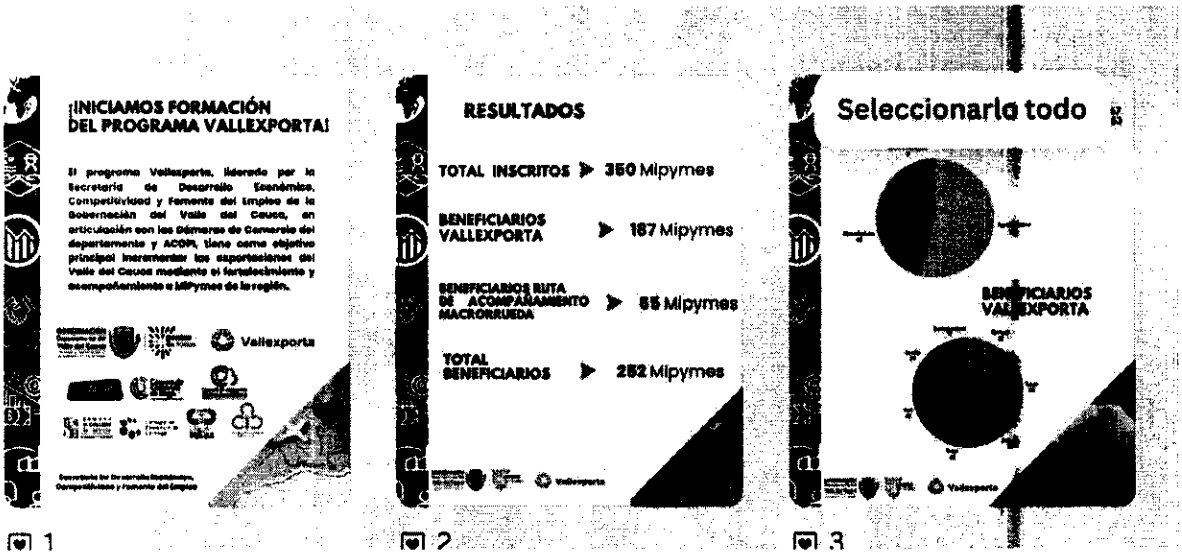



1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
GRACIAS




¡FELICITACIONES!
Nos complace informarte que has sido seleccionado como beneficiario de Vallexporta, un programa orientado a fortalecer las capacidades de internacionalización de las empresas del Valle del Cauca y facilitar su acceso a nuevos mercados.
Vallexporta
Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo
MACRORRUEDA COLOMBIA
EL PAÍS DE LA BELLEZA
¡Descubre nuevas alianzas con inversionistas exportadores y compradores internacionales!
INSCRIPCIONES ABIERTAS!
HASTA EL VIERNES 09 DE MAYO
Link de inscripción
Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo




¡INICIAMOS FORMACIÓN DEL PROGRAMA VALLEXPORTA!
Vallexporta
RESULTADOS
TOTAL INSCRITOS 350 Mipymes
BENEFICIARIOS VALLEXPORTA 187 Mipymes
BENEFICIARIOS RUTA DE ACOMPAÑAMIENTO MACRORRUEDA 65 Mipymes
TOTAL BENEFICIARIOS 252 Mipymes
Seleccionarlo todo
BENEFICIARIOS VALLEXPORTA

1 2 3

Que el balance de ejecución física es el siguiente:

| | |
|---|---|
| Valor total del Contrato: | $ 10.500.000 |
| Valor ejecutado | $ 10.500.000 |
| Valor no ejecutado: | $0 |
| Porcentaje de Ejecución: | 100% |

Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:

| | |
|---|---|
| Valor total del Contrato: | $ 10.500.000 |
| Anticipo: | $0 |
| Amortización anticipo: | $0 |
| Pago anticipado: | $0 |
| Pagos parciales | $7.000.000 |
| Interés moratorio: | $0 |
| Total pagado: | $7.000.000 |
| Saldo a favor de El Contratista: | $3.500.000 |
| Saldo a favor de El Departamento: | $0 |

En consecuencia, las partes, una vez leída y aprobada la presente acta, se suscribe en la ciudad de Cali, a los 12 días del mes de MAYO de 2025. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde).

DANIEL ALBERTO MEDINA URIBE
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR

MICHELLE MACIAS GUERRERO
CONTRATISTA

| Elaboró | Revisó | Aprobó |
|---|---|---|
| **Nombre**: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, | **Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón | Comité Institucional de Gestión y Desempeño |

| | | |
|---|---|---|
| Katherine Santamaria Sánchez | | Acta No. 002 |
| **Cargo**: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas | **Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación | |
| Firma: | **Firma:** | |
| **Fecha:** 03/04/2019 | **Fecha:** 03/04/2019 | **Fecha:** 17/06/2019 |

**INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES**

**CUOTA 3**

| | |
|---|---|
| NOMBRE: | MICHELLE MACIAS GUERRERO |
| CEDULA: | 1144064051 |
| CLASE DE CONTRATO: | PRESTACIÓN DE SERVICIOS - Prestación de Servicios de Apoyo a la gestión |
| No. DE CONTRATO: | 1.310-17.13-3750-2025 del 15 de marzo de 2025 |
| VALOR DEL CONTRATO: | $10.500.000 (DIEZ MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE) |
| DURACIÓN DEL CONTRATO: | Del 15 de marzo de 2025 a 31 de Mayo de 2025 |
| PERIODO DEL INFORME: | MAYO de 2025, CUOTA 3 |
| FECHA PRESENTACIÓN: | 12 de mayo de 2025 |

**Objeto del contrato:** PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO TECNÓLOGO EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA.

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo, y se incluyen las actividades pendientes que no se incluyeron en el informe anterior:

**Actividades Realizadas:**

Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

1. Apoyar en el diseño de estrategias de Inversión y Reinversión e internacionalización alineadas con las metas del Plan de Desarrollo Departamental para impulsar el desarrollo integral del Valle del Cauca. 2. Apoyar la articulación con entidades Regionales y aliados estratégicos para la creación de una ruta estratégica de Inversión y Reinversión de capital extranjero de la Gobernación del Valle 3. Apoyar en la planificación, organización y logística de mesas de trabajo con actores internacionales y entidades públicas, para priorizar y proyectar proyectos de alto impacto para la región. 4. Apoyar la sistematización y análisis de información clave sobre Bases de Datos y Procesos Digitales en la Subsecretaría de Internacionalización. 5. Realizar informes de gestión según delegación del supervisor del contrato o jefe inmediato y realizar su cargue en el repositorio de la dependencia. 6. Acompañar el desarrollo estratégico de actividades y/o eventos que promuevan la atracción de inversión en el Departamento. 7. Apoyar en el diligenciamiento de los formatos oficiales e informes de avances y desarrollo de los proyectos de inversión y reinversión de la secretaria de desarrollo económico. 8. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

**INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES**

**EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS**

**DE LA ACTIVIDAD 1**

1.Apoyar en el diseño de estrategias de Inversión y Reinversión e internacionalización alineadas con las metas del Plan de Desarrollo Departamental para impulsar el desarrollo integral del Valle del Cauca

-Realicé el diseño del folleto informativo para dar a conocer el programa Vallexporta en el evento diplomacia valle cauca en la ciudad de bogota, donde asistio el equipo de la Subsecretaria de Desarrollo Economico junto al Subsecretario de Internacionalización-Daniel Medina.

-Realicé el diseño de las diapositivas con todo el contenido del programa Vallexporta, Macrorrueda 2025, información de Invest Pacific, Procolombia, cifra y datos claves de tensiones geopolíticas, reconfiguración de bloques económicos y nuevas prioridades estratégicas en las grandes potencias.

En este escenario, se ha hecho evidente la necesidad de contar con socios confiables y entornos estables para la producción, el comercio, la inversión y la cooperación.

Teniendo en cuenta que América Latina puede debe posicionarse como un actor estratégico en la construcción de un orden económico más resiliente y sostenible a través de sus países y especialmente sus regiones, todo este contenido importante se dio a conocer en la Diplomacia Vallecaucana.

**ACTIVIDADES 3**

3. Apoyar en la planificación, organización y logística de mesas de trabajo con actores internacionales y entidades públicas, para priorizar y proyectar proyectos de alto impacto para la región

-Asistí a la reunion con el equipo de Vallexporta, convocada por el Secretario de Desarrollo Economico y Competitividad donde se ejecuto el plan de trabajo y cronograma de la formación de los empresarios seleccionados de la región, que haran parte de este programa de la Gobernación del valle del cauca llamado Vallexporta.

**ACTIVIDADES 4**

4. Apoyar la sistematización y análisis de información clave sobre Bases de Datos y Procesos Digitales en la Subsecretaría de Internacionalización

-Realicé las piezas para el beneficiario seleccionado, las piezas de los datos de las ultimas fechas para la convocatoria e inscripciones de el programa Vallexporta, y la pieza para el fomento y divulgación de la proximá Macrorrueda 2025 en Colombia.

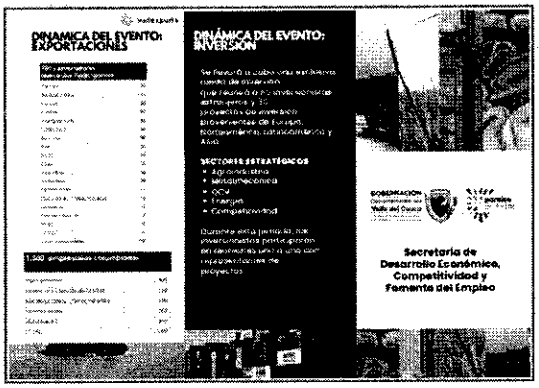
**ACTIVIDADES 6**

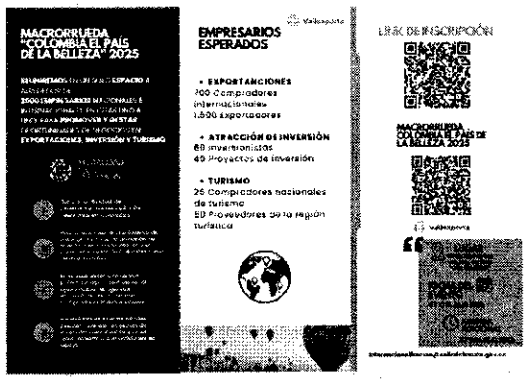
6. Acompañar el desarrollo estratégico de actividades y/o eventos que promuevan la atracción de inversión en el Departamento

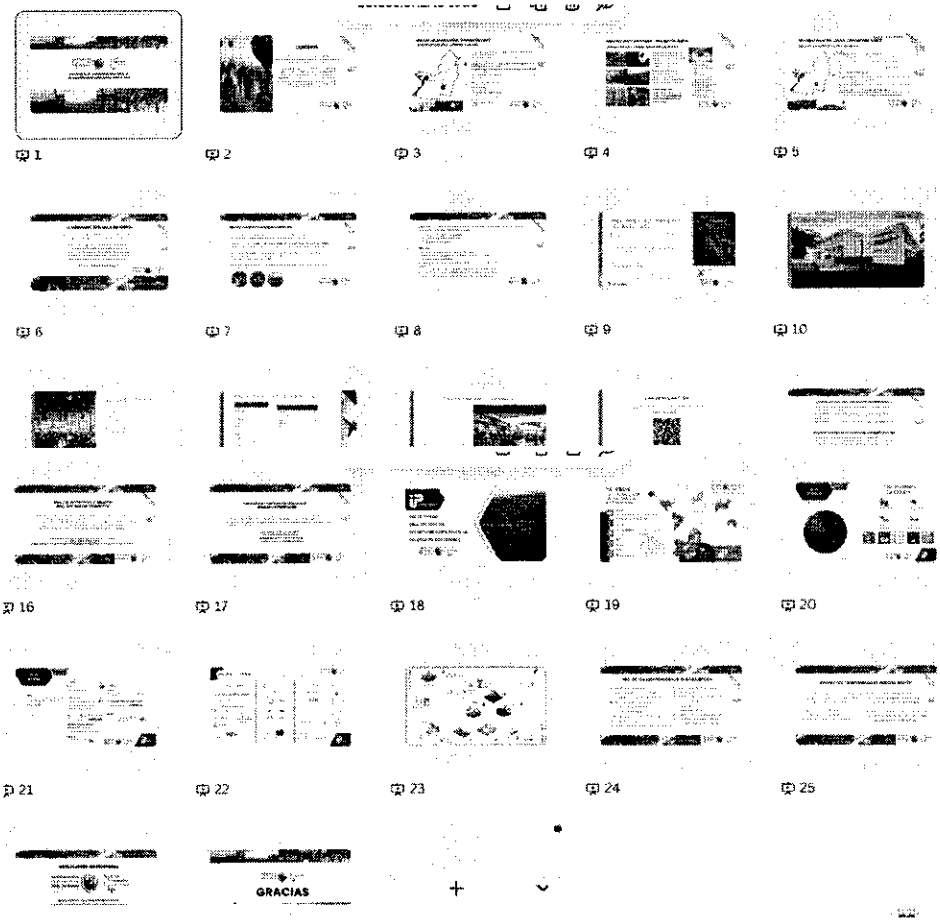
-Acompañé en el desarrollo estrategico para el guion del proximo contenido que se realizara para dar a conocer los empresarios con potencia de exportación del valle del cauca, y quienes esten aptos para exportar en el futuro, llevando a cabo un reglamento para dicha acción y poderles brindar desde los aliados que son las camaras de comercio

una formación adecuada y ejemplar para el futuro de dichos empresarios y futuros exportadores.

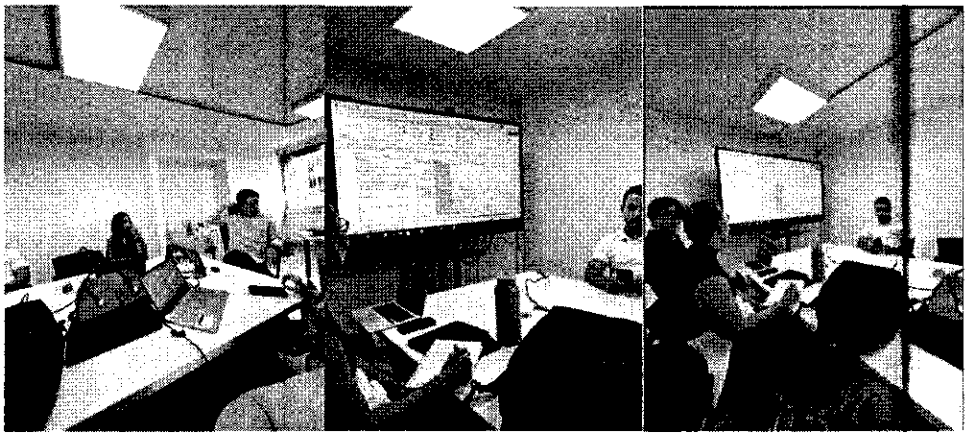
**FOTOS, EVIDENCIA,**



# INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES





**INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES**

Presento soporte de pago del Sistema de Seguridad Social en Salud, pensión y ARL con lo cual acredito que me encuentro al día. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,

**MICHELLE MACIAS GUERRERO**
C.C.1144064051
Teléfono: 3016148908
Correo:maciasmichelle128@gmail.com

**DANIEL ALBERTO MEDINA URIBE**
Vo. Bo. Subsecretaría para la Internacionalización - Supervisor

# PSE - Transacción Aprobada

✅ CUS 1471689972 Recibidos

**serviciopse** 10 may

para mí

¡Hola, Michelle macias!

Estado de la Transacción: Aprobada

**Los siguientes son los datos de tu transacción:**



**Valor:** $ 413.300
**Empresa:** SOI ACH
**Descripción:** Pago de la Planilla Integrada de Seguridad Social y Parafiscales
**Fecha de la transacción:** 10/05/2025
**CUS:** 1471689972

Gracias por utilizar nuestro servicio.

**Ten encuenta estos tips de seguridad:**

- Usa dispositivos personales o de confianza para realizar tus pagos.
- No abras enlaces sospechosos.
- Cambia tus contraseñas con regularidad.
- Digita manualmente la URL del portal de tu entidad financiera.
- Recuerda que PSE nunca te contactará para solicitarte información personal.

**Para mayor información comunícate con nosotros:**

En Bogotá: +57 (601) 3808890 Opción 5
Contáctanos: https://www.pse.com.co/persona-centro-de-ayuda

Un servicio de ach

ACH Colombia Oficial @ACHColombia_

# PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
# SOPORTE DE PAGO GENERAL

**DATOS GENERALES DEL APORTANTE**

| | | | |
|---|---|---|---|
| TIPO IDENTIFICACIÓN: | CÉDULA DE CIUDADANÍA | NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: | 1144064051 |
| NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL: | | | MICHELLE MACIAS GUERRERO |
| CIUDAD/MUNICIPIO: | CALI | DEPARTAMENTO: | VALLE |
| DIRECCIÓN: | CALLE 47 # 96-55 | TELÉFONO: | 5555555 |
| TIPO APORTANTE: | 02-INDEPENDIENTE | CLASE APORTANTE: | I-INDEPENDIENTE |
| TIPO EMPRESA: | PRIVADA | ACTIVIDAD ECONOMICA: | Actividades reguladoras y facilitadoras de la act |
| FORMA DE PRESENTACIÓN: | ÚNICO | | |
| APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA): | | | NO |

**DATOS GENERALES DE LA PLANILLA**

| | | | |
|---|---|---|---|
| NÚMERO PLANILLA: | **7967734701** | TIPO DE PLANILLA: | I-INDEPENDIENTES |
| PERIODO COTIZACIÓN OTROS | MES abril AÑO 2025 | PERIODO COTIZACIÓN SALUD: | MES abril AÑO 2025 |
| DÍAS DE MORA: | 0 | | |
| FECHA PAGO (aaaa/mm/dd): | 2025/05/12 | NÚMERO AUTORIZACIÓN: | 1471689972 |

**TOTAL APORTES A PENSIÓN**

| ADMINISTRADORA | | No. COTIZANTES | COTIZACIÓN | APORTES VOLUNTARIOS | | FSP | | MORA | | TOTALES | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CÓDIGO | NOMBRE | | | EMPLEADOR | COTIZANTE | SOLIDARIDAD | SUBSISTENCIA | COTIZACIÓN | FSP | APORTES | MORA | VALOR PAGADO |
| 230301 | 230301-PORVENIR | 1 | $ 227.800 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 227.800 | $ 0 | $ 227.800 |
| **SUBTOTALES:** | | | | | | | | | | **$ 227.800** | **$ 0** | **$ 227.800** |

**TOTAL APORTES A SALUD**

| ADMINISTRADORA | | No. COTIZANTES | INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD | | LICENCIA MATERNIDAD | | SALDO A FAVOR | | LIQUIDACIÓN | | MORA | | TOTALES | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CÓDIGO | NOMBRE | | NÚMERO AUTORIZACIÓN | VALOR | NÚMERO AUTORIZACIÓN | VALOR | PLANILLA | VALOR | COTIZACIÓN | VALOR ADRES | COTIZACIÓN | VALOR ADRES | APORTES | MORA | DESCUENTO | VALOR PAGADO |
| EPS005 | EPS005-SANITAS S.A. | 1 | | $ 0 | | $ 0 | | $ 0 | $ 178.000 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 178.000 | $ 0 | $ 0 | $ 178.000 |
| **SUBTOTALES:** | | | | | | | | | | | | | **$ 178.000** | **$ 0** | **$ 0** | **$ 178.000** |

**TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES**

| ADMINISTRADORA | | No. COTIZANTES | INCAPACIDAD IRP | | | SALDO A FAVOR | | LIQUIDACIÓN | TOTALES | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CÓDIGO | NOMBRE | | NÚMERO AUTORIZACIÓN | VALOR | PAGO A OTROS RIESGOS | PLANILLA | VALOR | COTIZACIÓN | APORTES | MORA | DESCUENTO | VALOR PAGADO |
| 14-23 | 14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A. | 1 | | $ 0 | $ 0 | | $ 0 | $ 7.500 | $ 7.500 | $ 0 | $ 0 | $ 7.500 |
| **SUBTOTALES:** | | | | | | | | | **$ 7.500** | **$ 0** | **$ 0** | **$ 7.500** |

**LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES**

| DATOS DEL COTIZANTE | | | | | | | | | | NOVEDADES | | | | | | | | | | | | | | | | | | SEGURIDAD SOCIAL | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | PARAFISCALES | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | PENSIÓN | | | | | | | | | SALUD | | | | | | ARP | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Nº | IDENTIFICACIÓN | NOMBRES | TIPO COTIZANTE | SUBTIPO COTIZANTE | SALARIO BÁSICO | TIPO DE SALARIO | COLOMBIANO | EXTRANJERO | REFORMA TRIBUTARIA | ING | RET | TDE | TAE | TDP | TAP | COR | VSP | VST | SLN | COM | IGE | LMA | VAC | AVP | VCT | IRP | ADMIN | DÍAS COT | IBC | COTIZACIÓN | FSP SUBSISTENCIA | FSP SOLIDARIDAD | APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR | APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO | INDICADOR TARIFA ESPECIAL | TOTAL APORTE | ADMIN | DÍAS COT | IBC | COTIZACIÓN | VALOR ADRES | TOTAL APORTE | ADMIN | DÍAS COT | IBC | CENTRO DE TRABAJO | TOTAL APORTE | DÍAS COT | IBC | CCF ADMIN | CCF TOTAL APORTE | SENA TOTAL APORTE | ICBF TOTAL APORTE | ESAP TOTAL APORTE | MINEDU TOTAL APORTE |
| 1 | CC 1144064051 | MACIAS GUERRERO MICHELLE | INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS | | $ 1.423.500 | | | | NO | | | | | | | | | | | | | | | | | | 230301-PORVENIR | 30 | $ 1.423.500 | $ 227.800 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | Normal | $ 227.800 | EPS005-SANITAS S.A. | 30 | $ 1.423.500 | $ 178.000 | $ 0 | $ 178.000 | 14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A. | 30 | $ 1.423.500 | 114406405 | $ 7.500 | | $ 0 | | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 |

**TOTAL PAGADO: $ 413.300**

Planilla Pagada