1. TIPO DE INFORME

INFORME PARCIAL [X] INFORME FINAL [ ]

Cuota Número 2

2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN

Contrato No. 4145.010.26.1.1390 de 2020

Nombre completo del contratista: CLAUDIA FERNANDA PINEDA JAIME

Documento de identificación: 37.329.814 OCAÑA

Nombre del Supervisor: NELSY PATRICIA VILLA TOMBE

Organismo: Secretaria de Salud Pública Municipal

Objeto del contrato: Prestar servicios profesionales al Municipio de Santiago de Cali- Secretaría de Salud Pública Municipal realizando el direccionamiento estratégico del grupo de participación social para el fortalecimiento de la participación en salud, en desarrollo del proyecto denominado FORTALECIMIENTO DE LOS MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN SOCIAL DE PARTICIPACION SOCIAL EN CUANTO A LA EXIGIBILIDAD DEL DERECHO A LA SALUD EN EL MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI con ficha BP 01046529.

3. INFORME JURÍDICO

Fecha de Inicio	Fecha terminación
10/Jul/2020	30/Sep/2020

Modificación(es) al Contrato:

Suspensión:

Reanudación:

Cesión:

Terminación anticipada:

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor del contrato: DOCE MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y NUEVE MIL NOVECIENTOS DIEZ PESOS MCTE ($12.659.910)

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
● Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
● Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$12.659.910	$ 4.219.970	$ 4.219.970	$ 4.219.970

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 9407507264 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 701579733 Operador: aportes en línea Fecha de Pago: 4 de Agosto Periodo de pago de la seguridad social:Julio

Observaciones al informe financiero y contable: No aplica para pago de estampilla del adulto mayor.

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

ITEM	DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS
Implementar acciones del plan de gestión institucional para el fortalecimiento de la	-Participó en reunión para establecer acuerdos para acciones sobre Política de Participación al interior de la SSPM. (Acta TRD 216) -Participó en reunión de equipo para el seguimiento del plan de trabajo de gestión comunitaria e institucional. (Acta TRD 226).

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

participación y las relacionadas con la emergencia sanitaria por COVID19.	-Participó en la reunión de equipo para avanzar en la definición de acciones a desarrollar al interior de la secretaría de Salud Pública Municipal para la ejecución de la Política de Participación Social en salud (acta TRD 230). -Participó en reunión para avanzar en la construcción de lineamientos para la implementación de la Política de Participación Social al interior de la secretaria de salud pública municipal (Acta TRD 242). -Participó en la reunión del comité interinstitucional de participación ciudadana. (Listado de asistencia). -Participó en reunión de equipo para el seguimiento de los plan de gestión institucional y comunitaria del tercer trimestre (Acta TRD. 221) -Participó en reunión de equipo para la revisión de la guía de acciones informativas plan de desarrollo. (Acta TRD. 214). -Realizó revisión de la guía de acción informativa autocuidado COVID 19. (Acta TRD 238). -Realizó el diseño de las acciones informativas en Autocuidado (Carpeta Autocuidado COVID.) -Participó en la capacitación a los funcionarios de la Secretaria de salud Pública municipal en control social y auditorio visible por parte de la secretaria de desarrollo territorial y participación ciudadana. (Acta TRD 243). -Revisó la matriz de plan de la PPSS para aportar a la construcción de la propuesta de ajuste (Matriz plan PPSS).
Apoyar el seguimiento al proyecto de participación social en salud	-Realizó los ajustes requeridos en los archivos para la presentación del proyecto de participación social vigencia 2020 -2024. (Documento técnico, matriz de cadena de valor, Plantilla de cadena de valor, formato de viabilidad). -Realizó los cambios del proyecto de participación social en la MGA web. (Proyecto partisocial MGA).

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

	-Revisó y reportó los informes de estrategia comunitaria en COVD y Dengue (Informe Covid 21– Informe Covid 28 de Julio, Informe Covid 4 Agosto, Informe Covid 11 Agosto) (informe dengue 12 y 13). -Realizó reporte de acciones desarrolladas en el plan de contingencia COVID (Resúmenes de plan de contingencia semanas del 15 Julio al 11 de Agosto). -Participó en la reunión de seguimiento del plan municipal de participación ciudadana con la SDTYPC (Acta 6 de agosto). -Realizó el informe de seguimiento trimestral de la ejecución presupuestal del proyecto para la Subsecretaria (Informe de gestión A y D30 Jun). -Participó en la capacitación de orientaciones sobre armonización de proyectos de continuidad. -Participó en la capacitación para el diligenciamiento de las matrices de seguimiento de participación ciudadana (Acta 5 agosto). -Revisó la matriz de movilización procedimiento de participación ciudadana y realice los ajustes y reporte de actividades de Participación social (Matriz de Movilización SSPM). -Aportó en la construcción del documento de balance acciones informativas (Doc. Acciones Informativas)
Desarrollar acciones del sistema de Gestión de Calidad aplicables al grupo de trabajo de participación social, provenientes del plan institucional MIPG y conforme a lineamientos del grupo de planeación	-Realizó reunión para revisar matriz con actividades del grupo (Acta TRD 233). -Realizó ajustes al formato de acompañamiento de acuerdo a las nuevas orientaciones del Ministerio de Salud sobre la implementación de la PPSS 2020. (acta TRD 245). -Realizó el ajuste de la matriz de seguimiento de las responsabilidades del grupo para reportes del SGC (Matriz de seguimiento). -Ajustó la matriz de MIPG Y DIM (matriz MIPG secretaria).

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

	-Construyó el cuadro de seguimiento del plan institucional (matriz seguimiento institucional). -Revisó y ajustó el plan de gestión institucional III Trimestre. (Plan de gestión Institucional). -Participó en la reunión de capacitación de evaluadores internos del SGC (Listado de asistencia 11 de Agosto). -Participó en la reunión de preparación de las evaluaciones internas en Daruma (listado de asistencia 13 Agosto). -Revisó y actualizó la ficha técnica del indicador de acciones informativas en la estrategia EGI /ficha Indicador). -Reportó los indicadores de participación social en el tablero de indicadores en ETV. (tablero de indicadores ETV).

Recibo a Satisfacción de Servicios:

Constancia de Paz y Salvo:

Observaciones al informe técnico: Se anexa CD con evidencias y cronograma de avances.

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

Ninguna/ no se realiza ninguna recomendación al contratista

7. FIRMAS RESPONSABLES

Nelsy Patricia Villa Tombe
Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: 24 de Agosto de 2020

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.