



INFORME DE SUPERVISION PARCIA 001

PARTE I. INFORMACION GENERAL DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

NUMERO DE ORDEN DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES	025 DE 2025
OBJETO	"PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO JURÍDICO Y ACTUACIONES ADMINISTRATIVAS QUE SE LLEVEN A CABO EN LAS EMPRESAS PÚBLICAS DEL MUNICIPIO DE PUERTO BOYACÁ"
CONTRATISTA	MARIANA STEFANY UCROS GAMEZ
CONTRATANTE	EMPRESAS PÚBLICAS DE PUERTO BOYACA E.S.P.
INTERVENTORIA	NO APLICA
SUPERVISION	LEIDY YOMARA GUTIERREZ C
PLAZO INICIAL	TRES (03) MESES
FECHA DE INICIO	28 FEBRERO 2025
FECHA DEL PRESENTE INFORME	25 ABRIL 2025
VALOR DEL CONTRATO	DIEZ MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS (\$10.500.000) M/CTE
VALOR PRESENTE ACTA N°2 PAGO PARCIAL 001 DE FECHA DEL 25/04/2025	SIETE MILLONES DE PESOS (\$ 7.000.000) M/CTE
VALOR EJECUTADO	SIETE MILLONES DE PESOS (\$ 7.000.000) M/CTE
VALOR POR EJECUTAR	TRES MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS (\$3.500.000) M/CTE

ADICIONAL

ADICIONAL No.	NO APLICA
FECHA ADICIONAL	NO APLICA
FECHA LEGALIZACION DEL ADICIONAL	NO APLICA
PLAZO ADICIONAL	NO APLICA

PRÓRROGAS

PRÓRROGA No.	NO APLICA
FECHA PRÓRROGA	NO APLICA
FECHA LEGALIZACION DEL PRÓRROGA	NO APLICA
PLAZO PRÓRROGA	NO APLICA

SUSPENSION PLAZO

MOTIVO	NO APLICA
FECHA SUSPENSION	NO APLICA



Empresas Públicas de Puerto Boyacá E.S.P

820.001.405-9

RUPS 20252635440163

FECHA REINICIO	NO APLICA
PLAZO	NO APLICA

ESTADO ACTUAL

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	DIEZ MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS (\$10.500.000) M/CTE
VALOR ADICIONAL	\$ 0
VALOR TOTAL	SIETE MILLONES DE PESOS (\$ 7.000.000) M/CTE
VALOR ANTICIPO	\$ 0
VALOR EJECUTADO	SIETE MILLONES DE PESOS (\$ 7.000.000) M/CTE
AMORTIZACION DEL ANTICIPO	\$ 0
VALOR PRESENTE ACTA	SIETE MILLONES DE PESOS (\$ 7.000.000) M/CTE
VALOR OR EJECUTAR	TRES MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS (\$3.500.000) M/CTE

PARTE II. PROCESO DE CONTRATACION

Descripción	Nombre del documento	
4. CONTRATO 025 DE 2025.pdf	4. CONTRATO 025 DE 2025.pdf	Descargar Detalle
DOCUMENTOS LEGALES.pdf	DOCUMENTOS LEGALES.pdf	Descargar Detalle

Descripción	Nombre del documento	Cargado por
6. ACTA DE INICIO.pdf	6. ACTA DE INICIO.pdf	Entidad Estatal Descargar Detalle

PARTE III. RELACION DE LAS ACTAS DE INTERVENTORIA/SUPERVISIÓN

ACTA No.	DESCRIPCION	FECHA DEL ACTA
001	ACTA DE INICIO	28/02/2025
002	ACTA DE RECIBO 001	25/04/2025

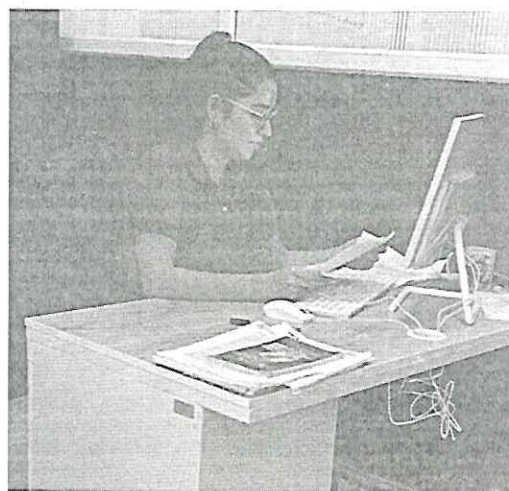
PARTE V. DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES MENSUALES

En el marco del cumplimiento de sus funciones y además de las actividades detalladas en el archivo de Excel mencionado en el punto No. 10, se informa que durante el período comprendido entre el 28 de febrero y el 27 de abril de 2025, la funcionaria llevó a cabo las siguientes actividades adicionales:

- Reuniones jurídicas:** Asistió a dos (2) reuniones con la Dra. Angélica Estupiñán, con el propósito de realizar seguimiento a diversos procesos jurídicos de la entidad.
- Reuniones administrativas:** Participó en tres (3) reuniones convocadas por la Gerente General de EPB, en las que se abordaron temas estratégicos para la gestión de la entidad.



3. **Actividad institucional:** El día 1 de abril, asistió a una actividad institucional realizada en la Biblioteca Municipal.
4. **Diligenciamiento de diagnósticos:** El 2 de abril, diligenció el Diagnóstico de Entidades Prestadoras de Servicios Públicos, requerido por los entes de control.
5. **Cumplimiento de compromisos institucionales:** El día 7 de abril, respondió el cuestionario FURAG, como parte de las obligaciones institucionales en materia de gestión y desempeño.
6. **Atención a derechos de petición:** Revisó y/o corrigió respuestas a derechos de petición elaboradas por distintas áreas de la empresa, así como aquellas redactadas directamente por ella.
7. **Visita técnica a predio:** Acompañó la revisión técnica de un predio ubicado en la Calle 6 #3-04, junto a los funcionarios Ariel Rivas y Hermes González, en atención a requerimientos ciudadanos.
8. **Análisis de información jurídica:** Sostuvo reunión con el área de Facturación, con el fin de analizar y verificar información contenida en los sistemas Sysman y Synfa, para respaldar jurídicamente las respuestas a derechos de petición.
9. **Registro de actividades jurídicas:** Elaboré un archivo Excel detallando los derechos de petición, tutelas y resoluciones que fueron redactadas directamente por mí. Dicho archivo cuenta con soporte físico y/o digital archivado en la entidad, como respaldo del trabajo jurídico realizado durante el período contractual.



LEIDY YOMARA GUTIERREZ C
Supervisora

Elaboró: Andrés Felipe Quiñones p.

Proyectó y Aprobó: Leidy Yomara Gutiérrez Celis

