Alcaldía de Yumbo	FORMATO ACTA DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	CÓDIGO:	GCT-FO-0031
		VERSIÓN:	00
		FECHA:	24/07/2024
PROCESO:	GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN		
SUBPROCESO:	N/A		
DOCUMENTO AL QUE PERTENECE:	MANUAL DE CONTRATACIÓN		
FORMATO:	ACTA DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		

TRD: 118.10.07

1. SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO:	**SDE.10.07.041-2025**
CONTRATISTA:	JULIO POTOSI GUAMPE
OBJETO CONTRACTUAL:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO INFORMATICO, EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO, CONFORMIDAD AL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS MICRO, PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESA DEL MUNICIPIO DE YUMBO
VALOR DEL CONTRATO:	27489000
PLAZO DE EJECUCIÓN:	7 MESES
FECHA DE INICIO:	07 marzo de 2025
FORMA DE PAGO:	30 de septiembre de 2025
NOMBRE Y CARGO SUPERVISOR (ES) DEL CONTRATO:	**PAULO CESAR POLO NAVARRO** Secretario Secretaria de Desarrollo Económico.
PERIODO DE SUPERVISIÓN:	**MAYO**

2. SEGUIMIENTO TECNICO

Actividades Contratadas	Actividades Ejecutadas	Registro o Evidencia de la Actividad	Ubicación Física del registro o evidencia
a) Brindar apoyo en asistencia técnica para el mejoramiento de la calidad de los productos y servicios de las empresas del municipio de yumbo	Se brindo apoyo en asistencia técnica para el mejoramiento de la calidad de los productos y servicios en las empresas del municipio de Yumbo es fundamental para fortalecer el desarrollo empresarial local. En este caso, el asesoramiento brindado al emprendedor Johan Felipe Zúñiga, de Empaques y Repuestos del Valle el día 2 de mayo de 2025, sobre la implementación de herramientas de software libre como FacturaScripts, responde a la necesidad de optimizar la gestión financiera, el control de inventarios y la facturación, aspectos clave para la eficiencia operativa y la competitividad del negocio. Además, la socialización de alternativas basadas en software libre para sistemas operativos y suites ofimáticas contribuye a reducir costos y facilitar la adopción	Registro fotográfico	Carpeta digital computador fortalecimiento

	tecnológica, lo que es especialmente relevante en el contexto de la adquisición de nuevos equipos de cómputo. Este acompañamiento técnico no solo mejora la calidad de los procesos internos de la empresa, sino que también impulsa la sostenibilidad y el crecimiento económico del sector productivo local.		
b) presentar informes sobre el análisis de las empresas asesoradas, atendidas y trabajadas bajo de la secretaria de desarrollo económico	apoye al líder del proceso en la proyección informes sobre el análisis de las empresas asesoradas, atendidas y trabajadas bajo la Secretaría de Desarrollo Económico es una actividad clave para evaluar el impacto de las acciones emprendidas y orientar futuras intervenciones. En este contexto, se brindó apoyo en la proyección de un acta relacionada con los talleres de educación financiera realizados el 14 de mayo a las unidades productivas de los barrios Juan Paulo y Puerto Isaac. Además, se elaboraron informes detallados que documentan la realización de cuatro talleres de educación financiera dirigidos a los asociados de ASOEMY, la Red de Mujeres Comunales, las unidades productivas de los barrios mencionados y la comunidad en general. Esta labor de reporte y análisis permite identificar los avances en la capacitación financiera, facilita la toma de decisiones informadas y contribuye al fortalecimiento de las capacidades empresariales en el municipio.	FORMATO ACTA REUNIÓN UNIVERSAL EF PUERTO ISAAC *https://docs.google.com/document/d/13NdMB9grB0WMG_S6cPw1_vLRxY1yvIqL/edit?usp=sharing&ouid=113029907888281597454&rtpof=true&sd=true* 13. FORMATO DE INFORME SEGUIMIENTO 4 talleres Educación Financiera *https://docs.google.com/document/d/13R5z7ASd4yok0yNAO5STNyU8annwWI07/edit?usp=sharing&ouid=113029907888281597454&rtpof=true&sd=true*	Carpeta digital computador fortalecimiento
c) participar en los eventos, reuniones, jornadas de orientación y divulgación conforme a los lineamientos establecidos por la	participe en las reuniones, programadas por Secretaría de Desarrollo Económico, es esencial para garantizar la adecuada implementación y seguimiento de los proyectos de fortalecimiento de las unidades	evidencias fotográficas	Archivo central de desarrollo económico

secretaria de desarrollo económico	productivas. En este sentido, la asistencia a la reunión programada el 5 de mayo de 2025, convocada por el secretario de Desarrollo Económico y el equipo de planeación, permitió la socialización de los formatos obligatorios para el asesoramiento, asegurando que los procesos cumplan con los estándares requeridos		
d) Brindar apoyo en la gestión de los asesores de campo	apoyo en la gestión de los asesores de campo, mediante la capacitación en educación financiera a emprendedores de diversas organizaciones y unidades productivas del municipio de Yumbo, es fundamental para fortalecer las capacidades financieras y administrativas de los beneficiarios. Las capacitaciones se realizaron en espacios estratégicos como la Cámara de Comercio, la sede de ASOCOMUNALES, el salón comunal de los barrios Juan Paulo y Puerto Isaac, y en Asoemy, permitiendo llegar a distintos sectores y comunidades. Esta formación contribuye a mejorar la cultura financiera de los emprendedores, con el propósito de fortalecer el tejido empresarial local y se impulsa el crecimiento económico inclusivo y sostenible en Yumbo.	evidencias fotográficas	Carpeta digital computador fortalecimiento
e) Registrar y reportar la información confiable, oportuna y con calidad de los servicios prestados a la oficina de Desarrollo Económico	Realice visita con el propósito de registrar y reportar información confiable, oportuna y de calidad sobre los servicios prestados es fundamental para el seguimiento y fortalecimiento de las unidades productivas en el municipio. En este caso, la asistencia técnica brindada a la unidad productiva Jaisamper Asesorías y al emprendedor Julián Andrés Sánchez con su unidad JS Barber Shop, mediante el diligenciamiento del	evidencias fotográficas	Carpeta digital computador fortalecimiento

	Registro Único de Desarrollo Económico (RUDES), permitió recopilar datos precisos del diagnóstico y plan de acción. Este proceso contribuye a garantizar que la información reportada a la Oficina de Desarrollo Económico sea veraz y actualizada, facilitando la toma de decisiones estratégicas y el monitoreo efectivo de los avances en el proyecto de fortalecimiento, lo cual es clave para el desarrollo sostenible y competitivo de las empresas locales		
f) preparar y presentar los informes que sean solicitados y apoyar en las demás actividades inherentes al cabal cumplimiento del objeto contractual	Proyecte informes de seguimiento sobre las actividades realizadas en el marco del proyecto de fortalecimiento del sector turismo en el municipio, específicamente en la formación en sostenibilidad turística conforme a la NTC 6725:2023, es esencial para garantizar la transparencia, evaluación y mejora continua del proceso. En este sentido, se elaboraron informes detallados que incluyen la identificación y evaluación de fortalezas, debilidades y oportunidades de mejora en 16 unidades productivas del sector turístico local, lo cual permite tener un diagnóstico claro y actualizado. Además, se brindó asistencia técnica a 4 unidades productivas para el diligenciamiento del diagnóstico y plan de acción, facilitando la implementación de estrategias que fortalezcan su competitividad y sostenibilidad. Esta labor contribuye al cumplimiento cabal del objeto contractual, apoyando la toma de decisiones informadas y el seguimiento efectivo de las metas del proyecto, en línea con las mejores prácticas y estándares nacionales para el desarrollo turístico sostenible	13. FORMATO DE INFORME SEGUIMIENTO 4 unidades productivas *https://docs.google.com/document/d/1483BK1Chi9dbXRyTs7TZXTsdeE3aZ5p7/edit?usp=sharing&ouid=113029907888281597454&rtpof=true&sd=true* 13. FORMATO DE INFORME SEGUIMIENTO 16 unidades productivas turismo *https://docs.google.com/document/d/13Ps4QFwRAS7HHKnZSVaHIWDS22aiQ4H0/edit?usp=sharing&ouid=113029907888281597454&rtpof=true&sd=true* 13. FORMATO DE INFORME SEGUIMIENTO 16 unidades productivas turismo *https://docs.google.com/document/d/14DRuZO8lBS3YXT5EScla7NCYDWwK5Y21/edit?usp=shari*	Carpeta digital computador fortalecimiento

		ng&ouid=113029907888281597454&rtpof=true&sd=true	
g) Brindar apoyo a las diferentes dependencias y entes descentralizados, en actividades que requieran apoyo de la secretaria de desarrollo económico y/o el secretario delegue para reuniones y eventos	Participe en la reunión programada el 12 de mayo con el secretario Paulo Polo, orientada al seguimiento de las metas del proyecto, permitió evaluar el avance de las iniciativas, identificar oportunidades de mejora y fortalecer la coordinación entre las distintas áreas involucradas. Esta participación activa contribuye directamente al cumplimiento de los objetivos estratégicos del desarrollo económico local, promoviendo la sinergia institucional y el logro de resultados sostenibles para la comunidad.	Listados de asistencia interno y evidencias fotográficas	Archivo secretaria de bienestar social y participación
h) Brindar apoyo en la supervisión de contratos ejecución del secretario de Desarrollo económico	Se realizo acompañamiento en la revisión de los informes de gestión del mes de mayo	8 informes de revisados	Carpeta drive
OBSERVACIONES			

Cumplimiento de Actividades Contratadas y Objeto Contractual en el Periodo	SI		NO		Cumple Parcialmente	

3. SEGUIMIENTO CONTABLE, FINANCIERO Y JURIDICO

	No.	Cuenta / Apropiación	Fecha	Valor
CDP	**20251699**	04.23.00.00.35.3502.0200.20247689200 43.3502004.2.3.2.02.02.008	03/03/2025	**27.489.000**
Registro Presupuestal	**20251590**	04.23.00.00.35.3502.0200.20247689200 43.3502004.2.3.2.02.02.008	12/03/2025	**27.489.000**

Valor a Pagar en el Periodo	Valor Ejecutado a la Fecha	Valor por Ejecutar
3927000	7.854.000	15.708.000

Prorroga / Adiciones al Contrato: Tiempo _____ Valor: _____ Actividades: _____
Diligenciar en caso de adiciones por valor

Pago de Seguridad Social

Base de Cotización	Valor pagado a			Total Pagado	Fecha de pago
	EPS	PENSIÓN	ARL		
$ 4.437.560	554.700	$ 710.100	$ 108.100	$1.374.900	13/05/2025

4. ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO A LA MATRIZ DE RIESGO DEL CONTRATO

¿Después del monitoreo por parte de la supervisión se han materializado riesgos?	SI	NO
		X

Si la respuesta fue NO.

Se ha realizado el monitoreo, de acuerdo con el tratamiento y/o control de los riesgos establecido en la matriz de los estudios previos del contrato, evidenciándose que no hay materialización de los mismos. Lo anterior se verifica a través de la presente acta de acuerdo con las obligaciones específicas pactadas, las cuales han tenido satisfactorio cumplimiento a la fecha.

Si la respuesta fue SI.

Justifique: N/A

5. CERTIFICACIÓN:

5.1. Por parte del Supervisor:

Certificó el cumplimiento a satisfacción de las obligaciones establecidas en el contrato por parte del contratista en desarrollo de las actividades descritas en el acta de supervisión correspondiente al mes de gabril de 2025 según lo pactado en el contrato en mención del año avante. Igualmente se anexa pago de la seguridad social.

5.2. Por parte del Contratista

Manifiesto bajo la gravedad del juramento que me encuentro afiliado y a paz y salvo por todo concepto con el sistema de seguridad social integral, así como con los aportes parafiscales a los que estoy obligado.

Para constancia de lo anterior se firma la presente acta por el contratista y los que en ella supervisan a los (30) días del mes de mayo del año 2025.

Firma Supervisor
Nombre: **PAULO CESAR POLO NAVARRO**
Cargo: Secretario de Despacho
Dependencia: Secretaria de Desarrollo Económico.

Firma del Contratista:
Nombre: JULIO POTOSI GUAMPE
Documento Identidad: 4.664.904

REVISO: ELIZABETH CARDOZO/PROFESIONAL DE APOYO/SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO
APROBO: SERGIO QUESADA/ABOGADO/SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE							
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	4684804	JULIO POTOSI GUAMPE		calle 15 # 3-32	4201810	juliopotos1@hotmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	1 – Independiente			VALLE DEL CAUCA	YUMBO		NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
85870308	05/05/2025				EMPLEADOS	UPC
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				1	0
2025-04	2025-04	N	13/05/2025	88561929	TOTAL A PAGAR	
					$1.489.600	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS037	Nueva EPS	900156264-2	562.500	0		0		0	8	3.000	0	565.500	1

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
25-14	Colpensiones	900336004-7	720.000	0	0	44.700	44.700	8	3.800	600	813.800	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-4	Vida Colpatria S.A.	860002183-9	109.700				109.700	8	600	110.300			1.097	110.300	1

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	8	0	0	0
ICBF				
0	8	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportados	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	562.500	565.500
Pensión	1	809.400	813.800
Riesgos Laborales	1	109.700	110.300
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	1.481.600	1.489.600

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE							
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	4564904	JULIO POTOSI GUAMPE		calle 15 # 3-32	4201810	juliopoto1@hotmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente			VALLE DEL CAUCA	YUMBO		NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
65870308	05/05/2025				1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2025-04	2025-04	N	13/05/2025	86561929	$1.489.600	

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE								INFORMACIÓN NOVEDADES												PENSIÓN							SALUD			RIESGOS LABORALES				CCF			PARAFISCALES				
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subtipo	Extranjero	Colom. exterior	Estudiante	IRO	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	ISC AFP	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	ISC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	ISC ARL	Clase de Aportante	Cotizacion	Código CCF	ISC CCF	Aporte CCF	ISC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC	4564904	POTOSI GUAMPE JULIO	57	0			N							X									25-14	8.937.560	1.430.100	0	0	44.700	44.700	EPS037	8.937.560	1.117.200	14-4	8.937.560	3	217.800		0	0	0	0	0	0	0

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información