INFORME DE GESTIÓN

CONTRATO CD-08-2025-1260

INFORME CORRESPONDIENTE AL PERIODO DEL 1° DE MAYO AL 31 DE MAYO DEL 2025

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ASESORAR EL PROGRAMA ADULTO MAYOR DEL DISTRITO ESPECIAL, INDUSTRIAL Y PORTUARIO DE BARRANQUILLA

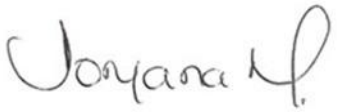
En el presente informe de gestión, expresaré de manera clara y concisa cada una de las actividades que realicé en el Período:

Obligación Contractual	Producto
1. Coordinar y brindar soporte administrativo para los procesos de contratación	Coordiné brindando soporte administrativo en el proceso de contratación, proporcionando los valores asociados, tiempo, asignación de programa y otros aspectos relevantes. Cada uno de estos puntos fue cuidadosamente revisado y validado por el secretario, garantizando así el cumplimiento de las normativas y procedimientos internos.
2. Brindar asesoría al equipo interdisciplinario del programa Adulto mayor en las actividades que se desarrollan en el marco de su misionalidad.	Brindé asesoría al equipo de adulto con respecto a elaboración solicitudes de Certificado de Disponibilidad Presupuestal, aporté en cuanto a insumos para dar respuesta a la solicitud de anteproyecto 2026, indicando por cada indicador de producto el código CCPET, fuente y valor. Solicité ajuste de los proyectos Centros de Vida y Centro de Bienestar para la actualización de estos en la MGA
3. Representar al área administrativa de la secretaría de gestión social en todas las reuniones y/o eventos que así lo ameriten.	Asistí a las reuniones asignadas por el secretario, en temas de: tercera sesión del comité de desempeño institucional y en la jornada de la función pública en cuanto a la participación ciudadana y rendición de cuentas. Adicionalmente, apoyé en reuniones con respecto a socialización del OCDE, diligenciamiento del calendario de actividades de la secretaría con el fin de ser compartidos al despacho del alcalde, atención a requerimientos de contraloría.
4. Actuar como agente de cambio con el fin de mantener y hacer seguimiento al cumplimiento del sistema integrado de gestión de la entidad, para reportar y presentar Rendición de cuentas sobre el cumplimiento del plan de desarrollo, lo establecido en el Plan de Acción y en lo dispuesto por los entes de control.	Realicé acompañamiento en cuanto a la iniciativa de planeación para el fortalecimiento de los riesgos de gestión del proceso, enviando la matriz diligenciada para la reformulación de los riesgos y controles. Realicé seguimiento en cuanto al registro de seguimientos de MIPG, plan de acción, indicadores de gestión y cierres de oportunidades de mejora, acciones correctivas de la plataforma ISOLUCION.

5. Elaborar, realizar seguimiento y verificación de los distintos planes de le secretaría de gestión social (Plan de adquisiciones, plan indicativo, plan anticorrupción y otros establecidos por la entidad para el proceso).	Realicé la actualización del Plan de Adquisiciones 6° versión, siguiendo las indicaciones recibidas por parte del secretario, incluyendo disponibilidad presupuestal asignada para cada objeto, los valores establecidos para las adquisiciones, el objeto contractual específico, las fechas de inicio y finalización previstas, así como la fuente de financiación destinada para esa adquisición.
6. Cumplir con las demás actividades inherentes al objeto del contrato, las relacionadas al programa y las que sean determinadas por el supervisor	Solicité y realicé el seguimiento correspondiente de los CDP (Certificados de Disponibilidad Presupuestal), asegurándome de que se ajusten al presupuesto aprobado para la vigencia 2025. Además, revisé los estudios previos que se han remitido hasta la fecha, con el fin de garantizar que toda la documentación esté en orden y así poder continuar con el proceso contractual de manera fluida y conforme a los procedimientos establecidos. Realicé asesoría para dar respuesta a los requerimientos de la contraloría distrital por auditoria vigencia 2024

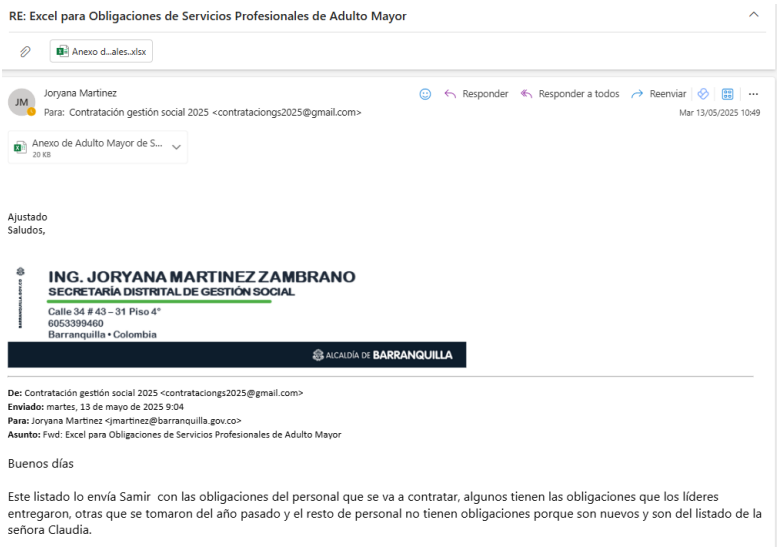
Todos los soportes se encuentran disponibles para el Supervisor en la secretaría de Gestión Social para su consulta.

Atentamente,



JORYANA ANGY MARTINEZ ZAMBRANO
CC: 52.511.209 DE BOGOTA

EVIDENCIAS 1



RE: Excel para Obligaciones de Servicios Profesionales de Adulto Mayor

Anexo d...ales..xlsx

Joryana Martinez
Para: Contratación gestión social 2025 <contratacionqs2025@gmail.com>
Responder | Responder a todos | Reenviar
Mar 13/05/2025 10:49

Anexo de Adulto Mayor de S...
20 KB

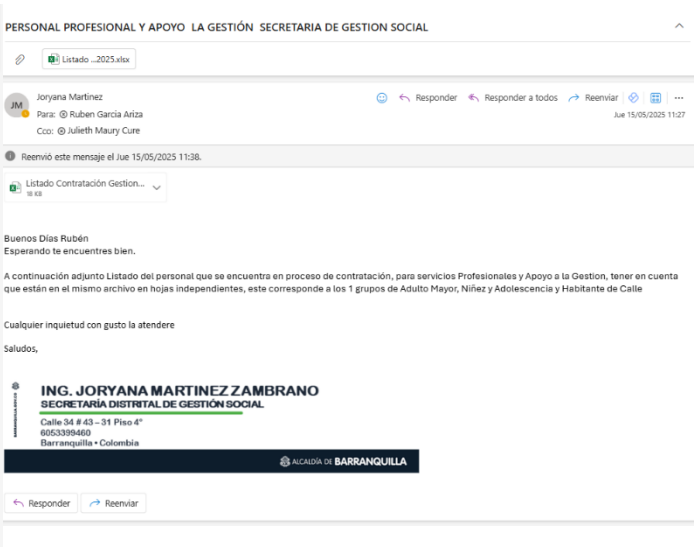
Ajustado
Saludos,

ING. JORYANA MARTINEZ ZAMBRANO
SECRETARÍA DISTRITAL DE GESTIÓN SOCIAL
Calle 34 # 43 – 31 Piso 4°
6053399460
Barranquilla • Colombia
ALCALDÍA DE BARRANQUILLA

De: Contratación gestión social 2025 <contratacionqs2025@gmail.com>
Enviado: martes, 13 de mayo de 2025 9:04
Para: Joryana Martinez <jmartinez@barranquilla.gov.co>
Asunto: Fwd: Excel para Obligaciones de Servicios Profesionales de Adulto Mayor

Buenos días

Este listado lo envía Samir con las obligaciones del personal que se va a contratar, algunos tienen las obligaciones que los líderes entregaron, otras que se tomaron del año pasado y el resto de personal no tienen obligaciones porque son nuevos y son del listado de la señora Claudia.



PERSONAL PROFESIONAL Y APOYO LA GESTIÓN SECRETARIA DE GESTION SOCIAL

Listado ...2025.xlsx

Joryana Martinez
Para: Ruben Garcia Ariza
Cco: Julieth Maury Cure
Responder | Responder a todos | Reenviar
Jue 15/05/2025 11:27

Reenvió este mensaje el Jue 15/05/2025 11:38.

Listado Contratación Gestion...
18 KB

Buenos Días Rubén
Esperando te encuentres bien.

A continuación adjunto Listado del personal que se encuentra en proceso de contratación, para servicios Profesionales y Apoyo a la Gestion, tener en cuenta que están en el mismo archivo en hojas independientes, este corresponde a los 1 grupos de Adulto Mayor, Niñez y Adolescencia y Habitante de Calle

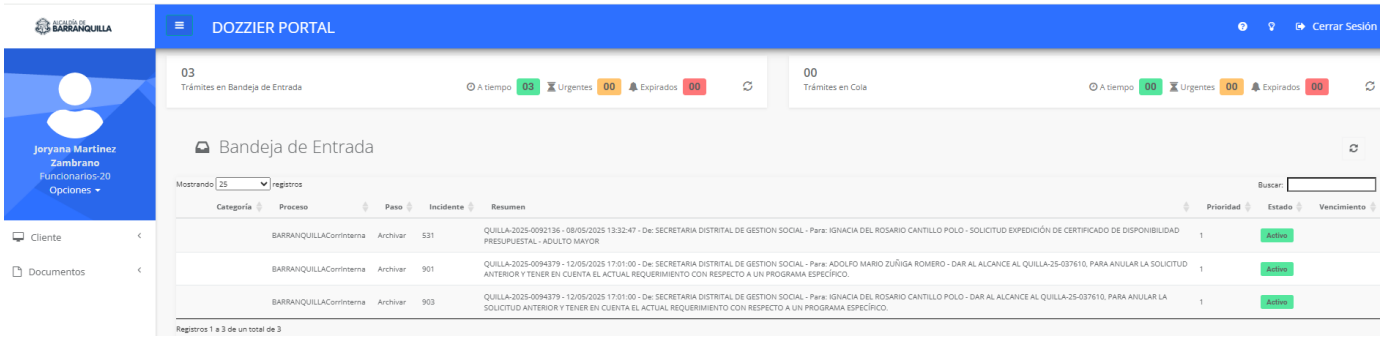
Cualquier inquietud con gusto la atendere

Saludos,

ING. JORYANA MARTINEZ ZAMBRANO
SECRETARÍA DISTRITAL DE GESTIÓN SOCIAL
Calle 34 # 43 – 31 Piso 4°
6053399460
Barranquilla • Colombia
ALCALDÍA DE BARRANQUILLA

Responder | Reenviar

EVIDENCIAS 2



DOZZIER PORTAL
Cerrar Sesión

Joryana Martinez Zambrano
Funcionarios-20
Opciones

Cliente
Documentos

03
Trámites en Bandeja de Entrada
A tiempo 03 | Urgentes 00 | Expirados 00

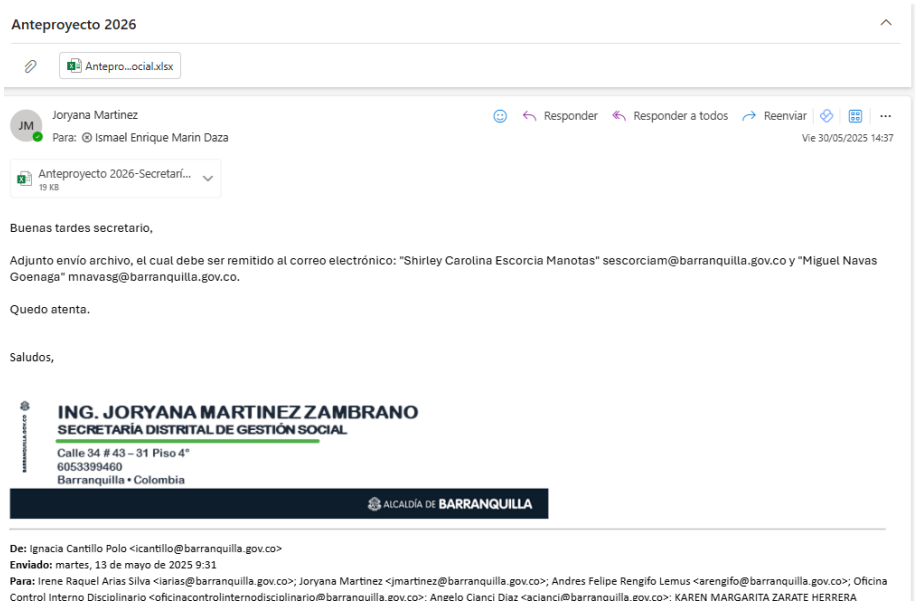
00
Trámites en Cola
A tiempo 00 | Urgentes 00 | Expirados 00

Bandeja de Entrada

Mostrando 25 registros
Buscar:

Categoría	Proceso	Paso	Incidente	Resumen	Prioridad	Estado	Vencimiento
	BARRANQUILLACorrInterna	Archivar	531	QUILLA-2025-0092136 - 08/05/2025 13:32:47 - De: SECRETARIA DISTRITAL DE GESTION SOCIAL - Para: IGNACIA DEL ROSARIO CANTILLO POLO - SOLICITUD EXPEDICIÓN DE CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL - ADULTO MAYOR	1	Activo	
	BARRANQUILLACorrInterna	Archivar	901	QUILLA-2025-0094379 - 12/05/2025 17:01:00 - De: SECRETARIA DISTRITAL DE GESTION SOCIAL - Para: ADOLFO MARIO ZUÑIGA ROMERO - DAR AL ALCANCE AL QUILLA-25-037610, PARA ANULAR LA SOLICITUD ANTERIOR Y TENER EN CUENTA EL ACTUAL REQUERIMIENTO CON RESPECTO A UN PROGRAMA ESPECÍFICO.	1	Activo	
	BARRANQUILLACorrInterna	Archivar	903	QUILLA-2025-0094379 - 12/05/2025 17:01:00 - De: SECRETARIA DISTRITAL DE GESTION SOCIAL - Para: IGNACIA DEL ROSARIO CANTILLO POLO - DAR AL ALCANCE AL QUILLA-25-037610, PARA ANULAR LA SOLICITUD ANTERIOR Y TENER EN CUENTA EL ACTUAL REQUERIMIENTO CON RESPECTO A UN PROGRAMA ESPECÍFICO.	1	Activo	

Registros 1 a 3 de un total de 3



Anteproyecto 2026

Antepro...ocial.xlsx

Joryana Martinez
Para: Ismael Enrique Marin Daza
Responder | Responder a todos | Reenviar
Vie 30/05/2025 14:37

Anteproyecto 2026-Secretarí...
19 KB

Buenas tardes secretario,

Adjunto envío archivo, el cual debe ser remitido al correo electrónico: "Shirley Carolina Escorcia Manotas" sescorciam@barranquilla.gov.co y "Miguel Navas Goenaga" mnavasg@barranquilla.gov.co.

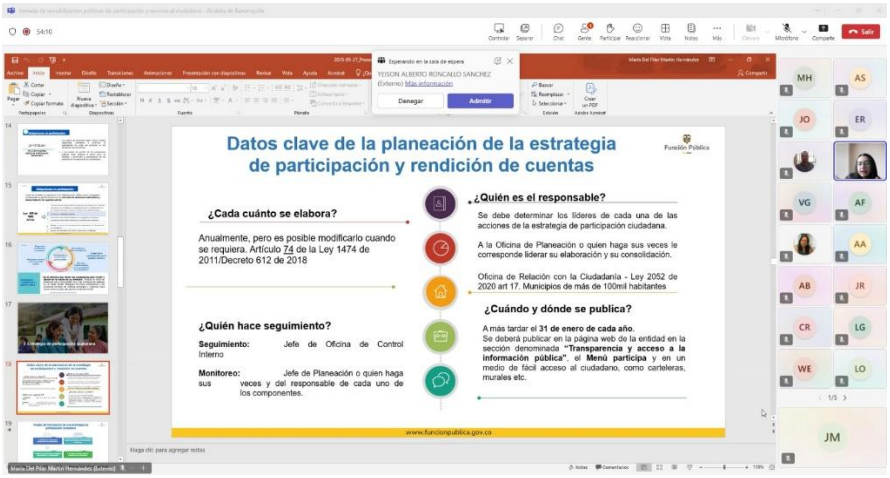
Quedo atenta.

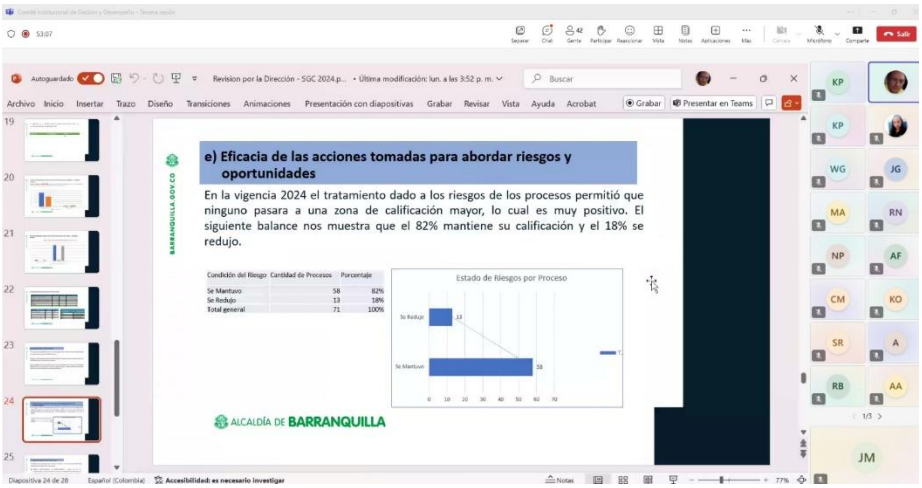
Saludos,

ING. JORYANA MARTINEZ ZAMBRANO
SECRETARÍA DISTRITAL DE GESTIÓN SOCIAL
Calle 34 # 43 – 31 Piso 4°
6053399460
Barranquilla • Colombia
ALCALDÍA DE BARRANQUILLA

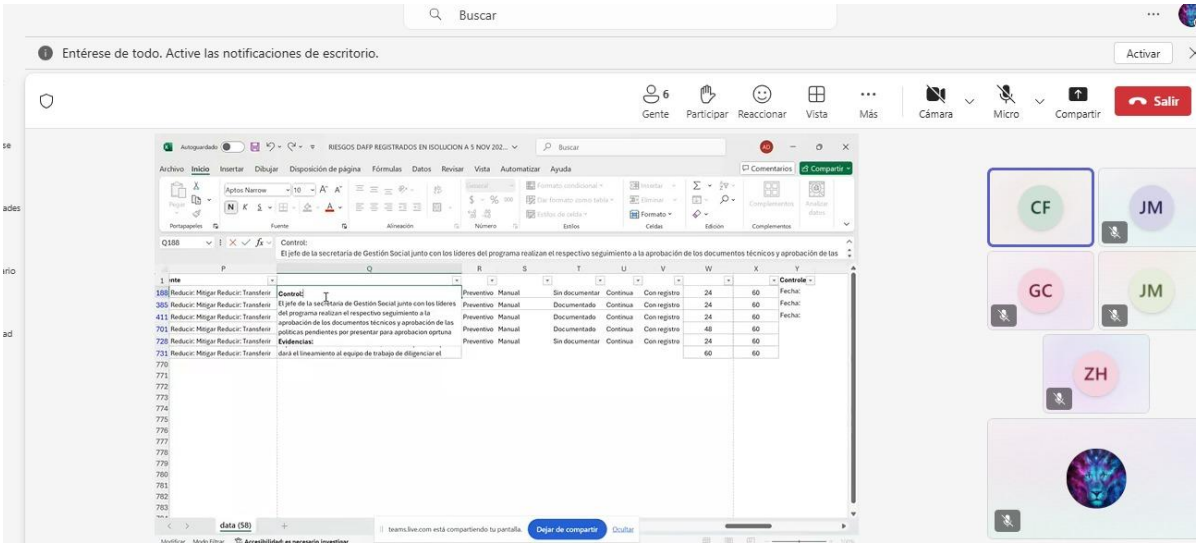
De: Ignacia Cantillo Polo <icantillo@barranquilla.gov.co>
Enviado: martes, 13 de mayo de 2025 9:31
Para: Irene Raquel Arias Silva <iarias@barranquilla.gov.co>; Joryana Martinez <jmartinez@barranquilla.gov.co>; Andres Felipe Rengifo Lemus <arengifo@barranquilla.gov.co>; Oficina Control Interno Disciplinario <oficinacontrolinternodisciplinario@barranquilla.gov.co>; Angelo Cianci Diaz <acianci@barranquilla.gov.co>; KAREN MARGARITA ZARATE HERRERA

EVIDENCIA 3





EVIDENCIA 4



EVIDENCIA 5

Actualización PAA-Gestión Social

ACTUALI...MAY.xlsx

JM Joryana Martinez

Para: Compras

CC: Karen Ines Zapateiro Anibal

Responder | Responder a todos | Reenviar | ...

Vie 02/05/2025 12:39

Importancia alta

ACTUALIZACION PAA_ MAY.x... 1 MB

Buenas tardes, cordial saludo.

Agradecemos su colaboración para la inclusión y el ajuste de las siguientes descripciones, conforme a la información contenida en el archivo adjunto:

Incluir:

80111600	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO EN EL PROGRAMA ADULTO MAYOR EN EL DISTRITO ESPECIAL, INDUSTRIAL Y PORTUARIO DE BARRANQUILLA.
80111600	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO EN EL PROYECTO FORTALECIMIENTO DE LA PARTICIPACIÓN JUVENIL EN EL DISTRITO DE BARRANQUILLA.
80111600;80101604	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA REALIZAR ACTIVIDADES DE ESPARCIMIENTO Y APROVECHAMIENTO DEL TIEMPO LIBRE DURANTE EL MES DEL ADULTO MAYOR EN EL DISTRITO DE BARRANQUILLA.
93141500;80101604;80111600	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL MODELO INTEGRADOR GERONTOGOGICO A TRAVÉS DE LOS PROCESOS FORMATIVOS Y EDUCATIVOS PARA LAS PERSONAS MAYORES BENEFICIARIAS DE LOS CENTROS DE VIDA Y COMUNIDADES DE DISTRITO DE BARRANQUILLA
80111600;80101604;93141500	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN DEL PROYECTO OPERACIÓN CENTROS DE VIDA PARA LA PROMOCIÓN DE LA SALUD DE LAS PERSONAS MAYORES DEL DISTRITO DE BARRANQUILLA
93141500;80101604;80111600	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES A LA SECRETARÍA DISTRITAL DE GESTIÓN SOCIAL EN LA ASESORÍA E IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES DE CARACTERIZACIÓN, GEORREFERENCIACIÓN, ACTUALIZACIÓN Y SEGUIMIENTO A POBLACIÓN VULNERABLE CON LA FINALIDAD DE MEJORAR EL ACCESO A LA OFERTA INSTITUCIONAL DEL DISTRITO DE BARRANQUILLA.
80111600	AUNAR ESFUERZOS TECNICOS, ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS PARA LA FORMACION, CAPACITACION Y ACOMPAÑAMIENTO DEL PERSONAL A CARGO DE LA DINAMIZACION DE LA POLITICA PÚBLICA SOCIAL PARA HABITANTES DE CALLE 2022-2031-PPSHC EN EL DISTRITO DE BARRANQUILLA

Actualización del PAA

ACTUALI...MAY.xlsx

JM Joryana Martinez

Para: Compras

CC: Karen Ines Zapateiro Anibal

Responder | Responder a todos | Reenviar | ...

Mar 20/05/2025 10:25

ACTUALIZACION PAA_ 20 M... 2 MB

Buenos días, cordial saludo.

Solicito su amable colaboración para incluir la información contenida en el archivo adjunto en el Plan Anual de Adquisiciones.

Gracias por la atención prestada.

Saludos,

ING. JORYANA MARTINEZ ZAMBRANO
SECRETARÍA DISTRITAL DE GESTIÓN SOCIAL
Calle 34 # 43 – 31 Piso 4°
6053399460
Barranquilla • Colombia

ALCALDÍA DE BARRANQUILLA

Responder | Responder a todos | Reenviar

EVIDENCIA 6

RE: VISTO BUENO ESTUDIO PREVIO- CENTROS DE VIDA (PROMOCION EN SALUD)- TRAMITE MEMORANDO N.° 001

MATRIZ D...2025.pdf

JM Joryana Martinez

Responder | Responder a todos | Reenviar

Para: Vianet Niebles Obredor; Jorge Luis Verbel Garcia; Ismael Enrique Marin Daza

Lun 05/05/2025 11:20

CC: juan ibanez <juanmartinibanezperez@gmail.com>; nurispintocastro@gmail.com; Rodrigo Ortiz <ortizrodrigo39@gmail.com>

MATRIZ DE RIESGOS PROYEC...
389 KB

Buenos Días

A continuación envío Matriz. de acuerdo a la información enviada.

Cualquier inquietud con gusto la atenderé.

Saludos,

ING. JORYANA MARTINEZ ZAMBRANO
SECRETARÍA DISTRITAL DE GESTIÓN SOCIAL
Calle 34 # 43 – 31 Piso 4°
6053399460
Barranquilla • Colombia

ALCALDÍA DE BARRANQUILLA

De: Vianet Niebles Obredor <vniebles@barranquilla.gov.co>
Enviado: lunes, 5 de mayo de 2025 10:29
Para: Jorge Luis Verbel Garcia <jverbel@barranquilla.gov.co>; Ismael Enrique Marin Daza <imarin@barranquilla.gov.co>; Joryana Martinez <jmartinez@barranquilla.gov.co>
Cc: juan ibanez <juanmartinibanezperez@gmail.com>; nurispintocastro@gmail.com <nurispintocastro@gmail.com>; Rodrigo Ortiz <ortizrodrigo39@gmail.com>
Asunto: Re: VISTO BUENO ESTUDIO PREVIO- CENTROS DE VIDA (PROMOCION EN SALUD)- TRAMITE MEMORANDO N.° 001

Disculpas. Envio adjunto matriz de riesgos

Obtener Outlook para iOS

RE: VISTO BUENO ESTUDIO PREVIO CONVENIO AMBQ- ESTIMULO TRANSPORTE

MATRIZ D...2025.pdf

JM Joryana Martinez

Responder | Responder a todos | Reenviar

Para: Leila Margarita Yidios Char; Ismael Enrique Marin Daza; Jorge Luis Verbel Garcia

Lun 05/05/2025 12:09

CC: juan ibanez <juanmartinibanezperez@gmail.com>; nurispintocastro@gmail.com

MATRIZ DE RIESGOS PROYEC...
348 KB

Buenas tardes

envío Matriz de acuerdo a la información suministrada.

Cualquier inquietud con gusto la atenderé

Saludos,

ING. JORYANA MARTINEZ ZAMBRANO
SECRETARÍA DISTRITAL DE GESTIÓN SOCIAL
Calle 34 # 43 – 31 Piso 4°
6053399460
Barranquilla • Colombia

ALCALDÍA DE BARRANQUILLA

De: Leila Margarita Yidios Char <lyidios@barranquilla.gov.co>
Enviado: lunes, 5 de mayo de 2025 10:09
Para: Joryana Martinez <jmartinez@barranquilla.gov.co>; Ismael Enrique Marin Daza <imarin@barranquilla.gov.co>; Jorge Luis Verbel Garcia <jverbel@barranquilla.gov.co>
Cc: juan ibanez <juanmartinibanezperez@gmail.com>; nurispintocastro@gmail.com <nurispintocastro@gmail.com>
Asunto: Re: VISTO BUENO ESTUDIO PREVIO CONVENIO AMBQ- ESTIMULO TRANSPORTE

Buen día,

RE: SOLICITUD DE INFORMACIÓN - PROCESO AUDITOR VIG.2024

Insumos...ativa.zip

JM Joryana Martinez

Responder | Responder a todos | Reenviar

Para: Jorge Luis Verbel Garcia; juan ibanez <juanmartinibanezperez@gmail.com>

Mar 13/05/2025 16:07

CC: Ismael Enrique Marin Daza

Insumos Gestión Administrat...
8 MB

Buenas tardes,

En atención al requerimiento según asunto, adjunto la carpeta con los insumos correspondientes a mi cargo y me permito realizar las siguientes aclaraciones:

- **Ítem 06:** No se remite información relacionada con la Política de Juventud, ya que, como es de conocimiento general, esta se encuentra bajo la responsabilidad de la Gerencia de Ciudad y Educación y en la vigencia anterior no tenemos información reportada a la secretaría.
- **Ítem 07:** Se reportan los programas y la cantidad de contratos, complementando la información presentada en el **ítem 05** a cargo del área jurídica.

Cualquier inquietud, quedo atenta.

Saludos,

ING. JORYANA MARTINEZ ZAMBRANO
SECRETARÍA DISTRITAL DE GESTIÓN SOCIAL
Calle 34 # 43 – 31 Piso 4°
6053399460
Barranquilla • Colombia
BARRANQUILLA.GOV.CO
ALCALDÍA DE **BARRANQUILLA**

RE: Solicitud de información sobre programas y proyectos dirigidos a la juventud – Actualización de la Política Pública de Juventud.

Solicit...entud.docx | gaceta-...erged.pdf | Resoluc...VENES.pdf | MANUAL ...ENTUD.pdf

JM Joryana Martinez

Responder | Responder a todos | Reenviar | Lun 26/05/2025 12:1

Para: Ismael Enrique Marin Daza; Leila Margarita Yidios Char

Solicitud insumo juventud.do... 158 KB | gaceta-1125-2_merged.pdf 2 MB | Resolución N. 053 ADOPTA ... 216 KB

Mostrar los 4 datos adjuntos (3 MB) | Guardar todo en OneDrive - ALCALDÍA DISTRITAL DE BARRANQUILLA | Descargar todo

Buenas tardes,

Envío insumo para fines pertinentes.

Saludos,

ING. JORYANA MARTINEZ ZAMBRANO
SECRETARÍA DISTRITAL DE GESTIÓN SOCIAL
Calle 34 # 43 – 31 Piso 4°
6053399460
Barranquilla • Colombia
ALCALDÍA DE BARRANQUILLA

De: Ismael Enrique Marin Daza <imarin@barranquilla.gov.co>
Enviado: lunes, 28 de abril de 2025 15:32
Para: Joryana Martinez <jmartinez@barranquilla.gov.co>; Leila Margarita Yidios Char <lyidios@barranquilla.gov.co>
Asunto: Fw: Solicitud de información sobre programas y proyectos dirigidos a la juventud – Actualización de la Política Pública de Juventud.

cordial saludo,
Por favor suministrar insumos.

RE: Solicitud de información sobre alianzas internacionales y proyectos para banco de proyectos del Distrito

Ficha ...Calle).pdf | Ficha de...CDV).pdf

JM Joryana Martinez

Responder | Responder a todos | Reenviar | Vie 02/05/2025 14:32

Para: Ismael Enrique Marin Daza

Ficha de proyectos SNCIC pa... 127 KB | Ficha de proyectos SNCIC pa... 128 KB

2 archivos adjuntos (255 KB) | Guardar todo en OneDrive - ALCALDÍA DISTRITAL DE BARRANQUILLA | Descargar todo

Buenas tardes secretario, cordial saludo.

En atención a lo solicitado, se revisaron los programas y se verificó que no se han establecido alianzas internacionales durante la vigencia 2024 ni en el periodo actual. Cabe señalar que, conforme a lo informado previamente, el área encargada ya dispone de la información relacionada con los proyectos de Primera Infancia y Erradicación del Trabajo Infantil.

Cualquier inquietud, quedo muy atenta.

Saludos,

ING. JORYANA MARTINEZ ZAMBRANO
SECRETARÍA DISTRITAL DE GESTIÓN SOCIAL
Calle 34 # 43 – 31 Piso 4°
6053399460
Barranquilla • Colombia
ALCALDÍA DE BARRANQUILLA