

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA ADQUISICIÓN DE BIENES, OBRAS Y SERVICIOS</p>	<p>SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	MAJA01.02.02.18.P09.F04	
		VERSIÓN	2
		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	01/oct/2019

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL ☒	INFORME FINAL ☐
Cuota Número <u>1</u>	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. <u>4145.010.26.1.1390</u> de <u>2020</u>	
Nombre completo del contratista: CLAUDIA FERNANDA PINEDA JAIME	
Documento de identificación: 37.329.814 OCAÑA	
Nombre del Supervisor: NELSY PATRICIA VILLA TOMBE	
Organismo: Secretaria de Salud Pública Municipal	
Objeto del contrato: Prestar servicios profesionales al Municipio de Santiago de Cali- Secretaría de Salud Pública Municipal realizando el direccionamiento estratégico del grupo de participación social para el fortalecimiento de la participación en salud, en desarrollo del proyecto denominado FORTALECIMIENTO DE LOS MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN SOCIAL DE PARTICIPACION SOCIAL EN CUANTO A LA EXIGIBILIDAD DEL DERECHO A LA SALUD EN EL MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI con ficha BP 01046529.	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 10/Jul/2020	Fecha terminación 30/Sep/2020
Modificación(es) al Contrato:	
Suspensión:	
Reanudación:	
Cesión:	
Terminación anticipada:	
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO	
Valor del contrato: DOCE MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y NUEVE MIL NOVECIENTOS DIEZ PESOS MCTE (\$12.659.910)	
Adición: N/A	
Prórroga: N/A	
Información para Retención en la fuente:	

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA ADQUISICIÓN DE BIENES, OBRAS Y SERVICIOS</p>	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)		MAJA01.02.02.18.P09.F04	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN	2
			FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	01/oct/2019

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$12.659.910	\$ 4.219.970	\$ 0.	\$ 8.439.940

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 9407448277 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 660941227 Operador: aportes en línea Fecha de Pago: 24 de Junio Periodo de pago de la seguridad social: Junio

Observaciones al informe financiero y contable: No aplica para pago de estampilla del adulto mayor.

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

ITEM	DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS
Implementar acciones del plan de gestión institucional para el fortalecimiento de la participación y las relacionadas con la	<p>-Participó en reunión para establecer acuerdos para acciones sobre Política de Participación al interior de la SSPM. (Acta TRD 201)</p> <p>-Realizó el curso de inducción virtual dirigido a los prestadores de servicios de la alcaldía. (Certificado curso Online PDF).</p>

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA ADQUISICIÓN DE BIENES, OBRAS Y SERVICIOS</p>	<p>SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)</p>		MAJA01.02.02.18.P09.F04
	<p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>		<p>VERSIÓN</p> <p>2</p>
			<p>FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA</p> <p>01/oct/2019</p>

<p>emergencia sanitaria por COVID19.</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Participó en la reunión del comité interinstitucional de participación ciudadana. (Listado de asistencia). -Elaboró las tareas de los módulos de familiarización y fortalecimiento de recursos humanos del curso de tutores virtuales. -Participó en reunión de equipo para el seguimiento de los plan de gestión institucional y comunitaria del mes de Junio y (Acta TRD. 191) -Participó en reunión de equipo para el seguimiento de los planes de gestión del segundo trimestre y la programación del cronograma del tercer trimestre. (Acta TRD. 200). -Realizó acción informativa ABC Covid19 mesa comuna 7 (Acta TRD 189). -Realizó el diseño de las acciones informativas en Autocuidado. (Carpeta Autocuidado COVID.)
<p>Apoyar el seguimiento al proyecto de participación social en salud</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Diligenció y reportó las matrices de seguimiento en COVID del mes de Julio (Matriz de seguimiento Covid Comuna 6 – Matriz de Seguimiento Covid Comuna 7). -Elaboró presentación de seguimiento al cumplimiento de los planes de trabajo. (PPT Avance Junio) -Realizó ajuste del informe de acciones informativas en control social. (Informe control social). -Diligenció y realizó los ajustes requeridos en los archivos para la presentación del proyecto de participación social vigencia 2020 - 2024. (Documento técnico, matriz de cadena de valor, Plantilla de cadena de valor, formato de viabilidad). -Inscribió el proyecto de participación social en la MGA web. (Proyecto partisocial MGA). -Realizó el informe 1S del II trimestre del proyecto de participación social (1S proyecto de participación Social). -Revisó y reportó los informes de estrategia comunitaria en COVID (Informe Covid 7 Julio – Informe Covid 14 de Julio) -Realizó reporte de acciones desarrolladas en el plan de contingencia COVID (Resumen plan de contingencia 7 y 14 de Julio. -Realizó la solicitud del plan anual de adquisiciones (solicitud PAA. adición).

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA ADQUISICIÓN DE BIENES, OBRAS Y SERVICIOS	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)		MAJA01.02.02.18.P09.F04
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN 2
			FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA 01/oct/2019

	-Realizó reporte en la matriz de plan de trabajo gobierno digital (plan de trabajo gobierno digital) -Realizó reporte en los indicadores y plan de trabajo de participación ciudadana. (Pantallazos de reporte y matriz plan).
Desarrollar acciones del sistema de Gestión de Calidad aplicables al grupo de trabajo de participación social, provenientes del plan institucional MIPG y conforme a lineamientos del grupo de planeación	Revisó y actualizó la información de cumplimiento de actividades para el seguimiento mensual de los planes de trabajo de los procedimientos. (Plan de gestión institucional, plan de gestión comunitaria) -Revisó y ajustó de la matriz de MIPG Y DIM (matriz MIPG) -Participó en la revisión de las matrices de reporte del sistema de gestión de calidad. (Seguimiento plan de mejoramiento rendición de cuentas, matriz de riesgos, matriz de comunicaciones). -Participó en la capacitación y orientación sobre formulación de proyectos (vie 10 de jul de 2020 8am - 12:30pm)
Recibo a Satisfacción de Servicios:	
Constancia de Paz y Salvo:	
Observaciones al informe técnico: Se anexa CD con evidencias y cronograma de avances.	
6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA	
Ninguna/ no se realiza ninguna recomendación al contratista	
7. FIRMAS RESPONSABLES	
 Nelsy Patricia Villa Tombe (E) Supervisor	
Fecha de suscripción del informe de supervisión: 24de Julio de 2020	