



INFORME POSCUENTA MAYO 2025

Girón, mayo del 2025

Señor(a)

JOHANNA ALEXANDRA GOMEZ SANTOS

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7508405

Coordinadora Programas Especiales

Centro Industrial de Mantenimiento Integral

Girón

Asunto: Informe post cuenta de ejecución contractual
Mes mayo del año 2025.

Juan David Calderón Gómez, identificado con C.C. 1095832115; en calidad de contratista del CIMI, contrato 7508405 /2025, relaciono las actividades desarrolladas desde el 20 hasta el 30 de mayo del 2025:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
2.1.	Realizar la planeación de las actividades de aprendizaje del proceso formativo basado en el desarrollo curricular del programa de formación.	Se da cumplimiento a planeación compartida impartiendo formación en el IE Aquileo parra, IE Santo Tomas y Damaso Zapata.	Fotografía.
2.2.	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular, proyectos de investigación o transferencias técnicas o pedagógicas, procesos de selección, diseño de talleres e instrumentos de evaluación, procesos de Registro calificado y autoevaluación, labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria, actividades de inducción y reinducción, procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación nacional e internacional, identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios, promoción del portafolio de servicios.	No aplica para el periodo post cuenta	No aplica
2.3.	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular y proyecto	Se realiza la formación con las distintas fichas del programa Tc. En Operación de Torno y Fresadora en los diferentes IE, con las temáticas descritas en el programa educativo.	Registro fotográfico de aulas de clase y planillas de asistencia de los estudiantes.



INFORME POSCUENTA MAYO 2025

	formativo de los programas asociados a cada red de conocimiento y área temática del objeto contratado.		
2.4.	Evaluar los aprendizajes previos y emitir juicios valorativos sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se realiza evaluación de las temáticas impartidas en cada IE mediante prueba escrita.	Registro fotográfico de la prueba.
2.5.	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando se desarrolle formación complementaria.	No aplica para el periodo post cuenta.	No aplica.
2.6.	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a) Verificando en el sistema que la totalidad de los aprendices se encuentren matriculados en el respectivo programa de formación. b) Registrar oportunamente los eventos de formación, proyectos y rutas de aprendizaje requeridas para el cumplimiento de las metas institucionales. c). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos en caso de requerirse, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. d). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Se realiza seguimiento a las diferentes solicitudes y novedades con los documentos requeridos y estudiantes inscritos en las diferentes fichas de formación.	Pantallazos de solicitud de documentos pendientes y novedades.



INFORME POSCUENTA MAYO 2025

2.7.	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Se hace seguimiento y garantía del cumplimiento en el aula de formación con la participación activa de las fichas de formación	Proceso de formación en aula de clase.
2.8.	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Se cumple con las normas de seguridad descritas dentro de las aulas formativas y así mismo se vela por el cumplimiento de ellas en los estudiantes.	Proceso de formación en aula de clase.
2.9.	Apoyar el seguimiento de la etapa productiva de los aprendices del centro de formación y sus sedes de acuerdo a su perfil y cumpliendo con el procedimiento de formación profesional integral. (cuando aplique).	No aplica.	No aplica.
2.10.	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	No aplica.	No aplica.
2.11.	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado.	No se desarrollo en el tiempo estipulado.	No aplica.
2.12.	Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales.	No aplica.	No aplica.
2.13.	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromiso – Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual).	No se desarrolla actividad en el periodo post cuenta.	No aplica.
2.14.	Apoyar los procesos de Contratación de Bienes y Servicios en todas sus etapas Preparatoria (requerimiento de la necesidad, cotizaciones, consolidación de información, verificación de precios en el mercado), Precontractual (evaluaciones, respuesta observaciones) y post contractual (apoyo técnico de la ejecución).	No se desarrolla actividad en el periodo comprendido.	No aplica
2.15.	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el	No se desarrolla actividad en el periodo comprendido.	No aplica.



INFORME POSCUENTA MAYO 2025

	apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.		
2.16.	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Se realizan las actividades descritas por el supervisor como actas e informes de trabajo	Pantallazo de actas de trabajo cargadas en Drive
2.17.	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Se mantiene disponibilidad para las actividades adicionales que disponga el supervisor del contrato.	No aplica, por la inexistencia de requisitos adicionales.

Cordialmente,

Juan David Calderon Gómez

Contratista

C.C. No. 1095832115 de Floridablanca.

Recibí a satisfacción:

JOHANNA ALEXANDRA GOMEZ SANTOS

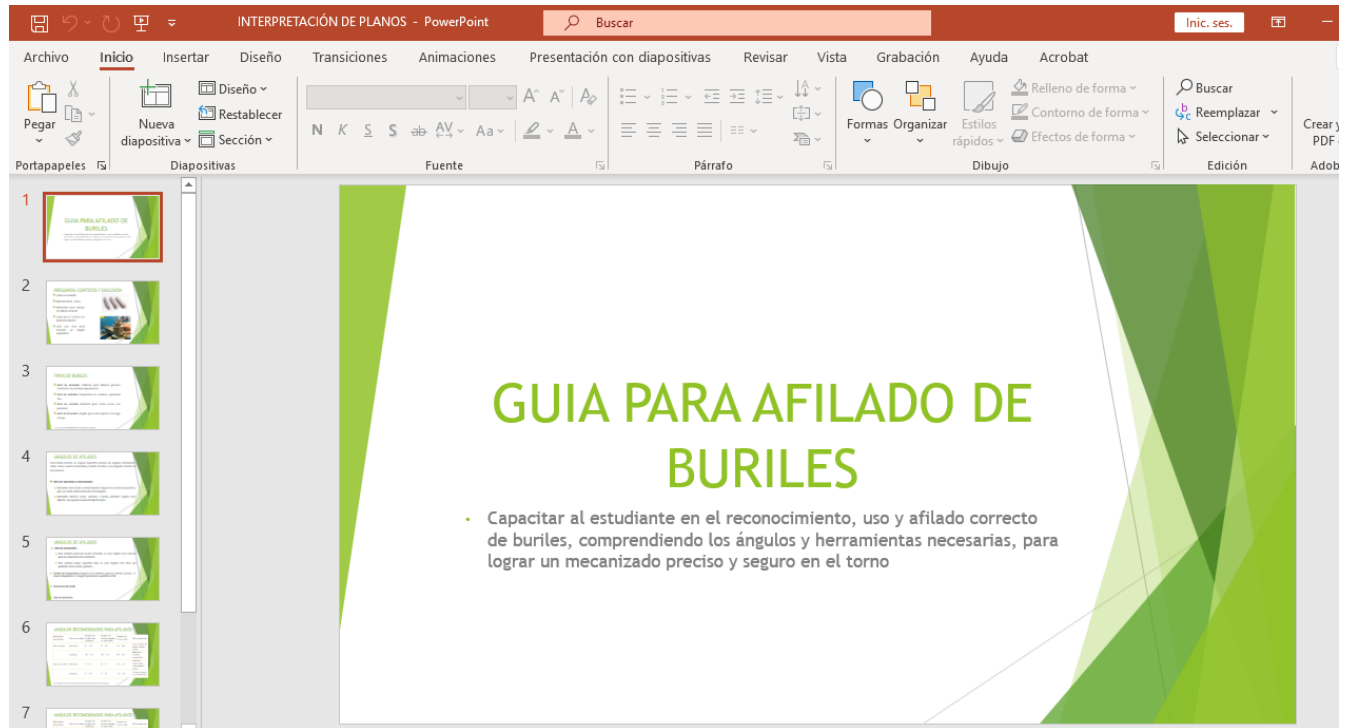
SUPERVISOR CONTRATO No CO1.PCCNTR.7508405 de 2025

Coordinadora Programas Especiales



INFORME POSCUENTA MAYO 2025

OBLIGACIÓN N° 2.1 CONTRATO N. CO1.PCCNTR.7508405 del año 2025



OBLIGACIÓN N° 2.3 CONTRATO N. CO1.PCCNTR.7508405 del año 2025



OBLIGACIÓN N° 2.4 CONTRATO N. CO1.PCCNTR.7508405 del año 2025



INFORME POSCUENTA MAYO 2025

ASISTENCIA AQUILEO PARRA, GRADO 10 FICHA: 3163477						
LISTA DE APRENDICES SOFIA				ASISTENCIA	NOTA TRABAJO DE CLASE	NOTA PARCIAL
TI 1095700964	JHON FREDDY	ARGÜELLO DURÁN	Formacion	X	5	1
TI 1100961245	SHAIRA YURANY	BALLESTEROS NARANJO	Formacion	X	5	3.8
TI 1095700765	LAURA VANESSA	BOHORQUEZ RIVERA	Formacion	X	5	1
TI 1101261447	JULIANA	CALDERON GOMEZ	Formacion	X	5	4,5
TI 1100960508	SARA VALENTINA	CARVAJAL BARÓN	Formacion	X	5	1
TI 1095700915	CRISTIAN FERNEY	CRUZ SARMIENTO	Formacion	INASIS	5	
TI 1101261465	SARA LUCÍA DEL PILAR	FIGUEROA ORTÍZ	Formacion	Excusa	5	
TI 1100962233	SANTIAGO	GOMEZ SANABRIA	Formacion	X	5	1
TI 1099854091	MARIANA	LIZARARO APARICIO	Formacion	X	5	0
TI 1100960813	DANNA VALENTINA	MARTÍNEZ SOTO	Formacion	X	5	1
TI 1042587792	MARÍA CAMILA	MARTÍNEZ SUÁREZ	Formacion	X	5	1
TI 1100961942	MARÍA VALENTINA	MEDINA BUENO	Formacion	X	5	2,8
TI 1100961447	KAREN VANESSA	ORTÍZ PINTO	Formacion	X	5	1.2
TI 1095307396	MARÍA ALEJANDRA	PATÍÑO VIVIESCAS	Formacion	X	5	1.3
TI 1101075059	ELVER ESTIVEN	PORRAS SANABRIA	Formacion	INASIS	5	
TI 1084056003	KAREN SOFÍA	QUIÑONEZ SÁNCHEZ	Formacion	X	5	4,4
TI 1127915665	ARIANA	RAMOS CARREÑO	Formacion	X	5	1
TI 1100960815	MARIELA JULIANA	RAMOS VELÁSQUEZ	Formacion	X	5	1

OBLIGACIÓN N° 2.6 CONTRATO N. CO1.PCCNTR.7508405 del año 2025

Articulación 2025 CIMI
Felipe, Ing. Johana, Leonardo, +57 317 7294978, +57 318 6890490, +57 315 8095907, +57 315 6292952,...

22/05/2025

Felipe Sierra CIMI

Buenas Tardes compañeros, envío consolidado los pendientes de las fichas de articulación 2025, por parte de la Coordinación de Administración Educativa, para que puedan revisar cuales aspirantes se pueden rescatar y matricular. De igual manera, sugiero respetuosamente que revise con cada instructor y contra sofia, los aprendices matriculados, versus los que están asistiendo, para ver que no falte ninguno por matricular. Finalmente, generar el acta para solicitar cambios de estado o inscripciones especiales a la regional, quienes nos confirmaron que pedirán autorización a la Dirección General para matricularlos extemporáneamente.

3:46 pm

REPORTE FINAL ARTICULACIÓN
.xlsx
1 page • XLSX • 13 kB

3:46 pm

les agradezco poder realizar este proceso antes del día martes 27 de mayo. Feliz resto de día para tod@s

3:48 pm

Felipe Sierra CIMI

Type a message

OBLIGACIÓN N° 2.7 CONTRATO N. CO1.PCCNTR.7508405 del año 2025



INFORME POSCUENTA MAYO 2025



OBLIGACIÓN N° 2.8 CONTRATO N. CO1.PCCNTR.7508405 del año 2025





INFORME POSCUENTA MAYO 2025

OBLIGACIÓN N° 2.16 CONTRATO N. CO1.PCCNTR.7508405 del año 2025



ACTA No. 302

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:

Presentar los resultados obtenidos en la visita formativa programada según convenio de articulación con el establecimiento educativo y el SENA CIMI.

CIUDAD Y FECHA:

Zapatoca, 22 de mayo 2025

HORA INICIO:

08:00

HORA FIN:

10:00

LUGAR Y/O ENLACE:

INSTITUTO TECNICO SANTO TOMAS

DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:

INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL.

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Informar de los resultados formativos obtenidos con la ficha 3163479: Técnico en Operación en Torno y Fresadora.
2. Informar de los resultados formativos obtenidos con la ficha 2913109: Técnico en Operación en Torno y Fresadora.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Continuación de formación, realizando evaluación de la temática vista en la visita anterior correspondiente a metrología, simulación de lectura, seguido de ejercicio de aplicación e introducción de reconocimiento e identificación de torno. Ficha 3163479.
2. Continuar con el desarrollo del programa de formación Tc. En Operación en Torno y Fresadora, reforzando las temáticas que necesitan mayor tiempo de trabajo para el desarrollo de su proyecto formativo y revisión de proyectos. Ficha 2913109.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

En reunión entre los directivos responsables del establecimiento educativo y el instructor SENA de Tc. En operación de Torno y Fresadora, se presentan los resultados de la visita formativa obtenidos al desarrollar actividades de aprendizaje en los ambientes técnicos del instituto técnico santo tomas.



@SENACOMUNICA

www.sena.edu.co

Outlook

Buscar

Reunirse ahora

Inicio

Vista

Ayuda

Correo nuevo

Eliminar

Archivar

Informar

Mover a

Responder

Leído / No leído

Marcar/Desmarcar

Carpetas

Bandeja de... 11055

Correo no dese... 17

Borradores 23

Elementos enviados

Elementos elimina...

Archivo 2

Conversation Histo...

Notas

Ir a Grupos

INFORME POST CUENTA MES DE MAYO JUAN DAVID CALDERON GOMEZ

J

Johanna Alexandra Gomez Santos <jagomez@sena.edu.co>

Para: Juan David Calderón Gómez

Buenos días Juan

Está bien, súbelo a secop por favor

Muchas gracias

Obtener [Outlook para iOS](#)



Johanna Alexandra Gomez Santos

Centro Industrial de Mantenimiento Integral - Instructor

G20

jagomez@sena.edu.co

PBX: +(57) 601 5461500 Ext: 73382

Giron K1 7 Via Rincon de Giron



www.sena.edu.co

@SENAcomunica

Parece que usa un bloqueador de anuncios. Para maximizar el espacio en la bandeja de entrada, regístrese para obtener [Outlook sin publicidad](#).

Anuncio