

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

N.I.T.: 890399029-5

Dirección: Edificio Palacio de San Francisco, carrera, COMUNA 3
Ciudad: CALI
Departamento: Valle del Cauca
Teléfono: +57 (602) 620 00 00
Correo: Facturacion.sedec@valledelcauca.gov.co
Tipo de Contribuyente: Persona Jurídica
Tipo de responsabilidad: O-13;O-48

Fecha de Generación: 28/04/2025 00:00:00
Fecha de Pago : 2025-04-21
Medio de Pago : Transferencia Débito Interbancario
Tipo de Negociación Contado

INFORMACIÓN DEL VENDEDOR Y/O PRESTADOR DE SERVICIO

Nombre Apellido o Razón Social : SANDRA MILENA RODRIGUEZ MEJIA
NIT / Número de Documento 298732538 Dirección: CL 13 25B 04
Tipo de Contribuyente Persona Natural Ciudad: CALI
Tipo de Responsabilidad O-99 Departamento Valle del Cauca
Correo milerodriguezmejia@gmail.com Teléfono

Nro	Código	Descripción	U/M	Cant	Precio Unitario	Descuento		Recargo		IMPUESTOS						TOTAL
						%	Importe	%	Importe	%	IVA	%	INC	%	ICA	
1	00001	1.310-17.13-3766 CONTRATO DEL 18 MARZO 2025 . OBJE	NIU	1.00	6,000,000.00											6,000,000.00

DESCUENTOS Y RECARGOS GLOBALES

Nro	Tipo	Código	Descripción	Porcentaje %	Monto
-----	------	--------	-------------	--------------	-------

DATOS DE REFERENCIA

TIPO DOCUMENTO REFERENCIA	NUMERO DOCUMENTO REFERENCIA	FECHA REFERENCIA
---------------------------	-----------------------------	------------------

OBSERVACIONES

5600079689,, Nro planilla:9484553446-1403211709,CUOTA 2

Total en Palabras: Seis millones de pesos.-



MONEDA	COP
SUB TOTAL	6,000,000.00
IVA	0.00
TOTAL DOCUMENTO	6,000,000.00

RETERENTA	
RETEIVA	
RETEICA	
TOTAL COMPRA	6,000,000.00

CUDE:181db6dc774d48b94fd9a15608ffac3988d00243a5ae69a47703e3b55aa357e7ece39d7e43276cc805f1fda3c22fd6d

Autorización Habilitación Facturación Electrónica No. 18764065687971 del 2/16/2024,Desde el No. DS23-1746 hasta el No.DS23-10000 Vigencia: Desde 2/16/2024 hasta 8/16/2025

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

CUOTA 2

NOMBRE:	SANDRA MILENA RODRIGUEZ MEJIA
CEDULA:	29873253
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS - Prestación de servicios profesionales
No. DE CONTRATO:	1.310-17.13-3766-2025 del 18 de marzo de 2025
VALOR DEL CONTRATO:	\$18.000.000 (DIECIOCHO MILLONES DE PESOS M/CTE)
DURACIÓN DEL CONTRATO:	Del 19 de marzo de 2025 a 31 de Mayo de 2025
PERIODO DEL INFORME:	ABRIL de 2025, CUOTA 2
FECHA PRESENTACIÓN:	21 de abril de 2025

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADORA DE EMPRESAS CON MAGISTER EN DIRECCION ESTRATEGICA Y ESPECIALISTA EN GERENCIA EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONOMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA.

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo, y se incluyen las actividades pendientes que no se incluyeron en el informe anterior:

Actividades Realizadas:

Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

1. Diseñar y liderar estrategias de cooperación internacional e internacionalización alineadas con las metas del Plan de Desarrollo Departamental para impulsar el desarrollo integral del Valle del Cauca.

Durante el mes de abril, me dediqué al seguimiento y consolidación de las estrategias de cooperación internacional que habíamos estructurado previamente, poniendo especial énfasis en los 36 proyectos priorizados por la Gobernación del Valle del Cauca. Logré avanzar en la clasificación técnica de estos proyectos, alineándolos con los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS), y afiné los criterios temáticos para facilitar su vinculación con fuentes internacionales de cooperación y financiamiento.

En el marco del fortalecimiento de alianzas estratégicas, di continuidad al proceso con la Escuela Europea de Dirección y Empresa (EUDE), avanzando en la estructuración de un memorando de entendimiento para la oferta de programas académicos internacionales dirigidos a profesionales del departamento. La gestión con la representación en Colombia, liderada por la señora Silvia Casas, continúa en revisión de términos institucionales.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

Así mismo, brindé acompañamiento técnico a la ONG Herencia de Timbiquí, con el fin de consolidar su modelo organizacional y formular una propuesta base alineada a estándares de cooperación internacional, priorizando el enfoque de sostenibilidad cultural y territorial.

De forma complementaria, presté asistencia técnica a la Universidad Central del Valle del Cauca (Uceva), en el marco de su participación en la Mesa de Diálogo Intersectorial que se desarrollará durante la Feria de Internacionalización, programada para la semana del 21 al 24 de abril. Como parte de esta articulación institucional, participaré en la mesa representando a la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad del Valle del Cauca, reafirmando el compromiso del departamento con los espacios de construcción colectiva para la proyección internacional del territorio.

Considero que estas acciones contribuyen significativamente a la consolidación de una agenda internacional estratégica, participativa y alineada con el Plan de Desarrollo Departamental "Liderazgo que Transforma".

2. Identificar y gestionar oportunidades de financiamiento y alianzas internacionales en el marco de los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS).

Durante el mes de abril, me dediqué a identificar y analizar las oportunidades vigentes de cooperación internacional dentro de los mecanismos bilaterales, asegurándome de que se alinearán con los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) y las prioridades estratégicas de nuestro departamento. Dos convocatorias destacaron por su relevancia:

- **Comisión Mixta de Cooperación Colombia – Perú 2025:** Inicié el proceso de socialización institucional de esta oportunidad, cuya fecha de cierre es el 16 de mayo de 2025. Proporcioné acompañamiento técnico en la revisión del formato de formulación y los requisitos de participación, incluyendo la carta de compromiso exigida. Anticipo que entre el 19 y el 30 de mayo, la Cancillería llevará a cabo el proceso de evaluación técnica y de política exterior.
- **Comisión Mixta de Cooperación Colombia – Honduras:** Realicé una vigilancia activa y un análisis técnico preliminar de esta convocatoria, identificando su pertinencia para proyectos con enfoque social, educativo y de fortalecimiento comunitario. Establecí lineamientos iniciales para que el departamento evalúe posibles iniciativas en colaboración con organizaciones locales, universidades y entidades de la sociedad civil que puedan beneficiarse de este mecanismo binacional.

Considero que estas acciones fortalecen nuestra capacidad institucional en el Valle del Cauca para anticipar escenarios de cooperación internacional, preparar propuestas de alto impacto y promover una diplomacia territorial efectiva, centrada en la sostenibilidad, la inclusión y el desarrollo transformador.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

3. Planificar y coordinar mesas de trabajo con actores internacionales para priorizar y proyectar proyectos de alto impacto para la región.

Durante el mes de abril, impulsé acciones clave para posicionar al Valle del Cauca en el escenario de la cooperación internacional, priorizando el diálogo estratégico con actores globales.

En primer lugar, consolidé el acompañamiento técnico a la Universidad Central del Valle del Cauca (UCEVA) para su participación en la Feria de Internacionalización, que se celebró del 21 al 24 de abril. En este evento, representé a la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad en la Mesa de Diálogo Intersectorial, visibilizando las oportunidades que el departamento ofrece para atraer cooperación, inversión y alianzas empresariales.

Simultáneamente, inicié un proceso de interlocución con embajadas y agencias de cooperación, en línea con la estrategia de diplomacia territorial de la Subsecretaría de Internacionalización. Esto se enmarca en la planificación de una agenda internacional con directores y presidentes ejecutivos de cámaras de comercio multilaterales, desarrollada con una visión estratégica y técnica.

En este contexto, designé a la Magíster Milena Rodríguez para liderar el relacionamiento internacional con estos actores multilaterales, preparando una visita oficial del Secretario de Desarrollo Económico y Competitividad, Dr. Óscar Eduardo Vivas, a Bogotá. El objetivo es claro: posicionar al Valle del Cauca, y especialmente a Cali, tras la COP16, como un territorio estratégico en el mapa mundial de oportunidades para la economía sostenible, la cooperación global y la realización de proyectos internacionales.

Finalmente, reafirmo que el programa Vallexporta se consolida como una iniciativa emblemática para transformar la historia económica del departamento, proyectando a Cali como un centro generador de valor para el mundo.

4. Planificar y coordinar mesas de trabajo con entidades públicas Municipales para proyectar y priorizar proyectos de alto impacto para la región.

Durante el mes de abril, consolidé el mapeo oficial de los municipios prioritarios para la instalación de mesas técnicas de cooperación internacional, integrando la visión de diplomacia territorial con los lineamientos estratégicos de las Redes de Planificación y Gestión (RPG). Esta acción es crucial para alcanzar nuestra meta institucional de instalar 14 mesas técnicas, como parte del cumplimiento de las 21 metas del Plan de Internacionalización del Valle del Cauca.

Definí como cabezas de consorcio a los municipios de Tuluá (RPG CENVALLE) y Buga (RPG Valle-Centro I+D), desde donde se articulará el acompañamiento técnico a los territorios vecinos. Hasta la fecha, he verificado que únicamente Riofrío y San Pedro cuentan con mesas técnicas formalmente instaladas. Con respecto al resto de municipios prioritarios, he mantenido conversaciones preliminares con alcaldes y equipos técnicos para convocar el primer encuentro institucional y ofrecer el acompañamiento técnico por parte de la Subsecretaría de Internacionalización.

Los municipios priorizados en esta etapa son: Tuluá, Riofrío, San Pedro, Trujillo,

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

Bugalagrande, Andalucía, Yotoco, Buga, Guacarí, Ginebra, El Cerrito, Calima El Darién, Restrepo, Bolívar, Roldanillo, Zarzal, La Unión, Pradera, Jamundí, Candelaria y Sevilla.

Como parte del modelo de gestión propuesto, recomiendo apoyarnos en los alcaldes presidentes de las RPG (Buga y Tuluá) para facilitar la articulación y las visitas técnicas, así como asignar el acompañamiento a profesionales de cooperación que tengan cercanía geográfica con cada territorio.

5. Asesorar la sistematización y análisis de información clave sobre actores internacionales y oportunidades de cooperación, para apoyar la toma de decisiones estratégicas en la internacionalización del Valle del Cauca.

Durante abril, inicié la asesoría técnica para la sistematización de información sobre actores internacionales y fuentes potenciales de cooperación. Mi objetivo es consolidar una herramienta estratégica que facilite la toma de decisiones en materia de internacionalización del departamento.

Como parte de este proceso, comencé el diseño de una matriz de caracterización de actores internacionales, que incluye variables como país de origen, enfoque temático, tipo de cooperación (técnica, financiera, académica, humanitaria), sectores de interés y posibilidad de vinculación con proyectos priorizados por la Gobernación del Valle del Cauca.

Esta herramienta está siendo alimentada con datos obtenidos a partir del mapeo territorial realizado en los municipios, así como de las interacciones sostenidas con universidades, ONG, embajadas, agencias multilaterales y cámaras de comercio internacionales, en el marco de las acciones desarrolladas por la Subsecretaría de Internacionalización.

Preveo que esta herramienta se convierta en un insumo central para priorizar acercamientos, formular proyectos y estructurar hojas de ruta personalizadas por sector y territorio, fortaleciendo así la capacidad institucional de identificar, conectar y gestionar oportunidades reales de cooperación para el Valle del Cauca.

6. Realizar informes de gestión según delegación del supervisor del contrato o jefe inmediato y realizar su cargue en el repositorio de la dependencia.

Durante el mes de abril, completé la elaboración del informe técnico de avance contractual, que resume las actividades que llevé a cabo en el marco de la estrategia de internacionalización del Valle del Cauca. Este documento detalla las acciones realizadas en relación con proyectos priorizados, relaciones institucionales, articulación territorial, identificación de fuentes de cooperación y gestión de actores internacionales.

Para la elaboración de este informe, integré productos estratégicos clave, tales como:

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

- La matriz de actores internacionales, diseñada para optimizar la toma de decisiones en futuras gestiones de cooperación.
- El mapeo de municipios priorizados para la instalación de mesas técnicas de cooperación, clasificados por Redes de Planificación y Gestión (RPG) y su estado de avance.
- La documentación de las gestiones realizadas con embajadas, universidades, cámaras de comercio multilaterales y cooperantes internacionales.

El informe fue cargado en el repositorio digital de la Subsecretaría de Internacionalización, cumpliendo con los lineamientos establecidos por el supervisor del contrato. Esta acción permite asegurar la trazabilidad técnica y estratégica de las acciones que ejecuté durante el mes.

7. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG.

Durante el mes de abril, participé activamente en espacios de sensibilización institucional enfocados en los principios de gestión pública, integridad y transparencia. Esto refleja mi compromiso con el fortalecimiento del sistema de gestión de calidad MIPG en nuestro departamento.

En este contexto, realicé un seguimiento detallado y una lectura activa del contenido relacionado con la socialización virtual del Programa de Transparencia y Ética Pública, liderado por la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública y promovido por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

Este espacio, que se llevó a cabo el jueves 10 de abril de 2025, tuvo como objetivo principal orientar a funcionarios y contratistas sobre los lineamientos del programa, compartir buenas prácticas y proporcionar herramientas para la aplicación práctica de la transparencia en nuestras funciones.

A pesar de que no recibí una asignación directa o una convocatoria específica del equipo de MIPG, quiero expresar mi total disposición para contribuir al fortalecimiento de la cultura institucional de integridad, legalidad y buen gobierno, en coherencia con la misión de la Subsecretaría de Internacionalización.

8. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

Durante el mes de abril, el Subsecretario de Internacionalización, Dr. Daniel Medina, me designó directamente para liderar la gestión logística, la articulación institucional y el relacionamiento estratégico del evento Desayuno Empresarial Taller de Internacionalización, que se llevó a cabo en el Club de Ejecutivos de Cali, como preámbulo a la Macrorrueda de Negocios Colombia, el País de la Belleza 2025.

Mi gestión incluyó, Coordinación general de la agenda institucional del evento, Obtención del espacio físico y del servicio de meseros como cortesía del Club, gracias a gestiones institucionales previas.

Supervisión y seguimiento a los servicios contratados (atril, sonido, tableros, banderas,

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

desayuno) y acompañamiento a la ejecución metodológica del taller participativo. Este encuentro fue reconocido por autoridades y participantes como un evento de alto impacto, debido a su impecable ejecución y a la capacidad de articular actores del ecosistema exportador regional.

Asimismo, brindé acompañamiento institucional al evento de lanzamiento oficial de la Macrorrueda, realizado en el Hotel Dann Carlton de Cali, cumpliendo funciones de seguimiento técnico, apoyo narrativo y presencia estratégica. Mi intervención fue destacada en medios y redes con el siguiente mensaje:

Más que una vitrina comercial, esta Macrorrueda es una expresión del Valle que queremos mostrar al mundo: estratégico, diverso y profundamente humano. Cada empresa que participa abre una puerta a la internacionalización, pero también al desarrollo local con propósito.

De forma complementaria, proporcioné apoyo editorial a la Dra. Tatiana Acosta, líder del componente de exportaciones de la Secretaría, en el marco de la estructuración del libro conmemorativo "Valle Exportador". En este proceso, colaboré en la redacción de insumos solicitados a la Dra. Acosta, entre ellos:

El discurso institucional de la Sra. Gobernadora Dilia Francisca Toro, dirigido a empresarios y cooperantes internacionales.

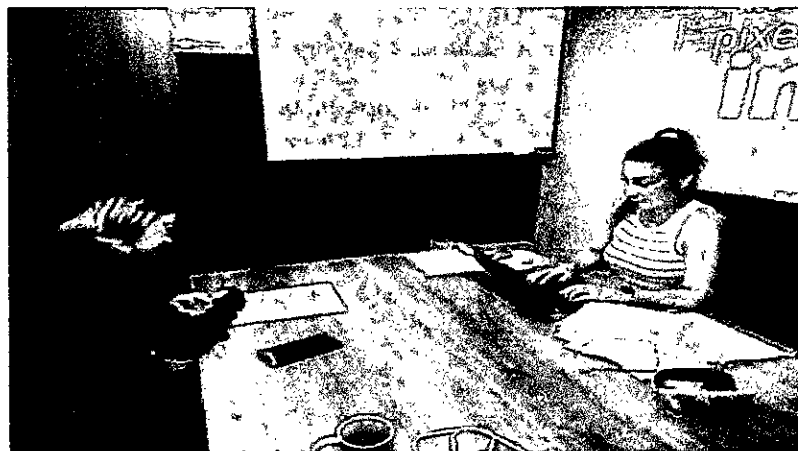
El artículo del Secretario Óscar Vivas, publicado en el diario El País, como pieza editorial oficial del evento.

Estas acciones reafirman mi compromiso técnico y estratégico con el proceso de internacionalización, consolidando productos institucionales que fortalecen la imagen del Valle del Cauca como territorio global

Brindé apoyo directo al Subsecretario Daniel Medina en la apertura de la Macrorrueda Valle Exporta en diversas cámaras de comercio. Específicamente, asumí la responsabilidad de la apertura en la Cámara de Comercio de Tuluá. Mi participación se centró en asegurar que el evento se desarrollara de manera fluida y exitosa, facilitando la conexión entre los empresarios locales y las oportunidades de exportación que la Macrorrueda ofrecía.

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

DE LA ACTIVIDAD 1



Seguimiento y consolidación de estrategias de cooperación internacional

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES



Mesa técnica ONG Herencia Timbiquí.

ACTIVIDADES 2



Revisión de convocatoria Mixta Colombia Perú.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

ACTIVIDADES 3



Reunión UCEVA Feria de internacionalización.

A	B	C	D	E
Nombre Cámara	Dirección	Presidente / Directivo	Sitio web	Cargo
Cámara de Comercio Colombo Americana (AmCham Colombia)	Calle 98 N° 22 - 64, Oficina 1215, Edificio Calle 100, Bogotá	María Claudia Lacouture	https://amchamcolombia.co/es/	Presidenta Ejecutiva
Cámara de Comercio e Industria Colombo Francesa (CCIF)	Carrera 13 N° 94 A - 25, Oficina 412, Bogotá	Anne Sophie de Baas	https://www.france-colombia.com/	Director Ejecutivo
Cámara de Industria y Comercio Colombo Alemana (AHK Colombia)	Carrera 13 No. 93-40, piso 4, Bogotá	Thomas Voigt	https://www.ahk-colombia.com/es/	CEO
Cámara de Comercio Colombo Canadiense	Carrera 12 # 83 - 33, Piso 6, Bogotá	Santiago Rojas Arroyo	https://www.cccc.com.co/	Presidente
Cámara de Comercio Colombo China de Inversión y Comercio	Calle 53 #14 - 20, Oficina 606, Oficinas Centro 93, Bogotá	Jaime Su Zhen	https://www.samaracolombiachina.com/	Directora Ejecutiva
Cámara de Comercio Colombo Japonesa de Comercio e Industria	Carrera 7 No 71-21, Torre B, Piso 15, Bogotá	Yukio Takasu	https://www.camacolombojaponesa.org/	Presidente
Cámara de Comercio e Industria Colombo Chilena	Avenida Calle 100 No. 84 - 55, Bogotá	Carlos Eduardo González	https://colombochilena.com/	Presidente Ejecutivo
Cámara de Comercio Colombo Venezolana	Calle 72 # 8-24, Oficina 503, Bogotá	Germán Umaña Mendoza	http://www.comvenezuela.com/	Presidente Ejecutivo
Cámara de Comercio Colombo India de Comercio e Industria	Carrera 13 #75-20, Oficina 606, Bogotá	Ajay Kumar	http://www.camaracoin.org/	Presidente Ejecutivo
Cámara de Comercio e Industria Colombo Suiza	Calle 98 No. 15-17, Oficina 402, Bogotá	Jean-Pierre Clerc	https://www.colisuzacam.com/	No disponible
Cámara de Comercio e Industria Colombo Coreana	Calle 100 No. 84-49, Oficina 312, Torre C, Bogotá	Kim Hyun-Tae	https://colombocoreana.com/	Presidente
Cámara de Comercio e Industria Colombo Española	Torre Samsung, Oficina 804, Carrera 7 # 113 - 43, Bogotá	Miguel Ángel García	https://camaco.es.com/	Director Ejecutivo
Cámara de Comercio e Industria Colombo Italiana	Carrera 12A # 77A - 52, Oficina 703, Bogotá	Giovanni Di Filippo	https://cciccolombia.com/es/	Director Ejecutivo
Cámara de Comercio e Industria Colombo Turca	Calle 45 B No. 24-53, Bogotá	Mehmet Öztürk	https://ccolomboturca.com/	Presidente
Cámara de Comercio e Integración Colombo Brasileira	Calle 26A # 13 - 57, Oficina 804, Bogotá	No disponible	No disponible	No disponible
Cámara de Comercio e Integración Colombo Peruana (COLPERU)	No disponible	Luis Alfonso Chala	https://www.colperu.com/	Presidente Ejecutivo

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

ACTIVIDADES 4

Resumen Ejecutivo – Estrategia de Mesas Técnicas de Cooperación Internacional

La estrategia de Mesas Técnicas de Cooperación Internacional busca articular acciones entre los municipios del Valle del Cauca, a través de la instalación de espacios territoriales que permitan identificar oportunidades, diseñar proyectos y fortalecer la gestión cooperativa. Esta estrategia tiene como meta instalar 14 mesas técnicas que contribuyan al cumplimiento de 21 metas del plan de internacionalización.

Maapeo Territorial de RPG y Municipios Prioritarios

Actualmente, se reconocen dos jurisdicciones clave en el centro del Valle:

1. RPG CENVALLE – Liderada por el municipio de Tuluá

Municipios: Tuluá, Ríofrío, San Pedro, Trujillo, Buga grande, Andalucía, Yotoco

2. RPG Valle-Centro I+P – Liderada por el municipio de Guadalajara de Buga

Municipios: Buga, Guacarí, Ginebra, El Cerrito, Calima El Darién, Restrepo

Municipios adicionales propuestos para inclusión: Jamundí, Candelaria, Palmira

Cuadro Comparativo de Municipios

Municipio	RPG	Estado de Socialización	Instalación de Mesa Técnica
Tuluá	CENVALLE	Pendiente	Pendiente
Ríofrío	CENVALLE	Realizada	Instalada
San Pedro	CENVALLE	Realizada	Instalada
Trujillo	CENVALLE	Pendiente	Pendiente
Buga grande	CENVALLE	Pendiente	Pendiente
Andalucía	CENVALLE	Pendiente	Pendiente
Yotoco	CENVALLE	Pendiente	Pendiente
Buga	Valle-Centro I+P	Pendiente	Pendiente
Guacarí	Valle-Centro I+P	Pendiente	Pendiente
Ginebra	Valle-Centro I+P	Pendiente	Pendiente
El Cerrito	Valle-Centro I+P	Pendiente	Pendiente
Calima El Darién	Valle-Centro I+P	Pendiente	Pendiente
Restrepo	Valle-Centro I+P	Pendiente	Pendiente
Jamundí	Centro del Valle	Pendiente	Pendiente
Candelaria	Centro del Valle	Pendiente	Pendiente
Palmira	Centro del Valle	Pendiente	Pendiente

ACTIVIDADES 5

MAPA EJECUTIVO DE ACTORES PRIORIZADOS EN COOPERACIÓN									
Categorías		Actores		Nivel de Influencia		Potencial de Anticipación 2021		Áreas de Cooperación	
1	Municipios	Calima	Alto	Alto	Alto	Alto	Alto	Infraestructura, Educación, Desarrollo Económico	Inicio contactos para mesas de cooperación
2	Municipios	Restrepo	Alto	Alto	Alto	Alto	Alto	Desarrollo Urbano, Turismo, Comercio Exterior	Inicio contactos para mesas de cooperación
3	Municipios	Yotoco	Alto	Alto	Alto	Alto	Alto	Comercio Exterior, Educación, Medio Ambiente	Validación de propuestas con la Gobernación
4	Municipios	Tuluá	Medio	Medio	Medio	Medio	Medio	Desarrollo Urbano, TIC, Seguridad Ciudadana	Fortalecer capacidades en cooperación internacional
5	Municipios	Buga	Medio	Medio	Medio	Medio	Medio	Desarrollo Urbano, Comercio Exterior, Medio Ambiente	Fortalecer capacidades en cooperación internacional
6	Municipios	Guacarí	Medio	Medio	Medio	Medio	Medio	Desarrollo Urbano, Comercio Exterior, Medio Ambiente	Fortalecer capacidades en cooperación internacional
7	Municipios	San Pedro	Medio	Medio	Medio	Medio	Medio	Desarrollo Urbano, Comercio Exterior, Medio Ambiente	Fortalecer capacidades en cooperación internacional
8	Municipios	Trujillo	Medio	Medio	Medio	Medio	Medio	Desarrollo Urbano, Comercio Exterior, Medio Ambiente	Fortalecer capacidades en cooperación internacional
9	Municipios	Andalucía	Medio	Medio	Medio	Medio	Medio	Desarrollo Urbano, Comercio Exterior, Medio Ambiente	Fortalecer capacidades en cooperación internacional
10	Municipios	Buga grande	Medio	Medio	Medio	Medio	Medio	Desarrollo Urbano, Comercio Exterior, Medio Ambiente	Fortalecer capacidades en cooperación internacional
11	Municipios	Yotoco	Medio	Medio	Medio	Medio	Medio	Desarrollo Urbano, Comercio Exterior, Medio Ambiente	Fortalecer capacidades en cooperación internacional
12	Municipios	Restrepo	Medio	Medio	Medio	Medio	Medio	Desarrollo Urbano, Comercio Exterior, Medio Ambiente	Fortalecer capacidades en cooperación internacional
13	Municipios	Calima	Medio	Medio	Medio	Medio	Medio	Desarrollo Urbano, Comercio Exterior, Medio Ambiente	Fortalecer capacidades en cooperación internacional
14	Municipios	Guacarí	Medio	Medio	Medio	Medio	Medio	Desarrollo Urbano, Comercio Exterior, Medio Ambiente	Fortalecer capacidades en cooperación internacional
15	Municipios	Ginebra	Medio	Medio	Medio	Medio	Medio	Desarrollo Urbano, Comercio Exterior, Medio Ambiente	Fortalecer capacidades en cooperación internacional
16	Municipios	El Cerrito	Medio	Medio	Medio	Medio	Medio	Desarrollo Urbano, Comercio Exterior, Medio Ambiente	Fortalecer capacidades en cooperación internacional
17	Municipios	Calima El Darién	Medio	Medio	Medio	Medio	Medio	Desarrollo Urbano, Comercio Exterior, Medio Ambiente	Fortalecer capacidades en cooperación internacional
18	Municipios	Restrepo	Medio	Medio	Medio	Medio	Medio	Desarrollo Urbano, Comercio Exterior, Medio Ambiente	Fortalecer capacidades en cooperación internacional
19	Municipios	Jamundí	Medio	Medio	Medio	Medio	Medio	Desarrollo Urbano, Comercio Exterior, Medio Ambiente	Fortalecer capacidades en cooperación internacional
20	Municipios	Candelaria	Medio	Medio	Medio	Medio	Medio	Desarrollo Urbano, Comercio Exterior, Medio Ambiente	Fortalecer capacidades en cooperación internacional
21	Municipios	Palmira	Medio	Medio	Medio	Medio	Medio	Desarrollo Urbano, Comercio Exterior, Medio Ambiente	Fortalecer capacidades en cooperación internacional

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

Actividad	Responsable	Fecha de Inicio	Fecha de Fin	Estado	Observaciones
1. Análisis de la situación actual de la institución	Dr. Carlos A. Rodríguez	15/01/2023	31/03/2023	Completado	
2. Elaboración del Plan de Desarrollo Institucional	Dr. Carlos A. Rodríguez	01/04/2023	30/06/2023	En Progreso	
3. Implementación de los proyectos de desarrollo	Dr. Carlos A. Rodríguez	01/07/2023	31/12/2023	En Progreso	
4. Evaluación de los resultados	Dr. Carlos A. Rodríguez	01/01/2024	31/03/2024	En Progreso	
5. Actualización del Plan de Desarrollo	Dr. Carlos A. Rodríguez	01/04/2024	30/06/2024	En Progreso	

ACTIVIDADES 6

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

Actividad	Responsable	Fecha de Inicio	Fecha de Fin	Estado	Observaciones
1. Análisis de la situación actual de la institución	Dr. Carlos A. Rodríguez	15/01/2023	31/03/2023	Completado	
2. Elaboración del Plan de Desarrollo Institucional	Dr. Carlos A. Rodríguez	01/04/2023	30/06/2023	En Progreso	
3. Implementación de los proyectos de desarrollo	Dr. Carlos A. Rodríguez	01/07/2023	31/12/2023	En Progreso	
4. Evaluación de los resultados	Dr. Carlos A. Rodríguez	01/01/2024	31/03/2024	En Progreso	
5. Actualización del Plan de Desarrollo	Dr. Carlos A. Rodríguez	01/04/2024	30/06/2024	En Progreso	

Después del análisis, se presentaron en el Comité de Desarrollo Institucional los resultados de la investigación y se elaboró el Plan de Desarrollo Institucional, el cual se encuentra en proceso de implementación. Se han iniciado los trabajos de implementación de los proyectos de desarrollo, los cuales se están realizando de manera ordenada y sistemática. Se han realizado varias reuniones de trabajo con los responsables de los proyectos, con el fin de coordinar los esfuerzos y garantizar el cumplimiento de los plazos establecidos.

A continuación se presenta un resumen de los avances de las actividades realizadas durante el periodo de tiempo establecido en el Plan de Desarrollo Institucional:

Actividades Realizadas:

Se han realizado varias reuniones de trabajo con los responsables de los proyectos, con el fin de coordinar los esfuerzos y garantizar el cumplimiento de los plazos establecidos.

Se han iniciado los trabajos de implementación de los proyectos de desarrollo, los cuales se están realizando de manera ordenada y sistemática.

Se han realizado varias reuniones de trabajo con los responsables de los proyectos, con el fin de coordinar los esfuerzos y garantizar el cumplimiento de los plazos establecidos.

Se han iniciado los trabajos de implementación de los proyectos de desarrollo, los cuales se están realizando de manera ordenada y sistemática.

Se han realizado varias reuniones de trabajo con los responsables de los proyectos, con el fin de coordinar los esfuerzos y garantizar el cumplimiento de los plazos establecidos.

ACTIVIDADES 7

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

Después del análisis, se presentaron en el Comité de Desarrollo Institucional los resultados de la investigación y se elaboró el Plan de Desarrollo Institucional, el cual se encuentra en proceso de implementación. Se han iniciado los trabajos de implementación de los proyectos de desarrollo, los cuales se están realizando de manera ordenada y sistemática.

Se han realizado varias reuniones de trabajo con los responsables de los proyectos, con el fin de coordinar los esfuerzos y garantizar el cumplimiento de los plazos establecidos.

Se han iniciado los trabajos de implementación de los proyectos de desarrollo, los cuales se están realizando de manera ordenada y sistemática.

Se han realizado varias reuniones de trabajo con los responsables de los proyectos, con el fin de coordinar los esfuerzos y garantizar el cumplimiento de los plazos establecidos.

Se han iniciado los trabajos de implementación de los proyectos de desarrollo, los cuales se están realizando de manera ordenada y sistemática.

Se han realizado varias reuniones de trabajo con los responsables de los proyectos, con el fin de coordinar los esfuerzos y garantizar el cumplimiento de los plazos establecidos.

Se han iniciado los trabajos de implementación de los proyectos de desarrollo, los cuales se están realizando de manera ordenada y sistemática.

Se han realizado varias reuniones de trabajo con los responsables de los proyectos, con el fin de coordinar los esfuerzos y garantizar el cumplimiento de los plazos establecidos.

Se han iniciado los trabajos de implementación de los proyectos de desarrollo, los cuales se están realizando de manera ordenada y sistemática.

Se han realizado varias reuniones de trabajo con los responsables de los proyectos, con el fin de coordinar los esfuerzos y garantizar el cumplimiento de los plazos establecidos.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

Después del análisis, se presentaron en el Comité de Desarrollo Institucional los resultados de la investigación y se elaboró el Plan de Desarrollo Institucional, el cual se encuentra en proceso de implementación. Se han iniciado los trabajos de implementación de los proyectos de desarrollo, los cuales se están realizando de manera ordenada y sistemática.

Se han realizado varias reuniones de trabajo con los responsables de los proyectos, con el fin de coordinar los esfuerzos y garantizar el cumplimiento de los plazos establecidos.

Se han iniciado los trabajos de implementación de los proyectos de desarrollo, los cuales se están realizando de manera ordenada y sistemática.

Se han realizado varias reuniones de trabajo con los responsables de los proyectos, con el fin de coordinar los esfuerzos y garantizar el cumplimiento de los plazos establecidos.

Se han iniciado los trabajos de implementación de los proyectos de desarrollo, los cuales se están realizando de manera ordenada y sistemática.

Se han realizado varias reuniones de trabajo con los responsables de los proyectos, con el fin de coordinar los esfuerzos y garantizar el cumplimiento de los plazos establecidos.

Se han iniciado los trabajos de implementación de los proyectos de desarrollo, los cuales se están realizando de manera ordenada y sistemática.

Se han realizado varias reuniones de trabajo con los responsables de los proyectos, con el fin de coordinar los esfuerzos y garantizar el cumplimiento de los plazos establecidos.

Se han iniciado los trabajos de implementación de los proyectos de desarrollo, los cuales se están realizando de manera ordenada y sistemática.

Se han realizado varias reuniones de trabajo con los responsables de los proyectos, con el fin de coordinar los esfuerzos y garantizar el cumplimiento de los plazos establecidos.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES



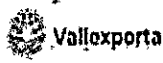
Evento Desayuno de internalización club de ejecutivos 27 marzo

ACTIVIDADES 8



Evento Desayuno lanzamiento de valle exporta

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES



EL SECRETARIO DE DESARROLLO ECONÓMICO,
COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO
ÓSCAR EDUARDO VIVAS ASTUDILLO

EL PRESIDENTE EJECUTIVO DE LA CÁMARA DE COMERCIO DE TOLUÁ
MIGUEL ÁNGEL GONZÁLEZ BERNÚDEZ

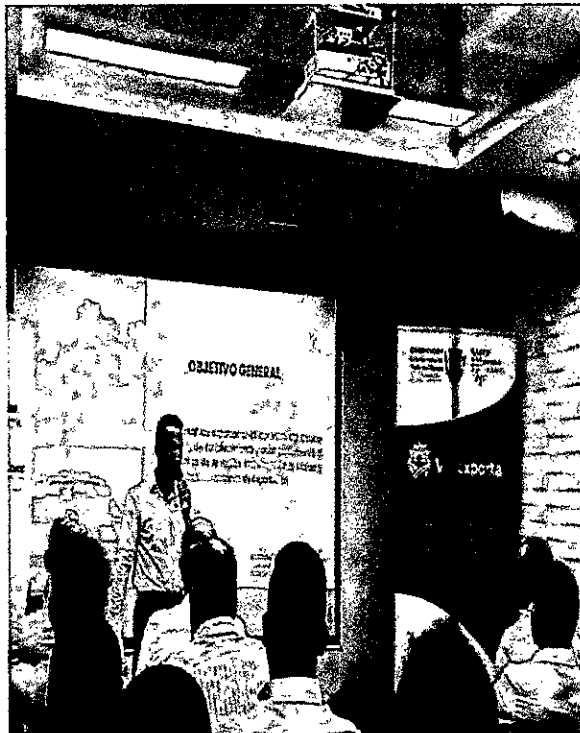
INVITAN AL

**LANZAMIENTO Y APERTURA DE LA
CONVOCATORIA VALLEXPORTA**

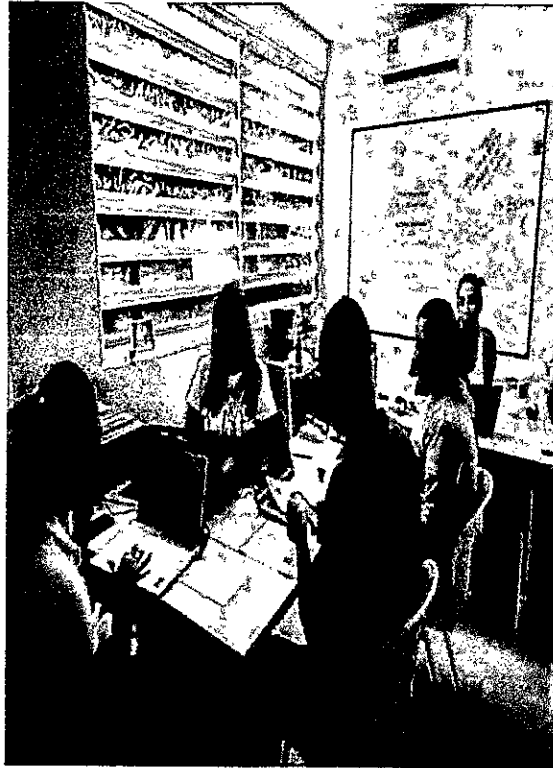
MARTES 08 DE ABRIL 2025

Hora: 3:00 p.m.

Lugar: Auditorio Cámara de Comercio de Toluá



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES



← → ↺ ↻ appsheet.com/start/#585638-31f7-4d7f-8ad9-61f69ae010c6?control=DataMicroN&page

← DataMicroN

Tuluá 20

● 76834-117-1066

Fortalecimiento Activos por \$5.000.000 - Street Shop Tuluá- Fecha Registro: 03/13/2025

● 76834-145-1182

Fortalecimiento Activos por \$5.000.000 - AGROVETERINARIA LA 25- Fecha Registro: 03/17/2025

● 76834-153-1214

Fortalecimiento Activos por \$5.000.000 - Little kids boutique- Fecha Registro: 03/17/2025

● 76834-167-1282

Fortalecimiento Activos por \$5.000.000 - PELUQUERIA CANINA DOG LOOK- Fecha Registro: 03/18/2025

● 76834-181-1330

Fortalecimiento Activos por \$5.000.000 - Perfect Line- Fecha Registro: 03/19/2025

● 76834-295-1955

Fondo
ValleINN
5 municipios

**Conozca
los términos
de referencia**

Aquí

Inscripciones
Del 10 al 28 de marzo

Fondo
ValleINN
SGR

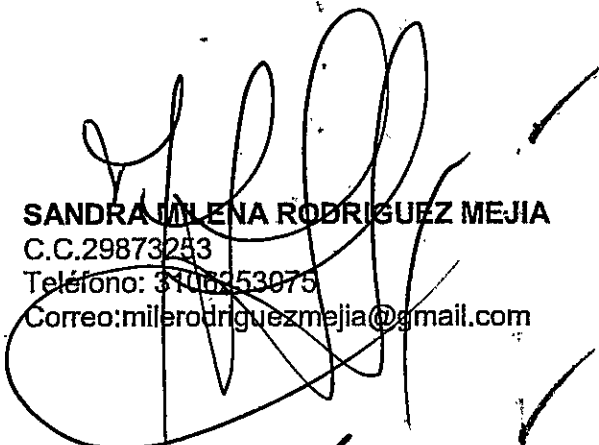
INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

FOTOS, EVIDENCIA,

Presento soporte de pago del Sistema de Seguridad Social en Salud, pensión y ARL con lo cual acredito que me encuentro al día. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,



SANDRA MILENA RODRIGUEZ MEJIA

C.C.29873253

Teléfono: 3106253075

Correo:milerodriguezmejia@gmail.com



DANIEL ALBERTO MEDINA URIBE

Vo. Bo. Subsecretaría para la Internacionalización - Supervisor

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 1 de 10

Fecha:	21	de	abril	de	2025
--------	----	----	-------	----	------

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO	X – Prestación de servicios	CONVENIO	-
-----------------	-----------------------------	-----------------	---

Contrato número:	1.310-17.13-3766-2025	de	18 de marzo de 2025
-------------------------	-----------------------	----	---------------------

Acta Aclaratoria	-	del	-
-------------------------	---	-----	---

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No. 5500005878 ITEM 2 Del 10/01/2025 y RPC No. 5600079689 Del 19/03/2025 • **Apropiación Presupuestal:** 1154-121000-2320202008-3711001010010000-PI37-102499/1/1/01/03 • **Fondo:** 121000 - LIBRE DESTINACIÓN • **Centro Gestor:** 1154 • **Proyecto:** PI37-102499 - FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA

Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: • **Pilar Del Contrato:** Valle competitivo e innovador • **Línea De Acción:** 1-Valle competitivo e innovador • **Meta(S) De Producto:** MP1100101043502015 - ASISTIR TÉCNICAMENTE 5.300 UNIDADES PRODUCTIVAS DEL VALLE DEL CAUCA, EN TEMAS DE LEGALIDAD Y/O FORMALIZACIÓN DURANTE EL PERÍODO DE GOBIERNO • **Bpin Del Proyecto:** 2024003760114

Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: • **Meta(S) De Resultado:** MR11001 Formalizar a 300 empresas del Departamento del Valle del Cauca durante el periodo de gobierno • **Objetivo General:** Brindar asistencia técnica y seguimiento a las unidades económicas del valle del cauca, en temas de legalidad, formalización, competitividad y articulación con actores del ecosistema • **Objetivos específicos:** ASISTIR TÉCNICAMENTE LAS UNIDADES ECONÓMICAS EN EL APRENDIZAJE PRÁCTICO DE HABILIDADES DE PLANIFICACIÓN FINANCIERA, ADMINISTRATIVA Y DE LEGALIDAD.. • **Programa:** 11. VallEmplea • **Sub-Programa:** 1100101 ValleINN +. • **Elemento PEP:** PI37-102499/1/1/01/03 • **Área Funcional:** 3711001010010000 • **Cuenta Mayor:** 5507051201.

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADORA DE EMPRESAS CON MAGISTER EN DIRECCION ESTRATÉGICA Y ESPECIALISTA EN GERENCIA EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA.

Supervisor:	DANIEL ALBERTO MEDINA URIBE C.C. 1115084070
Contratista	SANDRA MILENA RODRIGUEZ MEJIA C.C. 29873253 Teléfono. 3106253075

 Departamento del Valle del Cauca Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 2 de 10

OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **ABRIL de 2025, CUOTA 2**, por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante ABRIL de 2025, fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	1. Diseñar y liderar estrategias de cooperación internacional e internacionalización alineadas con las metas del Plan de Desarrollo Departamental para impulsar el desarrollo integral del Valle del Cauca. 2. Identificar y gestionar oportunidades de financiamiento y alianzas internacionales en el marco de los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS). 3. Planificar y coordinar mesas de trabajo con actores internacionales para priorizar y proyectar proyectos de alto impacto para la región. 4. Planificar y coordinar mesas de trabajo con entidades públicas Municipales para proyectar y priorizar proyectos de alto impacto para la región. 5. Asesorar la sistematización y análisis de información clave sobre actores internacionales y oportunidades de cooperación, para apoyar la toma de decisiones estratégicas en la internacionalización del Valle del Cauca. 6. Realizar informes de gestión según delegación del supervisor del contrato o jefe inmediato y realizar su cargue en el repositorio de la dependencia. 7. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG. 8. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.	100%
Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de ABRIL de 2025 . Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.	100% 66,7%
Otras consideraciones.	N/A	

Sugerencias

Sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad	--	--

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 3 de 10

Prorroga, suspensiones o adiciones		
Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
Sin novedad	--	--

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

Concepto Supervisor: En cumplimiento al complemento del contrato electrónico de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión No. 1.310-17.13-3766-2025 del 18 de marzo de 2025, certifico como supervisor del mismo, que el contratista cumplió con sus obligaciones específicas de acuerdo al Informe de Actividades No. 2 presentado por el contratista, como se detalla a continuación:

1. Diseñar y liderar estrategias de cooperación internacional e internacionalización alineadas con las metas del Plan de Desarrollo Departamental para impulsar el desarrollo integral del Valle del Cauca.

Durante el mes de abril, la contratista se dedicó al seguimiento y consolidación de las estrategias de cooperación internacional previamente estructuradas, con especial énfasis en los 36 proyectos priorizados por la Gobernación del Valle del Cauca. Logró avanzar en la clasificación técnica de estos proyectos, alineándolos con los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS), y afinó los criterios temáticos para facilitar su vinculación con fuentes internacionales de cooperación y financiamiento.

En el marco del fortalecimiento de alianzas estratégicas, dio continuidad al proceso con la Escuela Europea de Dirección y Empresa (EUDE), avanzando en la estructuración de un memorando de entendimiento para la oferta de programas académicos internacionales dirigidos a profesionales del departamento. La gestión con la representación en Colombia, liderada por la señora Silvia Casas, continúa en revisión de términos institucionales.

Así mismo, brindó acompañamiento técnico a la ONG Herencia de Timbiquí, con el fin de consolidar su modelo organizacional y formular una propuesta base alineada a estándares de cooperación internacional, priorizando el enfoque de sostenibilidad cultural y territorial.

De forma complementaria, prestó asistencia técnica a la Universidad Central del Valle del Cauca (Uceva), en el marco de su participación en la Mesa de Diálogo Intersectorial que se desarrollará durante la Feria de Internacionalización, programada para la semana del 21 al 24 de abril. Como parte de esta articulación institucional, participará en la mesa representando a la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad del Valle del Cauca, reafirmando el compromiso del departamento con los espacios de construcción colectiva para la proyección internacional del territorio.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 4 de 10

Estas acciones contribuyen significativamente a la consolidación de una agenda internacional estratégica, participativa y alineada con el Plan de Desarrollo Departamental "Liderazgo que Transforma".

2. Identificar y gestionar oportunidades de financiamiento y alianzas internacionales en el marco de los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS).

Dando cumplimiento el mes de abril, la contratista se dedicó a identificar y analizar las oportunidades vigentes de cooperación internacional dentro de los mecanismos bilaterales, asegurándose de que se alinearan con los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) y las prioridades estratégicas del departamento. Dos convocatorias destacaron por su relevancia:

- **Comisión Mixta de Cooperación Colombia – Perú 2025:**
 - La contratista inició el proceso de socialización institucional de esta oportunidad, cuya fecha de cierre es el 16 de mayo de 2025.
 - Proporcionó acompañamiento técnico en la revisión del formato de formulación y los requisitos de participación, incluyendo la carta de compromiso exigida.
 - Anticipó que entre el 19 y el 30 de mayo, la Cancillería llevará a cabo el proceso de evaluación técnica y de política exterior.
- **Comisión Mixta de Cooperación Colombia – Honduras:**
 - Realizó una vigilancia activa y un análisis técnico preliminar de esta convocatoria, identificando su pertinencia para proyectos con enfoque social, educativo y de fortalecimiento comunitario.
 - Estableció lineamientos iniciales para que el departamento evalúe posibles iniciativas en colaboración con organizaciones locales, universidades y entidades de la sociedad civil que puedan beneficiarse de este mecanismo binacional.

Estas acciones fortalecen la capacidad institucional en el Valle del Cauca para anticipar escenarios de cooperación internacional, preparar propuestas de alto impacto y promover una diplomacia territorial efectiva, centrada en la sostenibilidad, la inclusión y el desarrollo transformador.

3. Planificar y coordinar mesas de trabajo con actores internacionales para priorizar y proyectar proyectos de alto impacto para la región.

Durante el mes de abril, la contratista impulsó acciones clave para posicionar al Valle del Cauca en el escenario de la cooperación internacional, priorizando el diálogo estratégico con actores globales.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN.	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 5 de 10

En primer lugar, consolidó el acompañamiento técnico a la Universidad Central del Valle del Cauca (UCEVA) para su participación en la Feria de Internacionalización, que se celebró del 21 al 24 de abril. En este evento, representó a la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad en la Mesa de Diálogo Intersectorial, visibilizando las oportunidades que el departamento ofrece para atraer cooperación, inversión y alianzas empresariales.

Simultáneamente, inició un proceso de interlocución con embajadas y agencias de cooperación, en línea con la estrategia de diplomacia territorial de la Subsecretaría de Internacionalización. Esto se enmarca en la planificación de una agenda internacional con directores y presidentes ejecutivos de cámaras de comercio multilaterales, desarrollada con una visión estratégica y técnica.

En este contexto, designó a la Magíster Milena Rodríguez para liderar el relacionamiento internacional con estos actores multilaterales, preparando una visita oficial del Secretario de Desarrollo Económico y Competitividad, Dr. Óscar Eduardo Vivas, a Bogotá. El objetivo es claro: posicionar al Valle del Cauca, y especialmente a Cali tras la COP16, como un territorio estratégico en el mapa mundial de oportunidades para la economía sostenible, la cooperación global y la realización de proyectos internacionales.

Finalmente, reafirma que el programa Vallexporta se consolida como una iniciativa emblemática para transformar la historia económica del departamento, proyectando a Cali como un centro generador de valor para el mundo.

4. Planificar y coordinar mesas de trabajo con entidades públicas Municipales para proyectar y priorizar proyectos de alto impacto para la región.

Durante el mes de abril, la contratista consolidó el mapeo oficial de los municipios prioritarios para la instalación de mesas técnicas de cooperación internacional, integrando la visión de diplomacia territorial con los lineamientos estratégicos de las Redes de Planificación y Gestión (RPG). Esta acción es crucial para alcanzar la meta institucional de instalar 14 mesas técnicas, como parte del cumplimiento de las 21 metas del Plan de Internacionalización del Valle del Cauca.

Definió como cabezas de consorcio a los municipios de Tuluá (RPG CENVALLE) y Buga (RPG Valle-Centro I+P), desde donde se articulará el acompañamiento técnico a los territorios vecinos. Hasta la fecha, verificó que únicamente Riofrío y San Pedro cuentan con mesas técnicas formalmente instaladas. Con respecto al resto de municipios prioritarios, mantuvo conversaciones preliminares con alcaldes y equipos técnicos para convocar el

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	Código: FO-M9-P2-02	
	Versión: 02	
	Fecha de Aprobación: 17/06/2019	
	Página: 6 de 10	

primer encuentro institucional y ofrecer el acompañamiento técnico por parte de la Subsecretaría de Internacionalización.

Los municipios priorizados en esta etapa son: Tuluá, Riofrío, San Pedro, Trujillo, Bugalagrande, Andalucía, Yotoco, Buga, Guacarí, Ginebra, El Cerrito, Calima, El Darién, Restrepo, Bolívar, Roldanillo, Zarzal, La Unión, Pradera, Jamundí, Candelaria y Sevilla.

Como parte del modelo de gestión propuesto, recomienda apoyarse en los alcaldes presidentes de las RPG (Buga y Tuluá) para facilitar la articulación y las visitas técnicas, así como asignar el acompañamiento a profesionales de cooperación que tengan cercanía geográfica con cada territorio.

5. Asesorar la sistematización y análisis de información clave sobre actores internacionales y oportunidades de cooperación, para apoyar la toma de decisiones estratégicas en la internacionalización del Valle del Cauca.

Durante el mes de abril, la contratista inició la asesoría técnica para la sistematización de información sobre actores internacionales y fuentes potenciales de cooperación. Su objetivo es consolidar una herramienta estratégica que facilite la toma de decisiones en materia de internacionalización del departamento.

Como parte de este proceso, comenzó el diseño de una matriz de caracterización de actores internacionales, que incluye variables como país de origen, enfoque temático, tipo de cooperación (técnica, financiera, académica, humanitaria), sectores de interés y posibilidad de vinculación con proyectos priorizados por la Gobernación del Valle del Cauca.

Esta herramienta está siendo alimentada con datos obtenidos a partir del mapeo territorial realizado en los municipios, así como de las interacciones sostenidas con universidades, ONG, embajadas, agencias multilaterales y cámaras de comercio internacionales, en el marco de las acciones desarrolladas por la Subsecretaría de Internacionalización.

Se prevé que esta herramienta se convierta en un insumo central para priorizar acercamientos, formular proyectos y estructurar hojas de ruta personalizadas por sector y territorio, fortaleciendo así la capacidad institucional de identificar, conectar y gestionar oportunidades reales de cooperación para el Valle del Cauca.

6. Realizar informes de gestión según delegación del supervisor del contrato o jefe inmediato y realizar su cargue en el repositorio de la dependencia.

Durante el mes de abril, la contratista completó la elaboración del informe técnico de avance contractual, que resume las actividades realizadas en el marco de la estrategia de

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 7 de 10

internacionalización del Valle del Cauca. Este documento detalla las acciones ejecutadas en relación con proyectos priorizados, relaciones institucionales, articulación territorial, identificación de fuentes de cooperación y gestión de actores internacionales.

Para la elaboración de este informe, integró productos estratégicos clave:

- La matriz de actores internacionales, diseñada para optimizar la toma de decisiones en futuras gestiones de cooperación.
- El mapeo de municipios priorizados para la instalación de mesas técnicas de cooperación, clasificados por Redes de Planificación y Gestión (RPG) y su estado de avance.
- La documentación de las gestiones realizadas con embajadas, universidades, cámaras de comercio multilaterales y cooperantes internacionales.

El informe fue cargado en el repositorio digital de la Subsecretaría de Internacionalización, cumpliendo con los lineamientos establecidos por el supervisor del contrato. Esta acción asegura la trazabilidad técnica y estratégica de las acciones ejecutadas durante el mes.

7. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG.

Durante el mes de abril, la contratista participó activamente en espacios de sensibilización institucional centrados en los principios de gestión pública, integridad y transparencia. Esto demuestra su compromiso con el fortalecimiento del sistema de gestión de calidad MIPG en el departamento.

En este contexto, realizó un seguimiento detallado y analizó el contenido relacionado con la socialización virtual del Programa de Transparencia y Ética Pública, liderado por la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública y promovido por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

Este espacio, que tuvo lugar el jueves 10 de abril de 2025, se enfocó en orientar a funcionarios y contratistas sobre los lineamientos del programa, compartir buenas prácticas y proporcionar herramientas para la aplicación práctica de la transparencia en sus funciones.

A pesar de no haber recibido una asignación directa o una convocatoria específica del equipo de MIPG, la contratista expresó su firme disposición para contribuir al fortalecimiento de la cultura institucional de integridad, legalidad y buen gobierno, en consonancia con la misión de la Subsecretaría de Internacionalización.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 8 de 10

8. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

Dando cumplimiento la contratista demostró un compromiso activo con los principios de gestión pública, integridad y transparencia, participando en espacios de sensibilización institucional. Este accionar evidencia su interés en fortalecer el sistema de gestión de calidad MIPG en el departamento.

En este contexto, la contratista se dedicó al seguimiento detallado y al análisis profundo del contenido relacionado con la socialización virtual del Programa de Transparencia y Ética Pública. Esta iniciativa, liderada por la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública y promovida por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, buscaba consolidar prácticas transparentes y éticas dentro de la administración pública.

El espacio de socialización, que tuvo lugar el jueves 10 de abril de 2025, se diseñó con el objetivo de proporcionar a funcionarios y contratistas las herramientas necesarias para aplicar los lineamientos del programa en sus funciones diarias, fomentando así una cultura de transparencia y buenas prácticas.

A pesar de no haber recibido una asignación directa o una convocatoria específica del equipo de MIPG, la contratista manifestó su firme disposición para contribuir activamente al fortalecimiento de la cultura institucional de integridad, legalidad y buen gobierno. Esta actitud refleja su alineación con la misión de la Subsecretaría de Internacionalización, que promueve la transparencia y la ética en todas sus acciones.

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se **PLANILLA DE PAGO Nro. 9484553446** **SOPORTE DE PAGO PIN/CUS/REFERENCIA Nro. 1403211709** con periodo de cotización del mes de **MARZO de 2025**, según la cláusula séptima del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA
---------------------	---------------------------------

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 9 de 10

Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha de pago	Valor pago	Observaciones
Valor inicial del contrato	\$18.000.000 ✓	CUOTA 1	Abril/2025	6.000.000	Cancelada
Valor Adiciones	\$				
Reajustes	\$				
Actualización de precios	\$				
Valor Total del Contrato	\$18.000.000 ✓				
Valor pagado	\$6.000.000 ✓				
Valor causado que no se ha pagado	\$6.000.000 ✓				
Valor total ejecutado	\$12.000.000 ✓				
Valor saldo por ejecutar	\$6.000.000 ✓				
Intereses moratorios	\$				

SEGUIMIENTO
NO APLICA

SEGUIMIENTO JURÍDICO
<p>El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.</p> <p>El contratista realizó las afiliaciones y/o aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social.</p>
INFORME SOBRE SANCIONES
Sin novedad

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 10 de 10

INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

Sin novedad

Fecha del próximo informe 13 de Mayo de 2025

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:
 21 días del mes de abril de 2025



DANIEL ALBERTO MEDINA URIBE
 Subsecretaría para la Internacionalización
 C.C.1115084070

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela García, Katherine Santamaria Sánchez	Nombre: Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño Acta No. 002
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	Cargo: Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	
Firma:	Firma:	
Fecha: 03/04/2019	Fecha: 03/04/2019	

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 29873253		RODRIGUEZ MEJIA SANDRA MILENA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	calle 13 25b- 04 primer piso	TULUA-VALLE	5555555	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Días Mora	Valor
2025-03	2025-03	1403211709	9484553446	I	2025/04/11	2025/04/11	NEQUI	0	\$696,600

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																																									
EMPLEADO			NOVEDADES										PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES												
No.	Identificación	Nombre	ing	ret	de	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	lge	lma	vac	avp	vct	irl	vip	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Tarifa	Aporte	Dias	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes
SUCURSAL: PRINCIPAL (1 Afiliados)																							\$2,400,000	\$384,000			\$2,400,000	\$300,000			\$0	\$0			\$2,400,000	\$12,600		\$0	\$0		\$696,600
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)																							\$2,400,000	\$384,000			\$2,400,000	\$300,000			\$0	\$0			\$2,400,000	\$12,600		\$0	\$0		\$696,600
Ciudad: TULUA Depto: VALLE (1 Afiliados)																							\$2,400,000	\$384,000			\$2,400,000	\$300,000			\$0	\$0			\$2,400,000	\$12,600		\$0	\$0		\$696,600
1	CC	29873253	RODRIGUEZ SANDRA								X									25-14	30	\$2,400,000	\$384,000	EPS018	30	\$2,400,000	\$300,000	0		\$0	\$0	14-25	30	\$2,400,000	0.522%	\$12,600	0	\$0	\$0	No	\$696,600
Total Afiliados(1)																							\$2,400,000	\$384,000			\$2,400,000	\$300,000			\$0	\$0			\$2,400,000	\$12,600		\$0	\$0		\$696,600

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 29873253		RODRIGUEZ MEJIA SANDRA MILENA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	calle 13 25b- 04 primer piso	TULUA-VALLE	5555555	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-03	2025-03	1403211709	9484553446	I	2025/04/11	2025/04/11	NEQUI	0	\$696,600

RESUMEN DE PAGO									
RIESGO	CODIGO		NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)					1	\$384,000	\$0	\$0	\$384,000
COLPENSIONES	25-14		900,336,004	7	1	\$384,000	\$0	\$0	\$384,000
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)					1	\$12,600	\$0	\$0	\$12,600
COLMENA	14-25		800,226,175	3	1	\$12,600	\$0	\$0	\$12,600
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)					1	\$300,000	\$0	\$0	\$300,000
S.O.S. SERVICIO OCCIDENTAL DE SALUD S.A.	EPS018		805,001,157	2	1	\$300,000	\$0	\$0	\$300,000
TOTAL					1	\$696,600	\$0	\$0	\$696,600



aportes
en línea

Pagos aportes en línea

Resumen del pago



La transacción fue **APROBADA** por su entidad financiera.

Detalle de la transacción:

Comercio:	Aportes en línea
NIT:	9999001472382
Clave de planilla:	9484553446
Periodo de pago:	2025-03
Fecha de la transacción:	2025/04/11
Valor:	696,600
Banco:	NEQUI
Dirección IP:	192.168.112.162
Código único de seguimiento (CUS):	1403211709

Aceptar

Activar Windows

Ve a Configuración para activar Windows.