Informe de Actividades de Contrato de Prestación de Servicio

1. DATOS GENERALES

Nro. de contrato: **CD-05-2025-0992** del 12 de febrero de 2025

Plazo de ejecución - Desde: 12/02/2025 - Hasta: 31/12/2025

Nombre y apellido del contratista: JUAN SEBASTIAN HERRERA SUAREZ

Nro. documento de identificación: 1.140.871.406 de Barranquilla

Periodo: a MAYO de 2025

Nro. de pago: 04

2. INFORME DE ACTIVIDADES

Obligación contractual	Producto
Proyectar los estudios previos y demás documentos precontractuales que sean asignados por la coordinación del área de contratación, correspondiente a las modalidades de selección de Licitación Pública, Selección Abreviada, Subasta Inversa, Contratación directa, Mínimas Cuantías y Contratación Directa, de las distintas dependencias de la secretaria distrital de Barranquilla.	- Redacté Estudios previos de la fundación a la Rueda Rueda. - Realicé la revisión de los diferentes documentos contractuales de la fundación a la Rueda Rueda. para la suscripción de los respectivos contratos.
Acompañar, revisar y responder las observaciones técnicas en coordinación con el enlace técnico de la oficina de supervisión que se presenten en los distintos procesos de selección de Licitación Pública, Selección Abreviada, Subasta Inversa y Mínimas Cuantías, y remitirlo al enlace jurídico de la secretaria general área de contratación.	- Se realizó la revisión y acompañamiento de los diferentes procesos contractuales en materia de Contratación para personas jurídicas. - Se realizó la revisión de documentos y propuestas de los diferentes proponentes en los procesos de contratación de personas jurídicas de la Secretaría.
Verificar y realizar seguimiento al trámite de contratación a través de la plataforma SECOP II, en todas las	- Asesoramiento en el cargue de documentos a contratistas y aliados en SECOP.

solicitudes que le sean asignadas por la coordinación del área de contratación, en procesos de selección de Licitación Pública, Selección Abreviada, Subasta Inversa, Mínimas Cuantías y Contratación Directa, verificando que se surtan todas las etapas necesarias y requisitos para el perfeccionamiento del contrato.	
Proyectar las solicitudes de modificatorios Otrosí, aclaratorios, adiciones y prórrogas, que sean asignados por la coordinación del área de contratación y velar por su trámite, perfeccionamiento y cumplimiento de los requisitos de ejecución.	- Revise las modificación hecha mediante adenda al proceso de la fundación a la Rueda Rueda en SECOP.
Brindar acompañamiento a los supervisores en los seguimientos de la ejecución contractual en los procesos de persona jurídica de la secretaria de educación que le sean asignados.	- Se brindó acompañamiento a los supervisores en los seguimientos de la ejecución contractual de los procesos asignados.
Proferir conceptos jurídicos ante solicitudes de los organismos de control con injerencia contractual y efectuar control de legalidad ante los insumos reportados por las diferentes dependencias de la Secretaria de Educación para dar respuesta a las mismas.	- Se efectuaron los conceptos jurídicos pertinentes en ocasión a los requerimientos dirigidos por los entes de control y se asesoró en el procesos de coordinación de estrategias legales para garantizar respuestas precisas conforme a la normativa vigente.
Desarrollar el seguimiento al proceso de liquidación de los procesos de selección de Licitación Pública, Selección Abreviada, Subasta Inversa, Mínimas Cuantías, y Contratación Directa, asignado por la coordinación del área de contratación.	- Se realizó acompañamiento en el proceso de liquidación de los procesos contractuales asignados por el área de contratación persona natural. - Se realizó revisión de matriz y envió de correo a supervisores en el marco de proceso de cierre de OPS 2023.

Anexos

1. Formato de Interventoría firmado por el Supervisor.
2. Fotocopia de los aportes obligatorios a salud, pensión y ARL de los periodos, según las obligaciones del contrato.



Juan Sebastián Herrera Suárez
C.C. 1.140.871.406
CONTRATISTA