| SECRETARÍA GENERAL | INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS | VERSIÓN | 001 |
|---|---|---|---|
| | | FECHA DE APROBACIÓN | 2024-01-31 |

| | |
|---|---|
| **Informe de Supervisión No:** | **1** |
| **Contrato No:** | 202501267 |

## 1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Contratista:** | MARIA FERNANDA DIAZ ACOSTA | | |
| **Identificación:** | 1.140.885.652 | | |
| **Tipo de Contrato:** | PRESTACION DE SERVICIOS | | |
| **Nombre del Supervisor:** | **RAFAEL ANGEL MEJIA PERTUZ** | | |
| **Objeto del Contrato:** | PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN, POR PARTE DE LA SECRETARÍA GENERAL DE LA GOBERNACION DEL ATLANTICO, PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA EJECUCION DE LAS POLITICAS PUBLICAS DE PREVENCION, PROTECCION, ATENCION Y ASISTENCIA EN EL DEPARTAMENTO | | |
| **Plazo de Ejecución:** | El plazo para la ejecución del contrato será hasta el 31 de diciembre 2025 | | |
| **Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)** | **202500707** | **Fecha de C.D.P.** | 21/02/2025 |
| **Número de Registro Presupuestal (R.P.)** | **202502098** | **Fecha del R.P.** | 25/03/2025 |

| **Valor del Contrato** | | |
|---|---|---|
| **Contrato Inicial** | $ 42.000.000 | |
| **Adición 1** | $ | |
| **Adición 2** | $ | |
| **Adición 3** | $ | |
| **Total** | $ 42.000.000 | |

| Fecha de inicio del contrato | Fecha de terminación del contrato | Fecha de Suspensión del contrato | Fecha de reinicio |
|---|---|---|---|
| 25/03/2025 | 31/12/2025 | N/A | N/A |

### 1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO

| DOCUMENTO | FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD | PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días) | ADICIÓN VALOR ($) | OBSERVACIÓN |
|---|---|---|---|---|
| N/A | N/A | N/A | N/A | N/A |
| | | | | |
| | | | | |

## 2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

| Aseguradora | No de Póliza | Actualización de Póliza (En caso que aplique) | Amparos | Vigencia | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Desde (yyyy-mm-dd) | Hasta (yyyy-mm-dd) |
| N/A | N/A | N/A | Calidad del servicio | N/A | N/A |
| | | | Cumplimiento | N/A | N/A |
| | | | Anticipo | N/A | N/A |
| | | | Pago anticipado | N/A | N/A |
| | | | Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados | N/A | N/A |
| | | | Salarios y prestaciones | N/A | N/A |
| | | | Responsabilidad Civil Extracontractual | N/A | N/A |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | Otros | N/A | N/A |

**3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)**

| DESCRIPCIÓN | | VALOR |
|---|---|---|
| Valor del Contrato Inicial | | $ 42.000.000 |
| Adición No. 1 | | $ |
| Adición No. 2 | | $ |
| Adición No. 3 | | $ |
| Valor Total del contrato | | $ 42.000.000 |
| Porcentaje del Anticipo | % | $ |
| Porcentaje del Pago anticipado | % | $ |
| Valor Amortizado del Anticipo | | $ |
| Valor Ejecutado del Contrato | | $ 1.500.000 |
| Valor por ejecutar | | $ 40.500.000 |
| Valor a pagar en el presente Informe | | $ 1.500.000 |
| No. Factura o Cuenta de Cobro | | 1 |

**4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO**

**4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES A UN PRIMER PAGO A CORTE DE 25 DE MARZO DE 2025 AL 31 DE MARZO DE 2025, SEGÚN CLAUSULA TERCERA DEL CONTRATO NO.202501267 DEL 25 DE MARZO DE 2025.**

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

| Detalle de las Actividades Realizadas | |
|---|---|
| **Obligación** | **Producto** |
| Asistir en la gestion documental y administrativa, asegurando la recepcion, tramite y respuesta oportuna de peticiones,quejas y reclamos presentados por ciudadanos y entidades ante la secretaria general. | Brinde apoyo en la respuesta de pqrs radicados en Secretaria general del departamento del atlantico, así mismo elabore base de datos de las peticiones allegadas. |
| Colaborar en la elaboracion,revision y actualizacion de documentos requeridos para el cumplimiento de las funciones de la secretaria general. | Brinde apoyo en la búsqueda de información y revisión de archivos para la expedición de certificaciones laborales de contratistas y personas jurídicas. |
| Desempeñar las funciones asignadas por el supervisior o lider de area, en alineacion con las responsabilidades de la secretaria general. | Cumplimiento de tareas encomendadas por el supervisor o líder de área, en coherencia con las directrices de la Secretaría General. |
| Asistir puntualmente a las reuniones de conformidad con la citaciones que se realicen. | Participación oportuna en reuniones según citaciones, garantizando el cumplimiento de compromisos institucionales. |
| Relacionar y hacer entrega de documentos digitalizados a archivo. | Relación y remisión oportuna de documentos digitalizados al archivo, asegurando su correcta organización y trazabilidad. |

**5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO**

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

**6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.**

a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
c) Verificación del pago de Estampillas
d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

**7.CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).**

**RAFAEL ANGEL MEJIA PERTUZ** quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla, certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

**7.1 ANEXO CONTROL PRESTACIONES SOCIALES (*)**

| Número de la Cuenta de Cobro | Número de la Planilla | Fecha de Pago Planilla | Valor Total de la Planilla |
|---|---|---|---|
| 1 | 9484375627 | 2025/04/15 | $413.300 |
| | | | |
| | | | |
| | SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS | | $413.300 |

Se firma en Barranquilla, a los 22 días del mes de ABRIL de 2025.

**RAFAEL ANGEL MEJIA PERTUZ**
**FIRMA DEL SUPERVISOR**
**CC 72.314.622**

**MARIA FERNANDA DIAZ ACOSTA**
**FIRMA DEL CONTRATISTA**
**CC 1.140.885.652**

(*) La información contenida en estos puntos debe ser verificada por CONTABILIDAD, además del supervisor del contrato