

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN	Código: FOR-GEC-003
		Versión: 1
		Fecha: Memo I2021020844 - 14/07/2021
		Página: 1 de 2

DATOS GENERALES			
CONTRATISTA	ADRIANA ELIZABETH CABALLERO ESPITIA, CEDULA DE CIUDADANIA No, 1013591301		
CPS No.	8975	de	16/10/2024
		PLAZO	210 días
FECHA DE INICIO	22/10/2024	FECHA DE TERMINACIÓN	21/05/2025
PERIODO DE INFORME	01/05/2025	A:	21/05/2025
		No. Informe	8
% EJECUCIÓN FISICA	100	% EJECUCIÓN FINANCIERA	90
SUPERVISOR	OSCAR JAVIER SIERRA MORENO		DEPENDENCIA
			SUBDIRECCION LOCAL CIUDAD BOLIVAR
OBJETO CONTRACTUAL			
PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN TRABAJO SOCIAL PARA LA ATENCION INTEGRAL EN EL MARCO DE LOS SERVICIOS SOCIALES DE LA SUBDIRECCION PARA LA DISCAPACIDAD Y DE LOS LINEAMIENTOS INSTITUCIONALES VIGENTES			

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES
1.Realizar la caracterización e identificación de la población con discapacidad, sus familias y sus personas cuidadoras, aplicando las técnicas e instrumentos definidos por la entidad, de acuerdo con los lineamientos técnicos institucionales vigentes.	Durante el periodo del informe se estuvo realizando la actualización de la caracterización con las novedades. Se realizan (6) visitas domiciliarias a las referentes familiares para actualización de planes de atención y validación de condiciones. Es importante señalar que durante el periodo se realizan (13) entrevistas en intervenciones individuales para el seguimiento y promoción de la corresponsabilidad familiar necesaria
2. Brindar atención a las personas con discapacidad, sus familias y sus personas cuidadoras, atendiendo a los lineamientos institucionales vigentes.	Para el momento de este reporte se ha participado de manera activa con el desarrollo diario de las rutinas de atención en la unidad operativa acompañando el servicio de transporte. Se apoyan espacios de atención con los participantes del servicio, en espacios lúdicos luego del tiempo de comidas. Se apoya el monitoreo y registro diario de la asistencia de los NNA a la Unidad y el suministro de dietas de acuerdo a disposiciones de la profesional de Nutrición
3. Participar en la construcción, ejecución, seguimiento, fortalecimiento y ajuste de los Planes de Atención Individual (PAI), informes de seguimiento y conceptos técnicos de las personas con discapacidad participantes del servicio, desde su rol profesional, de acuerdo con los lineamientos técnicos institucionales vigentes.	Para este periodo se elabora el concepto profesional para: (2) estudios de caso de seguimiento, (3) estudios de caso de ingreso, (1) estudio de caso de egreso y PAI (6); asimismo validaciones de condiciones, correspondiente a la valoración actual de las condiciones sociales, territoriales y familiares. Se aporta conceptualmente con el informe de metas mensuales reportando desde las actividades lideradas en el componente familiar y desde el aporte de la construcción relacional y de vínculos de los participantes. Finalmente, durante el mes se construyen (3) cronogramas de planeación de actividades semanales.
4. Gestionar y ejecutar acciones de articulación que favorezcan los procesos de inclusión social de las personas con discapacidad, sus familias y sus personas cuidadoras en los diferentes entornos, de acuerdo con los lineamientos técnicos institucionales vigentes	Para el mes de mayo se mantiene el espacio de escucha terapéutica para referentes familiares con el propósito de dar alternativas de respiro y de adquisición de nuevas herramientas para la gestión del autocuidado en las personas cuidadoras se mantiene la atención de 3 casos.
5.Realizar el registro WEB en los Sistemas de información misional de la entidad, con calidad y oportunidad de acuerdo con los lineamientos técnicos institucionales vigentes.	Durante el mes se realiza el reporte de novedades que al corte de este informe son (9) participantes a quienes se realizan el ingreso, levantamiento de suspensión, suspensión, y como parte de la dinámica de las familias y algunas novedades en salud; los soportes de esta gestión se encuentran localizados en el SharePoint destinado para esta gestión conjunta y monitoreados por referentes técnicos SDID en matriz semanal de novedades.
6.Realizar la planeación e implementación de actividades que contribuyan al fortalecimiento de redes institucionales y comunitarias, el abordaje familiar y las acciones de la línea de acción de entorno y territorio, para favorecer la inclusión social de las personas con discapacidad, sus familias y sus personas cuidadoras, de acuerdo con los lineamientos técnicos institucionales vigentes.	Durante el periodo se llevaron a cabo 1 actividad grupal, con la participación de 24 niños y adolescentes con discapacidad intelectual. Estas actividades brindaron un espacio seguro para que los participantes pudieran reconocer vínculos sociales y disfrutar de un espacio recreativo.
7. Implementar y reportar las acciones para dar cumplimiento a los planes de acción de las políticas públicas distritales, la Política Pública de Discapacidad para Bogotá y compromisos concertados en las acciones afirmativas, de acuerdo con los lineamientos institucionales y distritales vigentes.	Durante este periodo se desarrolla encuentro con personas cuidadoras para el afianzamiento de compromisos de corresponsabilidad con el proceso (12) personas en el que se presenta la gestión del certificado de discapacidad, los pasos necesarios para tramitarlo y el certificado como personas cuidadoras

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN	Código: FOR-GEC-003
		Versión: 1
		Fecha: Memo I2021020844 - 14/07/2021
		Página: 2 de 2

Brindar los insumos de información con calidad y oportunidad, para la construcción de informes y documentos técnicos, apoyando la proyección de respuestas a requerimientos de los organismos públicos y privados, de carácter Nacional y Distrital, de control político, así como de la Ciudadanía, de acuerdo con los lineamientos institucionales vigentes.	Se moviliza la gestión necesaria para el apoyo a la coordinación en la construcción del informe de metas para el periodo de mayo 2025.
Asistir y aportar en las reuniones y actividades territoriales, convocadas por la ordenación del gasto, supervisión del contrato y la Subdirección para la Discapacidad.	Se acude a reuniones con referentes técnicos SDIS para el estudio de caso de participantes con condiciones especiales, definiendo planes de acción y gestión. Se asiste a la reunión programada por referente técnico SDIS, se participa en el proceso de entrenamiento distrital en materia de Cualificación para la Prevención del Consumo de SPA.
Las demás que la Supervisión del Contrato le designe, conforme al objeto contractual, de acuerdo con los lineamientos institucionales vigentes	Durante el periodo se designa acompañamiento a la jornada propuesta de oferta social por parte de la Secretaria de Gobierno Local. Se realiza el cargue de la facturación correspondiente a SECOP II para el periodo

SEGURIDAD SOCIAL

	Entidad	Mes	Valor	Fecha de Pago	No. Planilla
Salud	COMPENSAR	01/04/2025	\$219,100	07/05/2025	9484754561
Pension	COLFONDOS	01/04/2025	\$280,400	07/05/2025	9484754561
ARL	POSITIVA	01/04/2025	\$9,300	07/05/2025	9484754561
Salud	COMPENSAR	01/05/2025	\$218,800	09/05/2025	9485859663
Pension	COLFONDOS	01/05/2025	\$280,000	09/05/2025	9485859663
ARL	POSITIVA	01/05/2025	\$9,200	09/05/2025	9485859663

Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la Secretaría Distrital de Integración Social no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013".

FIRMA DEL CONTRATISTA

La información registrada en el presente documento corresponde a lo ingresado por el usuario 1013591301 en el aplicativo IOPS, en calidad de contratista, y presentado ante la Secretaría Distrital de Integración Social el 20/05/2025 a las 00:46:58 horas (UTC-5)