



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Señor: (a)

NELSON PINO SALAZAR

SUPERVISOR(A) CONTRATO No.

COORDINADOR ACADEMICO

CTPI

POPAYAN

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes **FEBRERO** del año **2025**

Referencia: No CO1.PCCNTR.7389107 del año 2025

RUBEN DARIO JARAMILLO GALLEGO, identificado con la cédula de ciudadanía No. **70754170** de **GUARNE**, en mi calidad de Contratista del SENA, en el centro de teleinformática y producción industrial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Tomando como referente la Tabla de Honorarios por hora vigente y expedida por el S.E.N.A. y los valores asignados por contratista en el anexo Excel; se fija como valor total para el presente plan la suma de \$48.294.866.

Plazo: Será hasta el 19 de DICIEMBRE de 2025

<p>OBJETO: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN, EN LA PLANEACIÓN Y EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN, ASÍ COMO LA EVALUACIÓN DE LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE DEFINIDOS EN LOS DISEÑOS CURRICULARES ASIGNADOS, PARA EL DESARROLLO DE HABILIDADES Y</p>



COMPETENCIAS TÉCNICAS DE LA POBLACIÓN CAMPESINA, APORTANDO AL FORTALECIMIENTO DE LA ECONOMÍA CAMPESINA, FAMILIAR, ÉTNICA Y COMUNITARIA, EN CONCORDANCIA CON LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA DIRECCIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO Y LA COORDINACIÓN NACIONAL DE ATENCIÓN INTEGRAL, DIFERENCIAL E INCLUYENTE A LA ECONOMÍA CAMPESINA - CAMPESENA.

Obligaciones Específicas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas					Evidencias
1	Cumplir el objeto y alcance del contrato, de acuerdo con la programación asignada por Coordinación Académica en el marco de las políticas de calidad, pertinencia y eficacia.	Impartir formación profesional en los programas de formación Titulada o Complementaria de acuerdo con la programación asignada en las siguientes fichas de caracterización:					Reporte Mensual de Instructor (RMI)
		No.	Ficha	Nombre Programa	Horario	Horas Mes	
		1	2669760	CONSTRUCCION DE INFRAESTRUCTUR A VIAL	LUNES A VIERNES DE 7:00 – 13:00	48	
		2	3153111	CONSTRUCCION DE PAVIMENTO CON PLACA HUELLA PARA VIAS TERCARIAS 1	LUNES A SABADO DE 8:00 – 16:00	48	
		3	3142009	CONSTRUCCION DE EDIFICACIONES	LUNES A VIERNES DE 7:00 – 13:00	30	
		4		INTERPRETACION DE PANOS ESTRUCTURALES	LUNES A SABADO DE 8:00 – 16:00	20	
					TOTAL, HORAS MES	146	
NOTA: Inserte Filas si es requerido							
2	Realizar Seguimiento a etapa productiva a los aprendices de formación titulada de conformidad con la asignación realizada por	Realizar y entregar los seguimientos de etapa productiva de las fichas, Revisión de bitácoras Evaluación de etapa productiva.					Reporte Mensual de Instructor (RMI)
		No. Fichas	Nombre Programa	No. Aprendices	Horas Mes		
		Ficha 1					
		Ficha 2					
		Ficha 3					
		Ficha 4					



	la Coordinación Académica del Centro de Formación.	<table><tr><td></td><td></td><td>TOTAL, HORAS MES</td><td></td></tr></table> <p>NOTA: Inserte Filas si es requerido</p>			TOTAL, HORAS MES													
		TOTAL, HORAS MES																
3	Realizar actividades de investigación aplicada, desarrollo tecnológico, e innovación de conformidad con la asignación realizada por la Coordinación Académica del Centro de Formación.	<table><tr><td>Nombre Proyecto</td><td>Código SENNOVA</td><td>Horas Mes</td></tr><tr><td>Proyecto 1</td><td></td><td></td></tr><tr><td>Proyecto 2</td><td></td><td></td></tr><tr><td>Proyecto 3</td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td>TOTAL, HORAS MES</td><td></td></tr></table> <p>NOTA: Inserte Filas si es requerido</p>	Nombre Proyecto	Código SENNOVA	Horas Mes	Proyecto 1			Proyecto 2			Proyecto 3				TOTAL, HORAS MES		Acta o resolución de aprobación del Proyecto Informe de avance o ejecución mensual del proyecto
Nombre Proyecto	Código SENNOVA	Horas Mes																
Proyecto 1																		
Proyecto 2																		
Proyecto 3																		
	TOTAL, HORAS MES																	
4	Realizar actividades de desarrollo curricular de conformidad con el procedimiento de la formación profesional integral del SENA	Diligenciar las guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo para los aprendices en los formatos o instrumentos oficiales actualizados y publicarlos en el aplicativo COMPROMISO <table><tr><td>No</td><td>No. Ficha</td><td>Enlace portafolio Ficha</td></tr><tr><td>1</td><td>Ficha</td><td>Enlace</td></tr><tr><td>2</td><td>Ficha</td><td>Enlace</td></tr><tr><td>...</td><td>...</td><td>...</td></tr></table>	No	No. Ficha	Enlace portafolio Ficha	1	Ficha	Enlace	2	Ficha	Enlace	...	...	...	Drive compartido por el coordinador académico			
No	No. Ficha	Enlace portafolio Ficha																
1	Ficha	Enlace																
2	Ficha	Enlace																
...	...	...																
5	Las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual específico y que el centro de formación demande.	Diseño curricular Aseguramiento de la calidad (Registro calificado, Autoevaluación Institucional) Otros (PREVIA AUTORIZACIÓN COORDINACIÓN ACADÉMICA: Normalización y certificación de competencias laborales, Fortalecimiento idiomas para instructores, Liderazgo área, Worldskills, SENAssoft) Horas asignadas: ____	Informe Reporte Mensual de Instructor (RMI) Informe o producto de la actividad realizada															

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.



Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el **No.** 9481344194 de la planilla, aportes en línea de enero. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

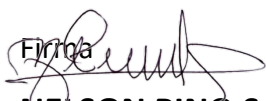
Firma

RUBEN DARIO JARAMILLO GALLEGO
Contratista

C.C. No. . 70754170



Recibí a satisfacción:

Firma


NELSON PINO SALAZAR

Supervisor(a) Contrato XXXX de 202X

COORDINADOR ACADEMICO