INFORME DE SUPERVISION

CONTRATO:	**CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No. CPS 027 - 2025**
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	**AUREA SAS**
NIT:	**813.000.606-2**
FECHA DE INICIO:	**6 DE MARZO DE 2025**
FECHA DE TERMINACIÓN:	**30 DE DICIEMBRE DE 2025**
PERIODO DE EJECUCIÓN:	**06 DE MARZO AL 05 DE ABRIL DEL 2025**
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL:	**CDP-2025-58**
REGISTRO PRESUPUESTAL:	**REGP 2025 - 66**

OBJETO:
"PRESTAR EL SERVICIO DE CAPACITACIÓN, MIGRACIÓN, ACTUALIZACIÓN DEL SOFTWARE DE GESTIÓN DOCUMENTAL EN LOS (MODULOS DE CORRESPONDENCIA INTERNA, EXTERNA ENVIADA Y RECIBIDA, ARCHIVOS DE GESTIÓN ACTIVO E INACTIVO, MENSAJERÍA, P.Q.R Y DOCUMENTACIÓN TÉCNICA ENTRE OTROS) Y SOPORTE TÉCNICO DEL SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL - SIMAD, INSTALADO EN EL INSTITUTO FINANCIERO PARA EL DESARROLLO DEL HUILA."

VALOR Y FORMA DE PAGO:
VEINTIÚN MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y OCHO PESOS. ($21.658.000) M/CTE. IVA INCLUIDO.

OCHO (08) mensualidades vencidas por valor de DOS MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS ($2.400.000). IVA INCLUIDO

UNA (1) ultima mensualidad vencida por valor de DOS MILLONES CUATROCIENTOS CINCUENTA Y OCHO MIL PESOS ($2.458.000) IVA INCLUIDO

1. RESUMEN EJECUTIVO

1.1 Información sobre estado y avance del contrato de prestación de servicios (Describir)

ACOMPAÑAMIENTO MIGRACION SERVIDOR.

El proceso de migración incluyo:
- La base de datos del SGDEA.
- El repositorio documental (archivos físicos almacenados).
- La configuración del aplicativo y sus dependencias.
- Servicios asociados (correo electrónico, autenticación, servicios web, etc.).

Fases del Proceso de Migración
- Planeación
- Levantamiento de información del servidor origen (SO, versiones, software instalado, espacio en disco, servicios activos).
- Identificación de dependencias del aplicativo.
- Definición del cronograma de migración, incluyendo ventana de mantenimiento.

Gobernación del Huila AA+ VrR 1+ Dirección: Calle 10 #5-05 piso 3 y 4 (608) 8677749 +57 314 293 2941
contacto@infihuila.gov.co www.infihuila.gov.co

- Preparación del servidor destino con las características técnicas requeridas.

Respaldos
- Generación de copia completa de la base de datos del SGDEA.
- Copia del repositorio documental (archivos físicos y electrónicos).
- Exportación de configuraciones (parámetros, usuarios, rutas).
- Verificación de integridad de los respaldos.

Instalación y Configuración en Nuevo Servidor
- Instalación del motor de base de datos
- Instalación del SGDEA en su versión correspondiente.
- Restauración de la base de datos y repositorio documental.
- Configuración de parámetros del sistema (rutas de almacenamiento, acceso a servicios).
- Pruebas de conexión con servicios externos .

Validación y Pruebas

- Pruebas funcionales (radicación, consulta, carga de documentos).
- Verificación de usuarios y roles.
- Revisión de integridad documental (archivos y metadatos).
- Aprobación por parte de usuarios clave o equipo de Gestión Documental.

Puesta en Producción
- Redirección de accesos y servicios al nuevo servidor.
- Monitoreo inicial en tiempo real.
- Soporte extendido durante primeras 48 horas post migración.

Consideraciones Técnicas
- Se recomienda que tanto el servidor de origen como el destino estén sincronizados en zona horaria y configuración regional.
- Validar compatibilidad entre versiones de sistema operativo y SGDEA.
- Asegurar que el nuevo servidor cuente con políticas de respaldo, antivirus y actualizaciones activas.

El proceso de migración del Sistema de Gestión Documental Electrónica de Archivo (SGDEA) al nuevo servidor fue ejecutado y finalizado con éxito el día.

La migración incluyó la transferencia completa de la base de datos, repositorio documental, configuraciones del sistema y servicios asociados, garantizando la integridad de la información y la continuidad del servicio.

Durante el proceso se realizaron pruebas funcionales, validación de datos y verificación de acceso por parte de los usuarios, sin presentarse inconsistencias. El sistema se encuentra operativo y en condiciones óptimas en su nuevo entorno.

PRESTAR EL SERVICIO TECNICO DE SOPORTE DE SOFTWARE

Prestaron el servicio de soporte técnico y funcional al aplicativo Las actividades Realizadas Fueron:

- Revisión de logs, respaldos y espacio en disco,
- Atención de requerimiento
- Mesa de ayuda
- Capacitación
- Inducción a nuevo funcionario sobre uso de SGDEA. Según lo requerido por la entidad.
- Optimización del tiempo de carga en el módulo de consulta documental.
- Revisión de roles y permisos para mayor control de acceso.

Atendieron de manera presencial según la solicitud establecida con la finalidad de realizar el acompañamiento y revisión del funcionamiento del aplicativo.

ACTAS (Relación de las diferentes actas: acta de inicio, acta de suspensión, acta de reinicio, actas de modificación, informe de supervisión, actas de modificación y acta de recibo final.)

Tipo de Acta	No	Fecha
ACTA DE INICIO	01	6 DE MARZO DE 2025
INFORME DE SUPERVISIÓN	00	05 DE MAYO DE 2025

1.2. Recomendaciones y Conclusiones

- NINGUNA –

2. INFORME BASICO

2.1. Estado Financiero del Contrato

RELACIÓN DE CUENTAS	FECHA	VALOR	EJECUTADO	SALDO
CUENTA No. 1	22/04/2025	$2.400.000	$0	$19.258.000
Valor Contrato Inicial	**Valor Adicional**	**Valor Total Contratado**	**Valor Ejecutado**	**Valor no Ejecutado**
$21.658.000	$0	$21.658.000	0	$21.658.000

3. ASPECTOS CONTRACTUALES

3.1. Verificación de Pólizas y pagos de Salud, Pensión y Riesgos profesionales (si el contrato lo exige).

En cumplimiento de la cláusula sexta del contrato, se verifica la existencia de la garantía única de cumplimiento de las obligaciones contraídas por parte del contratista así:

N° POLIZA	AMPAROS	VALOR ASEGURADO	FECHA APROBACION	VIGENCIA	
				Desde	Hasta

11-44-101250150	CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO	$4.331.600	06/03/2025	04/03/2025	04/04/2026
11-44-101250150	CALIDAD DEL SERVICIO	$4.331.600	06/03/2025	04/03/2025	04/12/2026

En cumplimiento de la cláusula Cuarta del contrato, se verifica el pago correspondiente al mes de xxxxx de 20xx así:

N° PLANILLA 32985516	**SALUD (12,5%)**	$311.000
	PENSION (16%)	$1.243.400
(IBC $1.595.300)	**RIESGOS (0,522%)**	$40.900

3.2. Certificado de Cumplimiento

Por lo anterior el suscrito supervisor delegado del contrato de prestación de servicios 027 de 2025 certifica que el contrato en mención se cumplió satisfactoriamente según como dice el objeto del mismo, durante el periodo comprendido entre el 06 DE MARZO AL 05 DE ABRIL DEL 2025, por lo tanto, se recibe a entera satisfacción y se autoriza el pago de sus honorarios.

La presente certificación se expide con el fin de cumplir los requisitos para el primer pago correspondiente al periodo mencionado.

Informe presentado en Neiva, el día 05 de abril de 2025

ESPERANZA HERRERA GONZALEZ
Líder Planeación, Calidad y Desarrollo I.
SUPERVISOR