Superintendencia de Notariado y Registro

Santiago de Cali, 30 de mayo de 2025

INFORME LINEA DE PRODUCCIÓN
DEL 01 AL 30 DE MAYO DE 2025
ORIP CALI

Los procesos ejecutados en el periodo comprendido del 01 al 30 de mayo de 2025, por parte de los contratistas de la línea de producción asignados a la Orip Cali; se distribuyeron de la siguiente forma:

LÍNEA DE PRODUCCIÓN - ORIP CALI			
TAREAS DEL 01 AL 30 DE MAYO DE 2025			
No.	**NOMBRE CONTRATISTA**	**PROCESO**	**TAREAS A DESARROLLAR**
1	IVONNE FERNANDEZ MONTES	**DIGITALIZACIÓN DOCUMENTOS**	Digitalización y seguimiento REL HIBRIDO. -Digitalización. -Armado. -Tipificación. -Seriado. - Digitalización de notas devolutivas notificadas. - Verificacion de autenticidad del papel de seguridad notarial. medinte pistola lectora codigos de barras y lectura de codigos QR mediante el celular.
2	YENIFFER TATIANA MONTOYA		
3	PAUL SEBASTIAN LASSO		
4	NEYDA MILEYDY ROSAS	**CONTESTACIÓN A JUZGADOS**	Remitir a los juzgados respuestas de tusrnos calificados y devueltos, cumpliendo directriz Art. 24,
5	MARÍA DANIELA CAMPO	**CORRESPONDENCIA**	Realizar la radicación de los documentos de la ventanilla de correspondencia.
6	ANDREA MARIA CLEVES	**ALISTAMIENTO FINAL**	Organizar turnos por series en los estantes. Realizar alistamiento final de turnos. Ingresar FUID Devolutivas Amarrar y archivar copias de registros y catastro. Encajar y correr devolutivas.
7	MARLY MARTINEZ DIAZ		
8	YAMILETH MENDEZ MARIN		
9	CESAR AUGUSTO RESTREPO	**VENTANILLA RADICACION**	Realizar la liquidacion de derechos de registro y relizar la respectiva radicacion de los documentos aportados por los ususarios.
10	CATA ELENA LERMA	**FUID**	Ingreso al sistema Rotulación Carpetas y Cajas. Depositar las cajas en el archivo destinado para tal fin.
11	GLORIA AMPARO MAMIAN	**CONSTANCIAS DE INSCRIPCIÓN - NOTAS DEVOLUTIVAS Y**	Verificacion del estado actual de los turnos en custoda en el area de alistamiento final. Imprimir las Constancia de Inscripción, Notas Devolutivas y Certificados, para Proceso Alistamiento Final de los Documentos. Apoyo ventanilla entrega de documentos.
12	INGRID DAYANA CASTAÑO	**RESPUESTA DE CORRRESPONDENCIA DOCU**	Realizar la depuracion de consultas en el aplicativo ANITA y redireccionamiento al funcionario respectivo para dar respuesta a la solcitud radicada por los usuarios. . Apoyo ventanilla entrega de documentos.
13	DIANA FERNANDA BRAVO		Dar respuesta a las consultas de indice de propietarios de las solicitdes de entidades excentas y expedición de dichos certifdicdos de tradicion. Apoyo ventanilla entrega de documentos.
14	LUCY COLLAZOS	**VENTANILLA CORRECCIONES**	-Digitalización, depuración y organización de los documentos generados por la ventanilla de CORRECCIONES.(Radicaciones y respuestas usuarios)

Atentamente,

IVONNE FERNÁNDEZ MONTES

IVONNE FERNANDEZ MONTES
Líder Línea de Producción ORIP Cali