

Barranquilla, 31 de mayo del 2025.

DR:
EDGAR ENRIQUE BÁRCENAS MERLANO
JEFE DE LA OFICINA DE PROYECTOS EN SALUD
SUPERVISOR
SECRETARIA DISTRITAL DE SALUD

ASUNTO: Me permito presentar a usted informe de gestión de las actividades realizadas en virtud del contrato N° CD-11-2025-2362 con objeto contractual: Prestación de servicios profesionales para adelantar acciones en los procesos de la Oficina de Proyectos en Salud de la Secretaría Distrital de Salud de Barranquilla.

Actividades correspondientes al periodo del 31 de mayo del 2025.

1. Proyectar documentos y actos administrativos que se requieran dentro de la gestión de Inspección, Vigilancia y Control -IVC, de la Secretaría distrital de Salud.

Se proyectaron documentos y actos administrativos que fueron requeridos dentro de la gestión de Inspección, Vigilancia y Control -IVC, de la Secretaría distrital de Salud, tales como autos de apertura y formulación de cargos contra los prestadores de servicios de salud por incumplimientos o infracciones a la normativa regulatoria del Sistema Obligatorio de la Garantía de la Calidad de Atención en Salud -SOGCS- dentro de los procesos administrativos sancionatorios de resorte de la Secretaría de Salud, se proyectaron decisiones resolutorias sancionando a los prestadores de servicios de salud que incurrieron en vulneración o quebrantamiento de las normas sanitarias.

2. Proyectar respuesta y revisión de los oficios generados en la oficina.

Se revisaron las modificaciones de los formatos a través de los cuales se comisionan a los distintos profesionales de la Oficina para realizar las visitas de acompañamiento, seguimiento y verificación de los establecimientos que conforman la red pública hospitalaria del Distrito con acompañamiento del personal de planeación estratégica de la Secretaría de Salud con el fin de ajustarlos a los servicios de salud que actualmente prestan los pasos y caminos.

3. Brindar asesoría en asistencia jurídica en las respuestas que deba emitir la Secretaría Distrital de Salud a las diferentes peticiones, quejas, reclamos, solicitudes y/o trámites.

En este sentido se brindó asesoría y asistencia jurídica en las respuestas dadas para las PQRS siguientes:

Radicado No. QUILLA -2025-0094432
Remitente: jefe de Oficina de Proyectos en Salud
Destinatario: Jairo Alvarado Herrera – presidente Junta de Acción Comunal Barrio La Paz – Sector
Asunto: Solicitud de información

Radicado No. QUILLA -2025-0094882
Remitente: jefe de Oficina de Proyectos en Salud
Destinatario: John Alexander Posse Coronado- Grupo Social y Cultural Salcedo Somos Todos del barrio Ciudadela 20 de Julio
Asunto: Traslado por competencia

Radicado No. QUILLA -2025-0094431
Remitente: jefe de Oficina de Proyectos en Salud
Destinatario: Paola Amar Sepúlveda – secretaria de Educación Distrital
Asunto: Traslado por competencia

Las siguientes peticiones fueron notificadas a través del correo electrónico institucional debido al proceso de transición de las plataformas de PQRS de la Alcaldía Distrital:

Remitente: jefe de Oficina de Proyectos en Salud
Destinatario: Charly Enrique Donado Porto- Eduardo Aprezza Elías
Veedores ciudadanos Barrio La Chinita
Asunto: Solicitud de información

Remitente: jefe de Oficina de Proyectos en Salud
Destinatario: Gustavo Adolfo Bedoya Llonas- Veedor Ciudadano barrio La Chinita
Veedores ciudadanos Barrio La Chinita
Asunto: Solicitud de información

4.Brindar acompañamiento, participar y/o asistir a reuniones, eventos, actividades y mesas de trabajos para fortalecer las actividades misionales de la Secretaría Distrital de Salud.

Reunión realizada el 02 de mayo del 2025 con el jefe de Oficina de Proyectos en Salud y funcionarios de la IPS MIREDA S.A.S. en las instalaciones del centro BC empresarial ubicado en carrera 24 #1 A -24 Sabanilla Puerto Colombia.

Reunión realizada el 28 de mayo del 2025 liderada por el jefe de la Oficina de Proyectos en Salud y todos los funcionarios que hacen parte de la misma para tratar asuntos varios de la Oficina.

5.Las demás que le sean asignadas en virtud de sus competencias, para el alcance de las metas de los proyectos, programas y el cumplimiento de los fines misionales de la Secretaría Distrital de Salud.

Participación en las jornadas de capacitación del nuevo Sistema de Gestión de PQRSD realizada por el personal de las TICS de la Alcaldía Distrital convocadas para el día 16 de mayo de 2025 dirigidas a los funcionarios que tienen el rol de enlaces y resolutores a las cuales asistí en los horarios de 10:30 a.m. y 2:00 p.m.

Igualmente realizar revisión y seguimiento a la información reflejada en las solicitudes durante el mes de mayo del 2025 en el nuevo Sistema de Gestión de PQRSD implementado en la entidad y realizar el respectivo trámite para darles respuesta célere y oportuna.

Cordialmente,



Inés Sofía Barrero Ríos

CC. 22.613.170 de Ponedera -Atlántico

Celular: 312-677-6116