

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código:	GCOF48
	FORMATO	INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN – CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN Certificación parcial de ejecución, cumplimiento y recibo a satisfacción	Versión:	01

Contrato No.	FNE-068-2025		
Nombre del Contratista y/o Representante Legal	LISEL JOHANNA OLARTE GUERRERO		
Nombre del supervisor y/o interventor	Edgar Alonso Trujillo Cortes	Teléfono / Extensión	3212867383
Dependencia	FONDO NACIONAL DE ESTUPEFACIENTES		
Objeto del contrato	Prestar servicios profesionales al FNE apoyando el desarrollo de las actividades técnicas y/o misionales inherentes a la gestión del GIT Recursos y Apoyo Operativo.		
Fecha de inicio	2025-01-09	Fecha de terminación	2025-07-08
Período objeto del informe:	jueves, 01 de mayo de 2025 - sábado, 31 de mayo de 2025		

INFORME PARCIAL DE ACTIVIDADES			
OBLIGACIONES GENERALES			
Certifico que he dado cumplimiento a todas las obligaciones generales pactadas durante el periodo de reporte del informe.			
OBLIGACIONES ESPECIFICAS			
Obligación contractual	Actividad desarrollada	Producto recibido	Observaciones o comentarios del Contratista
1. Apoyar en el seguimiento a la ejecución al contrato de tiquetes aéreos, al igual que en la logística de la reserva de tiquetes, para las áreas solicitantes.	Se realizaron los informes requeridos y pactados por el supervisor del contrato para el mes de marzo de la vigencia 2025.	Para el mes del presente se realizaron las siguientes actividades concernientes a esta obligación: •Por medio de la ejecución del contrato FNE-137-2025 durante el mes de mayo se tramitan las cotizaciones, reservas y emisión de tiquetes, con la agencia MAGIN, logrando comprar tiquetes a 15 destinos para las diferentes dependencias y un total de 30 tiquetes.	Q:\CONTRATISTAS\Johanna Olarte\03. FNE-068-2025\05. MAYO\EVIDENCIAS\Obligación 01
2. Apoyar al GIT RAO en la proyección, trámite y ajuste de oficios, informes, estudios técnicos, respuesta a peticiones y demás documentos que sean requeridos por los Grupos Internos del FNE, dependencias del Ministerio de Salud y Protección Social, entidades adscritas, entidades públicas, privadas y/o entes de control.	Realizar los procesos administrativos y/ técnicos que guarden relación con las actividades y funciones a cargo del GIT RAO o aquellas que designe el supervisor	Para el mes del presente se realizaron las siguientes actividades concernientes a esta obligación: •Se recolectó y consolidó la información correspondiente a las modificaciones del Plan Anal de Caja - PAC del GIT RAO para el mes de mayo y junio, posteriormente se remite al GIT A&F. •Se apoyo en la elaboración de los informes: *INFORME INVENTARIO INGRESO BIENES CONSUMO *INFORME ENCUESTA CONTABILIDAD ACTIVOS FIJOS	Q:\CONTRATISTAS\Johanna Olarte\03. FNE-068-2025\05. MAYO\EVIDENCIAS\Obligación 02
3. Brindar apoyo en la consolidación de soportes documentales y estructuración de estudios de carácter técnico para adelantar los procesos de contratación que guarden relación las funciones del Grupo Interno Recursos y Apoyo Operativo y aquellos que asignados por la supervisión.	Elaborar los documentos técnicos correspondientes a los procesos de contratación del GIT en sus diferentes etapas.	Para el mes del presente se realizaron las siguientes actividades concernientes a esta obligación: •Se elaboró el acta de inicio: *Línea PAA: 33 (mantenimiento de sede) "Prestar el servicio de mantenimiento integral (preventivo y correctivo)	Q:\CONTRATISTAS\Johanna Olarte\03. FNE-068-2025\05. MAYO\EVIDENCIAS\Obligación 03

		incluyendo el suministro de materiales, repuestos y accesorios para los bienes inmuebles y muebles (enseres y mobiliario) de la sede del fondo nacional de estupefacientes ubicada en la ciudad de Bogotá”	
4. Apoyar en el seguimiento, elaboración y consolidación de información concerniente a la ejecución de los contratos a cargo del Grupo Interno Recursos y Apoyo Operativo, así como en la estructuración de los informes de pago de aquellos que sean asignados por el supervisor.	Elaborar, consolidar y revisar los distintos documentos de los contratos pertenecientes al GIT RAO en materia de la ejecución y pago de los contratos de doble ordenación designados por la supervisión	<p>Para el mes del presente se realizaron las siguientes actividades concernientes a esta obligación:</p> <ul style="list-style-type: none"> •Se tramita el pago de Parqueadero Nocturno para el mes de abril. •Se tramita el pago No. 17 del proceso de combustible contrato FNE-237-2023. •Se gestionan las solicitudes para la activación de estaciones de gasolina. •Se tramita el pago No. 01 Y 02 del proceso de tiquetes contrato FNE-137-2025. <p>Se tramita el pago No. 01 del proceso de mantenimiento de vehículos contrato FNE-143-2025.</p>	Q:\CONTRATISTAS\Johanna Olarte\03. FNE-068-2025\05. MAYO\EVIDENCIAS\Obligación 04
5. Participar en los comités técnicos evaluadores de los procesos de contratación que guarden relación con las actividades y funciones designadas al GIT y suscribir los informes y actas que de ellos se generen.	Apoyar las evaluaciones técnicas de los procesos contractuales de los cuales haga parte, en aplicación de las normas técnicas correspondientes a los procesos a cargo del GIT Recursos y Apoyo Operativo.	Para el mes del presente informe no se realizan actividades de esta obligación toda vez que ya se dio inicio a todos los procesos contractuales a cargo.	Q:\CONTRATISTAS\Johanna Olarte\03. FNE-068-2025\05. MAYO\EVIDENCIAS
6. Brindar apoyo técnico en la elaboración y consolidación de los informes periódicos de planeación y gestión del GI Recursos y Apoyo Operativo.	Elaborar y consolidar los informes periódicos de planeación y gestión que correspondan al GIT RAO o aquellos que sean asignados	<p>Para el mes del presente se realizaron las siguientes actividades concernientes a esta obligación:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se recolectó y consolidó la información correspondiente a las modificaciones del Plan Anal de Caja - PAC del GIT RAO para el mes de mayo y junio, posteriormente se remite al GIT A&F. •Se apoyo en la elaboración de los informes: <p>*INFORME INVENTARIO INGRESO BIENES CONSUMO *INFORME ENCUESTA CONTABILIDAD ACTIVOS FIJOS</p>	Q:\CONTRATISTAS\Johanna Olarte\03. FNE-068-2025\05. MAYO\EVIDENCIAS\Obligación 06
7. Apoyar en el proceso de consolidación de información sobre los activos fijos de la entidad, así como en el seguimiento y control de estos en las plataformas digitales dispuestos para tal fin.	Consolidar la información respecto a los activos fijos de la entidad, así como el seguimiento y control de los mismo a través de la plataforma del FNE	<p>Para el mes del presente se realizaron las siguientes actividades concernientes a esta obligación:</p> <ul style="list-style-type: none"> •Se da inicio a la actualización de activos fijos del FNE, logrando a la fecha la actualización del inventario en: <p>*Bodega de Medicamentos *GIT RAO *Archivo *Control y Fiscalización *Recepción</p>	Q:\CONTRATISTAS\Johanna Olarte\03. FNE-068-2025\05. MAYO\EVIDENCIAS\Obligación 07

		*Cocina	
8. Asistir y participar a las reuniones técnicas, comités internos de trabajo, capacitaciones, inducciones, talleres y eventos relacionados con el objeto y naturaleza del contrato.	La contratista debe asistir a todas las reuniones que guarden relación con la actividad propias del GIT.	Para el mes del presente se realizaron las siguientes actividades concernientes a esta obligación: •Capacitación con TICs sobre la plataforma de Activos Fijos el día 20 de mayo •Reunión inicio de ejecución CTO FNE-153-2025	Q:\CONTRATISTAS\Johanna Olarte\03. FNE-068-2025\05. MAYO\EVIDENCIAS\Obligación 08
9. Apoyar en las demás actividades inherentes a los procesos a cargo GIT Recursos y Apoyo Operativo que contribuyan al cabal cumplimiento del objeto contractual.	Programar las salidas de los conductores que apoyan a los GIT del FNE, actualizar las bases de datos, realizar cotizaciones de tickets, tramitar comisiones de conductores.	Para el mes del presente se realizaron las siguientes actividades concernientes a esta obligación: •Se da respuesta a las solicitudes de transporte terrestre solicitadas por los Grupos Internos. •Se tramitan las solicitudes de los conductores, cuando se requiere. •Se actualiza la "Base de seguimiento consumo combustible CTO 237-2023"	Q:\CONTRATISTAS\Johanna Olarte\03. FNE-068-2025\05. MAYO\EVIDENCIAS\Obligación 09
10. Presentar el informe de ejecución final, así como gestionar el "paz y salvo" con su supervisor, donde esté el consolidado de los servicios prestados y/o productos entregados de archivos físicos y/o digitales producidos en el marco y con ocasión de la ejecución contractual a su cargo (SI APLICA).	Realizar la entrega del informe final que evidencia la gestión realizada durante la ejecución del objeto contractual	Esta actividad se realizará al finalizar el contrato en curso.	N/A

OBLIGACIONES FRENTE AL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y LA SALUD EN EL TRABAJO

Certifico que di cumplimiento a las obligaciones frente al Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo descritas en el estudio previo durante el periodo del informe.

Hago constar que durante el periodo reportado se adelantaron las anteriores obligaciones y/o actividades.

Firmado Electrónicamente por: LISEL JOHANNA OLARTE GUERRERO

INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN

De conformidad con el seguimiento a la ejecución del contrato, el supervisor certifica que:

1. El contratista durante el periodo señalado, desarrolló y cumplió las actividades, presentó y entregó los informes, productos y demás obligaciones pactadas en el Contrato en mención (anteriormente presentadas).	SI X NO
2. De conformidad con las disposiciones legales efectuó el pago a los aportes respectivos al sistema de seguridad social integral en salud y pensiones y/o aportes parafiscales. (Se anexan comprobantes de pago de los aportes).	SI X NO
3. El contratista cumplió con el requisito establecido en el numeral siete (7) de la circular interna N° 25, del 22 de julio del 2013, remitiendo copia del examen preocupacional a la Subdirección de Gestión del Talento Humano del Ministerio.	SI X NO
4. Apruebo los informes, productos y demás documentos presentados y entregados por Seleccione contratista durante el periodo mencionado en desarrollo de las obligaciones pactadas en el Seleccione en mención.	SI X NO
5. A la fecha existen causales de incumplimiento de las obligaciones contractuales que demanden actuaciones conminatorias o sancionatorias por parte de la Administración.	SI NO X
6. Observaciones: Ninguna	

En constancia, firmo:

Firmado Electrónicamente por: Edgar Alonso Trujillo Cortes

	PROCESO	GESTIÓN FINANCIERA	Código:	GFIF03
	FORMATO	CERTIFICACIÓN PAGO PARCIAL	Versión:	02

(1) Contrato No.	FNE-068-2025		
(2) Nombre del Contratista y/o Representante Legal	LISEL JOHANNA OLARTE GUERRERO		
(3) Dirección		(4) Teléfono / Extensión	3212867383
(5) Cedula	1019075496	(6) Correo Electronico	johannaolarte20@gmail.com
(7) Nombre del supervisor y/o interventor	Edgar Alonso Trujillo Cortes		
(8) Dependencia	FONDO NACIONAL DE ESTUPEFACIENTES	(9) Teléfono / Extensión	3206264166
(10) Objeto del contrato	Prestar servicios profesionales al FNE apoyando el desarrollo de las actividades técnicas y/o misionales inherentes a la gestión del GIT Recursos y Apoyo Operativo.		
(11) Plazo de Ejecución	Sera a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución y hasta el martes, 08 de julio de 2025		
(12) Fecha de inicio	jueves, 09 de enero de 2025	(13) Fecha de terminación	martes, 08 de julio de 2025
(14) Valor inicial del contrato: \$	COP 21.603.840.00		
(15) Valor pagos (mensual o como se haya pactado): \$	COP 3.600.640.00		
(16) Valor desplazamientos: \$	COP 0.00		
(17) Adición (\$):	COP 0.00		
(18) Prórroga (tiempo):	0		
(19) Suspensión:	0		
(20) Cesión:	0		
(21) Concepto del pago:	5 pago del contrato FNE-068-2025 correspondiente al mes de MAYO		

ASPECTO ECONÓMICO				
(22) Valor total contrato (inicial+adición) (vigencia) \$	(23) Valor pagado (vigencia) \$	(24) Valor a pagar (vigencia) \$	(25) Saldo liberado (vigencia) \$	(26) Saldo por pagar (vigencia) \$
\$ COP 21.603.840.00	\$ COP 13.442.389.33	\$ COP 3.600.640.00	\$ -COP 2.640.469.00	\$ COP 7.201.279.67

Pago aportes salud - pensiones - parafiscales			
(27) Salud valor aporte: \$	COP 180.10	(28) Pensión valor aporte: \$	COP 230.50
(29) ARL: \$	COP 7.60		
(30) Planilla de pago No.	86518633	(31) Fecha:	2025-05-12
(32) Certificación parafiscales de fecha:	2025-05-31		

(33) Concepto supervisor (es) y/o interventor (es)
<p>El/la contratista, LISEL JOHANNA OLARTE GUERRERO, cumplió con las obligaciones contraídas en el contrato No. FNE-068-2025, presentando el respectivo informe de actividades desarrolladas, productos y demás obligaciones pactadas en el contrato y en el período señalado en el concepto del pago, correspondiente al contrato principal. De conformidad con las disposiciones legales efectuó el pago a los aportes respectivos al sistema de seguridad social integral en salud y pensiones y/o aportes parafiscales. (Se anexan comprobantes de pago de los aportes). El contratista cumplió con el requisito establecido en el numeral siete (7) de la circular interna N° 25, del 22 de julio del 2013, remitiendo copia del examen preocupacional a la Subdirección de Gestión del Talento Humano del Ministerio</p> <p>Por lo anterior, se debe pagar a el/la contratista la suma de \$:3600640.00</p>

(34) Observaciones	Ninguna
--------------------	---------

Firmado Electrónicamente por: Edgar Alonso Trujillo Cortes	Fecha: 2025-06-03 14:59:23
--	----------------------------