



INFORME DE SUPERVISION FINAL

PARTE I. INFORMACION GENERAL DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

NUMERO DE ORDEN DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES	025 DE 2025
OBJETO	"PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO JURÍDICO Y ACTUACIONES ADMINISTRATIVAS QUE SE LLEVEN A CABO EN LAS EMPRESAS PÚBLICAS DEL MUNICIPIO DE PUERTO BOYACÁ"
CONTRATISTA	MARIANA STEFANY UCROS GAMEZ
CONTRATANTE	EMPRESAS PÚBLICAS DE PUERTO BOYACA E.S.P.
SUPERVISION	LEIDY YOMARA GUTIERREZ C
PLAZO INICIAL	TRES (03) MESES
FECHA DE INICIO	28 DE FEBRERO DEL 2025
FECHA DEL PRESENTE INFORME	29 DE MAYO DEL 2025
VALOR DEL CONTRATO	DIEZ MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS (\$10.500.000) M/CTE
VALOR PRESENTE ACTA N°2 PAGO PARCIAL 001 DE FECHA DEL 25/04/2025	SIETE MILLONES DE PESOS (\$ 7.000.000) M/CTE
VALOR PRESENTE ACTA N°3 PAGO FINAL DE FECHA DEL 29/05/2025	TRES MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS (\$3.500.000) M/CTE
VALOR EJECUTADO	DIEZ MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS (\$10.500.000) M/CTE
SALDO A FAVOR DE EPB	CERO PESOS (\$0) M/CTE

ESTADO ACTUAL

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	DIEZ MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS (\$10.500.000) M/CTE
VALOR TOTAL	SIETE MILLONES DE PESOS (\$ 7.000.000) M/CTE
VALOR EJECUTADO	DIEZ MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS (\$10.500.000) M/CTE
VALOR PRESENTE ACTA	TRES MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS (\$3.500.000) M/CTE
SALDO A FAVOR DE EPB	CERO PESOS (\$0) M/CTE



PARTE II. PROCESO DE CONTRATACION

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado
Pago 001	CUENTA DE COBRO #01	28/03/2025 5:46:00 AM	2025-03-20 Bogotá, Lima, Quito	3.500.000 COP	Pendiente de registro
Pago 002	CUENTA DE COBRO #02	28/04/2025 5:53:00 AM	2025-04-20 Bogotá, Lima, Quito	3.500.000 COP	Pendiente de registro
Pago 003	CUENTA DE COBRO #03	1 día de tiempo transcurrido (2025-05-29)	2025-05-29 Bogotá, Lima, Quito	3.500.000 COP	Pendiente de registro

Descripción	Nombre del archivo	Cargado por
☐ 11 ACTA No. 002 RECIBO FINAL.pdf	11 ACTA No. 002 RECIBO FINAL.pdf	Comprador Descargar Detalle
☐ 12 INFORME DE SUPERVISIÓN FINAL.pdf	12 INFORME DE SUPERVISIÓN FINAL.pdf	Comprador Descargar Detalle
☐ 5 REGISTRO PRESUPUESTAL.pdf	5 REGISTRO PRESUPUESTAL.pdf	Comprador Descargar Detalle
☐ 7 ACTA DE INICIO.pdf	7 ACTA DE INICIO.pdf	Comprador Descargar Detalle

PARTE III. RELACION DE LAS ACTAS DE INTERVENTORIA/SUPERVISIÓN

ACTA No.	DESCRIPCION	FECHA DEL ACTA
001	ACTA DE INICIO	28/02/2025
002	ACTA DE RECIBO 001	25/04/2025
003	ACTA DE RECIBO FINAL	27/05/2025
004	ACTA DE LIQUIDACION FINAL	29/05/2025

PARTE V. DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES MENSUALES

En cumplimiento de las funciones asignadas y en complemento a las actividades descritas en el archivo de Excel mencionado en el punto No. 09 del informe principal, me permito informar que, durante el período comprendido entre el 28 de abril y el 28 de mayo de 2025, desarrollé una serie de actividades adicionales de carácter jurídico, orientadas a fortalecer los procesos internos de la entidad y garantizar una adecuada respuesta a los requerimientos ciudadanos y judiciales. A continuación, detallo las acciones más relevantes ejecutadas en dicho período:

PETICIONARIO	SOLICITUD	OFICIO	FECHA
LUISA FERNANDA DÍAZ LEGRO	DERECHO DE PETICIÓN	EPB-124-2025	07 mayo de 2025
JESUS EMILIO CORTES	DERECHO DE PETICIÓN	EPB-296-2025	27 de mayo 2025
JORGE WILLIAM ORTIZ CARDONA	DERECHO DE PETICIÓN	EPB-184-2025	8 de abril de 2025
JOSE ALBEIRO MOSQUERA COPETE	DERECHO DE PETICIÓN	EPB-295-2025	27 de mayo de 2025
LEIDY JOHANA AGUDELO	DERECHO DE PETICIÓN	EPB-227-2025	30 de abril del 2025
LESTES BLADIMIR GRAJALES MARTIN	DERECHO DE PETICIÓN	EPB-167-2025	27 de marzo de 2025
LUISA FERNANDA DÍAZ LEGRO	DERECHO DE PETICIÓN	EPB-281-2025	22 de mayo de 2025
MARIA PIEDAD SOLIS CORREA	DERECHO DE PETICIÓN	EPB-223-2025	28 de abril de 2025
MOVISTAR COLOMBIA -COGUASIMALES BPO	DERECHO DE PETICIÓN	EPB-208-2025	21 de abril de 2025
OMAR ARIAS	DERECHO DE PETICIÓN	EPB-249-2025	06 de mayo de 2025
OSCAR MURILLO M	DERECHO DE PETICIÓN	EPB-269-2025	13 de mayo de 2025
OSCAR MURILLO M		EPB-274-2025	20 de mayo de 2025



1. Participación en reuniones jurídicas de seguimiento:

Asistí a una reunión de carácter jurídico con la Dra. Angélica Estupiñán, con el objetivo de realizar seguimiento a diversos procesos legales que se encuentran en curso dentro de la entidad. Durante este espacio, se abordaron aspectos clave relacionados con la estrategia de defensa institucional, el avance de los procesos y la definición de criterios técnicos para la toma de decisiones jurídicas oportunas, en cumplimiento de los lineamientos normativos y con miras a minimizar posibles riesgos legales.

2. Atención y acompañamiento jurídico en derechos de petición y acciones de tutela:

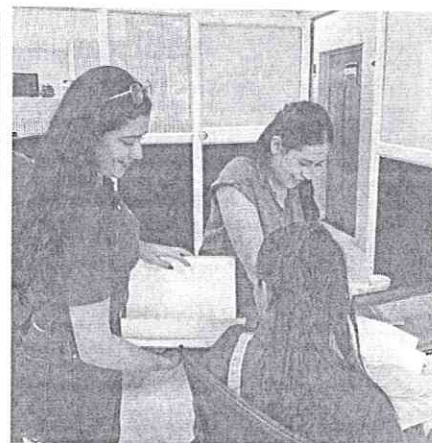
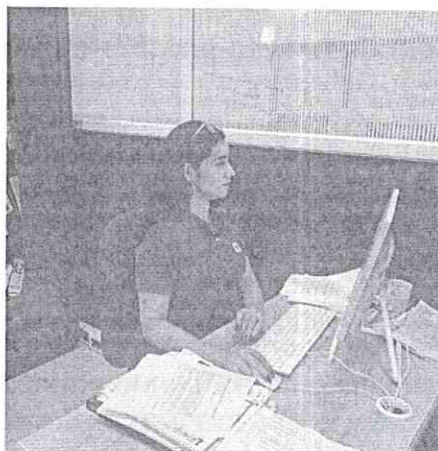
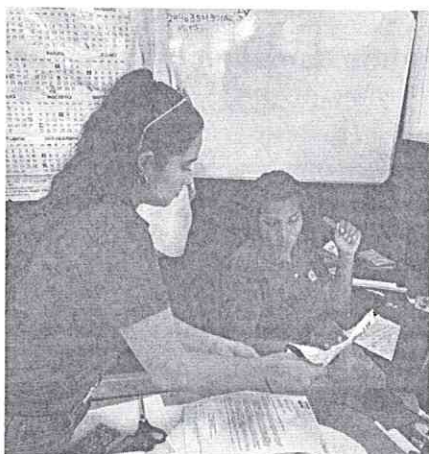
Presté un acompañamiento jurídico integral a las áreas encargadas de dar respuesta a derechos de petición y acciones de tutela presentadas por ciudadanos. Esta labor incluyó la revisión, corrección y, en muchos casos, la elaboración directa de las respuestas correspondientes. Se procuró en todo momento que dichas respuestas cumplieran con los requisitos de legalidad, pertinencia, claridad y oportunidad, proporcionando una atención de fondo a las solicitudes, en consonancia con los principios constitucionales del debido proceso, la buena fe y la eficacia administrativa.

3. Análisis técnico-jurídico de información contenida en sistemas institucionales:

Con el propósito de respaldar jurídicamente las respuestas emitidas frente a solicitudes de información, me reuní con el equipo del área de Facturación. Durante este encuentro, se revisó y analizó la información contenida en los sistemas Sysman y Synfa, validando la coherencia, veracidad y soporte documental de los datos allí consignados. Esta actividad permitió sustentar jurídicamente varias respuestas emitidas, particularmente aquellas relacionadas con temas sensibles o de alta complejidad técnica.

4. Registro documental de las actuaciones jurídicas realizadas:

Como parte del proceso de trazabilidad y control interno, elaboré un archivo en formato Excel en el cual se relacionan detalladamente los derechos de petición, acciones de tutela y resoluciones jurídicas que fueron redactadas directamente por mí. Este archivo incluye información sobre el tipo de solicitud, la fecha de radicación, la respuesta emitida, la dependencia involucrada y el estado actual del trámite. Adicionalmente, dicho documento cuenta con soportes físicos y/o digitales debidamente archivados en la entidad, lo que constituye una evidencia del trabajo jurídico desarrollado durante el período contractual y permite una fácil consulta o verificación posterior por parte de los entes de control o la propia institución.



Leidy Yomara Gutierrez

LEIDY YOMARA GUTIERREZ C

Supervisora

Elaboró: Andrés Felipe Quiñones p.

Proyectó y Aprobó: Leidy Yomara Gutiérrez Celis