

INFORME No. 1**PERIODO:** Del 10 de al 24 de julio del 2020.**CONTRATISTA:** SANDRA LILIANA ROJAS ROJAS**CONTRATO No.:** 4145.010.26.1.1391 DE 2020

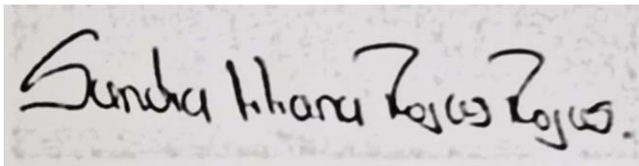
OBJETO: Prestar servicios de apoyo a la gestión del Municipio de Santiago de Cali – Secretaria de Salud Pública Municipal - Grupo de participación social en Salud para el fortalecimiento de la participación en salud, en el desarrollo del proyecto denominado FORTALECIMIENTO DE LOS MECANISMOS DE PARTICIPACION SOCIAL EN CUANTO A LA EXIGIBILIDAD DEL DERECHO A LA SALUD EN EL MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI con ficha BP 01046529.

No.	OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	PRODUCTO		Peso Porcentual %
1	Apoyar las actividades de Gestión documental del Grupo de Participación Social y las relacionadas con la emergencia sanitaria por COVID 19.	Reporte de seguimiento al archivo documental digital actualizado acorde a las características establecidas. Carpetas con archivo físico organizado acorde a la normatividad vigente.	<p>La contratista escaneo e imprimió documentos de cada una de las profesionales para el nuevo contrato por tres meses correspondientes a los meses de Julio, agosto y septiembre de 2020, apoyando en la elaboración carpetas en medio físico y medio magnético, y entregándolas en medio físico al área de contratación y se envían por correo a la doctora Angelica Urrego (evidencia correo y de carpetas en medio magnético).</p> <p>La contratista registro las actas virtuales del periodo mayo, junio y Julio 2020 a con su número consecutivo y fecha de elaboración evidencia carpeta de actas 2020 Drive y listado de TRD, control de actas entregadas por las profesionales).</p>	14%

2	Apoyar las labores administrativas del grupo de participación social.	Trámites administrativos elaborados.	<p>La contratista envió correos a las profesionales de la salud, solicitando las actas elaboradas por ellas en el periodo de mayo, junio y julio 2020. (Correos enviados y cuadro con relación de las actas).</p> <p>La contratista recibió por medio del correo electrónico 39 actas virtuales referente al covid 19, dengue, plan de trabajo, de los meses de mayo, junio y julio 2020 de cada una de las profesionales verificándolas, revisándolas, y escaneándolas y las subió al drive en la carpeta de actas 2020, (se adjunta evidencia 39 actas).</p> <p>La contratista recibió en medio físico (oficina) 17 actas presenciales en comunidad con su respectiva asistencia del mes de mayo, junio y julio 2020, Se archivan en la carpeta física y de la misma manera las sube al drive, carpeta 2020.</p>	10 %
3	Atender los lineamientos del SGC Y MIPG.	Trámites administrativos elaborados.	<p>La contratista mes a mes sube los informes al secop II de las 13 contratistas, Evidencia de Verificación secop II.</p> <p>La contratista revisa, verifica los informes entregados de las 13 contratistas y luego envía al correo del área financiera para su validación y respectiva contabilización para enviar a pago al Cam.</p> <p>Evidencia de correos</p>	10 %

			La contratista asistió a 3 reuniones virtuales de capacitación de calidad SGC y MIPG Evidencia listados de asistencia y pantallazos	
Total				34%

Se da cumplimiento del 34% de las actividades durante este periodo de las actividades acordadas y relacionadas en el contrato de acuerdo al cronograma adjunto.



SANDRA LILIANA ROJAS ROJAS
Cédula de Ciudadanía No. 66.947.855 de Cali Valle
Contratista

